

## Ficha da Unidade Curricular

Curso Licenciatura em Gestão da Edificação e Obras

Ano Letivo: 2020/2021

Designação da Unidade Curricular Gestão de Recursos Humanos

Área Científica CE (Ciências Empresariais)

Código 309

Duração<sup>(1)</sup>: Anual (2.º A)

Tipo<sup>(4)</sup> Obrigatória

ECTS	N.º Total de Horas de Trabalho <sup>(2)</sup>	Horas de Contacto (HC) <sup>(3)</sup>							
		T	TP	PL	TC	S	E	OT	Outro
5	135		42						

### Docentes

Docente responsável (preencher o nome completo) e respetivas horas de contacto na unidade curricular  
Outros docentes e respetivas horas de contacto na unidade curricular

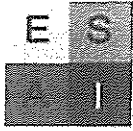
		Categoria	T	TP	PL	TC	S	E	OT	Outro
Responsável	Diana Dias	Professor Coordenador Principal		30						
Outros Docentes	Cristina Jacinto	Professor Visitante		12						

### Objetivos de aprendizagem

Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes) (1000 caracteres max.)

- Gestão de Recursos Humanos
  - Dotar os discentes de conhecimentos teóricos que lhes permitam conhecer algumas teorias, a evolução das técnicas e instrumentos ligados à gestão empresarial e de recursos humanos;
  - Desenvolver capacidades conceptuais e analíticas sobre as atividades de gestão de recursos humanos nas organizações;
- As novas fronteiras da gestão – A Era do Conhecimento
  - Pretende-se que os alunos compreendam a abordagem que a teoria económica concede aos intangíveis, à luz dos mecanismos da economia da inovação.
  - Procura-se que apreendam um corpo de conhecimentos fundamentais sobre as problemáticas teóricas desenvolvidas na tentativa de melhor compreender as dinâmicas organizacionais, na fase atual do desenvolvimento da teoria da gestão.
- Equipas & Comunicação organizacional
  - Tomar conhecimento das dinâmicas que revestem o comportamento humano nas organizações.
  - Compreensão do conceito e do processo de comunicação e sua relevância estratégica na atual conjuntura empresarial;
  - Compreensão e análise crítica dos diversos processos de comunicação e a sua importância enquanto meio de gestão dos recursos humanos;
  - Capacidade de compreensão e discussão de temáticas específicas e atuais ligadas à comunicação empresarial, nomeadamente a comunicação intercultural e virtual.
- Competências:
  - Dotar os discentes de capacidades e competências de reflexão crítica, análise e diagnóstico dos distintos cenários organizacionais que lhes permitam proceder a uma utilização crítica dos instrumentos teóricos

### Learning Outcomes of the curricular unit



**Escola Superior de  
Atividades Imobiliárias**  
Praça Eduardo Mondlane, 7C - Marvila  
1950-104 Lisboa  
Tel.: 21 836 70 10 / Fax: 21 836 70 19 /  
E-mail: [esai@esai.pt](mailto:esai@esai.pt)  
Homepage: [www.esai.pt](http://www.esai.pt)

**Escola Superior de  
Tecnologia de Tomar**

*Learning outcomes (knowledge, skills and competences to be developed by students) (1000 characters max )*

1. Human Resources Management
  - Provide students with theoretical knowledge that will allow them to know some theories, the evolution of techniques and instruments related to business management and human resources;
  - Develop conceptual and analytical skills on human resource management activities in organizations;
2. The new frontiers of management – The Knowledge Era
  - It is intended that students understand the approach that economic theory grants to intangibles, in the light of the mechanisms of the economy of innovation.
  - Students are expected to grasp a body of fundamental knowledge on the theoretical issues developed in an attempt to better understand organizational dynamics, in the current stage of development of management theory.
3. Teams & Organizational Communication
  - Be aware of the dynamics that underlie human behavior in organizations.
  - Understanding the concept and process of communication and its strategic relevance in the current business environment;
  - Understanding and critical analysis of the various communication processes and their importance as a means of managing human resources;
  - Ability to understand and discuss specific and current themes related to business communication, namely intercultural and virtual communication.
4. Skills:
  - Provide students with skills and competences for critical reflection, analysis and diagnosis of different organizational scenarios that allow them to make a critical use of theoretical instruments.

