



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

ANO LECTIVO

2009/2010

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	METODOLOGIAS ACTIVAS DE FORMAÇÃO		
Área Científica	RECURSOS HUMANOS		
Classificação curricular	OBRIGATÓRIA	Ano / Semestre	3/2

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
5	135	30 T + 30P	15

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	André Escórcio Rodrigues Soares	Eq. a Assistente 1º Triénio
Teóricas	André Escórcio Rodrigues Soares	Eq. a Assistente 1º Triénio
Teórico-Práticas		
Práticas	André Escórcio Rodrigues Soares	Eq. a Assistente 1º Triénio
Prático - Laboratorial		

OBJECTIVOS

Explorar os diferentes aspectos da formação activa (preparação, condução da formação e transferência para o local de trabalho). Promover a metodologia activa de formação como abordagem preferencial na formação de adultos. Explorar diferentes exemplos de técnicas, *designs* e estudos de caso, de forma a desenvolver competências ao nível do planeamento, condução e avaliação de programas de formação activa.

PROGRAMA PREVISTO

1. Introdução à formação activa
2. Construção de programas de formação activa
 - 2.1 Diagnóstico de necessidades e desenvolvimento de objectivos
 - 2.2 Criação de exercícios de abertura (*icebreakers*)
 - 2.3 Comunicar para audiências
 - 2.4 Métodos activos e aprendizagem experiencial
 - 2.5 Planeamento e construção de actividades de formação
 - 2.6 Utilização de tecnologia em formação activa
- 3 – Condução de um programa de formação activa
 - 3.1 Abertura da formação
 - 3.2 A Liderança do Grupo de Formação

- 3.3 Apresentação e condução de discussões
- 3.4 Actividades facilitadoras e promoção da aprendizagem em equipa
- 3.5 Conclusão de programas de formação activa

BIBLIOGRAFIA

- Ferrão, Luís; Rodrigues, Manuela (2000), *Formação Pedagógica de Formadores* – Lidel. Edições Técnicas, Lda (2ª ed),
- Lencastre, José Garcez (1999), *A Qualidade e Eficácia na Formação* – IEFP, Colecção Aprender (2ª ed),
- Mão-de-Ferro, António; Fernandes, Viriato – *O Formador e o Grupo* – IEFP, Colecção Aprender
- Meignant, Alain (1999), *A Gestão da Formação* – Publicações D Quixote, Lda (1ª ed),
- Oliveira, Fernando – *Preparação e Desenvolvimento de Sessões de Formação* – IEFP, Colecção Aprender
- Pereira, Arménio; Rocha, José Eduardo (1998), *O Método Demonstrativo* – IEFP, Colecção Aprender (4ª ed),
- Pinheiro, João; Ramos, Lucília (1999), *Métodos Pedagógicos* – IEFP, Colecção Aprender
- Pinto, Jorge – *Psicologia da Aprendizagem. Conceções, Teorias e Processos* – IEFP, Colecção Aprender (3ª ed),
- Santos, M. (2000), *A Análise Transaccional Aplicada à Formação Profissional* – IEFP, Colecção Aprender (1ª ed),
- Silberman, M.(2006). Active Training. (3ª ed.) Pfeiffer: San Francisco**
- Vieira, Maria de Lourdes Mateus (1996), *Definição de Objectivos de Formação* – IEFP, Colecção Aprender (3ª ed),

WEBGRAFIA

www.coaching.com
www.iefp.pt

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Presença obrigatória (15%) + Um trabalho de grupo (20%) + Dois relatórios individuais (15%) + Frequência final (50%).
Avaliação Periódica	O Aluno pode escolher ser avaliado ou de uma forma contínua ou submeter-se à avaliação final.
Avaliação Final	Exame final (100%).

OBSERVAÇÕES

O aluno dispensa de exame se obtiver pelo menos 10 na Avaliação contínua.

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
A definir com os discentes	A definir com os discentes	A definir com os discentes