

Programa da Unidade Curricular

Ano Lectivo: 2011-2012

## GESTÃO DE COLECÇÕES FOTOGRÁFICAS

### Perfil de Conservação

Curso de Mestrado em Fotografia

1.º ano

2.º sem

6 ECTS

Carga Horária	Horas Totais de Contacto					Docente
	S	TF	OT	PL	Total	
		30	2	45	162	<b>Patrícia Romão</b> Assistente Convidada

## Programa

### Introdução

A Unidade Curricular de Gestão de Coleções Fotográficas é uma disciplina do Mestrado em Fotografia.

O plano de estudos do 2º ciclo do Curso Superior de Fotografia, constitui-se no sentido de oferecer um elevado nível de especialização aos seus estudantes, neste sentido, a U.C. de Gestão de Coleções Fotográficas, deverá facultar aos estudantes deste ciclo de estudos conhecimentos e meios para gerir uma colecção de fotografias enquadrada no contexto museológico.

### Objectivos e competências

No fim do semestre, pretende-se que os alunos da disciplina de Gestão de Coleções Fotográficas sejam capazes de:

Reconhecer a importância e as necessidades de gestão de uma colecção de fotografia do ponto de vista da sua preservação e utilização. Conhecer políticas de gestão de algumas instituições públicas e privadas com colecções de fotografia, em Portugal. Capacidade de identificar problemas e encontrar soluções.

### Metodologia

A UC de Gestão de Coleções Fotográficas será constituída por um conjunto de sessões teóricas onde serão desenvolvidas as temáticas da disciplina, seguidas de sessões práticas, nas quais o Fundo Almeida D'Éça irá ser utilizado como exemplo da gestão de uma colecção fotográfica numa instituição pública. Este fundo será utilizado para o planeamento e a elaboração de uma exposição no final do primeiro ano do Curso de Mestrado em Fotografia.

### Meios

Sala equipada com vídeo projector e computadores onde os estudantes se constituirão em grupos para planear, seleccionar e executar tarefas para a exposição do Fundo Almeida D'Éça.

## **Avaliação**

Os estudantes serão avaliados de forma contínua e pela elaboração de uma recensão crítica de 1 artigo (escolha de temas que abordem a Gestão de colecções Fotográficas), num máximo de 5 páginas cada (50%) e por um relatório escrito sobre o trabalho desenvolvido nas aulas práticas (50%).

A avaliação final da UC resultará da média aritmética obtida no somatório da avaliação contínua, da recensão crítica e do relatório escrito das aulas práticas.

O exame será um teste escrito (100%).

## **Conteúdos e objectivos específicos para cada sessão**

Apresentação. As Colecções Fotográficas: especificidades na gestão destes conjuntos documentais inseridos no contexto museológico.

### **Sessão teórica/prática:** Critérios para a aquisição de colecções de fotografia

- Missão da instituição
- Público-alvo da instituição
- Tipo de colecção que se pretende construir
- Critérios de aquisição de (novas) colecções de fotografia

### **Sessão teórica/prática:** Incorporação de colecções

As Novas colecções analógicas

- Etapas a seguir
- Registo de dados relativos ao vendedor e/ou autor
- Incorporação

As Novas colecções digitais

- Formatos
- Dimensão mínima
- Libertação de direitos de utilização

(o que podemos exigir e o que será razoável pedir aos fotógrafos e fornecedores de imagens digitais)

**Sessão teórica/prática: Projecto de conservação**

## Organização física da colecção

- Numeração das caixas
- Inventário
- Separação por espécie e por formato
- Acondicionamento

## Organização espacial da colecção

- Área de depósito
- Estanteria e/ou equipamento refrigerado
- Controlo ambiental

## Custos de um 'Projecto de conservação'

**Sessão teórica/prática: Projecto de digitalização**

## Plano de digitalização

- Dimensão da imagem
- Formatos
- Metadados a incluir
- Nomeação dos ficheiros
- Selecção das imagens a digitalizar
- Libertação de direito de utilização

## Custos de um 'Plano de digitalização'

## Preservação digital

- Regras para a preservação de imagens digitais
- Metadados a incorporar nos ficheiros digitais
- Sistema hierárquico de ficheiros

**Sessão teórica/prática: Plano de intervenção de emergência**

- Estabelecer plano de intervenção
- Estabelecer prioridades de salvamento
- Estabelecer e treinar equipa de intervenção
- Materiais e equipamento obrigatórios para a salvaguarda de colecções de fotografia

**Sessão teórica/prática: Direitos de autor (legislação nacional e europeia)**

Cedência de imagens

- Criar um serviço de cedência de imagens
- Regulamentar a cedência de imagens
- Direitos de autor
- Contrato de utilização das imagens cedidas (exemplo: cedência de exemplares de publicações contendo imagens cedidas)
- Preçário
- Formatos de entrega
- Marcas de água

**Sessão teórica/prática: Preparação de uma exposição**

- Sala de exibição: condições mínimas
- Modos de exposição
- Molduras e *passepartout*
- Iluminação e controlo ambiental
- Seguranças das obras expostas
- Exposições itinerantes: condições de exposição

**Sessão teórica/prática: TRABALHO COLECTIVO DURANTE O SEMESTRE**

Produção de uma exposição biográfica sobre a fotógrafa Asta e Luís Almeida D'Eça (vida e obra)

Objectivos:

- Definição de intenções e objectivos da exposição
- Definição de público-alvo
- Elaboração de guião da exposição:
  - Materiais a utilizar
  - Matérias a expor
  - Recursos disponíveis
- Elaboração de plano de tarefas e respectivo calendário
- Selecção das imagens para a exposição
- Dimensão das provas em exibição
- Elaboração de maquete da sala de exposição
- Definição da sequência das imagens a colocar na parede
- Digitalização dos originais a expor