### **Conteúdos Programáticos**

*Conteúdos programático (1000 caracteres max.)*

1. Gestão de Pessoas:  
Evolução conceptual e das práticas. A natureza da função de GRH
2. Modelos e Técnicas de Recursos Humanos: Análise e descrição de funções  
Recrutamento, seleção e acolhimento de pessoal Gestão e avaliação de desempenho
3. Gestão e desenvolvimento da carreira profissional Gestão das remunerações  
Sistemas de incentivos e benefícios sociais Formação e desenvolvimento
4. Gestão de Equipas: Liderança
5. Liderança em Teletrabalho Gestão de Conflitos
6. Comunicação Organizacional:  
Dimensões do processo comunicacional  
Feedback e Desempenho

### **Syllabus**

*Syllabus (1000 characters max.)*

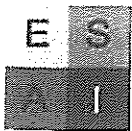
1. People Management:  
Conceptual and practical evolution. The nature of the HRM role
2. Human Resources Models and Techniques: Analysis and description of functions  
Recruitment, selection and induction of personnel Performance management and evaluation
3. Professional career management and development Remuneration management  
Incentive systems and social benefits Training and development
4. Team Management: Leadership
5. Leadership in Telework Conflict Management
6. Organizational Communication:  
Dimensions of the communication process  
Feedback and Performance

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem**

*Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (3000 caracteres max.)*

#### 1ª parte – Gestão de recursos humanos

Dotar os discentes de conhecimentos teóricos que lhes permitam conhecer a evolução das técnicas e instrumentos ligados à gestão empresarial e de recursos humanos;



**Escola Superior de  
Atividades Imobiliárias**  
Praça Eduardo Mondlane, 7C - Marvila  
1950-104 Lisboa  
Tel.: 21 836 70 10 / Fax: 21 836 70 19 /  
E-mail: [esai@esai.pt](mailto:esai@esai.pt)  
Homepage: [www.esai.pt](http://www.esai.pt)

**Escola Superior de  
Tecnologia de Tomar**

Desenvolver capacidades conceptuais e analíticas sobre as atividades de gestão de recursos humanos nas organizações;  
Evolução da Gestão de Recursos Humanos;  
Principais Teorias da Administração das Organizações;  
A importância da Gestão de Recursos Humanos;  
Análise e Qualificação de Funções;  
Recrutamento e Seleção;  
Acolhimento e Integração;  
Sistemas de Recompensas;  
Avaliação e Gestão do Desempenho;  
Gestão de Competências;  
Desenvolvimento de Carreiras.

#### 2ª Parte – Equipas & Comunicação organizacional

Tomar conhecimento das dinâmicas que revestem o comportamento humano nas organizações.  
Compreensão do conceito e do processo de comunicação e sua relevância estratégica na atual conjuntura empresarial;  
Compreensão e análise crítica dos diversos processos de comunicação e a sua importância enquanto meio de gestão dos recursos humanos;  
Capacidade de compreensão e discussão de temáticas específicas e atuais ligadas à comunicação empresarial, nomeadamente a comunicação intercultural e virtual.  
Essência, natureza e função dos grupos no trabalho organizacional;  
Eficácia, desvantagens e riscos no funcionamento dos grupos;  
Modelo contingencial de liderança das equipas;  
A comunicação na organização;  
Dimensões do processo comunicacional;  
Mensagens não-verbais;  
Feedback e desempenho;  
Estilos pessoais de comunicação;  
Falar em público;  
Fluxos e padrões de comunicação nas organizações  
Comunicação informal;  
Comunicação na era da informação computacional;  
Comunicação transcultural;

#### **Syllabus coherence with the curricular unit's objectives**

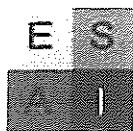
Demonstration of the coherence between the syllabus and coherence with the curricular unit's objectives (3000 characters max )

##### **Part 1 - Human Resource Management**

Provide students with theoretical knowledge that enables them to learn about the evolution of the techniques and tools relating to business and human resource management;  
Aims to develop student's conceptual and analytical skills about the activities of human resource management in organizations;  
The importance of Human Resource Management;  
Evolution of Human Resource Management;  
Function Analysis and Qualification;  
Recruitment and Selection;  
Reception and Integration;  
Rewards Systems;  
Evaluation and Performance Management;  
Competence Management;  
Career Development.

