

ACEF/1213/20592 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de Ensino Superior / Entidade Instituidora:

Instituto Politécnico De Tomar

A1.a. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras:

A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):

Escola Superior De Gestão De Tomar

A3. Ciclo de estudos:

Gestão de Empresas

A3. Study cycle:

Business Studies

A4. Grau:

Licenciado

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):

Diário da República, 2.ª série - N.º 102 - 26 de maio de 2011

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:

Gestão e Finanças

A6. Main scientific area of the study cycle:

Management and Finance

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):

345

A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

<sem resposta>

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 algarismos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:

<sem resposta>

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:

180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):

6 Semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):

6 Semesters

A13.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

A13.1. Study Cycle:
Business Studies

A13.2. Grau:
Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Organização e Gestão de Empresas

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Business Management

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Matemática / Mathematics	M	20	0
Gestão / Management	G	56	0
Economia / Economics	E	6	0
Tecnologias de Informação e Comunicação / Information and Communication Technologies	TIC	6	0
Contabilidade / Accounting	C	39	0
Direito / Law	D	13	0
Finanças / Finance	F	20	0
Recursos Humanos / Human Resources	Rh	9	0
Marketing / Marketing	Mkt	11	0
(9 Items)		180	0

Mapa I - Gestão Financeira

A13.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

A13.1. Study Cycle:
Business Studies

A13.2. Grau:
Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Gestão Financeira

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Financial Management

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Matemática / Mathematics	M	20	0
Gestão / Management	G	21	0
Economia / Economics	E	6	0
Tecnologias de Informação e Comunicação / Information and Communication Technologies	TIC	10	0
Contabilidade / Accounting	C	45	0
Direito / Law	D	13	0
Finanças / Finance	F	48	0
Recursos Humanos / Human Resources	Rh	6	0
Marketing / Marketing	Mkt	11	0
(9 Items)		180	0

A14. Plano de estudos

Mapa II - Organização e Gestão de Empresas - 1º Ano / 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:
Business Studies

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Organização e Gestão de Empresas

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Business Management

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
1º Ano / 1º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
1st Year / 1st Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Matemática I / Mathematics I	M	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Introdução à Gestão de Empresas / Introduction to Business Administration and Management	G	Semestral / Semester	162	TP: 60	6	--
Economia / Economics	E	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Informática de Gestão / Business Computing	TIC	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 30	6	--

(5 Items)

Mapa II - Organização e Gestão de Empresas - 1º Ano / 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:

Business Studies

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Organização e Gestão de Empresas

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

Business Management

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Ano / 2º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

1st Year / 1st Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Fiscalidade I / Taxation I	C	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Matemática II / Mathematics II	M	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Contabilidade Financeira II / Financial Accounting II	C	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Estatística I / Statistics I	M	Semestral / Semester	108	TP: 45	4	--
Introdução ao Estudo do Direito / Introduction to Law	D	Semestral / Semester	108	T: 30; PL: 15	4	--
Modelos de Gestão / Management Models	G	Semestral / Semester	135	T: 60	5	--

(6 Items)

Mapa II - Organização e Gestão de Empresas - 2º Ano / 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Organização e Gestão de Empresas

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Business Management

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2º Ano / 1º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
2nd Year / 1st Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão I / Management Accounting I	C	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Cálculo Financeiro / Financal Calculus	F	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Direito das Empresas / Corporate Law	D	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Análise Financeira / Financial Analysis	F	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Fiscalidade II / Taxation II	C	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Estatística II / Statistics II	M	Semestral / Semester	108	TP: 45	4	--

(6 Items)

Mapa II - Organização e Gestão de Empresas - 2º Ano / 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:
Business Studies

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Organização e Gestão de Empresas

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Business Management

Finance II	F	Semester	108	TP: 60	4	--
Sistemas de Controlo de Gestão / Management Control Systems	G	Semestral / Semester	135	T: 30; PL: 30	5	--
Planeamento Estratégico / Strategic Planning	G	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Empreendedorismo / Entrepreneurship	G	Semestral / Semester	162	TP: 75	6	--
Comunicação e Negociação Empresarial / Business Communication and Negotiation	Mkt	Semestral / Semester	135	T: 30; PL: 45	5	--
Auditoria / Auditing	C	Semestral / Semester	135	T: 30; PL: 30	5	--

(6 Items)

Mapa II - Organização e Gestão de Empresas - 3º Ano / 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos: *Gestão de Empresas*

A14.1. Study Cycle: *Business Studies*

A14.2. Grau: *Licenciado*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *Organização e Gestão de Empresas*

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *Business Management*

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *3º Ano / 2º Semestre*

A14.4. Curricular year/semester/trimester: *3rd Year / 2nd Semester*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projecto Empresarial / Entrepreneurial Project	G	Semestral / Semester	216	TP: 90	8	--
Direito do Trabalho / Labour Law	D	Semestral / Semester	108	T: 30; PL: 15	4	--
Distribuição e Logística /Distribution and Logistics	G	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Liderança / Leadership	Rh	Semestral / Semester	81	T: 15; PL: 15	3	--
Estágio / Internship	G	Semestral / Semester	270	E: 255; OT: 15	10	Regulamentado / Regulated

(5 Items)

Mapa II - Gestão Financeira - 1º Ano / 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:

Business Studies

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Gestão Financeira

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

Financial Management

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Ano / 1º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

1st Year / 1st Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Matemática I / Mathematics I	M	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Introdução à Gestão de Empresas / Introduction to Business Administration and Management	G	Semestral / Semester	162	TP: 60	6	--
Economia / Economics	E	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Informática de Gestão / Business Computing	TIC	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 30	6	--
Contabilidade Financeira I / Financial Accounting I	C	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--

(5 Items)

Mapa II - Gestão Financeira - 1º Ano / 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:

Business Studies

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

Financial Management

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Ano / 2º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

1st Year / 2nd Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Fiscalidade I / Taxation I	C	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Matemática II / Mathematics II	M	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Contabilidade Financeira II / Financial Accounting II	C	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Estatística I / Statistics I	M	Semestral / Semester	108	TP: 45	4	--
Introdução ao Estudo do Direito / Introduction to Law	D	Semestral / Semester	108	T: 30; PL: 15	4	--
Modelos de Gestão / Management Models	G	Semestral / Semester	135	T: 60	5	--

(6 Items)

Mapa II - Gestão Financeira - 2º Ano / 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:

Business Studies

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Gestão Financeira

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

Financial Management

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

2º Ano / 1º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

2nd Year / 1st Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão I / Management Accounting I	C	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Cálculo Financeiro / Financial Calculus	F	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Direito das Empresas / Corporate Law	D	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Análise Financeira / Financial Analysis	F	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Fiscalidade II / Taxation II	C	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Estatística II / Statistics II	M	Semestral / Semester	108	TP: 45	4	--

(6 Items)

Mapa II - Gestão Financeira - 2º Ano / 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:

Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:

Business Studies

A14.2. Grau:

Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

Gestão Financeira

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

Financial Management

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

2º Ano / 2º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

2nd Year / 2nd Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão II / Management Accounting II	C	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 45	6	--
Gestão de Recursos Humanos / Human Resources Management	Rh	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 30	6	--
Marketing / Marketing	Mkt	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 30	6	--
Contabilidade Financeira Avançada / Advanced Financial Accounting	C	Semestral / Semester	162	T: 30; PL: 30	6	--

Mapa II - Gestão Financeira - 3º Ano / 1º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:
Business Studies

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Gestão Financeira

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Financial Management

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º Ano / 1º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd Year / 1st Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Mercados Financeiros / Financial Markets	F	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Sistemas de Controlo de Gestão / Management Control Systems	G	Semestral / Semester	135	T: 30; PL: 30	5	--
Planeamento Estratégico / Strategic Planning	G	Semestral / Semester	135	TP: 60	5	--
Tópicos Avançados de Finanças / Advanced Topics in Finance	F	Semestral / Semester	135	TP: 75	5	--
Comunicação e Negociação Empresarial / Business Communication and Negotiation	Mkt	Semestral / Semester	135	T: 30; PL: 45	5	--
Auditoria / Auditing	C	Semestral / Semester	135	T: 30; PL: 30	5	--

(6 Items)

Mapa II - Gestão Financeira - 3º Ano / 2º Semestre

A14.1. Ciclo de Estudos:
Gestão de Empresas

A14.1. Study Cycle:
Business Studies

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
Gestão Financeira

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
Financial Management

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3º Ano / 2º Semestre

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
3rd Year / 2nd Semester

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projecto Financeiro Aplicado / Applied Financial Project	F	Semestral / Semester	189	TP: 90	7	--
Direito do Trabalho / Labour Law	D	Semestral / Semester	108	T: 30; PL: 15	4	--
Investimentos / Investments	F	Semestral / Semester	135	TP: 75	5	--
Sistemas de Apoio à Decisão / Decision-making Support Systems	TIC	Semestral / Semester	108	T: 15; PL: 30	4	--
Estágio / Internship	F	Semestral / Semester	270	E: 255; OT: 15	10	Regulamentado / Regulated

(5 Items)

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:
Outros

A15.1. Se outro, especifique:

O ciclo de estudos funciona com turmas em regime diurno e turmas em regime pós laboral.

A15.1. If other, specify:

Classes following the daytime regime and classes following after working hours regime

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)

Luís António Antunes Francisco

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III - Organizações com as quais se celebra um protocolo. Organizations with whom is celebrated a protocol.

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

Organizações com as quais se celebra um protocolo. Organizations with whom is celebrated a protocol.

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

[A17.1.2._Protocolo Estágio ESGT - minuta.pdf](#)

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes

A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

[A17.2._Listagem Locais Estágio 2011-12.pdf](#)

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

Conforme o Regulamento de Estágios: "Durante a realização do estágio haverá acompanhamento do estagiário pelo Supervisor designado pela ESGT através do Diretor de Curso, podendo este incluir sessões presenciais nas instalações da ESGT e contactos com a entidade que acolhe o estagiário. Estes contactos poderão incluir visitas ao local de estágio".

Acompanham ainda os estágios: o Diretor do Curso e o Secretariado do Curso.

Colaboram no processo dos estágios: o Gabinete de Relações Internacionais (GRI), o Gabinete de Inserção na Vida Activa (GIVA) e o Gabinete de Relações Externas (GRE) do IPT.

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

Quoting our own Internships' Rules and Regulations: "During the internship the intern will be followed by an ESGT appointed Supervisor through the Course Director. This may include presential sessions on ESGT's premises and contacts with the receiving entity. Such contacts may include visits to the internship's local".

This work is directly supported by the Course Director and the Courses Desk personnel.

IPT's International Relations Office (GRI), Active Life Insertion Office (GIVA) and External Relations Office (GRE) will also actively cooperate with the entire internship process.

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1._Regulamento de Estágios ESGT \(sem anexos\).pdf](#)

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19

A18. Observações:

No corrente ano letivo de 2012/13, a instituição decidiu não abrir a Licenciatura em Gestão de Empresas (Pós-Laboral) e que a Licenciatura em Gestão de Empresas passaria a abrir com turmas em regime pós-laboral, este ano somente no 1º ano do curso.

A18. Observations:

In the current school year 2012/13 the Institution decided do not open the Bachelor in Business Studies (After-Work) and that the Bachelor in Business Studies would open with after-work classes only for the 1st year of the course.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

Uma vez terminada a Licenciatura em Gestão de Empresas o diplomado deve revelar as capacidades exigíveis a um gestor com características interventivas e empreendedoras, sendo capaz de efetuar uma análise dinâmica e integrada do meio envolvente das organizações, bem como apoiar a tomada de decisão suportando-a através de técnicas e instrumentos típicos da gestão de empresas.

1.1. Study cycle's generic objectives.

After the completion of the Bachelor in Business Studies, graduates have acquired managing capabilities required to an interventive and entrepreneurial manager, being able to perform a dynamic and integrated analysis of an organization's competitive environment, and to support decision-making processes through the use of business management's most common techniques and instruments.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

Os objetivos definidos para a Licenciatura em Gestão de Empresas enquadram-se na missão e objetivos do Instituto Politécnico de Tomar (IPT) e da Escola Superior de Gestão de Tomar (ESGT) onde se integra. O IPT sendo uma unidade de ensino superior politécnico no Espaço Europeu do Ensino Superior visa a superior formação dos seus estudantes, promovendo o conhecimento útil, desenvolvendo aptidões, capacidades e competências muito diversas, com o objectivo de preparar os estudantes para o mercado de trabalho e para o exercício de uma cidadania activa numa sociedade democrática.

A ESGT tem como principal missão formar gestores e outros quadros médios e superiores de empresas e outras organizações, revestindo-se de um cariz eminentemente prático, privilegiando um contacto sistemático com o meio empresarial e institucional, quer através da realização de trabalhos práticos desenvolvidos ao longo do curso, quer através da realização de estágios curriculares no final do curso. Pretendendo-se, deste modo, aproximar o aluno, o mais possível, da vida prática, e facilitar a sua inserção no mercado de trabalho. Como ainda, contribuir para o desenvolvimento da região onde se insere, em particular, e do país, em geral. Entre os objetivos estratégicos do IPT e da ESGT releva-se: a promoção do empreendedorismo e da empregabilidade dos diplomados; a dinamização da investigação e da transferência de conhecimento; o aprofundar a integração da escola na sua envolvente regional, o fomentar da internacionalização do ensino e da oferta formativa.

Pelo que conseguindo-se na Licenciatura em Gestão de Empresas formar diplomados com as capacidades exigíveis a um gestor com características interventivas e empreendedoras, capaz de efetuar uma análise dinâmica e integrada do meio envolvente das organizações, bem como de apoiar a tomada de decisão suportando-a através de técnicas e instrumentos típicos da gestão de empresas, o curso está alinhado e contribui para a missão e objetivos da instituição onde se integra.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

The Business Studies Bachelor Course objectives are aligned with the mission and objectives of the Polytechnic Institute of Tomar (IPT) and the Management School of Tomar (ESGT), where it belongs.

The IPT is a unit of polytechnic education in the European Higher Education system, intended to provide the students with a comprehensive educational background, producing useful knowledge and developing abilities and skills that prepare them to the labour market and to an active citizenship in a democratic society, by cooperating with business both at a local and an international level.

ESGT's main mission is to educate managers, as well as other middle and senior management staff directed at companies and other organizations, within a program of an highly practical nature which privileges a systematic contact with the business world, either through practical work developed over the course, or through an internships program at its end. By approaching the whole process, as much as possible, of a practical life experience, the student's future integration into the labor market is facilitated, contributing also for the region's development - and, therefore, of the country.

Among IPT's and ESGT's strategic objectives, we should emphasize: the promotion of graduates' entrepreneurship and employability; the boosting of research and knowledge transfer processes; the promotion of the school's integration at the regional level, and the fostering of its international teaching and training offer. By training graduates with the skills required from a manager with interventional and entrepreneurial characteristics, able to perform a dynamic and integrated analysis of an organizations' environment, as well as support decision-making processes through the use of the most common business management techniques and tools, the Business Studies course is aligned and contributes to the mission and goals of the institution where it belongs.

1.3. Meios de divulgação dos objetivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Os objetivos do ciclo de estudos constam do respetivo plano, disponibilizado na página web da Escola e nos panfletos de divulgação.

Na preparação do ano letivo, são divulgados os objetivos do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares aos docentes, em reuniões realizadas nas diversas unidades departamentais que o integram, se requerida com a presença do Diretor de curso. Sempre que necessário e no caso dos docentes colocados após a realização da referida reunião, estas informações são-lhes transmitidas pelo Diretor de curso antes do início da atividade docente.

A divulgação dos objetivos do ciclo de estudos aos estudantes é feita pelo Diretor de curso, na receção aos alunos, e reforçada no início da lecionação das unidades curriculares pelos respetivos docentes, como enquadramento dos objetivos específicos de cada unidade curricular.

Todos os anos há a receção aos novos estudantes pela Directora da Escola, onde são apresentados os objetivos dos ciclos de estudos.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The study cycle goals are part of the plan, available on the School's website, as well as in several information publications.

As the school year is prepared, the cycle study (cs) goals, including each course unit, are disclosed to the teachers through meetings, with the presence of the Course Director (CD) if required. If necessary – as is the case of any faculty member placed after the completion of that meeting - this information is transmitted to them directly by the CD before the year's start.

The disclosure of the cs program's to the stud. is made by the CD, at the moment of the students' reception, and is reinforced in the presentation of each course unit by its respective teacher, as a mean to frame the specific object. of each course unit.

An annual ceremony of reception of the new stud. is held by the School Director, in which where the cs program's objectives are publicly presented.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e atualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O Diretor da Escola nomeia o Diretor de Curso (DC) que constitui uma Comissão de Coordenação de Curso (CCC). Esta reúne sempre que necessário e analisa o funcionamento do Curso. No final de cada semestre, em reunião com os docentes, avaliam-se os resultados e propõem-se ações de melhoria, tendo em consideração: nova informação, opinião dos docentes, necessidades do mercado e a opinião dos estudantes. Os conteúdos programáticos são elaborados pelos docentes de acordo com o definido pelo Conselho Técnico-Científico (CTC). A CCC analisa os programas e sugere alterações, quando se justifica, que são enviadas ao CTC para aprovação. O Presidente do IPT decide sobre a aprovação de novos cursos, ou alterações, sob proposta do CTC. Os docentes integram-se em diferentes unidades departamentais (UD) e lecionam em diferentes cursos. Com base na formação académica e área de especialização, o DC solicita docentes indicando a carga horária. O diretor da UD procede à distribuição de serviço.

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The School Director appoints the Programme Director (PD) who sets up a Programme Coordinating Committee (PCC). This committee meets when necessary to analyse the programme. At the end of each semester, in a meeting with the teaching staff, results are assessed and improvement measures proposed according to: information, faculty and students' opinions, market demands. Course content is designed by the lecturers as established by the Technical-Scientific Committee (TSC). When appropriate, PCC proposes alterations that are submitted to the TSC for approval. The President of the Polytechnic decides on the approval of new programmes or reviews on a proposal by the TSC. The teaching staff are attached to different departmental units (DU) and teach different programmes. The Programme Director requests the academic staff and establishes their workload with basis on their academic background and area of expertise. The Head of the DU allocates the academic staff to activities.

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

A participação ativa de docentes e estudantes decorre da participação nos órgãos de gestão, nomeadamente na CCC, nos Conselhos Pedagógico e Académico e, no caso dos docentes, nos Conselhos da UD e CTC. Os estudantes contam ainda com a ação do Provedor do Estudante que se articula com as estruturas representativas dos estudantes e com os órgãos e serviços do IPT e suas Escolas. Vários aspetos da coordenação científica e pedagógica do curso são analisados, discutidos e aprovados em reuniões de docentes do curso. Docentes e estudantes colaboram na elaboração de horários e mapas de avaliação. O DC promove reuniões com os estudantes para conhecer as suas opiniões. O Centro de Avaliação e Qualidade do IPT (CAQ) aplica, em cada semestre, questionários a docentes e estudantes. Estes questionários abordam aspetos gerais relacionados com o curso, com a unidade curricular, com o cumprimento de objetivos, e com o desempenho do docente.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

Active involvement of students and academic staff arises from their representation in management bodies, notably in the PCC, in the Pedagogical and Academic Committees and, for the teaching staff, in the general meetings of the Departmental Units and the TSC. The students have the support of the Student Ombudsman who forms a link between the bodies representative of students and the bodies and services from IPT and its attached schools. Varied aspects of the scientific and pedagogical coordination of the programme are analysed, discussed and approved in lecturers meetings. Lecturers and students cooperate in the preparation and execution of timetables and assessment sheets. The PD promotes meetings with the students for collecting feedback. Every semester, the QAC applies questionnaires to teaching staff and students. These questionnaires deal with general aspects related with the programme, the courses, goal attainment and the performance of lecturers.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

O IPT tem uma estrutura formal, o CAQ, para gerir os processos internos de avaliação e garantia de qualidade, que são promovidos pelo Conselho Pedagógico (CP). O processo de ensino e de aprendizagem do curso, bem como outros aspetos do funcionamento da Instituição, é avaliado, semestralmente, através de questionários aplicados a alunos e docentes e, ocasionalmente, a empregadores e diplomados. Os resultados são apreciados pelos CP e CTC. Anualmente são também elaborados relatórios sobre o funcionamento das unidades curriculares do curso, preparados pelos respetivos docentes responsáveis, e incluídos no relatório de

avaliação do curso preparado pelo DC e pela CCC. O relatório de avaliação do curso é apreciado pelos CP e CTC e enviado ao Diretor da Escola e ao Presidente do IPT, para efeitos de avaliação.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

IPT has a formal structure - the Quality Assurance Centre - to manage the internal assessment and quality assurance processes promoted by the Pedagogical Committee (PC). The teaching/learning process as well as other aspects related with the institution's operation are assessed on a monthly basis through questionnaires applied to students and lecturers and, occasionally, to employers and former students. The results are examined by the PC and the TSC. On an annual basis, the lecturers in charge of course units prepare reports on their operation to be included in the programme assessment report prepared by the Programme Director and the PCC. The assessment report is examined by the Pedagogical Committee and the TSC and submitted to the School Director and the President of the Polytechnic for consideration.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O responsável pela garantia da qualidade do Curso é o respetivo DC. O curso tem uma estrutura de gestão, integrada pelo DC e pela CCC, responsável pela coordenação científica e pedagógica, por assegurar o normal funcionamento do curso e propor medidas que visem ultrapassar as dificuldades encontradas. No CAQ do IPT há um docente que representa a Escola nos processos de avaliação e qualidade. Esse elemento faz a ligação entre o CAQ e o Diretor da Escola, que supervisiona a implementação das ações.

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The responsible for quality assurance of programmes is the respective Director. Each programme has a management structure comprised of the Programme Director and a Committee responsible for the scientific and pedagogical coordination, for ensuring the regular operation of the programme and for proposing actions targeted to overcome the difficulties encountered. In the Quality Assurance Centre a lecturer represents the School in the quality assurance processes. This lecturer forms the link between the Quality Assurance Centre and the School Director who supervises the implementation of necessary actions.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

O IPT possui os seus próprios regulamentos relativos à obtenção e tratamento dos dados resultantes da aplicação dos questionários aos estudantes e docentes, bem como à elaboração dos relatórios de unidade curricular (UC) e de avaliação anual dos cursos. A aplicação semestral dos questionários faz parte do calendário letivo da Escola. Estes são elaborados pelo CAQ, distribuídos no horário da aula, por uma funcionária que os recolhe e sela num envelope. Os questionários são tratados pelo CAQ que envia os resultados, de todos os docentes e de todas as UC, aos Presidentes do CP, do CTC e ao Diretor da Escola. Os resultados das UC são enviados aos DC e os dos docentes aos Diretores das UD que os distribuem pelos docentes. Os resultados são analisados, a vários níveis, o que permite implementar ações de melhoria. No site do CAQ são colocados os perfis médios.

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

IPT has its own internal regulations on the collection and processing of data from questionnaires to students and lecturers as well as the preparation of course reports and annual programme assessment reports. The six-monthly application of questionnaires is part of the School's academic schedule. Questionnaires are designed by the Quality Assurance Centre and distributed during class hours by an employee who collects them in a sealed envelope. The questionnaires are handled by the Quality Assurance Centre who then submit the results to the Presidents of the PC and the TSC as well as to the School Director. The course results are sent to the Programme Director and the teaching staff results to the Directors of the Departmental Units who communicate them to individual lecturers. The results are analysed at different levels thus enabling the implementation of improvement measures. Average profiles are published in the QAC website.

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<sem resposta>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de ações de melhoria.

