



**TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos**

Técnico Superior Profissional

Plano: Ata CTC ESGT 64/2015

**Ficha da Unidade Curricular: Cultura e Comunicação Organizacional**

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0;

Ano | Semestre: 1 | S2; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 601618

Área de educação e formação: Gestão e administração

**Docente Responsável**

Maria Alexandra Falcão Bento Baptista Vilhena de Carvalho

Professor Adjunto

**Docente(s)**

Maria Alexandra Falcão Bento Baptista Vilhena de Carvalho

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

No final do curso os alunos devem ser capazes de identificar a cultura organizacional e as formas necessárias para a criação / modificação de uma cultura organizacional. Devem também estar cientes da importância da comunicação na organização.

**Conteúdos Programáticos**

Cap 1–Introdução; O Conceito Teórico de Organização; Modos de considerar Organizações

Cap 2–Cultura Organizacional; Socialização e Cultura; Cultura Organizacional e Sistemas de Valores Societais

Cap 3–Diferenças Individuais e Comportamento no Trabalho

Cap 4–A comunicação e a organização; O papel da comunicação no sistema social; Factores intrínsecos e extrínsecos no processo de comunicação

**Conteúdos Programáticos (detalhado)**

Cap I – Introdução

1.1 – O Conceito Teórico de Organização.

1.2 – As Origens da Administração.

1.3 – A importância de estudar Comportamento Organizacional.

1.4 – Modos de considerar Organizações

1.5 – Processos Organizacionais, Estrutura e Conceção.

1.6 – Eficácia nas Organizações.

Cap II – Cultura Organizacional

2.1 – Cultura Organizacional.

2.2 – Socialização e Cultura.

2.3 – Características da Socialização Eficaz.

2.4 – Cultura Organizacional e Sistemas de Valores Societais.

2.5 – A Socialização como Estratégia de Integração.

Cap III – Diferenças Individuais e Comportamento no Trabalho

3.1 – Bases para a compreensão do Comportamento no Trabalho.

3.2 – Variáveis Individuais.

Cap IV – A comunicação e a organização

4.1 – Identificar a importância do estudo da comunicação

4.2 – Inevitabilidade e universalidade da comunicação

4.3 – A comunicação como um processo contínuo

4.4 – A comunicação como partilha de significações entre indivíduos

4.5 – O papel da comunicação no sistema social

4.6 – Elementos da comunicação

4.7 – Factores intrínsecos e extrínsecos no processo de comunicação

4.8 – Identificação de barreiras à comunicação

4.9 – Funções da comunicação organizacional

4.10 – Aspectos para a melhoria do processo de comunicação organizacional

**Metodologias de avaliação**

Avaliação contínua: Testes escritos (60%) e Trabalho (40%) com a obtenção de no mínimo 50% da cotação máxima em cada componente. Dispensa de exame o Aluno com pelo menos 10 valores em cada uma das componentes.

Exames: Teste escrito (100%)

**Software utilizado em aula**

Não aplicável.

**Estágio**

Não aplicável.

**Bibliografia recomendada**

- Pina e Cunha, M. (1994). *Organizações e Recursos: Perspectivas de Ecologia Organizacional*. Ponta Delgada: Eurosigno

- Rego, A. (2013). *Comunicação Pessoal e Organizacional*. Lisboa: Edições Sílabo

- Ivancevich, J. e Matteson, M. (2002). *Organizational Behaviour and Management*. New York: McGraw Hill

- Marques, C. e Pina e Cunha, M. (1996). *Comportamento Organizacional e GestÃO de Empresas*. Oeiras: Dom Quixote

**Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos estão divididos em 4 grandes capítulos onde são levados para debate questões associadas com a cultura organizacional desde modelos a características, as variáveis associadas e igualmente a forma como pode ser feita e melhorada a comunicação organizacional.

**Metodologias de ensino**

Aulas teóricas onde são expostos os tópicos dos conteúdos programáticos complementadas por aulas práticas onde os mesmos temas são discutidos.

**Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

Dada a natureza teórico-prática das aulas, pretende-se que os temas desenvolvidos, de acordo com os conteúdos programáticos, tenham igualmente o acompanhamento de uma componente prática e que esta envolva directamente os alunos, pelo que a apresentação de trabalhos em sala de aula permite igualmente o uso de competências adquiridas anteriormente e o desenvolvimento de outras específicas da unidade curricular.

**Língua de ensino**  
Português

**Pré requisitos**  
Não aplicável.

**Programas Opcionais recomendados**  
Não aplicável.

**Observações**

---

**Docente Responsável**

Maria  
Alexandra  
Carvalho

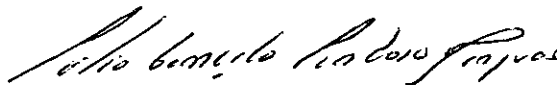
Digitally signed by Maria Alexandra  
Carvalho  
DN: c=PT, st= Santarem, l=Tomar,  
o=Instituto Politecnico de Tomar,  
ou=Instituto Departamental de Ciências  
Sociais, ou=Maria Alexandra Carvalho  
Date: 2017.02.19 15:50:45 Z

**Diretor de Curso, Comissão de Curso**

Maria Graciete  
da Purificação  
Reis Henriques  
Honrado

Assinado de forma  
digital por Maria  
Graciete da Purificação  
Reis Henriques Honrado  
Dados: 2017.03.24  
10:30:28 Z

**Conselho Técnico-Científico**



Homologado pelo C.T.C.  
Actan.º 98 Data 19/4/17  