##### **Part 2 – Teams & Organizational Communication**

Become aware of the dynamics that line the human behavior in organizations.  
Understanding the concept and process of communication and its strategic relevance in context of current business climate;  
Understanding and capacity for critical analysis about the communication process and its importance as a means of human resource management;  
Ability to understand and discuss specific themes associated to current business communication, including intercultural communication and virtual communication.  
Essence, nature and function of groups in the organizational work;



**Escola Superior de  
Atividades Imobiliárias**  
Praça Eduardo Mondlane, 7C - Marvila  
1950-104 Lisboa  
Tel.: 21 836 70 10 / Fax: 21 836 70 19 /  
E-mail: [esai@esai.pt](mailto:esai@esai.pt)  
Homepage: [www.esai.pt](http://www.esai.pt)

**Escola Superior de  
Tecnologia de Tomar**

Efficacy, risks and drawbacks of groups;  
Contingency model of leaderships teams;  
Communication in the organization;  
Dimensions of the communication process;  
Non-verbal messages;  
Feedback and performance;  
Personal styles of communication;  
Public speaking;  
Flows and patterns of communication in organizations  
Informal communication;

### **Metodologias de ensino**

*Metodologias de ensino (avaliação incluída) (1000 caracteres max )*

Métodos ativos centrados no aprender a aprender e no aprender a fazer:

Estudo de Casos  
Resolução de Problemas Reais  
Aulas com convidados  
Atividades de Investigação científica  
Jogos de Gestão  
Simulações  
Tutoriais

Avaliação Única: realização de um Exame Final ou Avaliação Contínua (Nota mínima de 9 valores): 60% Teste Final + 40% Trabalho prático

### **Teaching Methodologies**

*Teaching Methodologies (Evaluation Methods included) (1000 characters max )*

Active methods focused on learning to learn and learning to do:

Case Study  
Real Problem Solving  
Lessons with guests  
Field work / Study visits  
Scientific Research Activities  
Management Games  
Simulations  
Tutorials

Single Evaluation: carry out through a Final Exam or Continuous Evaluation (minimum score of 9 values): 60% Final Test + 40% Practical Work

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem**

*Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular. (3000 caracteres max.)*

Saber-Saber (Inserir o(s) método(s) pedagógico(s) seleccionado(s)):

1ª parte – Gestão de recursos humanos  
Exposição, Explicação, Diálogo, Textos Escritos.

2ª Parte – Equipas & Comunicação organizacional

Exposição, Explicação, Diálogo, Textos Escritos.

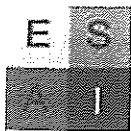
Saber-fazer (Inserir o(s) método(s) pedagógico(s) seleccionado(s)):

1ª parte – Gestão de recursos humanos

Trabalhos em Grupo, Estudo de Casos.

2ª Parte – As novas fronteiras da gestão – A Era do Conhecimento

Trabalhos em Grupo, Estudo de Casos.



**Escola Superior de  
Actividades Imobiliárias**  
Praça Eduardo Mondlane 7C - Marvila  
1950-104 Lisboa  
Tel.: 21 836 70 10 / Fax: 21 836 70 19 /  
E-mail: [esai@esai.pt](mailto:esai@esai.pt)  
Homepage: [www.esai.pt](http://www.esai.pt)

**Escola Superior de  
Tecnologia de Tomar**

3ª Parte – Equipas & Comunicação organizacional  
Trabalhos em Grupo, Estudo de Casos.

### Teaching methodologies coherence with the curricular unit's objectives

Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and coherence with the curricular unit's objectives (3000 characters max )

Know-know (Insert teaching methodologies selected ):

Part 1 - Human Resource Management  
Presentation, explanation, dialogue, written text.

Part 2 – Teams & Organizational Communication  
Presentation, explanation, dialogue, written text.  
Know-how (Insert teaching methodologies selected):

Part 1 - Human Resource Management  
Work group, Case Studies.

Part 2 – Teams & Organizational Communication  
Work group, Case Studies

### Bibliografia

*Bibliografia principal (1000 caracteres max.)*

- Pina e Cunha, M. e Marques, C. e Rego, A. e Campos e Cunha, R. e Cabral Cardoso, C. (2015). Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano . Sílabo Editora. Lisboa

- Joaquim Vicente, R. e Camara, P. e Guerra, P. e , . (2013). Humator XX! . Dom Quixote. Lisboa - Neves de Almeida, F. e , . (2019). A Arte de Gerir Pessoas . Actual Editora. Lisboa

---

<sup>1</sup> Anual, semestral, trimestral, ...

<sup>2</sup> Número total de horas de trabalho.

<sup>3</sup> Discriminadas por tipo de metodologia adotado (T - Ensino teórico; TP - Ensino teórico-prático; PL - Ensino prático e laboratorial; TC - Trabalho de campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação tutorial; O - Outro).

<sup>4</sup> Assinalar sempre que a unidade curricular seja optativa.

Aprovada em Conselho Técnico-Científico

Data: 09/09/2020