O DC analisa os resultados dos questionários das UC e envia-os a cada docente. Estes resultados poderão determinar uma reunião com o docente para definição de ações de melhoria. Outros indicadores sobre o funcionamento do curso, como os resultados dos questionários aos créditos ECTS e dos relatórios das unidades curriculares, ou outras situações decorrentes do funcionamento do curso, são apreciados pelo DC e, nos casos em que se justifique, são analisados e discutidos pela CCC ou pelos docentes do curso em reuniões

convocadas para o efeito. O CP aprecia os relatórios e propõe ações de melhoria.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The Programme Director examines the results of course questionnaires and delivers them to individual lecturers. These results may lead to a meeting with the lecturer to define improvement measures. Other indicators on programme performance such as the results of questionnaires on ECTS credits and course reports, or other aspects related with the operation of the programme, are examined by the Programme Director and, where it is justified, analysed and discussed by the Programme Coordinating Committee or the respective lecturers in meetings called for this purpose. The Pedagogical Committee analyses the reports and proposes improvement measures.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

O IPT foi avaliado pela European University Association (EUA) em 2010

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

The IPT was assessed by the European University Association (EUA) in 2010.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Sala de Informática / Computer Room	62.9
Sala de Aula (anfiteatro) / Classroom (amphitheater)	62.8
Sala de Aula (anfiteatro) / Classroom (amphitheater)	66
Sala de Aula (anfiteatro) / Classroom (amphitheater)	89.5
Sala de Aula (anfiteatro) / Classroom (amphitheater)	93
Sala de Aula (anfiteatro) / Classroom (amphitheater)	63.4
Sala de Aula (anfiteatro) / Classroom (amphitheater)	95.5
3 Sala de Aula (anfiteatro) / 3 Classroom (amphitheater)	54
Sala de Aula / Classroom	77.6
Sala de Aula / Classroom	84.9
Sala de Aula / Classroom	86.9
Sala de Aula / Classroom	103.4
Sala de Aula / Classroom	203.2
Auditório / Auditorium	214.6
Sala de Informática / Computer Room	108.6
Sala de Informática / Computer Room	115.3
Sala de Informática / Computer Room	83.7
Sala de Informática / Computer Room	65.3
Centro de Documentação e Arquivo / Documentation Center and Archives	1833
Auditório / Auditorium	432.9

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Videoprojectores / Projectors	21
Computadores com SPSS, Mathematica, MatLab, Maple, Programa de Contabilidade e Facturação / Computers with SPSS, Mathematica, MatLab, Maple, Accounting and invoicing software	134
Retroprojectores / Overheads	21

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

A Instituição possui um Gabinete de Relações Internacionais. Uma das suas competências visa a coordenação e implementação das estratégias adotadas no desenvolvimento de relações bilaterais e unilaterais com outras Instituições Nacionais e Comunitário.

Através do Programa Erasmus, a Instituição possui diversos parceiros europeus, os quais poderão ser consultados através do seguinte link: <http://www.gri.ipt.pt/download/site/gri/0910Partnersandagreements.pdf> De referir, que a Instituição é detentora do ECTS Label e do SD Label, tendo recebido o prémio de Ouro 2008 da CE para a gestão e organização dos Programas Intensivos e integrando a publicação sobre Excelência no Ensino Superior Europeu.

A Instituição é ainda a entidade coordenadora do Consórcio "IPT", constituído por parceiros associados (entidades portuguesas) e parceiros cooperantes (entidades europeias não portuguesas), os quais poderão ser consultados no seguinte link: <http://www.gri.ipt.pt/consorcio.erasmus/?p=9&s=22>

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

The Institution has a Foreign Affairs Office that, among other goals, has to coordinate and to implement strategies for the development of bilateral and unilateral relations with other National and EU Institutions. With the Erasmus program in mind, the institution has many European partners which can be consulted through the following link:

<http://www.gri.ipt.pt/download/site/gri/0910Partnersandagreements.pdf>

Also worth mentioning are the ECTS and SD labels that IPT has earned as well the Gold Award in 2008 for the management and organization of Intensive Programs, being included in a publication about Excellence in the European Higher Education.

The institution is also the coordinating entity of the "IPT" consortium, comprised of associate partners (Portuguese entities), cooperating partners (European non-Portuguese entities), which can be consulted through the following link:

<http://www.gri.ipt.pt/consorcio.erasmus/?p=9&s=22>

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

Existe colaboração com outras licenciaturas lecionadas na ESGT, nomeadamente as de Auditoria e Fiscalidade, Gestão e Administração Bancária e Gestão e Administração de Serviços de Saúde, visto existirem diversas unidades curriculares comuns entre os seus planos de estudos. Essas unidades curriculares comuns são em diversos casos lecionadas em conjunto, traduzindo-se numa redução da carga horária dos docentes e consequentemente numa redução de gastos para a Instituição.

Relacionado com o ciclo de estudos, a Instituição possui um mestrado em Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais, em parceria com o ISEG.

O ciclo de estudos possui docentes que colaboram noutras Instituições de Ensino Superior, quer através de atividades letivas, quer como orientadores ou arguentes de teses de mestrado e também através da inclusão em Centros de Investigação.

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

There is collaboration with other undergraduate courses lectured in our Management School, such as Auditing and Taxation, Bank Management, Health Services Management, as they share several course units that join, many times, the different undergraduate students. This resources' optimization reflects on the reduced schedule for the lecturers and, therefore, a significant cost reduction for the institution.

The Institution offers a Master's Degree in Accounting and Corporate Finance, shared with ISEG.

The study cycle has teachers that collaborate with other Higher Education Institutions, both through teaching activities, through the masters' supervision and Research Centres.

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

A Instituição desenvolve um conjunto de atividades com outras Instituições, nomeadamente:

- *Lecionação de um mestrado em parceria com o ISEG, onde o corpo docente é composto por docentes das duas instituições;*
- *Lecionação de mestrados como Auditoria e Análise Financeira, Gestão de Empresas Familiares e Empreendedorismo, Gestão de Recursos de Saúde, onde algumas unidades curriculares são lecionadas por docentes de outras Instituições de Ensino Superior;*
- *O ciclo de estudos possui docentes que participam na lecionação de unidades curriculares em outras instituições de ensino superior;*
- *O ciclo de estudos possui docentes que colaboram com outras instituições de ensino superior, através da sua integração em Centros de Investigação e também como orientadores e arguentes de teses de mestrado;*
- *Organização de conferências, onde são convidados oradores de reconhecido mérito de outras instituições.*

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

The Institution has a number of activities in partnership with other institutions, such as:

- *Teaching of a Master's Degree with ISEG, where the instructing body is comprised of both institutions' teachers;*
- *Teaching Master's Degree like in Financial Analysis and Auditing, Family Business Management and Entrepreneurship, Management of Health Resources, where some curricular modules are taught by teachers from other Institutions;*
- *The study cycle comprises teachers which collaborate with other Institutions through their integration in Investigation Centres and through orientation of master's degree thesis;*
- *Conferences, where renowned speakers from other institutions are invited.*

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

O corpo docente é composto por docentes com vasta experiência profissional nas áreas da contabilidade, fiscalidade, auditoria, gestão e financeira, possuindo importantes ligações com o tecido empresarial, local, regional e nacional, bem como com diversos organismos públicos. Este aspeto é reforçado pelo facto das empresas em que desempenham funções alguns dos docentes que não estão em exclusividade, bem como a rede em que estas estão ligadas, serem recetoras dos alunos finalistas. Também com vista à colocação dos alunos em estágio curricular o curso tem estabelecido protocolos com cerca de 70 empresas/instituições, resultando num elevado índice de empregabilidade. Têm havido sessões com organizações, públicas e privadas, que efetuam a sua apresentação e apresentam, ainda, a possibilidade de receber os currículos dos alunos finalistas. Por outro lado, a escola tem organizado deslocações de docentes e alunos a escolas secundárias para apresentar o curso.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

The faculty has an extensive professional experience in the fields of accounting, taxation, auditing and financial management, with important connections with the business community, at local, regional and national levels, as well as in many other public and private institutions. This dimension is reinforced by the close relation between some faculty members, without an exclusive link with school, and business companies, having, also, an important role in the professional recruitment of graduate students. Student internship is backed up by agreements with about 70 companies and institutions, which, in many cases, results in a high employment rate. Meetings are promoted with private and public organizations that perform their portfolio and receive students' curricula. We also organize frequent faculty and alumni visits to secondary level schools with the goal of making course presentations.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Luís António Antunes Francisco

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís António Antunes Francisco

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Lopes Farinha

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel Lopes Farinha

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carla Maria Freitas Santos Joaquim

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carla Maria Freitas Santos Joaquim

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria do Rosário Mendes Godinho Passos Baeta Neves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria do Rosário Mendes Godinho Passos Baeta Neves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Luís Carlos Martins Cardoso

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Luís Carlos Martins Cardoso

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Célio Gonçalo Cardoso Marques

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Célio Gonçalo Cardoso Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José António Ribeiro Mendes

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José António Ribeiro Mendes

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ricardo Nuno Taborda Campos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ricardo Nuno Taborda Campos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Vasco Renato Marques Gestosa da Silva

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Vasco Renato Marques Gestosa da Silva

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jorge Manuel Marques Simões

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Marques Simões

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Cristina Becerra Nata dos Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Cristina Becerra Nata dos Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cristina Maria Mendes Andrade

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Cristina Maria Mendes Andrade

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Francisco Paulo Vilhena Antunes Bernardino Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Francisco Paulo Vilhena Antunes Bernardino Carvalho

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ricardo Jorge Viegas Covas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ricardo Jorge Viegas Covas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Bruno José Machado de Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Bruno José Machado de Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Arlindo José Bernardo Dinis

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Arlindo José Bernardo Dinis

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Manuel Baeta Neves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Manuel Baeta Neves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Anacleto Viegas Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Anacleto Viegas Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fátima Edite Pires Pereira Casado

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Fátima Edite Pires Pereira Casado

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - André Escórcio Rodrigues Soares

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

André Escórcio Rodrigues Soares

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Inês Pereira de Almeida de Bettencourt da Câmara

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Inês Pereira de Almeida de Bettencourt da Câmara

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel de Barros Pinheiro Nogueira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

José Manuel de Barros Pinheiro Nogueira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Olinda Maria dos Santos Sequeira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Olinda Maria dos Santos Sequeira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria de Fátima Rodrigues Pedro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Maria de Fátima Rodrigues Pedro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - António Gabriel Simão de Castro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Gabriel Simão de Castro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Jose Miguel Ferreira Graça

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Jose Miguel Ferreira Graça

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Paula Alexandra da Cruz Siva Pina de Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Paula Alexandra da Cruz Siva Pina de Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Sérgio da Costa Pereira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Sérgio da Costa Pereira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

50

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Pedro Augusto Nogueira Marques

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Pedro Augusto Nogueira Marques

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Equiparado a Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Daniel Ferreira de Oliveira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Daniel Ferreira de Oliveira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Sílvia Manuel da Rocha Brito

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Sílvia Manuel da Rocha Brito

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)

4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Luís António Antunes Francisco	Mestre	Contabilidade e Auditoria	100	Ficha submetida
José Manuel Lopes Farinha	Mestre	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Carla Maria Freitas Santos Joaquim	Mestre	Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais	100	Ficha submetida
Maria do Rosário Mendes Godinho Passos Baeta Neves	Licenciado	Economia	100	Ficha submetida
Luís Carlos Martins Cardoso	Licenciado	Economia	100	Ficha submetida
Célio Gonçalo Cardoso Marques	Doutor	Ciências da Educação, Especialidade de Tecnologia Educativa	100	Ficha submetida
José António Ribeiro Mendes	Licenciado	Engenharia de Sistemas e Informática	100	Ficha submetida
Ricardo Nuno Taborda Campos	Mestre	Eng. Informática	100	Ficha submetida
Vasco Renato Marques Gestosa da Silva	Mestre	Tecnologias de Informação	100	Ficha submetida
Jorge Manuel Marques Simões	Doutor	Gestão	100	Ficha submetida
Ana Cristina Becerra Nata dos Santos	Doutor	Matemática (especialização em Matemática Pura)	100	Ficha submetida
Cristina Maria Mendes Andrade	Doutor	Ciências do Ambiente (Dinâmica da Atmosfera)	100	Ficha submetida
Francisco Paulo Vilhena Antunes Bernardino Carvalho	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida
Ricardo Jorge Viegas Covas	Doutor	Matemática	100	Ficha submetida
Bruno José Machado de Almeida	Doutor	Ciências Económicas e Empresariais	100	Ficha submetida
Arlindo José Bernardo Dinis	Licenciado	Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Manuel Baeta Neves	Licenciado	Direito	100	Ficha submetida

Antônio Anacleto Viegas Ferreira	Doutor	Gestão	50	Ficha submetida
Fátima Edite Pires Pereira Casado	Mestre	Ciências Empresariais	100	Ficha submetida
André Escórcio Rodrigues Soares	Mestre	Psicologia Social e das Organizações	100	Ficha submetida
Inês Pereira de Almeida de Bettencourt da Câmara	Licenciado	Ciências Sociais - Ciências da Comunicação	100	Ficha submetida
José Manuel de Barros Pinheiro Nogueira	Licenciado	Organização e Gestão de Empresas	100	Ficha submetida
Olinda Maria dos Santos Sequeira	Mestre	Economia de Empresas	100	Ficha submetida
Maria de Fátima Rodrigues Pedro	Mestre	Gestão e Estratégia Industrial	100	Ficha submetida
Antônio Gabriel Simão de Castro	Licenciado	Gestão de Empresas	50	Ficha submetida
Jose Miguel Ferreira Graça	Licenciado	Gestão de Empresas	50	Ficha submetida
Paula Alexandra da Cruz Siva Pina de Almeida	Mestre	Direito	100	Ficha submetida
Carlos Sérgio da Costa Pereira	Licenciado	Economia	50	Ficha submetida
Pedro Augusto Nogueira Marques	Mestre	Gestão/MBA	100	Ficha submetida
Daniel Ferreira de Oliveira	Mestre	Contabilidade	100	Ficha submetida
Sílvio Manuel da Rocha Brito	Doutor	Psicologia	100	Ficha submetida
			2900	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

27

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

27

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

8

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

14

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

13

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

10

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

<sem resposta>

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

O procedimento de avaliação inicia-se com a entrega, pelos docentes, de um Relatório de Atividades. Com base nos elementos disponíveis no Relatório de Atividades e em outros documentos que se revelem necessários, os membros do Conselho Coordenador da Avaliação do Pessoal Docente CCAPD, preenchem a Ficha de Avaliação. Efetuada a análise, o CCAPD elabora a listagem provisória das classificações dos docentes avaliados. Notifica-os individualmente e concede um período de tempo para reclamações. A classificação final da avaliação de desempenho tem por base a pontuação global estabelecida através da grelha de critérios aprovada. Existe uma plataforma online onde os docentes atualizam os seus dados, nomeadamente os relativos a ações de formação e outras atividades de natureza técnico-científica, pedagógica e organizacional.

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

Performance appraisal starts with the submission of an Activity Report by each individual lecturer. Based on the elements available in the Activity Report and other documents which may prove necessary, the members of the Coordinating Committee for the Academic Performance Appraisal (CCAPD) complete the Assessment Form. Once the analysis is completed, the CCAPD draws up the preliminary assessment list. Each individual lecturer is notified and given a time limit for lodging complaints. Final grade is based on the overall score established through an approved assessment criteria grid. There is an on-line platform where the lecturers can update their personal data, including professional development activities and other technical, scientific, pedagogical and organisational activities.

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

<http://webmanager.ipt.pt/mgallery/default.asp?obj=3498>

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

Ao nível de funcionários/pessoal não docente, o ciclo de estudos em Gestão de Empresas conta com o apoio específico de apenas uma funcionária.

A referida funcionária trabalha em regime de tempo integral para a Instituição e com dedicação exclusiva. Convém salientar, que a funcionária, para além da Licenciatura em Gestão de Empresas, tem a seu cargo o secretariado de outras Licenciaturas.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

As for non-faculty employees, the Business Studies course has the support of one staff member.

This staff member works exclusively and full-time for IPT. However her workload is divided between several graduation courses.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

A funcionária afeta à Licenciatura em Gestão de Empresas é Pós-graduada em Empreendedorismo e Inovação na Administração Pública e Licenciada em Gestão Turística e Cultural.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The staff member has a post-graduation in Entrepreneurship and Innovation in Public Administration and a grad degree in Culture and Tourism Management.

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação do pessoal não docente na Instituição é efetuada de acordo com o Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP), regulada através do Regulamento n.º01/IPT/2012.

As fases do período de avaliação são as seguintes:

- Entrevista de avaliação e definição dos objetivos (durante o mês 2);
- Monitorização (durante o ano);
- Reuniões intercalares (em Maio e Setembro);
- Revisão dos objetivos (caso haja necessidade e apenas 2 vezes durante o ano);
- Reunião de autoavaliação (até 5/01 do ano seguinte);
- Avaliação prévia (entre 5 a 15/01 do ano seguinte);
- Harmonização e validação das avaliações (entre 16 a 31/01 do ano seguinte);
- Entrevista de avaliação e definição dos objetivos (durante o mês 2 do ano seguinte);
- Homologação da avaliação (até 15/03 do ano seguinte);
- Reclamação da avaliação pelos avaliados;
- Decisão das reclamações dos avaliados;
- Divulgação dos resultados da avaliação (até 30/04 do ano seguinte).

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The performance evaluation of non-teaching staff in the institution is carried out in accordance with the Integrated The non-teaching staff performance evaluation is done in accordance with the Integrated Management System and Performance Evaluation of Public Administration (SIADAP), regulated by the Regulation n. 01/IPT/2012.

The evaluation phases are the following:

- Interview assessment and goals' definition (month 2);
- Monitoring (during the year);
- Progress Meetings (in May and September);
- Goals' redefinition (if necessary and only twice a year);
- Self-evaluation (before 5/01 the following year);
- Pre-evaluation (5 to 15/01 the following year);
- Evaluation harmonization and validation (from 16 to 31/01 the following year);
- Evaluation and goals' interview (during the two months the following year);
- Evaluation approval (15/03 the following year);
- Complaint analysis;
- Decision upon complaints;
- Dissemination (30/04 the following year).

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Em função do levantamento de necessidades de formação realizado anualmente, é elaborado um plano de formação individual que pode abranger diversas áreas de formação, nomeadamente, inglês, informática, comunicação escrita, liderança, entre outras.

No caso específico da funcionária afeta à Licenciatura em Gestão de Empresas, a mesma frequentou nos últimos anos, os seguintes cursos de formação:

- Técnicas de Secretariado na Administração Pública (21 horas)
- Gestão de Recursos Humanos (60 horas)
- Utilização do GESCOR - Software de gestão documental (12 horas).

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

Depending on the annual training needs assessment, an individual training plan is made. It can cover fields such as English, computer skills, written communication and leadership.

In this specific case, the secretary assigned to the Business Management Degree attended the following training in recent years:

- Secretary Techniques in Public Administration (21 hours)
- Human Resources Management (60 hours)
- The use of GESCOR - Software of documental management (12 hours).

5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	67
Desempregados / Unemployed	7
Reformados / Retired	0
Outros / Others	26

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular	83
2º ano curricular	52
3º ano curricular	48
	183

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand

	2010/11	2011/12	2012/13
N.º de vagas / No. of vacancies	50	50	50
N.º candidatas 1.ª opção / No. 1st option candidates	11	13	22
N.º colocados / No. enrolled students	33	20	29
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	11	13	22
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	110	108	104
Nota média de entrada / Average entrance mark	131	132	124

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

O IPT disponibiliza um Sistema de Apoio aos alunos. Este inclui um Gabinete de Apoio ao Estudante (GAPE) que divulga ofertas de emprego e estágios, auxilia os alunos nas candidaturas a bolsas de estudo e presta apoio psicopedagógico. Inclui também vários momentos presenciais: a sessão de apresentação, as aulas, as sessões de apoio e os apoios intercalares; bem como, a disponibilidade dos docentes para contactos presenciais, por telefone e correio eletrónico. Conta com a existência de uma Secretária, de um Diretor de Escola e de um Diretor de Curso que auxiliam e apoiam o percurso dos alunos. Existe um Guia do Aluno e o Regulamento Académico, sobre o funcionamento e da especificidade de cada unidade curricular. Para o apoio na realização de trabalhos académicos, os estudantes contam com o Centro de Documentação e Arquivo e Biblioteca, com bibliografia, espaço para trabalho, computadores e outros meios audiovisuais. No campus, existe um centro de cópias, uma livraria e uma loja IPT.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

The IPT provides a support system for students. This includes a Student Aid Office (GAPE), which disseminates job and internship opportunities, helps students in scholarship applications and provides psychology aid. It also manages several events: presentation session, classes, support sessions and interim aid. All arranges teachers' availability to face-to-face contact, as also telephone and electronic mail communications. A Secretary, the School Director and the Course Director are available for all aspects concerning the academic and professional experiences of the students. Guidelines and regulations concerning the school and course specifics also exist. To support academic work, students can resort to Archive, Documentation Centre and Library, finding up to date references, work space, ICT and media. On campus, there is a copy centre, a

bookstore and an IPT merchandising shop.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

A sessão de Abertura do Ano Letivo constitui um momento plenário de acolhimento aos novos alunos, onde se realiza a apresentação da Escola, dos Diretores de Escolas e de Curso.

Os contactos dos docentes são disponibilizados junto da respetiva secretária do curso, bem como através de Guias Pedagógicos Específicos, e pela página web do IPT. Os SAS do IPT atribuem bolsas de estudo, prestações complementares e suplementares, acesso à alimentação em cantinas e bares, concedem alojamento em residências de estudantes e apoiam atividades desportivas e culturais.

No Campus IPT existe um centro de cópias onde os docentes colocam a documentação de apoio para os alunos, uma Biblioteca, uma Livraria, o GAPE, bem como as várias Associações Académicas (das respetivas Escolas e do próprio Instituto). Também existe uma plataforma de e-learning activa. Existe um conjunto de serviços, que visam a garantia das condições para o desenvolvimento das atividades académicas, culturais e desportivas.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

The Opening Session of the Academic Year is a time plenary reception for new students, which has presentations of the School, of School Directors and Courses.

The contacts of the teachers are provided by the Secretary of the course as well as through specific guides, and on web page of the IPT.

The SAS IPT assigns scholarships, additional supplements and complements, access to food in canteens and bars, provide accommodation in student residences and support sports and cultural activities.

On IPT Campus there are a reprographic where the teachers place the supporting documentation for students, a library, a bookstore, the GAPE, as well as various Academic Associations (of the respective schools and from the Institute itself). There is also an e-learning platform. Thus, IPT offers for students, a set of services that aim ensure the conditions for the development of academic, cultural and sport activities.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O IPT possui o GAPE. Existe ainda o Gabinete de Inserção na Vida Ativa (GIVA), que visa a integração e acompanhamento dos alunos em questões de empregabilidade.

Ainda, no que concerne a informações para a sua inserção na vida ativa, são organizadas várias sessões de esclarecimento, especialmente para os alunos finalistas, em que são apresentadas empresas, empresários, bem como as ofertas de emprego disponíveis, e as respetivas solicitações que foram recebidas por potenciais entidades empregadoras. Existem dois locais onde são colocadas todas as ofertas de estágio e/ou emprego recebidas ao longo do ano: junto ao secretariado do curso e junto aos gabinetes de apoio aos alunos.

Existe ainda o aconselhamento e apoio à inserção na vida ativa efetuado pelo conjunto dos docentes do Curso e também pelo Diretor de Curso, quer na resposta a anúncios, como na elaboração de currícula vitae ou na preparação para entrevistas.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

The IPT has the GAPE. There is also the Active Life Integration Office (GIVA) that has the mission of integrating and monitoring employability issues regarding students and graduates.

Several information sessions are especially designed for senior students, where are presented firms, entrepreneurs, job opportunities and requests from potential employers. There are two places for dissemination of internship and employment offers: by the course desk and at the student support offices.

