

**CURSO:** Instalações Elétricas e Automação Industrial

**MÓDULO:** Técnicas de Expressão Oral e Escrita

Ano Letivo: 2011/2012

ESTTIEAI – TMR5

Carga Horária: 42 horas

ECTS: 2

Docentes: Hermínia Sol

### OBJECTIVOS GERAIS

- Adquirir consciência reflexiva sobre o funcionamento da língua;
- Dotar os/as alunos/as de instrumentos de comunicação para melhorar as Relações Interpessoais;
- Estimular o pensamento crítico e a capacidade argumentativa das alunas e alunos;
- Levar os/as alunos/as a refletir sobre a o uso prático da língua enquanto falantes nativos/as;
- Identificar as relações gramaticais dos constituintes da frase;
- Expandir a amostra lexical dos/as alunos/as bem como aperfeiçoar a sua capacidade retórica;
- Reconhecer a importância da adequação do discurso à situação de comunicação;
- Harmonizar, sem prejuízo das normas da língua, a tensão que por vezes parece manifestar-se entre a correção linguística e a eficácia comunicativa, nas suas vertentes oral e escrita.

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### 3.1 Tratamento da Informação

- Comunicação;
- Estrutura da língua: ortografia, morfologia, sintaxe, semântica e léxico;
- As Técnicas da Comunicação Oral;
- As Técnicas de Comunicação Escrita;
- As Técnicas de Comunicação Mista;
- Noções de Metodologia para a elaboração de um Relatório;
- A Comunicação e a Motivação nas Organizações;
- A procura de Emprego.

#### 3.2. Expressão Oral e Escrita

##### Expressão oral e escrita

- Apresentação oral (com ou sem ajuda de meios áudio-visuais);
- Debate – organização e participação;

#### 3.3. Texto Normativo

- Carta Comercial; Ofício.
- Requerimento;
- Convocatória; Acta;
- Relatório;
- Curriculum Vitae e carta de motivação.

### METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DAS APRENDIZAGENS

As/os alunas/as serão avaliados/as através da realização de uma prova escrita (60%) e da elaboração e apresentação de diversos trabalhos em que terão de aplicar várias técnicas de comunicação,<sup>1</sup> em situações simuladas, em contexto (40%).

## BIBLIOGRAFIA:

- AMARAL, Isabel (2005) *Imagem e Sucesso. Guia de Protocolo para Empresas*. 7.ª ed., Lisboa: Verbo.
- AREAL, Américo (dir.) (1993) *Curso de Português – Questões de Gramática/ Noções de Latim*. 12.ª ed., Lisboa: Universitária Editora.
- BERGSTÖM, Magnus e REIS, Neves (1997) *Prontuário Ortográfico e Guia da Língua Portuguesa*. 31.ª ed., Lisboa: Editorial Notícias.
- CAMPBELL, John (1993) *Técnicas de Expressão Oral*. Col. Textos de Apoio, n.º 51. Lisboa: Editorial Presença.
- DIAS, Maria Olívia (1999) *Métodos e Técnicas de Estudo e Elaboração de Trabalhos Científicos*. Coimbra: Minerva.
- ESTRELA, Edite et al.. (2004) *Saber Escrever, Saber Falar*. Lisboa: Dom Quixote.
- \_\_\_\_\_ (2006) *Saber Escrever uma Tese e Outros Textos* 4.ª ed., Lisboa: Dom Quixote.
- GUEDES, José (2001) *Guia Prático das Comunicações Formais*. 2.ª ed., Gaia: Dico.
- NASCIMENTO, Zacarias e PINTO, José Manuel de Castro (2003) *A Dinâmica da Escrita. Como Escrever com Êxito* 2.ª ed., Lisboa: Plátano Editora.
- NOGUEIRA, Rodrigo de Sá (1989) *Dicionário de erros e problemas da linguagem*. 8.ª ed., Lisboa: Clássica Editora.
- NOGUEIRA, Rodrigo de Sá (1991) *Dicionário de Verbos Portugueses Conjugados*. 9.ª ed.; Lisboa: Clássica Editora.
- VENTURA, Helena e CASEIRO, Manuela (2004) *Guia Prático de Verbos com Preposições*. 2.ª ed., Lisboa: Lidel.

A Docente Responsável,

Herminia JF