The course director and faculty are available for advice and support about the professional integration, helping in replies to job ads, CV and interviews preparation.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

Semestralmente os estudantes e os docentes respondem a questionários elaborados pelo Centro de Avaliação e Qualidade. Os dados destes questionários são enviados aos respetivos docentes, ao Diretor da Escola, ao Diretor do Curso (DC) e Diretor da Unidade Departamental (UD). Quando os resultados de uma unidade curricular não são satisfatórios o DC e Diretor de UD reúnem com o docente para implementação de medidas corretivas. Cada docente, analisando a sua avaliação, pode corrigir os itens que apresentam resultados menos satisfatórios. Anualmente o DC recebe o relatório das unidades curriculares e elabora um relatório de curso que inclui uma análise swot e proposta de ações de melhoria. Os resultados dos questionários e relatórios de curso são enviados aos CP e CTC que se pronunciam sobre as ações de melhoria.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.

Every semester, students and faculty staff complete the appropriate questionnaires drawn up by the Quality

Evaluation Centre. The data in these questionnaires are sent to the relevant lecturers, the School Director, the Programme Director (PD) and the Departmental Unit Director (DUD). If course unit assessment results are not satisfactory, the PD and the DUD meet with the lecturer in question to implement remedial measures. After having analysed its assessment results, every lecturer will be able to improve on the less satisfactory aspects. Annually, the programme director receives a course unit report and prepares his own report including a swot analysis and improvement proposals. The results of questionnaires and course unit reports are sent to programme directors and departmental unit directors who give judgement on improvement proposals.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.

O Gabinete de Relações Internacionais (GRI) é detentor de selos de qualidade e tem dois eixos estratégicos:

- Reforço quantitativo, designadamente o aumento de mobilidades associadas a projetos de internacionalização;
- Reforço qualitativo, assumido em 3 vertentes: Alargamento das áreas académicas envolvidas em projetos de parceria internacional; Interação regional; Consolidação das redes e projetos existentes.

Neste seguimento, quanto ao reconhecimento mútuo de créditos, implementou-se um sistema de creditação de formações anteriores, dando cumprimento integral ao estabelecido na legislação. Com este sistema, as formações académicas que os estudantes comprovam à entrada em cursos do IPT é-lhes creditada no seu plano individual de estudos. Caso os créditos das formações creditadas não coincidam com os das unidades curriculares dispensadas, os alunos realizam os complementos que completem a sua formação e permitam cumprir com os créditos totais do curso.

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.

The International Relations Office (IRO) is the holder of Quality Seals and has two strategic axes:

- The reinforcement of the quantitative dimension through mobilities associated with internationalization projects;
- Quality enhancement in three areas: more course units involved in international partnership projects; regional interaction and involvement; networks' consolidation and existing projects.

Therefore, for the mutual credits' recognition, we implemented a system of accreditation of previous training, giving full compliance to the established law. By this system, the academic education prior to the IPT entrance of a student can be credited in the respective individual plan of studies. When prior credits do not match exactly with the credits required by the IPT plan, the students are required to complement with an extra paper or test to achieve the course total credits.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

O objetivo central da Licenciatura em Gestão de Empresas é desenvolver e promover as capacidades exigíveis a um gestor com características interventivas e empreendedoras, capazes de comportarem uma análise dinâmica e integrada do meio envolvente, bem como o apoio à tomada de decisão, suportando-a através de técnicas e instrumentos típicos da gestão de empresas.

O plano de estudos pretende dotar os alunos de aptidão conceptual (Economia, Introdução ao Estudo do Direito, Direito das Empresas, Matemática, Estatística), de aptidão técnica nas diferentes áreas da Gestão (Empreendedorismo, Contabilidade, Financeira, Marketing, Gestão Operacional, Planeamento Estratégico, Sistema de Controlo de Gestão, Projeto Empresarial) e de aptidão de relações humanas (Gestão de Recursos Humanos).

As unidades curriculares têm uma vertente do “saber-fazer” por forma a garantir uma melhor compreensão da realidade económica e das boas práticas de gestão.

Indo ao encontro das expectativas manifestadas por alunos, ex-alunos e empregadores, o plano de estudos é estruturado em dois ramos:

- Organização e Gestão de Empresas
- Gestão Financeira

Em cada ramo é oferecida uma formação especializada nos seus domínios específicos, complementada com matérias mais abrangentes, para fazer face à diversidade de situações com que se vai deparar na sua atividade profissional.

Ao terminar o plano de estudos o licenciado deverá ser capaz de:

- Enumerar e aplicar diversos conceitos das Ciências Empresariais;
- Liderar e motivar equipas multidisciplinares;

- Exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas que lhe são prescritas;
- Tomar decisões e resolver problemas numa realidade diversificada e em constante transformação;
- Utilizar cálculo numérico e habilidades quantitativas na análise de dados, interpretação e extrapolação;
- Analisar textos de cariz económico e empresarial;
- Autogerir-se em termos de tempo, planeamento e comportamento, com iniciativa e espírito empreendedor;
- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções e pensar estrategicamente;
- Escutar, negociar, persuadir e argumentar;
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional;
- Interpretar cenários com base nos ambientes internos e externos às organizações;
- Identificar instrumentos e indicadores para montagem de informação;
- Desenvolver pesquisa e produção de conhecimento, avaliar planos, programas e projetos.

A monitorização da concretização de objetivos tem sido efetuada através de:

- Inquéritos periódicos aos ex-alunos;
- Auscultação dos principais empregadores;
- Análise da evolução do número de candidaturas da licenciatura bem como do peso dos novos públicos (CET, M23 e Outros);
- Auscultação de representantes do Corpo Discente e Docente do IPT.

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

The central goal of the graduate degree of Business Administration is to develop and promote the skills required for a manager with entrepreneurial characteristics and an interventional profile, being able to conduct a dynamic analysis in integrated environment, as well as using support tools for decision-making.

The syllabus aims to provide students with conceptual skills (Economics, Introduction to the Study of Law, Corporate Law, Mathematics, Statistics), technical aptitude in different areas of Management (Entrepreneurship, Accounting, Finance, Marketing, Operations Management, Planning Strategic Management Control System, Business Project) and aptitude for human resources (Human Resource Management).

The modules have an aspect of "know-how" to ensure a better understanding of economic reality and good management practices.

Meeting the expectations expressed by students, alumni and employers, the curriculum is structured into two branches:

- Organization and Management
- Financial Management

In each branch specialized training is offered, complemented with broader issues, to deal with the diversity of situations that they will encounter in their professional activity.

When finishing the syllabus the licensee should be able to:

- List and apply several basic concepts of Management Sciences;
- Leading and motivating multidisciplinary teams;
- Exercising ethical and proficiency with the powers and prerogatives that are prescribed;
- Make decisions and solve problems in a diverse and constantly changing reality;
- Using numerical calculation and quantitative skills in data analysis, interpretation and extrapolation;
- Read and understand texts of economic and business nature;
- Self-manage in terms of time, planning and behavior, with initiative and entrepreneurship;
- Recognize and define problems, consider solutions and think strategically;
- Listen, negotiate, persuade and argue;
- Develop communication and expression consistent with professional practice;
- Interpret scenarios based on indoor and outdoor organizations;
- Identify tools and indicators for assembling information;
- Develop research and knowledge production, evaluate plans, programs and projects.

The monitoring of the achievement of objectives have been accomplished through:

- Periodic surveys to alumni;
- Auscultation of the major employers;
- Analysis of the evolution of the number of applications as well as the potential weight of new targets (CET, M23 and Others);
- Consultation of representatives of the Student Body and Faculty of IPT.

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

O Processo de Bolonha veio definir uma alteração do paradigma de ensino assente num modelo baseado na aquisição de conhecimentos para um modelo baseado no desenvolvimento de competências de natureza genérica e de natureza específica associadas à área de formação.

No cumprimento desta orientação o plano de estudos da licenciatura em GE compreende formação

fundamental, especializada, instrumental e interdisciplinar, repartindo-se as respetivas cargas horárias pelas áreas científicas da Contabilidade, da Gestão, das Finanças, do Marketing, das Matemáticas, do Direito, das Tecnologias da Informação, da Economia e dos Recursos Humanos. Apresentando no início unidades curriculares de formação instrumental e interdisciplinar, é feita a introdução progressiva de unidades curriculares mais especializadas.

Para além da estrutura curricular, as metodologias adotadas conferem um acompanhamento ao estudante, que atende às suas necessidades, características e potencialidades individuais, essencialmente nas unidades curriculares consideradas chave no desenvolvimento de competências fundamentais. Estas metodologias estão direcionadas para o desenvolvimento do espírito de iniciativa, do sentido crítico, da capacidade de análise e de síntese, da capacidade de trabalho em grupo, da liderança, da criatividade, do relacionamento interpessoal, da consciência cívica e do sentido de responsabilidade social.

O ensino também é direcionado para a pesquisa e investigação por parte do estudante, agindo o docente como um orientador e um motivador, acompanhando a sua evolução e incentivando-o à produção de conhecimento com visão sistémica e à sua partilha, competências essenciais numa área de conhecimento com alterações constantes e com necessidade de adaptação a ambientes diversos.

A promoção da empregabilidade e da mobilidade constituem-se também como objetivos a alcançar com o Processo de Bolonha. No caso concreto do ciclo de estudos em GE, estes objetivos são conseguidos através do desenho de uma estrutura curricular de cariz profissionalizante, cumprindo a missão do ensino superior politécnico, com metodologias de ensino/aprendizagem de forte ligação ao meio empresarial e institucional, concretizadas através da realização de trabalhos práticos em articulação com aquele meio, aulas em ambiente empresarial ou com a participação de entidades externas e de um estágio curricular a realizar pelo aluno em contexto empresarial. O ciclo de estudos em GE está também adaptado para o prosseguimento de estudos ao nível de mestrado ou pós-graduação, abrindo horizontes para conteúdos mais especializados.

A estrutura da licenciatura é comparável com cursos homólogos ministrados por outros estabelecimentos de ensino nacionais e de outros países europeus. Nestes termos, a estrutura curricular está perfeitamente de acordo com o espírito da Declaração de Bolonha, assegurando aos estudantes a correspondente mobilidade internacional.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The Bologna Process has defined a change in teaching paradigm. We have passed from a model based on the acquisition of knowledge to a model based on the generic and specific skills development deeply related to the training area.

In compliance with this guidance, the syllabus of the degree in Management Studies includes basic training, specialized and interdisciplinary instruments, dividing up their workloads by the scientific areas of Accounting, Management, Finance, Marketing, Mathematics, Law, Information Technology, Economics and Human Resources. The beginning of the course is more dedicated to instrumental and interdisciplinary courses, progressing to more specialized training in the following semesters.

In addition to the curricular structure, the methodologies adopted give a follow up to the student that meets their needs, characteristics and individual potential, mainly in courses considered key in the development of core competencies. These methods are directed to the development of entrepreneurial spirit, critical thinking, capacity for analysis and synthesis, ability to group work, leadership capacity, creativity, interpersonal relationships, sense of civic consciousness and social responsibility.

Teaching is directed to research and investigation by the student, the teacher acting as a mentor and a motivator, monitoring their progress and encouraging the production of knowledge with a systemic view and sharing, core competencies in an area of knowledge with constant change and need to adapt to different environments.

Promoting the employability and mobility are also objectives to be achieved by the Bologna Process. In the case of the course of Business Studies, these objectives are achieved through the design of a curriculum structure-oriented vocational education, fulfilling the mission of the polytechnic, with teaching / learning through strong links to corporate and institutional level, achieved through practical work in conjunction with them, in business environment or with the involvement of external entities and a traineeship performed by students in a business context. The course of Business Studies is also adapted for further study at Masters or postgraduate, opening horizons for more specialized content.

The structure of the course has comparability with courses offered by other counterparts' schools, national and from other European countries. Accordingly, the curriculum structure is perfectly in keeping with the spirit of the Bologna Declaration, providing students with the relevant international mobility.

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

De acordo com os estatutos os processos de revisão curricular são propostos pelo Director de Curso, em colaboração com a Comissão de Coordenação, à Directora da Escola, que envia aos Conselhos Técnico-Científico

e Pedagógico para aprovação. Após aprovação, a proposta é submetida à apreciação do Presidente IPT para aprovação, homologação e publicação.

A revisão e actualização dos conteúdos programáticos é da responsabilidade das Unidades Departamentais

que integram as diversas áreas científicas, sob proposta do docente responsável pela respectiva unidade curricular, com aprovação do Director de Curso, como garante do cumprimento dos objectivos do ciclo de estudos.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

According to the statutes the curricular review process are proposed by the Course Director, in collaboration with the Course Committee, to the School Director, which will send it to the Scientific Council and the Pedagogical Council for approval. After approval, the proposal is submitted to the President of the IPT for approval, ratification and publication.

The revision and updating of the syllabus is responsibility of Departmental Units that integrate the various scientific areas, under proposal of the teacher responsible for the curricular unit, with the approval of the Course Director, as guarantee of compliance of the course objectives.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

O ensino também é direccionado para a pesquisa e investigação por parte do estudante, agindo o docente como um orientador e um motivador, acompanhando a sua evolução e incentivando-o à produção de conhecimento com visão sistémica e à sua partilha, competências essenciais numa área de conhecimento com necessidade de adaptação a ambientes diversos.

Os licenciados em Gestão de Empresas que decidiram frequentar Pós-Graduações e Mestrados, na nossa escola, noutros Institutos Politécnicos, em Universidades Portuguesas e Estrangeiras, têm sido bem-sucedidos.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

Teaching is directed to research and investigation by the student, the teacher acting as a mentor and a motivator, monitoring their progress and encouraging the production of knowledge with a systemic view and sharing spirit, that are core competencies in an knowledge area with constant need to adapt to different environments.

Graduates in Business Studies who decide attend to postgraduate and master's courses at our school, in other Polytechnics, Portuguese Universities and foreign, have been successful.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Matemática I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Matemática I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Ana Cristina Becerra Nata dos Santos - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Cristina Maria Mendes Andrade - 90h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Cristina Maria Mendes Andrade - 90h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta UC tem por objectivo dotar o aluno de conhecimentos matemáticos no âmbito da álgebra linear e da programação linear. Os conceitos são apresentados de um ponto de vista matemático, mas ressaltando sempre a ligação directa à vertente prática das várias aplicações que os caracterizam, promovendo deste modo, a transversalidade interdisciplinar entre as UC's deste curso.

Competências a desenvolver:

- a) Formulação, análise e resolução de problemas no contexto da álgebra linear e da programação linear*
- b) Desenvolver o raciocínio matemático, lógico e analítico*
- c) Estimular a extrapolação de problemas matemáticos para situações económico-sociais*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This curricular unit aims to give students of mathematical knowledge in the context of linear algebra and linear programming. Concepts are presented from a mathematical point of view, but emphasizing the direct connection with practical applications, promoting the interdisciplinary between the UC's of this course.

Skills to develop:

- a) *Formulation, analysis and resolution of problems in the context of linear algebra and linear programming*
- b) *Development of mathematical, logical and analytical reasoning*
- c) *Extrapolation of mathematical problems to economic and social problems*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1ª PARTE: ÁLGEBRA LINEAR

I - Matrizes

1. Conceitos

2. Álgebra de matrizes

3. Matriz transposta. Matrizes simétricas e anti-simétricas

4. Dependência e independência linear das filas paralelas de uma matriz. Operações elementares. Condensação e característica de uma matriz

5. Sistemas de equações lineares: teorema de Rouché e método de eliminação de Gauss

II - Determinantes

1. Conceitos introdutórios

1.1. Definição de determinante

1.2. Determinante menor, menor complementar e complemento algébrico

1.3. Propriedades dos determinantes

2. Teorema de Laplace

3. A teoria dos determinantes e a inversão de matrizes. Matrizes ortogonais.

4. Aplicação da teoria dos determinantes aos sistemas de equações lineares: teorema de Rouché e regra de Cramer

2ª PARTE: PROGRAMAÇÃO LINEAR

1. Conceitos introdutórios

2. Resolução de problemas de programação linear: Método Gráfico

3. Método do Simplex

4. Problemas particulares de Programação Linear: o problema de transporte e o problema de afectação

6.2.1.5. Syllabus:

PART 1: LINEAR ALGEBRA

I - Matrices

1. Concepts

2. Matrix operations

3. Transposed matrix. Symmetric and skew-symmetric matrices

4. Linear dependence and independence of parallel rows and columns of a matrix. Elementary operations. Condensation and rank of a matrix.

5. Systems of linear equations: Rouché's theorem and Gaussian elimination

II – Determinants

1. Introductory concepts

1.1. Definition of determinant

1.2. Minor and cofactor of an element of a matrix.

1.3. Properties of determinants

2. Laplace expansion

3. The adjoint and inverse matrices. Orthogonal matrices.

4. Rank of a matrix by means of the theory of determinants

5. Application of the theory of determinants to solve systems of linear equations: Rouché's theorem and Cramer's rule

PART 2: LINEAR PROGRAMMING

1. Introductory concepts

2. Solve Linear Programming problems: graphical method

3. The Simplex method

4. Particular Problems of Linear Programming

4.1. Transportation problem

4.2. Assignment problem

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos desta UC foram seleccionados de forma a proporcionar conhecimentos matemáticos no âmbito da álgebra linear e da programação linear que estão intimamente relacionados a

situações problemáticas que surgem em outras UC's deste curso.

Muitos problemas de carácter económico necessitam da resolução de sistemas de equações lineares. Deste modo, o estudo da teoria e das aplicações dos sistemas de equações lineares, utilizando o conceito de matriz e de determinante de uma matriz tem-se revelado uma ferramenta bastante útil.

No âmbito da programação linear, problemas práticos tais como planeamento de produtos, as redes de distribuição e agendamento de pessoal serão igualmente abordados e resolvidos nesta UC.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit syllabus were selected in order to provide linear algebra and linear programming knowledge that are closely related to problematic situations that arise in other UC's of this course.

Many economic problems need solving linear equations systems. Thus, the study of the theory and applications of linear equations systems using the matrix concept and determinant of a matrix is a very useful tool.

In the context of linear programming, practical issues such as product planning, distribution networks and staff scheduling will also be analyzed and solved in this CU.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A disciplina contém não só uma vertente teórica e algébrica, como também uma vertente prática englobando vários exemplos de aplicação de problemas de situações reais relativos à álgebra linear e à programação linear. Este método visa melhorar a qualidade do ensino da Matemática uma vez que contribui para o desenvolvimento do raciocínio e do espírito crítico, e estimula o aluno a desempenhar um papel activo na construção do seu conhecimento.

Avaliação periódica: realizada periodicamente através da resolução de testes on-line na página do curso em www.e-learning.ipt.pt

Informações sobre o método de avaliação: uma frequência escrita (classificada de 0 a 20 valores) sem consulta e sobre toda a matéria leccionada durante o semestre. O aluno é dispensado de exame se obtiver uma classificação igual ou superior a 10. Caso contrário, terá mais duas possibilidades (época de exame e época de recurso) para ficar aprovado, realizando um exame escrito nos mesmos moldes da frequência.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The curricular unit of Mathematics I contains not only a theoretical algebraic core, but also several examples of applications problems of real situations concerning linear algebra and linear programming. This method improves the quality of teaching for a more in-depth discussion in the teaching process, and strengthens the quality of mathematical thinking ability of students.

Periodic assessment: Diagnostic assessment carried out periodically through the resolution of on-line tests on the course page in www.e-learning.ipt.pt

Exam information: one written frequency examination (classified from 0 to 20 values) without consultation and about the whole matter taught throughout the semester. The student is approved if it obtains a score equal or greater than 10. Otherwise the student will have two more opportunities (examination or by supplementary exam) to be approved, making a written examination under the same conditions of the frequency examination.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Privilegiar-se-ão as metodologias interactivas no ensino envolvendo os alunos no processo de aprendizagem, centrado na análise crítica por parte dos alunos. A ligação entre os aspectos teóricos e os respectivos exemplos práticos assumirá um papel fundamental na consecução dos objectivos da unidade curricular de Matemática I.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Privilege will be the interactive methodologies, involving students in the learning process, focusing on critical thought by students. The connection between the theory and practical examples assume a key role in achieving the objectives of the curricular unit of Mathematics I.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Anton, H. and Rorres, C., *Elementary Linear Algebra: Applications Version*, John Wiley & Sons, Inc., N.Y., 10th Edition, 2010

2. Bronson, R. and Naadimuthu, G., *Investigação Operacional*, 2ª ed., McGraw-Hill, Coleção Schaum, 1997

3. Ferreira, M.A.M. e Amaral, I., *Álgebra Linear*, 1º Vol. Matrizes e Determinantes, 7ª Edição, Edições Sílabo, 2008

4. Ferreira, M., *Exercícios de Álgebra Linear, 1º Vol. Matrizes e Determinantes, 4ª Edição, Edições Sílabo, 2009*
5. Halmos, Paul, *Linear Algebra Problem Book, MAA, 1995*
6. Hill, Manuela Magalhães; dos Santos, Mariana Marques, *Investigação Operacional, Vol.1 - Programação Linear, 2ª Edição, Edições Sílabo, 2009*
7. Hill, Manuela Magalhães & dos Santos, Mariana Marques, *Investigação Operacional, Vol. II - Exercícios de Programação Linear, 2ª Edição, Edições Sílabo, 2009*
8. Strang, G., *Introduction to Linear Algebra, Wellesley-Cambridge Press, 4ª ed., 2009*

Mapa IX - Introdução à Gestão de Empresas

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução à Gestão de Empresas

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Marques Simões - 120h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O aluno após frequência e participação assídua nas aulas, terá possibilidades de compreender os diversos conceitos que englobam o conceito geral de Gestão, e com a resolução de casos poderá colocar em prática todos esses mesmos conceitos. Note-se que o aluno no final da disciplina será capaz de entender todos os conceitos bases para um curso de gestão.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The class attendance and regular participation in class will be possible for the student to understand the various concepts that comprise the general concept of management, and resolution of cases could put into practice all of these same concepts. Note that the student at the end of the course will be able to understand all the concepts foundation for a management course.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O que é uma Organização
 - A evolução histórica
 - Empresa – um caso particular de Organização
 - A Empresa versus o Meio Ambiente
 - A estrutura da empresa
 - Tipos de Organização
2. A Administração por Objectivos
 - Origens
 - Características
 - Fixação de objectivos
 - Planeamento Estratégico e Planeamento Tático
 - Ciclo da APO
 - Apreciação crítica da APO
3. A Função Produção
 - Tipos de processo de produção
 - Seleccção do Processo Produtivo
 - O Controlo da Qualidade
 - Produtividade
4. A Função Financeira
 - A noção de função financeira

- As ferramentas contabilísticas
- O equilíbrio financeiro
- Rentabilidade e Auto financiamento
- 5.A Função Comercial
- Noção de Marketing
- A estratégia de Marketing
- Análise Matricial
- Identificação dos Clientes -Alvo
- As variáveis do Marketing - Mix
- 6. A Função dos Recursos Humanos
- Qual o seu objectivo
- A Motivação (principais abordagens)
- A Liderança e estilos de gestão
- O que é a Gestão do Pessoal
- Estratégia dos Recursos Humanos

6.2.1.5. Syllabus:

1. What is an organization
 - The historical development
 - Enterprise - a particular case of Organization
 - The Company versus the Environment
 - The company structure
 - Type of Organization
2. Objective-Based Administration (OBA)
 - Sources
 - Characteristics
 - Setting targets
 - Strategic Planning and Tactical Planning
 - Cycle of OBA
 - Critical appreciation of OBA
3. The Production Function
 - Types of the production process
 - Selection of Manufacturing Process
 - The Quality control
 - Productivity
4. The Financial Function
 - The concept of finance function
 - The tools of accounting
 - The financial balance
 - Net cash flow and profitability
5. The Commercial Function
 - Concept of Marketing
 - The marketing strategy
 - Matrix Analysis
 - Identification of Target Customers
 - The variables of the marketing mix
6. The Human Resources Function
 - What is your goal
 - The Motive (main approaches)
 - Leadership and management styles
 - What is the Management Staff
 - Human Resources Strategy

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da unidade curricular em questão têm como objectivo apresentar as várias funções que são exercidas numa empresa/organização visando, desta forma, atingir os objectivos da unidade curricular que visa abordar a gestão, numa fase inicial (introdução à gestão). Estas funções serão aprofundadas em unidades curriculares em semestres posteriores, ficando o aluno com os conhecimentos base, de suporte, para desenvolver competências na área da gestão.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of the course in question is intended to cover the organizational functions to achieve the course goals which aims to address the management at an early stage (introduction of management). These functions

will be subjected to an in-depth approach in further semesters, giving for now the basic skills' set.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Temas da actualidade e discussão de case studies, de acordo com o programa ministrado;*
- *Exemplos, exercícios e aplicações oral e escrita, visando uma melhor compreensão e aprendizagem, por parte dos discentes;*
- *Consultas de trabalhos tendo em consideração os temas apresentados;*
- *Equipamento audiovisual de apoio (data-show, power-point).*

Avaliação: Frequência (100%). Os alunos que forem considerados admitidos a exame (nota inferior a 10 valores) poderão ir a Exame (100%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Discussion of case studies according to course content;*
- *Examples, exercises and oral and written applications with a view to improve comprehension and learning;*
- *Analysis of assignments on the topics proposed;*
- *Use of audiovisual tools (data show, power-point).*

Evaluation: Mid-term test (100%). A final exam (100%) for the students failing continuous assessment.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- *Entrega de uma sebenta elaborada pelo Professor, com todos os conteúdos programáticos incluídos no programa da unidade curricular;*
- *Temas da actualidade e discussão de case studies, de acordo com o programa ministrado;*
- *Exemplos, exercícios e aplicações oral e escrita, visando uma melhor compreensão e aprendizagem, por parte dos discentes;*
- *Consultas de trabalhos tendo em consideração os temas apresentados;*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- *Delivery of a whitebook prepared by the Professor, with all the program contents included in the syllabus;*
- *Discussion of case studies, according to the program administered;*
- *Examples, exercises and applications oral and written, seeking a better understanding and learning by the students;*
- *Work counselling.*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Arnold, J. R. T.; Chapman, S. N. (2000). Introduction to Materials Management, Prentice Hall.*
- *Buckingham, Marcus (2005). Gestor de Sucesso, Biblioteca Exame, Lisboa.*
- *Cavinato, J. L.; Kauffman, R. G. (1999). The Purchasing Handbook: A Guide for the Purchasing and Supply Professional, McGraw-Hill, 6th Edition.*
- *Cruz, Eduardo (2006). Criar uma Empresa de Sucesso, Edições Sílabo, Lisboa.*
- *Faria, José Carlos (2002). Administração – Teorias e Aplicações, THOMSON PIONEIRA, Lisboa.*
- *Lisboa, João; Coelho, Arnaldo; Coelho, Filipe; Almeida, Filipe (2004). Introdução à Gestão de Organizações, Vida Económica, Lisboa.*
- *Pacheco, Maria Amélia; Almeida, Nunes de (2005). Aprender a Gerir as Organizações no Século XXI, Áreas Editora, Lisboa.*
- *Menezes, H. Caldeira (1987). Princípios de Gestão Financeira, Editora Presença, Lisboa.*
- *Sousa, António de (1998). Introdução à Gestão: Uma Abordagem Sistémica, Editorial Verbo, Lisboa.*

Mapa IX - Economia

6.2.1.1. Unidade curricular:

Economia

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria do Rosário Mendes Godinho Passos Baeta Neves - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Luís Carlos Martins Cardoso - 90h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Luís Carlos Martins Cardoso - 90h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Após a conclusão da unidade curricular os alunos devem ser capazes de:

- a) Compreender e descrever questões macro e micro económicas que utilizam o raciocínio da ciência económica*
- b) Consultar fontes de dados estatísticos e bibliográficos para obter as informações relevantes à abordagem de cada problema*
- c) Escrever relatórios sobre assuntos económicos*
- d) Resolver exercícios aplicados*

A unidade curricular visa ainda desenvolver capacidade de:

- i. Análise e de síntese*
- ii. Organização do trabalho*
- iii. Recolha, tratamento e interpretação da informação*
- iv. Exposição de situações e raciocínios quer a especialistas quer à sociedade em geral*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Upon completion of the course unit the students should be able to:

- a) Understand and describe macro and micro economic issues using there as reasoning of economic science*
- b) Use sources of statistical and bibliographic data to obtain the relevant in formation for approaching each problem*
- c) Write reports on economic issues*
- d) Solve applied exercises*

The curricular unit aims to develop the ability to:

- i. Analysis and Synthesis*
- ii. Organization of work*
- iii. Collection, processing and interpretation of information*
- iv. Oral and written communication in portuguese*
- v. Debate with experts and others.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Fundamentos da ciência económica*
- 2. Diferentes correntes integradas de pensamento económico no seu tempo histórico*
- 3. Contabilidade nacional como uma técnica para medir a actividade económica*
- 4. A policy-mix e o seu impacto no ambiente externo de uma unidade económica: aplicação à economia portuguesa*
- 5. Uma introdução aos conceitos de procura e oferta. A aplicação do conceito de elasticidade*
- 6. As principais características dos mercados competitivos, monopolistas e oligopolistas*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Basics of economic science*
- 2. Different integrated chains of economic thought at its historical time*
- 3. National accounting as a technique for measuring economic activity*
- 4. Policy-mix and its impact on the external environment of an economic unit: application to Portuguese economy*
- 5. An introduction to supply and demand concepts. Application of the elasticity concept*
- 6. Main features of competitive, monopolist and oligopolistic markets*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- Ao objectivo a) correspondem os conteúdos programáticos 1, 2, 4 e 5*
- Ao objectivo b) correspondem os conteúdos programáticos 2, 3 e 4*
- Ao objectivo c) corresponde o conteúdo programático 4*
- Ao objectivo d) corresponde o conteúdo programático 3 e 6*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- To the objective a) correspond the syllabus 1, 2, 4 and 5
- To the objective b) correspond the syllabus 2, 3 and 4
- To the objective c) correspond the syllabus 4
- To the objective d) correspond the syllabus 3 and 6

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O conteúdo da unidade curricular é apresentado através de palestras, estudo de casos e exercícios aplicados. Os estudantes podem escolher entre:

- *Avaliação contínua: testes individuais intermédios sendo 10 (dez) a nota mínima para dispensa de exame.*
- *Exame final: 10 (dez) é a nota mínima para aprovação*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The curricular unit content is presented through lectures, case studies and applied exercises.

The students may choose between:

- *Continuous assessment: individual intermediate tests with 10 (ten) as the minimum passing grade*
- *Final exam: 10 (ten) is the minimum passing grade*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As palestras servem os intentos do objectivo a) enquanto que o estudo de casos e exercícios aplicados servem os propósitos dos objectivos b), c) e d). O sistema de avaliação contínua permite aferir com mais precisão a evolução dos estudantes e o seu nível de desempenho bem como monitorizar o grau de coerência das metodologias de ensino.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The lectures serve the intent of the objective a) while the case studies and applied exercises serve the purposes of the objectives b), c) and d). The continuous evaluation system allows to assess more accuracy of progress students and their performance level and also monitor the coherence degree of the teaching methodologies.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

1. Frank, Robert H. e Bernanke, Ben S. (2012), *Princípios de Economia*, Lisboa, McGraw-Hill
2. Medeiros, Eduardo Raposo (2007), *Economia Internacional*, Lisboa, Livraria Petrony
3. Neves, João César das (2011), *Introdução à Economia*, Lisboa, Editorial Verbo
4. Porto, Manuel (2009), *Economia*, Coimbra, Livraria Almedina
5. Samuelson, Paul A. e Nordhaus, William D. (2009), *Economia*, Lisboa, McGraw-Hill

Mapa IX - Informática de Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Informática de Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José António Ribeiro Mendes - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Célio Gonçalo Cardoso Marques - 60h

Ricardo Nuno Taborda Campos - 30h

Vasco Renato Marques Gestosa da Silva - 30h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Célio Gonçalo Cardoso Marques - 60h

Ricardo Nuno Taborda Campos - 30h

Vasco Renato Marques Gestosa da Silva - 30h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Ao completar a unidade o aluno deverá ser capaz de compreender as noções sobre informática e arquitetura

de computadores; explorar redes de computadores e saber utilizar a Internet como um meio de acesso, transmissão e divulgação de informação; desenvolver capacidades de exploração de ferramentas como processadores de texto, folhas de cálculo, apresentações e comunicação e entender a importância da segurança e privacidade da informação.

Pretende-se que o aluno também adquira competências, aptidões e métodos de investigação; desenvolva capacidade para conceber, projetar, adaptar e realizar uma investigação significativa respeitando as exigências impostas pelos padrões de qualidade e integridade académicas; e seja capaz de analisar criticamente, avaliar e sintetizar ideias novas e complexas.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The student should be able to consolidate the notions of computer science and computer architecture; explore computer networks and use the Internet as a means of access, transmission and dissemination of information; develop the ability to explore tools such as word processors, spreadsheets, presentations and understand the importance of security and privacy of information.

It is intended that the student also acquires competencies, skills and research methods, develop the ability to conceive, design, adapt and perform significant research respecting the requirements imposed by the standards of academic quality and integrity, and be able to critically analyze, evaluate and synthesizing new and complex ideas.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução à Informática e Noções de Arquitectura de Computadores*
2. *Processamento de Texto: Microsoft Word*
3. *Folha de Cálculo: Microsoft Excel*
4. *Apresentações: Microsoft Powerpoint*
5. *Redes e Internet*
6. *Segurança e Privacidade*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Computer Architecture*
2. *Word Processing: Microsoft Word*
3. *Spreadsheets: Microsoft Excel*
4. *Presentations: Microsoft Powerpoint.*
5. *Network and Internet.*
6. *Security and Privacy.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O programa cobre os diferentes objetivos e competências específicas que se pretendem proporcionar na unidade curricular. O estudo das diversas funcionalidades de ferramentas de processamento de texto, folhas de cálculo e apresentações, permitirá ao aluno desenvolver competências ao nível do correto processamento da informação. Ao compreender as noções de informática e arquitetura de computadores, redes e internet, e segurança e privacidade, os alunos adquirem competências para promover o planeamento da presença de uma organização na Internet, bem como práticas de segurança da informação nas organizações. O aluno adquire desta forma as competências necessárias para analisar, projetar e conceber a organização no contexto da utilização da informática.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus covers the different learning outcomes and promotes the specific competencies associated with the course. The study of the various features of word processing tools, spreadsheets and presentations, will enable the student to correctly develop skills in the information processing. By understanding the concepts of informatics and computer architecture, networking and internet, security and privacy, students will acquire skills to promote the planning of an organization's presence on the Internet, as well as information security practices in organizations. The student thus acquires the necessary skills to analyze, design and develop the organization in the context of the use of information technology.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Frequência (60%) + Projecto (40%)

É obrigatório ter todos os elementos de avaliação para que o aluno seja dispensado de exame. A nota mínima de cada elemento de avaliação é de 7 (sete) valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Written open-book test (60%) and a practical assignment with public discussion (40%).
Passing requirement: minimum mark of 7/20 in each assessment component.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objetivos de aprendizagem da unidade curricular são atingidos através de um leque diversificado de atividades educativas e de avaliação, que preparam e enquadram o trabalho do aluno pela transmissão de saberes teóricos, prático-laboratoriais, de orientação tutorial, de participação em grupos, e através de atividades de discussão dirigidas à aquisição de competências transversais de reflexividade. Adicionalmente, a realização do trabalho prático, proporcionará aos alunos a oportunidade de complementar os conhecimentos adquiridos na unidade curricular, num ambiente próximo do mercado empresarial.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning objectives are attained through a wide range of educational and assessment activities, which prepare students for and link to their work, through transferring theoretical and practical knowledge within a classroom context, tutorial mentoring, participation in groups, as well through discussion activities aimed at the acquisition of related competencies concerning reflection. Additionally, the completion of a practical work will provide students the opportunity to supplement the knowledge gained in the course, in an environment close to the business market.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

MENDES, J.R., MARQUES, C. G., SILVA, V., CAMPOS, R., Noções de Arquitectura de Computadores, UDTIC, IPT, 2011.

MARQUES, C. Os Hipermedia no Ensino Superior. Cartaxo: T-Media. 2005.

GOVEIA, J., MAGALHÃES, A., Hardware PCS e Periféricos - Curso Completo 4ª Edição, FCA, 2008.

MENDES, J.R., MARQUES, C. G., SILVA, V., CAMPOS, R., Microsoft Excel 2007: Exercícios com Funções, AIDTIC, IPT, 2011.

RODRIGUES, L., Utilização do Excel 2007 para Economia e Gestão - 2ª Edição Revista, FCA, 2009.

MENDES, J.R., MARQUES, C. G., SILVA, V., CAMPOS, R., Como fazer uma apresentação, UDTIC, IPT, 2011.

MARQUES, P. Exercícios de Powerpoint 2010 & 2007, FCA, 2011.

MENDES, J.R., MARQUES, C. G., SILVA, V., CAMPOS, R. Redes de Computadores e Internet, UDTIC, IPT, 2011.

GOVEIA, J., MAGALHÃES, A., Redes de Computadores - Locais e Wireless, FCA, 2011.

MENDES, J.R., MARQUES, C. G., SILVA, V., CAMPOS, R., Segurança e Privacidade, UDTIC, IPT, 2011.

ZÚQUETE, A., Segurança em Redes Informáticas, FCA, 2010.

Mapa IX - Contabilidade Financeira I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Manuel Lopes Farinha - 75h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Carla Maria Freitas Santos Joaquim - 75h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Carla Maria Freitas Santos Joaquim - 75h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Compreender a importância da contabilidade no âmbito dos sistemas de informação de gestão como elemento que proporciona informação útil para a tomada de decisões;*
- 2. Conhecer a estrutura conceptual do SNC e critérios de valorimetria do SNC;*
- 3. Conhecer e aplicar o SNC;*
- 4. Saber a mecânica do processo de registo pelo método das partidas dobradas;*
- 5. Conhecer o processo de registo contabilístico (do diário à demonstração de resultados e balanço);*
- 6. Domínio dos conceitos e técnicas de registo contabilísticos inerentes às operações com contas das classes de Meios Líquidos Financeiros, Inventários e Activos Biológicos e Contas a receber e a pagar.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. To understand the importance of accounting as an useful decision-making tool for information management systems;*
- 2. To know the conceptual structure of CNC and its evaluation criteria;*
- 3. To understand and apply CNC;*
- 4. To learn the recording process by the double entry method;*
- 5. To know the accounting records process (daily income statement and balance sheet);*
- 6. To master accounting concepts and skills underlying the record accounting transactions, from different categories such as financial liquid assets, inventories and Biological Assets, revenue and expense.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I. Considerações gerais

- História da contabilidade e a evolução e o papel da contabilidade como instrumento de gestão*
- Conceitos fundamentais da contabilidade: Património e seus elementos constitutivos*
- Factos patrimoniais*
- Equação fundamental de contabilidade*
- A noção, classificação e caracterização das contas*
- Métodos de registo contabilístico*
- Lançamentos e suas espécies*

II. Estrutura Conceptual

- Objectivos das demonstrações financeiras (DF)*
- Pressupostos subjacentes à elaboração das DF*
- A definição, o reconhecimento e a mensuração dos elementos das DF*
- Os conceitos de capital e de manutenção de capital*
- Estrutura e conteúdo das DF (NCRF 1)*
- Apresentação e classificação de elementos nas DF*
- O Balanço e Demonstração dos Resultados*
- O Anexo*

III. Breve análise da normalização contabilística em Portugal

IV. Estudo das Contas

- Classe 1 - Meios financeiros líquidos (NCRF 2 e NCRF 27)*
- Classe 3 - Inventários (NCRF 18)*
- Sistemas de Inventários (Permanente e Intermitente)*

6.2.1.5. Syllabus:

I - The general considerations

- 1. History and evolution of accounting and its role as a management tool*
- 2. Fundamental concepts of accounting: estate and its constituent elements*
- 3. Factsheets*
- 4. Fundamental accounting equation*
- 5. The concept, classification and characterization of the accounts*
- 6. Methods of accounting records*
- 7. Released and its species.*

II - Framework

- 1. Objectives of financial statements (FS)*
- 2. Assumptions underlying the preparation of FS*
- 3. The definition, recognition and measurement of the elements of FS*
- 4. The concepts of capital and capital maintenance*
- 5. Structure and content of FS(IAS 1)*
- 6. Presentation and classification of items in FS*
- 7. The Balance Sheet and Income Statement*
- 8. Annex*

III - Brief analysis of accounting standards in Portugal

IV. Study Accounts

- 1. Class 1 -Liquid Net Assets (IAS 2 and IAS 27)*
- 2. Class 3 - Inventories (IAS 18)*
- 3. The Systems Inventory (Permanent Intermittent)*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos estão de acordo com a intenção de que o aluno fique a compreender o papel e as diferentes

formas de utilização da Contabilidade nas diversas instituições e empresas e a apreender a importância da contabilidade no âmbito dos sistemas de informação de gestão como elemento que proporciona informação útil para a tomada de decisões.

Os conteúdos programáticos mencionados em I,II e III vão permitir alcançar os objectivos 1, 2, 3, 4 e 5. O conteúdo apresentado em IV permite atingir o objectivo 6.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents are consistent with the goal of having the students to understand the role and the different uses of accounting for diversified institutional contexts, the importance of accounting in the context of information systems management as an element that provides useful information for decision making.

The program content mentioned in I, II and III will allow the objectives 1, 2, 3, 4 and 5. The content presented in IV will achieve the objective 6.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas decorrem tendo por base o método expositivo e demonstrativo, com recurso à projecção de diapositivos. É utilizada também a metodologia por simulação pedagógica através da resolução de casos práticos semelhantes às situações irão encontrar na vida profissional futura.

Avaliação da Unidade Curricular é por avaliação contínua com a realização de dois trabalhos individuais com uma componente teórica e outra prática e prova escrita. Em caso de reprovação a avaliação será um exame final ou ainda um exame de recurso.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes run based on the lecture method and demonstrative, using the projection of slides. It is also the methodology used for teaching simulation by solving practical cases similar to situations they will encounter in their future professional life.

Course Assessment is by continuous assessment with the completion of two individual papers with a theoretical component and a practical and written test. In case of failure the assessment will be a final exam or an exam resource.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A adopção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detectar a importância da actividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The described methodologies will enable students to: acquire knowledge; discover working methods to be used; take professional behaviors, detect the importance of business activity; work in new situations, or raise an ongoing discussion in class, either theoretical or practices.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *S.N.C.- Sistema Normalização Contabilística*
- *Borges, António e outros; Elementos de Contabilidade Geral; Áreas Editor, 25ª Edição.*
- *Costa, Carlos Baptista da; Alves, Gabriel Correia; Contabilidade Financeira, Editora Rei dos Livros.*
- *Borges, António; Ferrão, Martins; Casos Práticos; Áreas Editora; 9ª Edição.*
- *Borges, António; e outros; SNC Sistema de Normalização Contabilística – Casos Práticos, Áreas Editora;*

Mapa IX - Fiscalidade I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Arlindo José Bernardo Dinis - 60h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Arlindo José Bernardo Dinis - 60h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Dotar os alunos do conhecimento da importância dos problemas de fiscalidade na gestão das empresas. Conhecimento das principais noções de direito fiscal. Dar a conhecer aos alunos a composição e construção das diferentes bases de incidência dos impostos. O estudo do IRS e do IVA. Identificação dos princípios e conceitos básicos da fiscalidade, familiarizando o aluno com os principais impostos portugueses.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Present to students the importance of taxation problems in management of enterprises. Give the students the basis of fiscal law. Study the IRS and VAT. Identify the main principles and the basic concepts of taxation. Develop the students' capacity in the interpretation of fiscal law and its application. Acquire skills that allow the understanding and connect the main taxes, as well as present the tax information required by law.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Introdução. Enquadramento e importância da fiscalidade. O imposto - noção, estrutura e dinâmica do imposto, princípios de tributação, classificação dos impostos. O direito fiscal - fontes, interpretação e integração da lei fiscal, aplicação das leis fiscais no espaço e no tempo, sujeitos e garantias da obrigação fiscal, meios de defesa dos contribuintes. A fiscalidade, a economia e a gestão - nível de fiscalidade e estrutura fiscal, benefícios fiscais. Sistema fiscal português - evolução recente; estrutura actual; perspectivas de evolução. Imposto sobre o rendimento das pessoas singulares (IRS). Imposto sobre o Valor Acrescentado.

6.2.1.5. Syllabus:

*Introduction
The importance of taxation
Tax - notion, structure, taxation principles, tax families.
Fiscal Law – sources, interpretation, application of fiscal laws in time and space, guaranties, means of defence.
Taxation, economy and management.
Portuguese tax system - evolution
IRS
IRC
VAT*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O objectivo da unidade curricular é promover a aprendizagem através da experiência prática através de case-studies. O aluno deverá ser capaz de identificar as principais especificidades da fiscalidade e o relacionamento entre esta e a contabilidade.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The goal is to promote the learning though case studies.
The student should identify the specific tax issues related them with accounting.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Avaliação por frequência: com 10 valores os alunos são dispensados.
Avaliação por exame: são aprovados os alunos com 10 valores.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Continuous evaluation: written evaluation

Exam: Written exam - 100%.

The student will be approved with 10.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A construção de case-studies permitirá, através de investigação concluir sobre as especificidades fiscais que regulamento o sector empresarial.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The analysis of case-studies will allow, through investigation and sector analysis, conclude about the tax specifications.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Joaquim Marcelino, M., Devesa, J., 2012, IRS.IRC.EBF, Almedina;

Devesa, J., 2012, IVA, 6ª ed., Almedina;

Guia dos Impostos em Portugal 2012, Quid Júris;

Guia do Fisco 2012, Inforfi;

Freitas Pereira, M., 2005, Fiscalidade, Almedina;

Mapa IX - Matemática II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Matemática II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Cristina Maria Mendes Andrade - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ana Cristina Becerra Nata dos Santos - 90h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ana Cristina Becerra Nata dos Santos - 90h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que o aluno: aprenda, consolide conceitos e conteúdos matemáticos no âmbito da análise e do cálculo em geral; desenvolva a sua capacidade de raciocínio lógico, de interpretação, de cálculo, de análise e de síntese; adquira ferramentas que lhe permitam o desenvolvimento da sua capacidade dedutiva e de abstracção estimulando a formulação e resolução de problemas, no âmbito da disciplina, no de outras disciplinas e em situações quotidianas.

Competências a desenvolver:

-Utilização de ferramentas de cálculo numérico e metodologias que permitam a análise, interpretação e extrapolação de problemas matemáticos para outras realidades;

-Desenvolvimento do raciocínio matemático, lógico, analítico e crítico que permita a criação de autonomia e independência na aprendizagem para a resolução de problemas;

-Análise, identificação, interpretação e formulação de problemas;

-Escolha da melhor metodologia para a resolução de problemas e tomada de decisões num qualquer contexto.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is proposed enabling students to: learn and consolidate mathematical concepts and contents within the framework of analysis and calculus in general; develop abilities to logical reasoning, calculation, interpretation, analysis and synthesis; acquire mathematical tools towards the development of its deductive and abstraction abilities, while stimulating the formulation and problem solving within the discipline, other curricular units and in everyday situations.

Skills to develop:

-The use of numerical calculation tools and suitable methodologies in order to allow the analysis, interpretation and extrapolation to other realities;

-Development of mathematical, logical, analytical and critical reasoning promoting the creation of autonomy and

- independence in learning strategies to solve problems;*
- Identification, analysis, interpretation and formulation of problems;*
- Choosing the best methodologies and resourcefulness for problem solving and decision making in any context.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I – Cálculo diferencial em IR e IRn

- 1. Aplic. à economia*
- 2. Funções em IRn*
- 3. Ref. aos limites e à continuidade em IR²*
- 4. Derivadas parciais*
- 5. Funções homogéneas*
- 6. Extremos livres. Fórmula de Taylor*

II – Cálculo integral

- 1. Definições e propriedades*
- 2. Primitivas imediatas e quase-imediatas*
- 3. Métodos de primitivação*
- 4. Algumas primitivas de fracções racionais.*
- 5. Integral simples de Riemann. Interpretação geométrica. Propriedades*
- 6. Teoremas fundamental e da média do cálculo integral*
- 7. Métodos de integração*
- 8. Integrais impróprios*
- 9. Aplicações geométricas*

III – Equações diferenciais lineares de 1ª e 2ª ordens

- 1. Introd.*
- 2. Equações diferenciais de variáveis separadas ou separáveis*
- 3. Equações diferenciais lineares de 1ª e 2ª ordem*

IV – Matemática financeira

- 1. Juros simples, compostos e compostos continuamente*
- 2. Poupanças e empréstimos*

V – Análise Numérica

- 1. Introd.*
- 2. Equações não lineares*
- 3. Integração numérica*
- 4. Interpolação polinomial (Newton)*

6.2.1.5. Syllabus:

I – Differential calculus in IR and IRn

- Application to economy*
- Functions in IRn*
- Reference to the limits and continuity in IR²*
- Partial derivatives*
- Homogeneous functions.*
- Extremes. Taylor's Formula*

II – Integral calculus

- Definitions and properties*
- Immediate and almost immediate primitives*
- Primitives calculation methods*
- Rational fractions primitives: examples*
- Riemann's Integral. Properties and geometrical interpretation*
- Fundamental theorem of calculus. Mean value calculus theorem*
- Integral calculation methods*
- Improper integrals*
- Geometric applications*

III – Linear differential equations of first and second orders

- Introduction*
- Differential equations of separate or separable variables*
- Linear differential equations: 1st and 2nd order*

IV – Financial mathematics

- Simple, compound and continuously compound interest*
- Savings and loans*

V – Numerical analysis

- Introduction*
- Nonlinear equations*

- Numerical integration
- Polynomial interpolation (Newton's)

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da unidade curricular foram seleccionados de forma a proporcionarem metodologias e conhecimentos relativos a análise matemática e cálculo em geral, considerados necessários no contexto da unidade curricular e fundamentais para o desenvolvimento de actividades em outras unidades curriculares.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The curricular unit syllabus were selected in order to provide methodologies and mathematical analysis calculus knowledge, deemed necessary within the curricular unit's context and highly relevant to the development of activities in other curricular units.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas teórico-práticas são expositivas, promovendo-se e incentivando-se a participação dos alunos na discussão dos temas abordados. Nos conteúdos que o permitem são utilizados softwares matemáticos como estímulo à sua utilização no contexto da unidade, bem como, em outras unidades curriculares. Nas aulas práticas, pretende-se a consolidação dos conhecimentos por intermédio da formulação, resolução e discussão de exercícios práticos de acordo com os objectivos de cada capítulo. Paralelamente os alunos são estimulados a desenvolver autonomia no seu processo de aprendizagem e consolidação de conhecimentos por intermédio do apoio de conteúdos disponibilizados na página da disciplina no e-learning.

A avaliação contínua é efectuada sem consulta por intermédio de duas frequências (nota mínima em ambas de 6 valores). Os alunos estão aprovados se tiverem em ambas nota superior a 6 valores e a média superior a 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In the theoretical classes the contents are presented aiming at its implementation in practical cases. It is promoted and encouraged the student's participation in the discussion of the topics in analysis. When possible, the contents are presented using mathematical software as an incentive to their use in the unit context, as well as in other curricular units. The practical lessons main purposes are the consolidation of knowledge throughout the formulation, discussion and resolution of practical cases having in mind the goals of each chapter. At the same time students are encouraged to develop autonomy in their learning processes and knowledge consolidation through the contents made available on the e-learning page of the unit.

The evaluations are always carried out without consultation and in a first stage via two tests (minimum grade 6). Students are approved if both grades are higher than 6 and the final grade average is higher than 10.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de ensino são implementadas de acordo com os objectivos da unidade curricular. São adaptadas de acordo com os capítulos leccionados e respectivos objectivos, bem como de acordo com o perfil dos alunos. A simbiose entre as metodologias da componente teórica e prática procura promover a análise, interpretação, discussão e resolução de problemas com aplicação a outras realidades. O estímulo da utilização de ferramentas multimédia e de softwares matemáticos prevê a melhoria da aquisição e consolidação de conhecimentos, bem como o interesse pela disciplina e autonomia no estudo.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Teaching methodologies are implemented in agreement with the objectives established for the curricular unit. They are adapted according to the chapters and their objectives, as well as according to the student's profile. The symbiosis between the methodologies of theoretical and practical lectures aims at promoting the analysis, interpretation, discussion and resolution of problems with application to other realities. The encouragement regarding the use of multimedia tools and mathematical software aims to improve the acquisition and consolidation of knowledge, as well as resourcefulness, curiosity and study autonomy.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Armstrong, Bill and Davis, Don: *College Mathematics, Solving problems in finite mathematics and calculus*, Pearson Education, 1st Edition, 2002
- Ferreira, M e Amaral, I: *Primitivas e Integrais*, Edições Sílabo, Lisboa, 6ª Edição, 2006
- Ferreira, M e Amaral, I: *Exercícios de Primitivas e Integrais*, Edições Sílabo, Lisboa, 2ª Edição, 2008
- Ferreira, M e Amaral, I: *Cálculo Diferencial em \mathbb{R}^n* , Edições Sílabo, Lisboa, 5ª Edição, 2011

- Ferreira, M: *Exercícios de Cálculo Diferencial em IRn*, Edições Sílabo, Lisboa, 2ª Edição, 2008
- Harsbarger, R and Reynolds, J: *Matemática Aplicada - Administração, Economia e Ciências Sociais e da Saúde*, McGraw-Hill, 7ª Edição, 2006
- Larson, R et al.: *Cálculo, Vol. I*, McGraw-Hill, 8ª Edição, 2006
- Santos, C: *Fundamentos de análise numérica*, Edições Sílabo, Lisboa, 1ª Edição, 2002

Mapa IX - Contabilidade Financeira II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Manuel Lopes Farinha - 75h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Carla Maria Freitas Santos Joaquim - 75h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Carla Maria Freitas Santos Joaquim - 75h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1- Apreender conceitos e técnicas de registos contabilísticos inerentes às operações das classes 2, 4, 5, 6 e 7, de acordo com o normativo SNC;
- 2- Analisar o reflexo das operações específicas na divulgação da informação;
- 3- Interpretar os outputs contabilísticos específicos a cada uma das operações realizadas – especialmente no que se refere ao trabalho de fim de exercício, tendo em atenção os vários utilizadores da informação;
- 4- Compreender a necessidade de informação a divulgar nas Demonstrações Financeiras: Balanço, Demonstração dos resultados, Demonstração das alterações do capital próprio, Demonstração dos fluxos de caixa e Anexo;
- 5- Analisar os outputs gerados pelas Demonstrações Financeiras;
- 6- Interpretar os outputs contabilísticos relativos à prestação de contas;
- 7- Preparar os elementos de prestação de contas nas empresas privadas.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1- To understand the concepts and techniques of accounting records relating to transactions in classes 2, 4, 5, 6 and 7, according to the normative CNS;
- 2- Look at the reflection of specific operations in the dissemination of information,
- 3- Interpreting the outputs to specific accounting each of the transactions - especially when it comes to work year-end, taking into account the various users of information;
- 4- Understand the need for information to be disclosed in the Financial Statements: Balance sheet, income statement, statement of changes in equity, statement of cash flows and Annex,
- 5- Analyze the outputs generated by the Financial Statements
- 6- Interpret the outputs accounting relating to accountability;
- 7- Prepare the elements of accountability in private companies.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- I. Operações Gerais com Terceiros;
- II. Operações do Ciclo de Investimento;
 1. Activos Fixos Tangíveis (NCRF 7):
 2. Activos Intangíveis (NCRF 6):
 3. Propriedades de Investimento (NCRF 11):
 4. Investimentos Financeiros (NCRF 13 e NCRF 15):
 5. Activos não correntes detidos para venda (NCRF 8):
- III. Operações do ciclo de financiamento
- IV. Apuramento do Resultado
- V. Demonstrações Financeiras

6.2.1.5. Syllabus:

- I - General operations*
- II – Operations on investment cycles*
 - 1. Tangible fixed assets;*
 - 2. Intangible assets;*
 - 3. Investment properties;*
 - 4. Financial investments;*
 - 5. Non-current assets held for sale*
- III – Funding cycle operations*
- IV – Income calculation*
- V – Financial Statements*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos I, II e III vão permitir atingir os objectivos 1, 2 e 3. Os conteúdos IV e V vão permitir atingir os objectivos 4, 5, 6 e 7.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents of I, II and III will enable the objectives 1, 2 and 3. The contents of IV and V will enable the objectives 4, 5, 6 and 7.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projecção de diapositivos, os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada também a metodologia por simulação pedagógica, isto é o processo de ensino – aprendizagem é realizado em condições próximas da realidade empresarial. Os alunos resolverão casos práticos, que sejam semelhantes às situações que irão ter na sua vida profissional.

A avaliação da unidade curricular integra, além de uma avaliação contínua, através de duas frequências, um exame final e outro de recurso.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodologies used are the lecture method, using the projection of slides, deductive and inductive methods.

Also the methodology is used for educational simulation, this is the teaching - learning process is performed in conditions close to business reality. Students will solve practical cases, which are similar to situations they will have in your life.

The evaluation of the course integrates, in addition to continuous assessment, through a two written tests, final examination or a supplementary examination (re-examination)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A adopção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detectar a importância da actividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The adoption of the proposed methodologies will enable students to: acquire knowledge; discover working methods to be used; take professional behaviors, to detect the importance of activity in a business context; apply knowledge in new situations, or raise an ongoing discussion in class, either theoretical or practices.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *S.N.C.- Sistema Normalização Contabilística - Legislação*
- *Borges, António; Rodrigues, A; Rodrigues, R.; Elementos de Contabilidade Geral; Áreas Editor, 25ª Edição.*
- *Costa, Carlos Baptista da; Alves, Gabriel Correia; Contabilidade Financeira, Editora Rei dos Livros.*
- *Borges, António; Ferrão, Martins; Manual de Casos Práticos; Áreas Editora; 9ª Edição.*
- *Borges, António; e outros; SNC Sistema de Normalização Contabilística – Casos Práticos, Áreas Editora.*

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Francisco Paulo Vilhena Antunes Bernardino Carvalho - 30h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Ricardo Jorge Viegas Covas - 90h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Ricardo Jorge Viegas Covas - 90h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que os alunos possuam um sentido crítico da informação e consigam, autonomamente proceder a análises de dados e realizar o processo de tomada de decisão. É dada especial ênfase à análise de dados de natureza económica.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended that students have a sense of criticism of the information information and be able to autonomously analyze data and make the process of decision making. Particular emphasis is given to the analysis of economic data.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Cap. I – Estatística Descritiva

1.1 – Considerações preliminares

1.2 – Vocabulário Estatístico

1.3 – Apresentação dos Dados

1.4 – Distribuição de Frequências

1.5 – Medidas de Estatística Descritiva

Cap. II – Introdução ao Estudo das Probabilidades

2.1 – Introdução

2.2 – Definições Gerais

2.3 – Leis de Probabilidade

2.4 – Probabilidade Condicionada. Teorema de Bayes

Cap. III - Distribuição de Probabilidades:

3.1 - Variáveis Aleatórias Discretas

3.2 - Variáveis Aleatórias Contínuas

3.3 – Distribuição Binomial

3.4 – Distribuição de Poisson

3.5 – Distribuição Normal. Distribuição Normal $N(0,1)$.

3.6 – Referência a outras distribuições discretas e contínuas

Cap. IV – Estimação Estatística

4.1 – Algumas Considerações

4.2 – Estimação Pontual

4.3 – Intervalos de Confiança

Cap. V – Testes de Hipóteses

5.1 – Conceitos Básicos

5.2 – Nível de Significância

5.3 – Estudo de alguns Testes de Hipóteses

6.2.1.5. Syllabus:

Chapter I - Descriptive Statistics

1.1 - Preliminary Findings

1.2 - Vocabulary Statistical

1.3 - Presentation of Data

1.4 - Distribution of Frequencies

1.5 - Measures Descriptive Statistics

Chapter II - Introduction to the Study of Probability

2.1 - Introduction

2.2 - General Settings

2.3 - Laws of Probability
 2.4 - Conditional Probability. Bayes Theorem
 Chapter III - Probability Distribution:
 3.1 - Discrete Random Variables
 3.2 - Continuous Random Variables
 3.3 - Binomial Distribution
 3.4 - Poisson Distribution
 3.5 - Normal Distribution. Normal distribution $N(0,1)$.
 3.6 - Reference to other discrete and continuous distributions
 Chapter IV - Statistical Estimation
 4.1 - Some Thoughts
 4.2 - Estimation
 4.3 - Confidence Intervals
 Chapter V - Hypothesis Tests
 5.1 - Basics
 5.2 – Significance level
 5.3 - Study of some Hypothesis Tests

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

São abordados os temas básicos e introdutórios de apresentação e análise de dados, a análise crítica dos dados é fundamental. São introduzidos conceitos de probabilidade, culminando na abordagem de tópicos de inferência estatística, nomeadamente a estimação, com particular expressão os intervalos de confiança e por último os testes de hipótese para fornecer uma base sólida de apoio à tomada de decisão.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

It covers the basic themes and introductory of presentation and analysis of data and where the critical analysis of the data is essencial. Probability concepts are introduced, culminating in addressing topics of statistical inference, including estimation, with particular expression of the confidence intervals and finally the hypothesis tests to provide a solid base to support decision making.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas são expositivas, intercalando com aulas de natureza prática onde é colocado ao aluno problemas relacionados com os temas desenvolvidos, para a sua resolução. A avaliação final é obtida por teste final escrito.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes are expository, interspersed with practical lessons where the student is placed on issues related to the themes developed for their resolution. The final evaluation is made by a written test.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os temas abordados vão sendo acompanhados com problemas colocados onde o aluno é chamado para participar na sua resolução, desenvolvendo assim a análise crítica da informação e a capacidade de autonomamente produzir informação e tomar decisões fundamentadas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The topics covered will be accompanied with problems posed to the students and where they are called to participate in their resolution, thus developing critical analysis of information and the ability to autonomously deliver information and make informed decisions.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*GUIMARÃES, R.; SARFIELS CABRAL, J.A. – Estatística – McGraw Hill
 MURTEIRA, B.J. – Análise Exploratória de Dados – McGraw Hill
 MURTEIRA, B.J., et al – Introdução à Estatística – McGraw Hill
 MURTEIRA, B.J., BLACK, G.H. – Estatística Descritiva, McGraw Hill
 REIS, Elizabeth – Estatística Descritiva – Edições Sílabo
 ROBALO, António – Estatística – Exercício, Vol I e Vol II – Edições Sílabo*

Mapa IX - Introdução ao Estudo do Direito

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução ao Estudo do Direito

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Baeta Neves - 90h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- a)-Reconhecer o Direito como ordem normativa social*
- b)-Identificar as características das normas jurídicas e a proteção coativa repressiva e preventiva*
- c)-Conhecer as fontes e os ramos do direito*
- d)-Conhecer os órgãos do Estado e analisar o seu funcionamento*
- e)-Compreender a dinâmica da relação jurídica na sociedade contemporânea e identificar e analisar os elementos da relação*
- f)-Analisar e compreender a dinâmica das relações obrigacionais, nomeadamente as suas fontes, o seu cumprimento, garantias de cumprimento e a sua extinção*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- a)-Provide an overview of legal system*
- b)-To identify juridical rules and his interpretation*
- c)-To know and understand the sources and branches of law*
- d)-To know and understand the State organic law*
- e)-To understand the interpretation of the juridical relation and its application*
- f)-Analysis and understand the law of obligations: sources, payment, guarantees and extinction*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

I PARTE- INTRODUÇÃO AO DIREITO. NOÇÕES GERAIS

CAP.I – Introdução- O conceito de Direito

CAP.II – Elementos do conceito de Direito

CAP. III- A Organização Política do Estado

CAP.IV – As Fontes do Direito

CAP V – Os Ramos do Direito

CAP. VI- A Interpretação e a Integração das normas jurídicas. A Aplicação e a Cessação de Vigência das normas jurídicas.

CAP.VII- A Relação Jurídica.

II PARTE- DIREITO DAS OBRIGAÇÕES

CAP.VIII- A Relação Jurídica Obrigacional

CAP.IX- Fontes das Obrigações

CAP.X- Modalidades das Obrigações

CAP. XI- Cumprimento e não Cumprimento das Obrigações

CAP. XII- Garantias das Obrigações

6.2.1.5. Syllabus:

Part I – General concepts

Ch I – Introductory notions

Ch II – Composition of law concepts

Ch III – State political organization

Ch IV – Sources of Law

Ch V – Law branches

Ch VI – Law interpretation and integration. Application and cessation of the rules of law

Ch VII – The juridical relation

Part II – Law of obligations

Ch VIII – Obligation Juridical Relation

Ch IX – Sources of obligations
Ch X – Modalities of obligations
Ch XI - Payment
Ch XII - Guarantees

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- a) e b) – CAP. I, II e VI
- c) – CAP. IV e V
- d) – CAP. III
- e) – CAP. VIII
- f) – CAP. VIII, IX, X, XI e XII

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- a) e b) – CAP. I, II e VI
- c) – CAP. IV e V
- d) – CAP. III
- e) – CAP. VIII
- f) – CAP. VIII, IX, X, XI e XII

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

*Aulas de carácter expositivo e realização de fichas de trabalho.
Realização de duas frequências ou exame final.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

*Lectures including worksheets.
Two mid-term written tests and final exam.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O Direito necessita de exposições teóricas, mas como não é apenas uma ciência teórico-especulativa, é necessário que os alunos compreendam a aplicação prática das normas jurídicas às situações da realidade social – donde as aulas com questões concretas práticas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

To analyse and understand law is necessary theoretical lectures, but also the study and analysis of practical case studies.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Ascensão José de Oliveira, *Direito Introdução e Teoria Geral*, 11ª edição, Almedina, 2003.
- Consciência, Eurico Heitor, *Breve Introdução ao Estudo do Direito*, 2ª edição, Almedina, 2004.
- Justo, A. Santos, *Introdução ao Estudo do Direito*, 2ª edição, Coimbra Editora
- Machado, Baptista, *Introdução ao Direito e ao Discurso Legitimador*, Almedina, 1996
- Mendes, João Castro, *Introdução ao Estudo do Direito*, Lisboa 1994.
- Varela, João de Matos Antunes, *Manual do Direito das Obrigações, Vols. I e II*, Almedina

Mapa IX - Modelos de Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Modelos de Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Marques Simões - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

António Anacleto Viegas Ferreira - 120h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

António Anacleto Viegas Ferreira - 120h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Adquirir conhecimentos, competências e capacidades das diferentes abordagens teóricas sobre a natureza das organizações e os principais modelos organizacionais existentes.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To acquire knowledge, skills and capacities of different theoretical approaches on the nature of organizations and key organizational models.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Noção de gestão, funções e níveis

Princípios de organização

Planeamento e processo de decisão

Os determinantes individuais e sociais da dinâmica organizacional

Modelos organizacionais

Diagnóstico e mudança organizacional

Gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional

Internacionalização das empresas.

Casos práticos.

6.2.1.5. Syllabus:

Concept of management, functions and levels.

Principles of organization.

Planning and decision-making.

The individual and social determinants of organizational dynamics.

Organizational models.

Diagnosis and organizational change.

Knowledge management and organizational learning.

Internationalization of companies.

Case studies.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos da unidade curricular em questão têm como objectivo apresentar as várias funções e modelos organizacionais que são exercidas numa empresa/organização visando, desta forma, atingir os objectivos da unidade curricular que visa abordar os principais modelos organizacionais existentes.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus of the course in question is intended to provide the various functions and organizational models that are performed in a company / organization in order to thus achieve the objectives of the course which aims to address key organizational models.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Apresentação teórica e prática com exemplos, exercícios e aplicações de forma oral e escrita, visando uma melhor compreensão e aprendizagem, por parte dos discentes.

- Consultas de trabalhos, tendo em consideração os temas apresentados.

Trabalhos práticos com apresentação, 40% e frequência, mínimo 8 (oito) valores, 60%. Os Alunos que não cumprirem o requisito anterior (nota inferior a 10 valores) poderão ir a exame, 100%.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical and practical presentation with examples, exercises and applications in oral and written forms, to better understanding and learning by the students.

- Works consultations, taking into consideration the issues presented.

Practical works with presentation, 40% and test, 8 (eight) values minimum, 60%.

Students who do not meet the prior requirement (note less than 10 values), may go to exam, 100%.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- Entrega de uma sebenta elaborada pelo Professor, com todos os conteúdos programáticos incluídos no programa da disciplina;
- Temas da actualidade e discussão de case studies, de acordo com o programa ministrado;
- Exemplos, exercícios e aplicações oral e escrita, visando uma melhor compreensão e aprendizagem, por parte dos discentes;
- Consultas de trabalhos tendo em consideração os temas apresentados.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- Delivery of a white book prepared by the Professor, with all the program contents included in the syllabus;
- Actual issues and discussion of case studies, according to the program administered;
- Examples, exercises and applications - oral and written, seeking a better understanding by the students;
- Advising of work according to the discussed issues.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Firmino, Manuel (2007), Gestão das Organizações, Conceitos e Tendências Actuais, 2ª Edição, Escolar Editora
Hamel, Gary (2007), O Futuro da Gestão, Havard Business School Press
Teixeira, Sebastião (2005), Gestão das Organizações, 2ª Edição, Editora McGraw-Hill
Brilman, Jean (2000), As Melhores Práticas de Gestão, No Centro do Desempenho, Edições Sílabo.
Ebers, M. (1999), The Formation of Inter-organizational Networks, Oxford University

Mapa IX - Contabilidade de Gestão I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Manuel Lopes Farinha - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Pedro Augusto Nogueira Marques - 75h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Pedro Augusto Nogueira Marques - 75h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Reconhecer as limitações da Contabilidade Financeira e identificar a utilidade da Contabilidade de Gestão;
2. Distinguir custos directos de custos indirectos, custos fixos de custos variáveis, custos do produto de custos do período e elaborar a Demonstração dos Resultados por Funções;
3. Distinguir os sistemas de custeio total, variável, racional e de imputação dos custos fixos por quotas teóricas e a sua influência no apuramento dos resultados;
4. Compreender os pressupostos, âmbito de utilização e limite da análise CVR (Custos/Volume/Resultados);
5. Descrever e aplicar os diferentes métodos de repartição dos custos indirectos de produção;
6. Reconhecer os diferentes regimes de fabrico, calcular os custos dos produtos conjuntos e valorizar a produção em vias de fabrico.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Recognise the limitations of Financial Accountancy and identify the utility of Management Accounting;
2. Distinguish direct costs from indirect costs, product costs from period costs, fixed costs from variable costs and build a Results Demonstration by functions;
3. Distinguish full, variable and rational funding systems as well as the attribution of fixed costs by shares and its influence on the Results Demonstration;
4. Understand the assumptions, the intended use and the limit of the analyses of cost-volume-profit (CVP);
5. Describe and apply the different distribution methods of indirect production costs;
6. Recognise the different manufacturing scheme, calculate the product set costs and value the production in the manufacturing process.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Âmbito e objectivos da Contabilidade de Gestão;

2. *Classificação de custos e apuramento dos resultados por funções;*
3. *Sistemas de Custeio;*
4. *Análise de Custos/Volume/Resultados;*
5. *Métodos de análise e repartição dos custos. Valorização da produção acabada;*
6. *As empresas industriais e os regimes de fabrico.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Management Accounting field and aims;*
2. *Cost classification and its calculation by functions;*
3. *Finance systems;*
4. *Cost-Volume-Profit analyses;*
5. *Analyses methods and costs distribution; appreciation of the final production;*
6. *Industrial companies and the manufacturing scheme.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- O conteúdo 1 vai permitir atingir o objectivo 1.*
O conteúdo 2 vai permitir atingir o objectivo 2.
Os conteúdos 3 e 4 vão permitir atingir os objectivos 3 e 4.
Os conteúdos 5 e 6 vão permitir atingir os objectivos 5 e 6.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- Content 1 will allow achieving aim 1.*
Content 2 will allow achieving aim 2.
Content 3 and 4 will allow achieving aim 3 and 4.
Content 5 and 6 will allow achieving aim 5 and 6.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias utilizadas são o método expositivo, com recurso à projecção de diapositivos, os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada também a metodologia por simulação pedagógica, isto é o processo de ensino – aprendizagem é realizado em condições próximas da realidade empresarial. Os alunos resolverão casos práticos, que sejam semelhantes às situações que irão ter na sua vida profissional. A avaliação da unidade curricular integra, além de uma avaliação contínua, através de uma frequência, um exame final e de recurso.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodologies used are the lecture method, using the projection of slides, deductive and inductive methods. Also the methodology is used for educational simulation, this is the teaching - learning process is performed in conditions close to business reality. Students will solve practical cases, which are similar to situations they will have in your life. The evaluation of the course integrates, in addition to continuous assessment, through a written test, final examination or a supplementary examination (re-examination).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A adopção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detectar a importância da actividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The adoption of the proposed methodologies will enable students to: acquire knowledge; discover working methods to be used; take professional behaviors, to detect the importance of activity in a business context; apply knowledge in new situations, or raise an ongoing discussion in class, either theoretical or practices.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Caiado, António C. Pires, Contabilidade Analítica e de Gestão, Lisboa, Áreas Editora, 5.ª edição, 2009;*
- *Franco, Victor Seabra e Outros, Contabilidade de Gestão – O Apuramento dos Custos e a Informação de Apoio à Decisão – Volume I, Lisboa, Publisher Team, 1.ª edição, 2005;*
- *Pereira, Carlos Caiano e Victor Seabra Franco, Contabilidade Analítica, Lisboa, Rei dos Livros, 6.ª edição, 1994;*

Mapa IX - Cálculo Financeiro

6.2.1.1. Unidade curricular:

Cálculo Financeiro

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís António Antunes Francisco - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Com esta unidade curricular, pretende-se que cada aluno fique apto a:

- *Utilizar corretamente os procedimentos intrínsecos ao Cálculo Financeiro, nomeadamente:*
- *Efetuar capitalizações e atualizações de um ou mais capitais, resolvendo problemas relativos a tais operações;*
- *Calcular o desconto bancário de títulos de crédito e efetuar os demais cálculos relativos a esses títulos aquando sujeitos às operações de desconto ou de reforma;*
- *Determinar o valor atual e o valor futuro de uma renda;*
- *Equacionar e distinguir diferentes tipos de rendas, de termos constantes e de termos variáveis, resolvendo problemas que envolvam capitais com vencimentos equidistantes;*
- *Distinguir e equacionar o leque de opções que se oferecem ao mutuante e ao mutuário, para escolher a forma de reembolso de determinado empréstimo;*
- *Resolver problemas e elaborar quadros de amortização atendendo às diferentes modalidades de reembolso dos empréstimos.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

With this course unit it is intended that each student will be able to:

- *Use correct procedures intrinsic to the Financial Calculus, including:*
- *Calculate present and future values of one or more capitals, solving problems related to such operations;*
- *Calculate the banking discount of credit titles and perform other calculations relating to these securities when subject to discount operations or reforms;*
- *Determine the present and future value of an annuity;*
- *Equate and distinguish different types of annuities, with constant and variable terms, solving problems involving capitals with equidistant maturities;*
- *Distinguish the range of repayment forms of a loan available for lender and borrower; perform calculations and solve equations with them;*
- *Solve problems and prepare amortization tables, attending to different payment modalities of a loan.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 – Introdução

- *Conceitos básicos.*
- *Taxa de juro e taxa de desconto.*
- *Valor atual e valor acumulado.*

2 - Regimes de equivalência

- *Regime de juro simples.*
- *Desconto bancário e reforma de letras*
- *Regime de juro composto.*
- *Taxas nominais, efetivas, proporcionais e equivalentes.*
- *Taxas correntes e taxas reais.*
- *Capitalização no domínio do contínuo.*

3 - Rendas

- *Conceito e modalidades.*

- *Rendas de termos constantes.*
 - *Rendas inteiras temporárias.*
 - *Rendas fracionadas temporárias.*
 - *Rendas perpétuas.*
 - *Rendas de termos a variar em Progressão Aritmética.*
 - *Rendas de termos a variar em Progressão Geométrica.*
- 4 - Amortização de empréstimos**
- *Conceito e modalidades.*
 - *Reembolso com prestações periódicas constantes.*
 - *Reembolso com amortizações periódicas constantes.*
 - *Outras modalidades e variantes.*
 - *Empréstimos obrigacionistas.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 – Introduction*
- *Basic concepts.*
 - *Interest rate and discount rate.*
 - *Present value and future value.*
- 2 - Capitalization processes*
- *Simple interest scheme.*
 - *Banking discount and reform of trade bills.*
 - *Compound interest scheme.*
 - *Nominal and effective rates, proportional and equivalent rates.*
 - *Current and real rates.*
 - *Capitalization in the domain of continuous.*
- 3 – Annuities*
- *Concept and modalities.*
 - *Annuities with constant terms.*
 - *Entire and temporary annuities.*
 - *Fractional and temporary annuities.*
 - *Perpetual annuities.*
 - *Annuities with terms in Arithmetic Progression.*
 - *Annuities with terms in Geometric Progression.*
- 4 - Loan amortizations*
- *Concept and modalities.*
 - *Reimbursement in constant annuities.*
 - *Reimbursement in constant periodic capital amortization.*
 - *Other modalities and variants.*
 - *Bond loans.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos são os clássicos de uma unidade curricular de cálculo financeiro ao nível de licenciatura e aqueles cujos procedimentos intrínsecos, segundo os objetivos, se pretende que o aluno fique apto a utilizar corretamente.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus are the classic of a financial calculus course to a bachelor level, with intrinsic procedures, which according the objectives, it is intended that each student will be able to use correctly.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Apresentações teóricas pelo professor através dos métodos expositivo e interrogativo, com o apoio do quadro e pontualmente de meios audiovisuais.*
- *Resolução de exercícios práticos.*
- *Realização de seis “mini-testes” durante o período de aulas, com uma cotação de 5 valores cada, dos quais contam para a Nota Final os melhores quatro (40% da nota de frequência).*
- *Prova final de frequência (60% da nota de frequência).*
- *Em termos de avaliação segue-se Exame e Exame de Recurso para quem não obtiver a nota mínima de 10.*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Theoretic presentations by the teacher through expositive and interrogative methods, with the board support and sometimes with audiovisual support.*
- *Resolution of practical exercises.*

- *Realization of six "mini-tests" during the class period, with a quotation of 5 for each, which count towards the final score the best four (40% of frequency note).*
- *Final frequency examination (60% of frequency note).*
- *In terms of assessment follows the Exam and Exam of Recourse for those who do not get a minimum score than 10.*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- *A resolução de exercícios práticos, suportada numa anterior apresentação teórica dos conteúdos programáticos, afigura-se como fundamental para se atingirem os objetivos de aprendizagem definidos.*
- *A competitividade e autoavaliação lançada junto dos alunos com os mini-testes, revela-se um importante estímulo para o acompanhamento e progressão na matéria lecionada ao longo do período letivo.*

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- *The resolution of practical exercises, based on a previous theoretical presentation of the syllabus, it is as fundamental to achieving the learning objectives defined.*
- *The competitiveness and self-assessment promoted among the students with the mini-tests revealed a significant stimulus for the attendance and progression in the taught matter throughout the semester.*

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Barroso, Maria de Nazaré; Couto, Eduardo; Crespo, Nuno (2008) – Cálculo e Instrumentos Financeiros, Da Prática para a Teoria, Escolar Editora, Lisboa, Portugal.*
- *Canadas, Natália (1998) - A Matemática do Financiamento e das Aplicações de Capital, Plátano Editora, Lisboa, Portugal.*
- *Mateus, Alves (1999) - Cálculo Financeiro, 2ª Edição, Edições Sílabo, Lisboa, Portugal.*
- *Matias, Rogério (2007) – Cálculo Financeiro, Teoria e Prática, 2ª Edição, Escolar Editora, Lisboa, Portugal.*
- *Matias, Rogério; Silva, Ilídio (2008) – Cálculo Financeiro, Exercícios Resolvidos e Explicados, Escolar Editora, Lisboa, Portugal.*
- *Quelhas, Ana Paula; Correia, Fernando (2004) – Manual de Matemática Financeira, Livraria Almedina, Coimbra, Portugal*
- *Rodrigues, Azevedo; Nicolau, Isabel (2003) - Elementos de Cálculo Financeiro, 7ª Edição, Áreas Editora, Lisboa, Portugal.*
- *Santos, Luís Lopes; Laureano, Raul (2011) – Fundamentos do Cálculo Financeiro, Edições Sílabo, Lisboa, Portugal.*

Mapa IX - Direito das Empresas

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito das Empresas

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Manuel Baeta Neves- 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1. Conhecimento das noções jurídicas essenciais respeitantes à atividade comercial em geral e em especial à gestão de empresas.

Como competências: 2.Apreender a atividade comercial e respetivos atos jurídicos e proceder à distinção destes com os atos civis; 3.Identificar os sujeitos da atividade comercial; 4.Compreender a organização do comerciante; 5.Identificar os principais contratos comerciais; 6.Conhecer o regime jurídico dos principais títulos de crédito; 7.Analisar as sociedades comerciais; 8.Saber constituir uma sociedade comercial;

9.Compreender as relações e a responsabilidade dos sócios com a sociedade comercial; 10.Compreender as estruturas e funcionamento jurídico das sociedades; 11.Compreender os problemas da governação das

sociedades e as soluções jurídicas existentes; 12. Conhecer formas de responsabilização dos membros dos órgãos sociais e dos sócios; 13. Identificar as principais alterações estruturais das sociedades; 14. Entender as relações entre sociedades.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Knowledge of basic legal concepts, concerning the exercise of commercial activity in general and in particular the management of companies.

As skills; - 2. Grasp the business and respective legal acts and to distinguish these acts from civic acts; 3. To identify the business activity agents; 4. To understand the commercial organization; 5. To identify the major commercial contracts; 6. To understand the legal and practical use of the main securities; 7. To identify and analyze commercial companies; 8. To constitute a commercial company; 9. To understand relationships and partners' responsibility with the commercial company; 10. To know and analyze the legal structures and functioning; 11. To understand the problems of corporate governance and the legal remedies available; 12. To know forms of accountability of board members and partners; 13. To identify major structural changes in societies; 14. To understand the relationships between societies.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução; 2. atos de comércio. Regras gerais; 3. Sujeitos da atividade comercial; 4. Organização do comerciante; Empresa e estabelecimento comercial; protecção da empresa- direitos de propriedade industrial; insolvência; 5. Contratos comerciais, breve menção; 6. Títulos de crédito. Letra, livrança, cheque; 7. Sociedades comerciais. Noção; 8. Tipos de sociedades comerciais; 9. Constituição das sociedades comerciais. RNPC. Contrato social. Publicações. Registo comercial. Sociedades irregulares. 10. Elementos do contrato social. 11. Direitos e deveres dos sócios. 12. Regime jurídico das sociedades comerciais. Análise por tipo de sociedade. 13. Deliberações dos sócios. 14. Governação das sociedades. Órgãos sociais. 15. Responsabilidade da sociedade, dos membros dos órgãos, dos sócios. 16. Fusão, cisão, transformação e dissolução. 17. Sociedades coligadas.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction; 2. Acts of commerce. General rules; 3. Commercial activity agents; 4. Commercial Organization; Company and commercial property, Protection of company intellectual property rights; Insolvency; 5. Commercial contracts, brief introduction; 6. Credit Titles. Letter, promissory note, check; 7. Commercial societies, notions; 8. Company types; 9. Commercial companies registration; RNPC; Social contract; Publications. Commercial register; Unincorporated businesses; 10. Social contract elements; 11. Partners' rights and duties; 12. Legal commercial company forms; Different commercial partnerships; 13. Resolutions; 14. Society Governance Bodies; 15. Commercial responsibility; commercial society elements; 16. Fusion, division, transformation and dissolution; 17. Affiliated societies.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

-Pontos programáticos 1. e 2. à competência 2.

-Ponto 3. à competência 3.

-Ponto 4. à competência 4.

-Ponto 5. à competência 5.

-Ponto 6. à competência 6.

-Pontos 7. e 8. à competência 7

-Pontos 9 e 10 à competência 8

-Ponto 11. à competência 9

-Pontos 12 e 13 competência 10.

-Ponto 14. à competência 11.

-Ponto 15. à competência 12.

-Ponto 16. à competência 13.

-Ponto 17. à competência 14.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Contents 1 and 2 to skill 2.

Content 3 to skill 3.

Content 4 to skill 4.

Content 5 to skill 5.

Content 6 to skill 6.

Contents 7 and 8 to skill 7.

Contents 9 and 10 to skill 8.

Content 11 to skill 9.

Contents 12 and 13 to skill 10.

Content 14 to skill 11.

Content 15 to skill 12.

Content 16 to skill 13.

Content 17 to skill 14.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O ensino será de carácter teórico-prático.

Para além de enquadramentos teóricos de base sobre os diversos pontos da matéria curricular, será feita uma análise exegética dos normativos legais respectivos, bem como a aplicação prática dos princípios teóricos e das disposições legais positivas a problemas e casos concretos. Tudo em vista de, nestas matérias, se fazer a permanente ligação

Das normas à realidade empresarial, mas sempre com base no devido enquadramento teórico. A avaliação consistirá em provas escritas, que compreenderão essencialmente a resolução, que se exige sempre fundamentada, de situações práticas concretas.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Practical and theoretical teaching.

Apart from the theoretical frameworks based on different points of the curriculum, an exegetical analysis of relevant legal regulations, as well as the practical application of theoretical principles and the legal problems and cases will be made. Everything in view of these matters makes a permanent connection

From legislation to business reality, within the theoretical framework. The assessment will consist on written tests, which essentially comprise the resolution and requires understanding of concrete practical situations.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Trata-se de um curso do ensino politécnico, em que assume especial relevância uma vertente de carácter profissional. Daí que a componente prática, na aquisição de competências por parte dos alunos, assumam uma especial relevância. Os alunos têm de, na medida do possível, face às disponibilidades de tempo, saber actuar na realidade empresarial do ponto de vista do direito. Para tanto têm de perceber e saber relacionar as soluções jurídicas com a realidade da prática empresarial. Sabendo-se, porém, e convém ter sempre presente este ponto, que não se trata de juristas. Pelo que não se poderá pretender grandes aprofundamentos jurídicos, mesmo do ponto de vista da aplicação prática das normas, mas que fiquem a dispor e saber utilizar instrumentos jurídicos que lhes permitam ter uma percepção suficientemente clara da envolvente jurídica do funcionamento das empresas e dos mercados, mas sempre com a noção de que não são, nem se pretende que sejam, especialistas em matérias jurídicas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This is a course in polytechnic education, which is particularly relevant in a shed of a professional nature. Hence the practical component in the acquisition of skills by students, assume particular importance. Students must, to the extent possible, given the availability of time, knowing act on business reality from the standpoint of law. To do so they must know and understand the legal remedies relate to the reality of business practice. Knowing, however, and should always bear in mind this point, that this is not legal. From what one can not want great legal insights, even from the point of view of practical application of the rules, but they are to have and to use legal instruments to enable them to have a sufficiently clear perception of the surrounding legal operation of businesses and markets, but always with the notion that they are not, nor is it intended to be, experts in legal matters.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Abreu, Jorge Coutinho

Curso de Direito Comercial, Almedina, Coimbra.

-Cardoso, J. Pires

Noções de Direito Comercial, Rei dos Livros.

-Cordeiro, António Menezes

Manual de Direito Comercial, Coimbra, Almedina.

-Correia, Miguel Pupo

Direito Comercial e das Empresas, Ediforum.

Mapa IX - Análise Financeira

6.2.1.1. Unidade curricular:

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fátima Edite Pires Pereira Casado - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que cada aluno fique apto a:

- Analisar e avaliar empresas a partir das respetivas demonstrações financeiras e de outra informação relevante;*
- Utilizar os métodos e técnicas usuais na apreciação da situação económica e financeira de empresas, nomeadamente no que respeita ao equilíbrio financeiro, à rentabilidade e ao risco respectivos.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended that each student will be able to:

- Analyze and evaluate companies from the respective financial statements and other relevant information;*
- Use the useful methods and techniques in assessing the economic and financial situation of companies, in particular regards financial stability, profitability and risk.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 - Objecto e Enquadramento da Análise Financeira de Empresas;*
- 2 - Documentos-Base da Análise Financeira;*
- 3 - Principais métodos e técnicas da Análise Financeira;*
- 4 - Análise do Equilíbrio Financeiro;*
- 5 - Análise da Rentabilidade e Análise do Risco.*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - Object and Context of the Financial Analysis of Companies;*
- 2 - Document-Based Financial Analysis;*
- 3 - Main methods and techniques of financial analysis;*
- 4 - Analysis of Financial Balance;*
- 5 - Analysis of Profitability and Risk Analysis.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O programa está construído de forma a permitir ao aluno a compreensão teórica e o desenvolvimento da capacidade analítica de acordo com os objectivos estabelecidos acima.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The course is structured focusing a strong theoretical understanding and analytical capacity, according to the course goals as described above.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas expositivas com realização de casos práticos. Realização de teste final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Conducting lectures with practical cases. Conducting final testing.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição dos conteúdos teóricos e conceitos é realizada como base à realização de casos práticos, permitindo ao aluno consolidar todos os temas da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical contents and concepts are explained through practical cases, allowing students to consolidate all themes of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Nabais, Carlos e Francisco Nabais (2011), *Prática Financeira I – Análise económica & financeira, Manual Prático Lidel*
- Silva, Eduardo Sá (2010), *Gestão Financeira – Análise de Fluxos Financeiros, Vida Económica*
- Martins, António (2002), *Introdução à Análise Financeira de Empresas, Vida Económica*
- Neves, João Carvalho (2007), *Análise Financeira vol.I, Texto Editores*

Mapa IX - Fiscalidade II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Bruno José Machado de Almeida - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Dotar os alunos do conhecimento da importância das políticas fiscais na gestão das empresas. Conhecimento das principais noções de direito fiscal. Dar a conhecer aos alunos a composição e construção das diferentes bases de incidência dos impostos. O estudo do IRC e dos impostos sobre o património. Desenvolvimento da capacidade dos alunos na interpretação de legislação fiscal e na sua aplicação prática. Aquisição de competências que permitam compreender e interligar os principais impostos, bem como apresentar a informação fiscal exigida por lei.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Present to students the importance of taxation problems in management of enterprises. Give the students the basis of fiscal law. Study the taxes on capital and companies taxes. Identify the main principles and the basic concepts of taxation. Develop the students capacity in the interpretation of fiscal law and it's application. Acquire skills that allow to understand and connect the main taxes, as well as present the tax information required by law.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Imposto sobre o rendimento das pessoas colectivas (IRC).
Impostos sobre o património.*

6.2.1.5. Syllabus:

*Companies' taxes.
Capital taxes.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O objectivo da disciplina é promover a aprendizagem através da experiência prática através de case-studies. O aluno deverá ser capaz de identificar as principais especificidades da fiscalidade e o relacionamento entre esta e a contabilidade.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

*The goal is to promote the learning through case studies.
The student should identify the specific tax issues related to them with accounting.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Avaliação por frequência: são aprovados os alunos com 10 valores.

Avaliação por exame: são aprovados os alunos com 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Continuous evaluation: written evaluation

Exam: Written exam - 100%.

The student will be approved with 10.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A construção de case-studies permitirá, através de investigação concluir sobre as especificidades fiscais que regulamentam o sector empresarial.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The analysis of case-studies will allow, through investigation and sector analysis, conclude about the tax specifications.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Joaquim Marcelino, M., Devesa, J., 2012, IRS.IRC.EBF, Almedina;

Devesa, J., 2012, IVA, 6ª ed., Almedina;

Guia dos Impostos em Portugal 2012, Quid Júris;

Guia do Fisco 2012, Inforfi.

Mapa IX - Estatística II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estatística II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Francisco Paulo Vilhena Antunes Bernardino Carvalho - 45h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Complementando a unidade curricular de Estatística I, pretende-se dotar os alunos de conhecimentos na área da econometria, e processos de inferência estatística, assim como de conhecimentos no uso de software estatístico próprio.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Complementing the course of Statistics I is intended to provide students with knowledge in the field of econometrics and statistical inference processes, as well as expertise in using statistical software.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Cap. I – Regressão e Correlação

– Modelos Econométricos Uniecuacionais e o Método dos Mínimos Quadrados

– Modelo de Regressão Múltipla

– Estimadores

– Regressão Stepwise

- Linearização de Modelos Não-Lineares
- Variáveis Dummy
- Testes t e F
- Teste Chow
- Regressão Picewise
- Correlação Serial, Heteroscedasticidade, Multicolinearidade
- Modelos Econométricos Multiequacionais
- Introdução: O problema da Correlação entre variáveis explicativas e o termo estocástico. O método das variáveis Instrumentais
- O Método dos Mínimos Quadrados Indirectos
- O Método dos Mínimos Quadrados Duplos
- Cap. II – Análise de Séries Temporais
- Conceito de Sucessão Cronológica
- Processos Estocásticos Estacionários
- Processos Estacionários Lineares
- Processos Não Estacionários Lineares
- Cap. III – Testes Não Paramétricos
- Teste Binomial
- Teste do sinal
- Teste de aderência
- Teste de Kolmogorov-Smirnov
- Teste de independência

6.2.1.5. Syllabus:

Chapter I - Regression and Correlation

1.1 – One-equation Econometric Models and Least Squares Method

1.2 - Multiple Regression Model

1.3 – Estimators

1.4 - Stepwise Regression

1.5 - Linearization of Nonlinear Models

1.6 - Dummy Variables

1.7 - t and F tests

1.8 - Test Chow

1.9 - Regression Picewise

1.10 - Serial Correlation, Heteroscedasticity, Multicollinearity

1.11 – Multi-equation Econometric Models

1.11.1 - Introduction: The problem of correlation between explanatory variables and stochastic terms. The method of instrumental variables

1.11.2 - The Indirect Method of Least Squares

1.11.3 - The Method of Least Squares Double

Chapter II - Time Series Analysis

2.1 - Concept of Time Series

2.2 - Stationary Stochastic Processes

2.3 - Linear Stationary Processes

2.4 - Non Stationary Linear Processes

Chapter III - Nonparametric Tests

3.1 - Binomial Test

3.2 - Test Signal

3.3 - Adherence Test

3.4 - Kolmogorov-Smirnov

3.5 - Test of independence

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O modelo de regressão linear múltipla é desenvolvido permitindo simultaneamente o uso de ferramentas estatísticas, como é o caso do SPSS, que é articulado com os conteúdos já desenvolvidos em Estatística I. O aluno desenvolve aqui a capacidade de construir um modelo estatisticamente significativo, permitindo-lhe fazer inferência estatística de forma coerente e sustentada. A introdução à análise de séries temporais e testes não paramétricos, permite que o aluno tome conhecimento com outras técnicas com vital importância na análise de dados, constituindo uma base para o processo de investigação.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The multiple linear regression model is developed while allowing the use of statistical tools, such as the SPSS, which is articulated with the contents already developed in Statistics I. The student develops the capacity here

to build a statistically significant model, allowing them to make statistical inference in a consistent and sustained way. The introduction to time series analysis and nonparametric tests, allows the student to learn other techniques with vital importance in data analysis, providing a basis for the investigation.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas desenvolvem-se maioritariamente em ambiente informático, onde os temas são introduzidos teoricamente e de imediato desenvolvidos de forma prática com o recurso ao SPSS. O processo de avaliação é constituído por um trabalho onde são demonstradas as capacidades de operar com o software e de análise e tomada de decisão. Este trabalho tem a ponderação de 40%. Os restantes 60% dizem respeito a um teste final escrito.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes are developed mainly in a computing environment, where the themes are introduced theoretically and immediately developed a practical way with the use of SPSS. The evaluation process consists of a job where the skills are demonstrated to operate with the software and analysis and decision making. This work has a weighting of 40%. The remaining 60% relates to a final written test.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O desenvolvimento dos temas recorrendo a software estatístico, permite uma mais rápida apreensão dos conhecimentos por parte dos alunos, permitindo ainda que sejam simuladas situações o tanto mais próxima da realidade possível. O trabalho a desenvolver de forma individual ou de grupo leva o aluno a desenvolver as capacidades propostas de forma autónoma.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The development of themes using statistical software, allows a quicker apprehension of knowledge by students, while allowing the situations are simulated much closer to reality as possible. The work of an individual or group leads the student to develop the skills proposals independently.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*HILL, R. Cárter; Griffiths, William E.; Judge, George G. – Undergraduate Econometrics – Wiley, 2001
MAROCO, João; BISPO, Regina – Estatística Aplicada às Ciências Sociais e Humanas – Climepsi Editores, 2005
MAROCO, João – Análise Estatística com a Utilização do SPSS – Edições Sílabo, 2004
MURTEIRA, Bento – Análise Exploratória de Análise de Dados – McGraw-Hill, 1993
PEDROSA, António C.; GAMA, Sílvio Marques – Introdução Computacional à Probabilidade e Estatística
SIEGEL, Sidney; CASTELLAN Jr, N. John – Nonparametric Statistics for the Behavioral Sciences – McGraw-Hill*

Mapa IX - Contabilidade de Gestão II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Manuel Lopes Farinha - 75h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. Identificar os sistemas de contas;*
- 2. Distinguir entre os sistemas de contas monista radical e duplo contabilístico;*
- 3. Compreender e efectuar lançamentos relativos a diversas operações, pelos sistemas monista radical e duplo contabilístico;*
- 4. Relacionar o processo de elaboração do orçamento anual com as funções de gestão e identificar e elaborar*

os diferentes programas e orçamentos;

5. Compreender a importância e as implicações da adopção de um sistema de custeio orçamentado;

6. Distinguir e enunciar os desvios contabilísticos e os desvios de natureza extra-contabilística e proceder à sua análise;

7. Identificar o tipo de empresa em que os custos padrões podem ser adoptados e descrever a forma de determinação do custo padrão;

8. Descobrir os dois estádios que caracterizam o método ABC e identificar as cinco etapas necessárias à sua implementação.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1. Identify accounting systems;

2. Distinguish between the radical monist and dualistic accounting system;

3. Understand and make accounting entries on varied operations through the radical monist and dualistic accounting system;

4. Connect the build-up process of the annual budget to the function in management, identifying and building the different programmes and budgets;

5. Understand the importance and the consequences in adopting a budgeted cost system;

6. Distinguish and present the deviation of the accounting and non-accounting procedures;

7. Identify the type of company in which the standard costs can be adopted and describe the way how the standard cost is determined;

8. Discover the two states which characterise the ABC method (Activity Based Costing) and identify the five phases for its fulfilment.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Sistemas de Contas;

2. O Orçamento Anual;

3. Sistemas de Custeio Básico;

4. Controlo Orçamental;

5. Sistema de Custeio Padrão;

6. Método ABC (Activity Based Costing).

6.2.1.5. Syllabus:

1. Accounting systems;

2. Annual budget;

3. Basic finance system;

4. Budgetary control;

5. Standard finance system;

6. ABC method (Activity Based Costing).

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo 1 vai permitir atingir os objectivos 1, 2 e 3.

O conteúdo 2 vai permitir atingir os objectivos 4 e 5.

Os conteúdos 3, 4 e 5 vão permitir atingir os objectivos 5, 6 e 7.

O conteúdo 6 vai permitir atingir o objectivo 8.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Content 1 will allow achieving aim 1, 2 e 3.

Content 2 will allow achieving aim 4 and 5.

Content 3, 4 and 5 will allow achieving aim 5, 6 and 7.

Content 6 will allow achieving aim 8.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projecção de diapositivos, os métodos dedutivo e indutivo. É utilizada também a metodologia por simulação pedagógica, isto é o processo de ensino – aprendizagem é realizado em condições próximas da realidade empresarial. Os alunos resolverão casos práticos, que sejam semelhantes às situações que irão ter na sua vida profissional.

A avaliação da unidade curricular integra, além de uma avaliação contínua, através de um trabalho prático (40%) e uma frequência (60%), um exame final ou de recurso.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodologies used are the lecture method, using the projection of slides, deductive and inductive methods. Also the methodology is used for educational simulation, this is the teaching - learning process is performed in conditions close to business reality. Students will solve practical cases, which are similar to situations they will have in your life.

The evaluation of the course integrates, in addition to continuous assessment, through a project work (40%), a written test (60%), final examination or a supplementary examination (re-examination).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A adopção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detectar a importância da actividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The adoption of the proposed methodologies will enable students to: acquire knowledge; discover working methods to be used; take professional behaviors, to detect the importance of activity in a business context; apply knowledge in new situations, or raise an ongoing discussion in class, either theoretical or practices.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Caiado, António C. Pires, Contabilidade Analítica e de Gestão, Lisboa, Áreas Editora, 5.ª edição, 2009;*
- *Franco, Victor Seabra e Outros, Contabilidade de Gestão – Orçamento Anual e Instrumentos de Avaliação do Desempenho Organizacional – Volume II, Lisboa, Publisher Team, 1.ª edição, 2006;*
- *Franco, Victor Seabra e Outros, Gestão Orçamental – Exames Resolvidos e Exercícios Propostos, Lisboa, Rei dos Livros, 1.ª edição, 1997;*
- *Jordan, Hugues, J. Carvalho Neves e J. Azevedo Rodrigues, O Controlo de Gestão – Ao Serviço da Estratégia e dos Gestores, Lisboa, Áreas Editora, 7.ª edição, 2007;*
- *Hornngren, Charles T., George Foster e Srikant M. Datar, Cost Accounting – A managerial emphasis, New Jersey, Prentice-Hall International, 12.ª edição, 2005.*

Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Recursos Humanos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Sílvio Manuel da Rocha Brito - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

André Escórcio Rodrigues Soares - 60h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

André Escórcio Rodrigues Soares - 60h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da U.C. os alunos deverão:

- *Conhecer a importância da Gestão de Recursos Humanos;*
- *Ser capazes de analisar o trabalho desenvolvido em cada uma das funções;*
- *Compreender o papel do Gestor de Recursos Humanos na performance da Organização;*
- *Conhecer os aspetos disruptivos em termos de gestão das pessoas.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of this course students must:

- *Recognize the importance of Human Resources Management;*
- *Be able develop job analysis;*
- *Understand the role of the Human Resources Manager and its implication on organizational performance;*
- *Know the disruptive aspects of people management.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1- *Introdução à Gestão de Recursos Humanos*
- 2- *Estratégia da Organização e Gestão Estratégica de Recursos Humanos*
- 3- *As pessoas e as funções*
- 4- *Recrutamento Avaliação e Integração*
- 5- *Carreiras*
- 6- *Gestão de Desempenhos*
- 7- *Gestão de Remunerações*
- 8- *Formação e desenvolvimento*
- 9- *Disfunções organizacionais*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1- *Foundation of Human Resources Management*
- 2- *Organizational strategy and strategic human resources management*
- 3 – *Job analysis*
- 4 – *Recruitment, selection and integration*
- 5 – *Careers*
- 6 – *Performance management*
- 7 – *Reward management*
- 8 – *Training and development*
- 9 - *Organizational dysfunctions*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- *Conhecer a importância da Gestão de Recursos Humanos (conteúdos de 1 a 9)*
- *Ser capazes de analisar o trabalho desenvolvido em cada uma das funções (conteúdo 3)*
- *Compreender o papel do Gestor de Recursos Humanos na performance da Organização (conteúdos 5,6,7,8)*
- *Conhecer os aspetos disruptivos em termos de gestão das pessoas (conteúdo 9)*

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- *Recognize the importance of Human Resources Management (contents from 1 until 9)*
- *Be able develop job analysis (content 3)*
- *Understand the role of the Human Resources Manager and its implication on organizational performance(contents from 5 until 8)*
- *Know the disruptive aspects of people management (content 9)*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Método expositivo com recurso a audiovisuais.

Métodos ativos com recursos a estudos de caso e exercícios práticos.

Avaliação contínua: Redação e apresentação de trabalhos de grupo (40%)

Avaliação periódica: Duas provas de frequência (30%+30%).

Avaliação Final: exame final (100%).

Dispensam de exame os alunos que obtiverem, no mínimo, 9,5 valores tanto na avaliação periódica como na avaliação contínua.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures assisted by audiovisual technology.

Active methods based on case studies and other practical activities

Continuum evaluation: Group paper work (40%)

Episodic evaluation: Two exams (30%+30%)

Final evaluation: Final exam (100%)

The students with grades higher than 9,5 don't need to do the final exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O Método Expositivo permite aos alunos a aquisição de conhecimentos básicos na área da Gestão de Recursos Humanos. Através dos Métodos Ativos pretende-se que os alunos façam a transferência dos conhecimentos para a realidade prática, passando assim a compreender a importância da Gestão de Recursos Humanos, quais as principais técnicas e procedimentos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The lectures allow the acquisition of basic knowledge about Human Resources Management.

On the other hand, the goal of active methods is to transfer the knowledge to the practical life, what allows the students to understand the importance of Human Resources Management and to know about the main techniques and procedures.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Câmara, P. Guerra, P. Rodrigues, J. (2000). *Humanator – Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. Publicações. D. Quixote.
- Ceitil, Mário (2006) *Gestão dos Recursos Humanos para o séc. XXI*, Edições Sílabo.
- Chiavenato, I. (2000). *Recursos Humanos*. Coleção Atlas.
- Chiavenato, I. (2006). *Recursos Humanos*. Edição Compacta, Coleção Atlas
- Cowling, A. & Mailer, C., (2003). *Gerir os Recursos Humanos*, 2ª edição, Pub. Dom Quixote
- Gomes, J.F; Cunha, M.P; Rego, A; Campos e Cunha, R; Cabral – Cardoso; Marques, C.A. (2008), *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*, 1.ª Edição, Edições Sílabo
- Moura, Estêvão de (2004). *Manual de Gestão de Pessoas*, 1.ª Edição, Edições Sílabo

Mapa IX - Marketing

6.2.1.1. Unidade curricular:

Marketing

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Fátima Rodrigues Pedro - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Inês Pereira de Almeida de Bettencourt da Câmara - 60h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Inês Pereira de Almeida de Bettencourt da Câmara - 60h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A unidade curricular oferece os fundamentos teóricos e as competências necessárias para compreender a função desempenhada pelo Marketing no âmbito organizacional e empresarial e o impacto deste nos processos de globalização e de consumo. Assim, pretende-se:

- *Discutir e reflectir sobre os princípios éticos do consumo, incluindo o papel desempenhado pela responsabilidade social na estratégia de marketing;*
- *Perceber os agentes e as dinâmicas dos mercados;*
- *Conhecer os principais métodos de estudo;*
- *Elaborar um plano de marketing, sabendo articular as principais variáveis estratégicas.*
- *Conhecer as especificidades de marketing de serviços, interno e gestão da marca.*
- *Reconhecer os elementos de sucesso de uma estratégia de marketing.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This course offers the theoretical and action framework to understand Marketing in each organization and its impact in a global and consumerist world. As such, this course aims to give the following set of skills:

- *Discuss and think about the ethics of business management, consumerism, including the role of social responsibility in marketing strategy;*
- *Understand the market agents and dynamics;*
- *Know the main market research techniques;*
- *Create a marketing plan.*
- *Know the specifics of services' marketing, internal marketing and branding.*
- *Recognize the key factors for a successful marketing strategy.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Os conteúdos programáticos focam:

- *Princípios do marketing (história e ética empresarial);*
- *Análise de mercado;*

- *Segmentação e Posicionamento;*
- *Políticas de marketing;*
- *O plano de marketing;*
- *Marketing de Serviços;*
- *Gestão da Marca.*

6.2.1.5. Syllabus:

This course deals with:

- *Marketing history and ethics;*
- *Market analysis;*
- *Segmentation and Positioning;*
- *Marketing Mix;*
- *Marketing plan;*
- *Services' marketing;*
- *Branding.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A estrutura dos conteúdos programáticos tem como objectivo oferecer uma introdução ao tema Marketing, enquadrando com uma discussão sobre a ética e a atitude profissional. Graças a um vasto referencial de conteúdos multimédia, bibliografia diversa e estudos de caso, os alunos usufruem de uma lógica de saber-ação, consolidando as competências necessárias.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The content structure has as a main goal the introduction to the marketing theme, framed in a discussion about ethics and professional attitude. The diversified array of multimedia content, bibliography and case-studies, give students the opportunity of joining theory and practice, reinforcing their skills.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O ensino visa promover a leitura e discussão de estudos de caso, a realização de trabalhos de curta e média duração, assim como a exposição de conceitos e o visionamento de casos. A avaliação implica a realização de um exame escrito assim como um trabalho de estudo de caso.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The pedagogical methods promote the analysis and discussion of case-studies, short and medium term essays, besides the lectures and case viewing. The evaluation implies a written exam and a case study.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino tem como objetivo promover a discussão crítica e oferecer ferramentas de trabalho apoiadas num referencial de materiais que permitam a consolidação de competências flexíveis, de acordo com o programa.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The pedagogical methods have the main goal of promoting a critical discussion, providing the working tools and a vast referential of materials that structure a flexible set of skills, according to the programme.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

DIONÍSIO, P.(2009). Mercator. Lisboa: Publicações Dom Quixote
CASTRO, J.(2005). Comunicação de Marketing. Lisboa: Sílabo
KOTLER, P.(1999). Marketing para o Século XXI. Lisboa: Presença
CONRADO, A.(2012). Os 8Ps do Marketing: Princípios de Marketing Digital. Lisboa: Texto Editores

Mapa IX - Produção e Operações

6.2.1.1. Unidade curricular:

Produção e Operações

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Marques Simões - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Manuel de Barros Pinheiro Nogueira - 60h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Manuel de Barros Pinheiro Nogueira - 60h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- a) *Conhecer os principais recursos da programação e controle da produção*
- b) *Planear a produção*
- c) *Programar a produção*
- d) *Controlar a produção*
- e) *Maximizar a produtividade no processo produtivo*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *Know the main features of programming and production control.*
- *Plan production*
- *Schedule production*
- *Control production*
- *Maximize productivity in the production process*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE OPERAÇÕES

Função Produção e Função Aprovisionamento e as outras funções empresariais

Perspetiva Histórica

Gestão da Produção e Aprovisionamento versus Gestão de Operações

Típos de Operações

Categoria das decisões operacionais

2. PLANEAMENTO AGREGADO

Plan. Agregado

Plan. em presença de procura não uniforme

Típos de Planeamento agregado

Métodos de Planeamento Top-Down

3. PRODUTO E ANÁLISE DE PROCESSOS

Análise de processos

Conceção e seleção do Processo de Bens

4. GESTÃO DE MATERIAIS E DE STOCKS COM PROCURA INDEPENDENTE

Aprovisionamento

Stocks

Modelos de gestão de Stocks

Sistemas de Gestão de Stocks

5. GESTÃO DE STOCKS COM PROCURA INDEPENDENTE DA CAPACIDADE

A técnica MRP

Definição de lotes de produção

A técnica CRP

6. PRODUÇÃO JUST-IN-TIME

Filosofia

A técnica OPT

Lotes de produção, tempo de produção e stocks de produtos em curso

7. DECISÕES ESTRATÉGICAS

Localização de instalações

Co

nfiguração ou Layout de instalações

6.2.1.5. Syllabus:

1. INTRODUCTION

Production Function and Materials Management Activities versus business functions

Historical perspective

Management of Production and Operations Management versus Materials Management Activities

Types of Operations

Category operational decisions

2. AGGREGATE PLANNING

Planning in the presence of non-uniform demand

Types of aggregate Planning

Methods for Top-Down Planning

3. PRODUCT ANALYSIS AND PROCESS

Process Analysis

Conception and Selection Process Assets

4. MATERIALS AND MANAGEMENT OF STOCKS WITH INDEPENDENT DEMAND

Materials Management

Stocks

Management Stocks models and systems

5. STOCKS MANAGEMENT WITH INDEPENDENT DEMAND CAPACITY

MRP Technique

Definition of production batches

CRP Technique

6. JUST-IN-TIME MANUFACTURING

Philosophy

OPT Technique

Production batches, time of production and inventory of work in progress

7. STRATEGIC DECISIONS

Locating facilities

Configuration or layout of facilities

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objetivos da unidade curricular estão em sintonia com os conteúdos programáticos, juntando de forma transversal a discussão teórica com a análise de casos práticos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The objectives of the course are in line with the program content, joining throughout the syllabus the theoretical discussion and case studies.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Método Expositivo com suporte audiovisual*
- *Desenvolvimento de casos práticos em contexto de aula*
- *Trabalho prático autónomo*
- *Teste escrito*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Expository Method with audiovisual support*
- *Development of practical cases in the context of class*
- *Practical work autonomously*
- *Written Test*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia da unidade curricular que junta uma abordagem teórica à discussão da actualidade e de casos práticos, é apropriada aos conteúdos programáticos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology of the course that joins a theoretical approach to case-studies, is appropriate with the program content.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

DILWORTH, James – Operations and Non Operations Management

BRUEL, Oliver – Aprovisionamento das Empresas

MARQUES, Ana Paula – Gestão da Produção

COURTOIS, Alain – Gestão da Produção

Mapa IX - Finanças Empresariais I

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças Empresariais I

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís António Antunes Francisco - 75h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Com esta unidade curricular, pretende-se que cada aluno fique apto a:

- Utilizar metodologias e técnicas de análise na área das finanças empresariais, nomeadamente no que respeita às decisões de investimento, às decisões de financiamento e às políticas de distribuição de dividendos.*
- Apoiar e avaliar a tomada de decisão na área das finanças empresariais, tendo em conta o equilíbrio financeiro da empresa e o adequado dimensionamento dos recursos e aplicações.*
- Definir planos de investimento e de financiamento, tendo em conta a estratégia, riscos, necessidades e recursos da empresa.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

With this course unit it is intended that each student will be able to:

- Use analysis methodologies and techniques in the area of corporate finance including investment and financing decisions and dividend pay-out policies.*
- Support and evaluate decision-taking in the corporate financing domain, taking into account the financial stability of the company and the appropriate scaling of resources and applications.*
- Define investment plans and financing, taking into account the strategy, risks, needs and resources of the company.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 – Decisões de Investimento*
- 2 - Critérios e métodos de avaliação de investimentos*
- 3 – As decisões de financiamento*
- 4 – Estrutura do Capital e Política de Dividendos*
- 5 – Interações entre Decisões de Investimento e Decisões de Financiamento*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 – Investment Decisions*
- 2- Investment evaluation criteria and methods*
- 3 - Financing Decisions*
- 4 – Capital structure and dividend policy*
- 5 – Interactions between investment decisions and financing decisions.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos fornecem ao aluno um conjunto de conhecimentos e ferramentas exigíveis para que o aluno no final da disciplina atinja os objetivos formulados.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus provides students with a set of knowledge and tools required so they, at the end of the course, attain the goals formulated.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Apresentações teóricas pelo professor com o apoio de audiovisuais, através dos métodos expositivo e interrogativo.*
- *Resolução de exercícios e casos práticos.*
- *Resolução “individual” de “estudos de caso” durante o período de aulas (15% da nota de frequência).*
- *Resolução “em grupo” de “estudos de caso” durante o período de aulas (15% da nota de frequência).*
- *Prova final individual, onde se exige para a aprovação em frequência uma nota positiva (70% da nota de frequência).*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Theoretic presentations by the teacher with audiovisual support and utilization of the expositive and interrogative methods.*
- *Resolution of practical exercises and case studies.*
- *Individual resolution of case studies during the period lessons (15% of the final mark of frequency).*
- *Group resolution of case studies during the lessons (15% of the final mark of frequency).*
- *Individual final test, where is required for approval have a positive note (70% of the final mark of frequency).*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A resolução de exercícios e casos práticos, suportada numa anterior apresentação teórica dos conteúdos programáticos, afigura-se como fundamental para se atingirem os objetivos de aprendizagem definidos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The resolution of practical exercises and case studies, based on a previous theoretical presentation of the syllabus, it is as fundamental to achieving the learning objectives defined.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Brealey, Richard; Myers, Stewart (1998) – Princípios de Finanças Empresariais, 5ª Edição, McGraw-Hill de Portugal, Alfragide, Portugal.*
- *Damodaran, Aswath (2001) – Corporate Finance, Theory and Practice, Second Edition, John Wiley Editions, USA.*
- *Esperança, José Paulo; Matias, Fernanda (2005) – Finanças Empresariais, Publicações D. Quixote, Lisboa, Portugal.*
- *Martins, António; Cruz, Isabel; Augusto, Mário; Silva, Patrícia; Gonçalves, Paulo (2009) – Manual de Gestão Financeira Empresarial, Coimbra Editora, Portugal.*
- *Menezes, Caldeira (1995) – Princípios de Gestão Financeira, 5ª Ed, Editorial Presença, Lisboa, Portugal.*
- *Mithá, Omar (2009) – Análise de Projectos de Investimento, Escolar Editora, Lisboa, Portugal.*
- *Mota, António Gomes e outros (2004) – Finanças Empresariais – Teoria e Prática, Publisher Team, Lisboa, Portugal.*
- *Ross, Sthephen; Westerfield, Randolph; Jaffe, Jeffrey (1999) – Corporate Finance, Fifth Edition, Mc Graw-Hill International Editions, Singapore.*

Mapa IX - Contabilidade Financeira Avançada

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira Avançada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Manuel Lopes Farinha - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Daniel Ferreira de Oliveira - 60h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Daniel Ferreira de Oliveira - 60h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final desta unidade curricular os estudantes devem conhecer e aplicar o devido enquadramento contabilístico nas seguintes áreas:

1. - *Dissolução e Liquidação de Sociedades*
2. - *Demonstração de Fluxos de Caixa*
3. - *Políticas Contabilísticas, Alterações nas Estimativas Contabilísticas e Erros*
4. - *Custos de Empréstimos Obtidos*
5. - *Imparidade de Ativos*
6. - *Contratos de Construção*
7. - *Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes*
8. - *Contabilização dos Subsídios do Governo e Divulgação de Apoios do Governo*
9. - *Impostos sobre o Rendimento*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

In the end of the unit title students should know and apply the appropriate accounting framework in the following areas:

1. - *Dissolution and Liquidation of Companies*
2. - *Cash Flow Statements*
3. - *Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors*
4. - *Borrowing Costs*
5. - *Impairment of Assets*
6. - *Construction Contracts*
7. - *Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*
8. - *Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance*
9. - *Income Taxes*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. - *Dissolução e Liquidação de Sociedades*
2. - *IAS 7 / NCRF 2 – Demonstração de Fluxos de Caixa*
3. - *IAS 8 / NCRF 4 - Políticas Contabilísticas, Alterações nas Estimativas Contabilísticas e Erros*
4. - *IAS 23 / NCRF 10 - Custos de Empréstimos Obtidos*
5. - *IAS 36 / NCRF 12 – Imparidade de Ativos*
6. - *IAS 11 / NCRF 19 - Contratos de Construção*
7. - *IAS 37 / NCRF 21 – Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes*
8. - *IAS 20 / NCRF 25 – Contabilização dos Subsídios do Governo e Divulgação de Apoios do Governo*
9. - *IAS 12 / NCRF 25 – Impostos sobre o Rendimento*

6.2.1.5. Syllabus:

1. - *Dissolution and Liquidation of Companies*
2. - *IAS 7 / NCRF 2 – Cash Flow Statements*
3. - *IAS 8 / NCRF 4 - Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors*
4. - *IAS 23 / NCRF 10 - Borrowing Costs*
5. - *IAS 36 / NCRF 12 – Impairment of Assets*
6. - *IAS 11 / NCRF 19 - Construction Contracts*
7. - *IAS 37 / NCRF 21 – Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets*
8. - *IAS 20 / NCRF 25 – Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance*
9. - *IAS 12 / NCRF 25 – Income Taxes*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- O conteúdo 1 vai permitir atingir o objetivo 1.*
O conteúdo 2 vai permitir atingir o objetivo 2.
O conteúdo 3 vai permitir atingir o objetivo 3.
O conteúdo 4 vai permitir atingir o objetivo 4.
O conteúdo 5 vai permitir atingir o objetivo 5.
O conteúdo 6 vai permitir atingir o objetivo 6.
O conteúdo 7 vai permitir atingir o objetivo 7.
O conteúdo 8 vai permitir atingir o objetivo 8.
O conteúdo 9 vai permitir atingir o objetivo 9.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- Content 2 will allow achieving aim 2.*
Content 3 will allow achieving aim 3.
Content 4 will allow achieving aim 4.
Content 5 will allow achieving aim 5.
Content 6 will allow achieving aim 6.

*Content 7 will allow achieving aim 7.
Content 8 will allow achieving aim 8.
Content 9 will allow achieving aim 9.*

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As metodologias a utilizar são o método expositivo, com recurso à projeção de diapositivos, os métodos dedutivo e indutivo. O processo de ensino-aprendizagem é realizado em condições próximas de realidade empresarial. Os alunos resolverão casos práticos que sejam semelhantes às situações que irão ter na sua vida profissional.

A avaliação da unidade curricular integra, além de uma avaliação contínua, através de duas frequências, um exame final e outro de recurso.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodologies used are the lecture method, using the projection of slides, deductive and inductive methods. The teaching-learning process is performed in conditions close to business reality. Students will solve practical cases, which are similar to situations they will have in your life.

The evaluation of the course integrates, in addition to continuous assessment, through a two written tests, final examination or a supplementary examination (re-examination).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detetar a importância da atividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The adoption of the proposed methodologies will enable students to: acquire knowledge; discover working methods to be used; take professional behaviors; to detect the importance of activity in a business context; apply knowledge in new situations; or raise an ongoing discussion in class, either theoretical or practices.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Mackenzie, B.; Coetsee, D.; Njikizana, T.; Chamboko, R.; Interpretation and Application of International Accounting and Financial Reporting Standards; ed. John Wiley and Sons; 2011*
- Elliot, B.; Elliot J.; Financial Accounting, Reporting and Analysis: International Edition; 2ª ed Prentice Hall; 2006*
- I.A.S. – International Accounting Standards*
- I.F.R.S. – International Financial Reporting Standards*
- S.N.C. – Sistema de Normalização Contabilística*

Mapa IX - Finanças Empresariais

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças Empresariais

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fátima Edite Pires Pereira Casado - 75h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Facultar aos alunos um contacto com o vasto campo da gestão financeira da empresa, com um conjunto de modelos e técnicas que os habilitem a uma melhor compreensão ou mais eficaz desempenho das funções de gestão financeira, nomeadamente: a avaliação de investimentos, o financiamento e custo do capital, a estrutura

de capital, a política de dividendos e a gestão financeira a curto prazo.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Provide students with a broad contact with the field of financial management of the company, with a set of models and techniques that enable them to better understanding and more effective performance of the functions of financial management, including: investment valuations, financing and cost capital, capital structure, dividend policy and financial management in the short term.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Decisões de investimento*
- 2. Política de financiamento*
- 3. Política de dividendos*
- 4. Gestão financeira de curto prazo*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Investment decisions*
- 2. Funding policy*
- 3. Dividend Policy*
- 4. Short-term financial management*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Cada um dos objetivos definidos está devidamente associado a uma ou mais secções do programa.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Each of the defined objectives is properly associated with one or more sections of the program.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas expositivas com realização de casos práticos. Realização de teste final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Conducting lectures with practical cases. Conducting final testing.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição dos conteúdos teóricos e conceitos é realizada como base à realização de casos práticos, permitindo ao aluno consolidar todos os temas da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The exposition of the theoretical contents and concepts is performed based on the realization of practical cases, allowing students to consolidate all themes of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Martins, António e outros (2011), Manual de gestão financeira empresarial, Coimbra Editora*
- Soares, Isabel e outros (2008), Decisões de investimento – análise financeira de projectos, Edições Sílabo*
- Mota, António Gomes e outros (2010), Finanças Empresariais – teoria e prática, Publisher team*
- Nabais, Carlos e Francisco Nabais (2011), Prática Financeira II – Análise económica & financeira, Manual Prático Lidel*

Mapa IX - Finanças Empresariais II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Finanças Empresariais II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís António Antunes Francisco - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Com esta unidade curricular, pretende-se que cada aluno fique apto a:

- *Utilizar metodologias e técnicas de análise na área das finanças empresariais, nomeadamente no que respeita às decisões de gestão financeira de curto prazo.*
- *Apoiar e avaliar a tomada de decisão na área das finanças empresariais, tendo em conta o equilíbrio financeiro da empresa e o adequado dimensionamento dos recursos e aplicações.*
- *Definir estratégias de financiamento e de aplicação financeira, tendo em conta as necessidades e os recursos da empresa, bem como os riscos e as opções disponíveis nos mercados financeiros.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

With this course unit it is intended that each student will be able to:

- *Use analysis methodologies and techniques in the area of corporate finance, particularly with regard to financial management decisions short term.*
- *Support and evaluate decision-taking in the corporate financing domain, taking into account the financial stability of the company and the appropriate scaling of resources and applications.*
- *Define investment plans and financing, taking into account the strategy, risks, needs and resources of the company, as well as the risks and options available in the financial markets.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 – *Introdução*
- 2 – *Gestão de Tesouraria*
- 3 – *Gestão das Necessidades de Fundo de Maneio*
- 5 – *Financiamento e Aplicações no Mercado Financeiro*
- 6 – *Gestão Financeira Internacional*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - *Introduction*
- 2 - *Cash Management*
- 3 - *Management of Working Capital Needs*
- 5 - *Financing and Financial Market Applications*
- 6 - *International Financial Management*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos fornecem ao aluno um conjunto de conhecimentos e ferramentas exigíveis para que o aluno no final da disciplina atinja os objetivos formulados.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus provides students with a set of knowledge and tools required so they, at the end of the course, attain the goals formulated.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Apresentações teóricas pelo docente com o apoio de audiovisuais, através dos métodos expositivo e interrogativo.*
- *Resolução de exercícios e casos práticos.*
- *Resolução “individual” de “estudos de caso” durante o período de aulas (15% da nota de frequência).*
- *Resolução “em grupo” de “estudos de caso” durante o período de aulas (15% da nota de frequência).*
- *Prova final individual, onde se exige para a aprovação em frequência uma nota positiva (70% da nota de frequência).*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Theoretic presentations by the faculty member with audiovisual support and utilization of the expositive and interrogative methods.*

- *Resolution of practical exercises and case studies.*
- *Individual resolution of case studies during the period lessons (15% of the final mark of frequency).*
- *Group resolution of case studies during the lessons (15% of the final mark of frequency).*
- *Individual final test, where is required for approval have a positive note (70% of the final mark of frequency).*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A resolução de exercícios e casos práticos, suportada numa anterior apresentação teórica dos conteúdos programáticos, afigura-se como fundamental para se atingirem os objetivos de aprendizagem definidos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The resolution of practical exercises and case studies, based on a previous theoretical presentation of the syllabus, it is as fundamental to achieving the learning objectives defined.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Barros, Carlos; Barros, Aquino (1998) – *Análise e Gestão Financeira de Curto Prazo*, Editora Vulgata, Lisboa, Portugal.
- Brealey, Richard; Myers, Stewart (1998) – *Princípios de Finanças Empresariais*, 5ª Edição, Editora McGraw-Hill de Portugal, Alfragide, Portugal.
- Damodaran, Aswath (2001) – *Corporate Finance, Theory and Practice, Second Edition*, John Wiley Editions, USA.
- Mota, António Gomes e outros (2004) – *Finanças Empresariais – Teoria e Prática*, Publisher Team, Lisboa, Portugal.
- Nabais, Carlos; Nabais, Francisco (2009) – *Prática Financeira II – Gestão Financeira*, 3ª Ed, Lidel, Lisboa, Portugal.
- Porfírio, José António (2003) – *Gestão Financeira Internacional (Compêndio)*, Editora Rei dos Livros, Lisboa, Portugal.
- Ross, Sthephen; Westerfield, Randolph; Jaffe, Jeffrey (1999) – *Corporate Finance, Fifth Edition*, Mc Graw-Hill International Editions, Singapore.
- Vieito, João; Maquieira, Carlos (2010) – *Finanças Empresariais – Teoria e Prática*, Escolar Editora, Lisboa, Portugal.

Mapa IX - Sistema de Controlo de Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sistema de Controlo de Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Marques Simões - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

António Gabriel Simão de Castro - 60h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

António Gabriel Simão de Castro - 60h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O objectivo da unidade curricular é o de dotar os alunos de um conhecimento teórico e prático que lhes permita apreender a dinâmica que o controlo de gestão assume nas organizações. Pretende-se que os alunos no final da disciplina estejam preparados para:

A identificação da necessidade de um adequado sistema de acompanhamento das actividades dos gestores, como instrumento poderoso ao serviço das empresas e determinante no seu sucesso;

A concepção e implementação de um sistema de controlo interno na organização que permita, em tempo oportuno, dotar o gestor de elementos-chave para orientação das suas decisões;

O manuseamento dos instrumentos de pilotagem para efeitos de controlo de actividade e avaliação do desempenho e como instrumento informativo de suporte à tomada de decisão.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The aim of the course is to give students a theoretical and practical knowledge that enables them to learn the dynamics that take management control in organizations. It is intended that students at the end of the course are prepared to:

- Identify the need for an adequate system of monitoring the activities of managers, as a powerful tool to business and decisive in its success;*
- The design and implementate an internal control system that allows the organization to provide the manager of key elements to guide their decision;*

The handling of pilot instruments for control of activity and performance evaluation tool and as information to support decision making.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Definição e bases do controlo de gestão

Os problemas do controlo de gestão

A atitude previsional.

A noção de plano e orçamento

Porque e como privilegiar a atitude previsional

Âmbito das precisões e do controlo

Âmbito orçamental, ilustração dos princípios de pertinência e de coerência

A informação financeira para o controlo de gestão

Os objetivos da informação financeira

Os sistemas de análise de custos e margens

Custeio Baseado na Atividade

A análise de valor: E.V.A.

Planeamento e acompanhamento das atividades

Atitude previsional e controlo orçamental

O planeamento e orçamentação

Controlo orçamental – análise de desvios

Decomposição de desvios

Os painéis de controlo de gestão e o BSC

Fases na sua concepção e implementação

Preparação de um painel de controlo de gestão

Instrumentos de orientação do comportamento

Estrutura organizacional em centros de responsabilidade

Sistema de preços de transferência interna

Métodos e preparação de um painel de controlo de gestão

6.2.1.5. Syllabus:

Definition and the basis of management control

Problems posed by the management control

Forecast. The notion of plan and budget.

Why and how to focus on the forecast attitude

The global scope of precision and control.

Budgetary Scope illustration of the principles of relevance and coherence.

Financial information for management control

Objectives of financial reporting

Systems analysis of costs and margins.

Activity Based Costing

Analysis of value: Economic Value Added

Planning and monitoring activities

Forecast attitude and budgetary control

Planning and budgeting.

Budgetary control - deviations analysis.

Decomposition of deviations

The boards of management control and Balanced Scorecard

Stages in their design and implementation

Methods of preparation of a control panel management.

Instruments of orientation behavior

Organizational Structure of responsibility centers.

System of internal transfer pricing

Methods and preparation of a management control panel

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos 1 e 2 vão permitir ter ao aluno atingir do 1º objectivo da aprendizagem, sendo os conteúdos 3 e 4

permitem atingir 2º objetivo.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Contents 1 and 2 will enable the first objective. The contents 3 and 4 will enable second objective.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas serão teórico-práticas, sendo a matéria teórica apoiadas pela discussão de casos práticos, com participação activa dos alunos.

Avaliação periódica realização de uma frequência, com nota mínima de 10 valores e de 1 caso prático, individual. A frequência terá uma ponderação de 70% e o caso prático de 30%.

A classificação acima obtida poderá ser acrescida até ao limite de um valor, tendo em atenção a participação e assiduidade dos alunos nas aulas.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will be theoretical and practical, contents being supported by the theoretical discussion of case studies with active participation of students.

Conducting a periodic evaluation frequency, with a minimum score of 10 points and a case study individually. The frequency will have a weight of 70% and 30% practical case.

The classification obtained above may be increased up to a value, taking into consideration the participation and attendance of students in class.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A adopção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirir conhecimentos; descobrir métodos de trabalho a utilizar; assumir comportamentos profissionais; detectar a importância da actividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicar os conhecimentos em situações novas; suscitar uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The adoption of the proposed methodologies will enable students to: acquire knowledge; discover working methods to be used; take professional behaviors, to detect the importance of activity in a business context; apply knowledge in new situations, or raise an ongoing discussion in class, either theoretical or practices.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Berry, A. J., Broadbent, J., Otley, D. (1995). Management Control – Theories, Issues and Practices, Macmillan.*
- *Brimson, James A. (1997). Activity Accounting – An Activity-based Costing Approach, John Wiley & Son, New York.*
- *Hasen, Don R.; Mowen, Maryanne M. (2001). Gestão de Custos, Contabilidade e Controlo. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.*
- *Jordan, H.; Neves, João Carvalho; e Rodrigues, J.A.(2008). Controlo de Gestão: Ao Serviço da Estratégia e dos Gestores. Lisboa: Áreas Editora.*
- *Kaplan, R., Norton, D. (1990). The Balanced Scorecard – HBS Press, Boston.*

Mapa IX - Planeamento Estratégico

6.2.1.1. Unidade curricular:

Planeamento Estratégico

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Fátima Rodrigues Pedro - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Identificar a informação relevante sobre a envolvente, o mercado, a concorrência e a empresa.

Compreender e saber aplicar os conceitos, modelos e técnicas necessárias ao desenvolvimento das diferentes fases de um processo de planeamento estratégico.

Compreender as diferentes situações da análise estratégica, incluindo a análise da envolvente, da indústria e dos stakeholders e a sua influência na análise interna das organizações.

Desenvolver a reflexão crítica em relação à análise, formulação, planeamento, implementação, controlo e gestão estratégica. Tomar decisões.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Identify relevant information about the environment, the market, competition and enterprise.

Understand and know how to apply the concepts, models and techniques needed to develop the different phases of a strategic planning process.

Understand the different situations of strategic analysis, including environment analysis, industry analysis and stakeholders and their influence on internal analysis of organizations.

Develop critical thinking in relation to the analysis, formulation, planning, implementation, monitoring and strategic management. Making decisions.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução

2. Análise

2.1. Pensamento e planeamento estratégico

2.2. Análise do meio envolvente

2.3. Análise da empresa

3. Formulação

3.1. Visão, missão e finalidades

3.2. Objectivos funcionais dos factores de negócio, programação estratégica e orçamentação

3.3. Estratégia empresarial, sua caracterização e avaliação

3.3.1. Produtos-mercados

3.3.2. Integração vertical

3.3.3. Internacionalização

3.3.4. Diversificação

3.4. Técnicas e modelos de apoio. Avaliação e selecção de estratégias

4. Organização planeamento e implementação

4.1. Estrutura organizacional

4.2. Política de gestão

4.3. Controlo

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction

2. Analysis

2.1. Thinking and Strategic Planning

2.2. External analysis

2.3. Internal Analysis

3. Formulation

3.1. Vision, mission and goals

3.2. Functional objectives of the factors business, strategic planning and budgeting

3.3. Business strategy, its characterization and assessment

3.3.1. Product-markets

3.3.2. vertical integration

3.3.3. internationalization

3.3.4. diversification

3.4. Technical and support models. Evaluation and selection of strategies

4. Organization planning and implementation

4.1. organizational Structure

4.2. Policy Management

4.3. Control

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Identificar a informação relevante sobre a envolvente, o mercado, a concorrência e a empresa. (ponto 2 do programa)

Compreender e saber aplicar os conceitos, modelos e técnicas necessárias ao desenvolvimento das diferentes fases de um processo de planeamento estratégico. (ponto 3 e 4 do programa)

Compreender as diferentes situações da análise estratégica, incluindo a análise da envolvente, da indústria e dos stakeholders e a sua influência na análise interna das organizações. (ponto 2, Ponto 3 do programa)

Desenvolver a reflexão crítica em relação à análise, formulação, planeamento, implementação, controlo e gestão estratégica. Tomar decisões. (Ponto 2, 3 e 4 do programa)

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Identify relevant information about the environment, the market, competition and enterprise. (Section 2 of the Syllabus)

Understand and know how to apply the concepts, models and techniques needed to develop the different phases of a strategic planning process. (Section 2 and 4 of the Syllabus)

Understanding the different situations of strategic analysis, including environment analysis, industry analysis and stakeholders and their influence on internal analysis of organizations. (Section 2 and 3 of the Syllabus)

Develop critical thinking in relation to the analysis, formulation, planning, implementation, monitoring and strategic management. Making decisions. (Section 2, 3 and 4 of the Syllabus)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Método Expositivo para apresentação dos conteúdos teóricos de referência.

Aulas Activas/Participativas, com realização de trabalhos individuais e de grupo, análise e discussão de casos de estudo, de artigos científicos e textos de apoio e com análise, resolução e discussão de casos práticos.

Discussão e consolidação dos temas apresentados nas aulas.

Auto-estudo, trabalho autónomo realizado pelo aluno. Realização de um trabalho de grupo.

Avaliação:

Avaliação contínua: Trabalho prático com apresentação e discussão, mínimo de 10 (dez) valores, ponderação de 40%. Frequência, mínimo 9 (nove) valores, ponderação 60%.

Exame normal:

Os alunos que forem considerados admitidos a exame (nota inferior a 10 valores na avaliação contínua) poderão ir a exame (100%).

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Expository Method for presentation of theoretical reference.

Active/Participatory Classes, with achievement of individual and group analysis and discussion of case studies, scientific articles and texts of support and analysis, discussion and resolution of practical cases. Discussion and consolidation of the topics presented in class.

Self-study, autonomous work done by the student. Realization of group project.

Assessment:

Continuous assessment: Practical work with presentation and discussion, a minimum of ten (10), weighting of 40%. Frequency, minimum of nine (9) marks, weighting 60%.

Normal examination:

Students who do not meet previous requirement (score less than 10 marks in continuous assessment) will take a final exam (100%).

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição teórica e exemplificada dos conteúdos programáticos, a análise e discussão de casos de estudo, de artigos científicos e textos de apoio e a apresentação e discussão dos trabalhos individuais e de grupo está alinhada com os objectivos definidos para a unidade curricular.

A discussão de artigos científicos, assim como dos casos práticos, estimula o pensamento crítico e permite o enquadramento dos conceitos, modelos e técnicas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The theoretical exposition and exemplified the syllabus, analysis and discussion of case studies, scientific articles and texts of support and the presentation and discussion of individual and group work is aligned with the objectives set for the course.

The discussion of scientific papers, as well as practical cases, encourages critical thinking and allows framing of concepts, models and techniques.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Freire, A. (2008). *Estratégia Sucesso em Portugal*. Lisboa: Verbo*

*Schmidt, G. e Allouche, J. (1999). *Os instrumentos Fundamentais da Decisão Estratégica*. Viseu: Visilis Editores*

Serra, F.(2010). *Gestão Estratégica - Conceitos e Prática*. Lisboa: Lidel
Teixeira, S.(2011). *Gestão Estratégica*. Lisboa: Escolar Editora
KIM, W. Chan, MAUBORGNE, Renée, (2007). *A Estratégia Oceano Azul*, Harvard Business School Press, Actual Editora.
CARVALHO, J. Crespo, FILIPE, J, Cruz, (2006). *Manual de Estratégia*, Edições Silabo.

Mapa IX - Empreendedorismo

6.2.1.1. Unidade curricular:

Empreendedorismo

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Olinda Maria dos Santos Sequeira - 75h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A unidade curricular de Empreendedorismo deverá contribuir para um melhor conhecimento da importância do empreendedorismo, inovação e dos empreendedores enquanto elementos centrais do desenvolvimento das organizações e do processo de criação de valor. O objectivo será fornecer aos alunos uma formação sólida sobre os conceitos de empreendedorismo, inovação e cultura empreendedora. No final da unidade curricular os alunos deverão saber elaborar um plano de negócios e deter conhecimento sobre todos os elementos necessários à sua concepção. Pretende-se que o aluno reconheça a importância da gestão de oportunidades e ameaças concorrenciais, consiga equacionar a posição competitiva da organização e que esteja dotado para estabelecer objetivos e estratégias que reforcem as vantagens competitivas. Esta unidade deverá contribuir para a compreensão do empreendedorismo como elemento diferenciador do desenvolvimento das economias.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

A Course in Entrepreneurship should contribute to a better understanding of the importance of entrepreneurship, innovation and entrepreneurs as central elements of development organizations and the process of value creation. The aim is to provide students with a solid background on the concepts of entrepreneurship, innovation and entrepreneurial culture. At the end of the course students should know prepare a business plan and hold knowledge about all the elements necessary for its design. It is intended that the student recognizes the importance of managing opportunities and competitive threats, can equate the organization's competitive position and that is gifted to establish objectives and strategies to enhance competitive advantages. This unit will contribute to the understanding of entrepreneurship as a differentiating element of economic development.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução*
 - 1.1. *Abordagem geral ao programa da unidade curricular*
 - 1.2. *Conceito e origem do empreendedorismo*
 - 1.3. *O perfil do empreendedor*
 - 1.4. *Fatores que afetam a atitude empreendedora*
 - 1.5. *Cultura empreendedora*
2. *Empreendedorismo e Inovação*
 - 2.1. *O que é Inovação?*
 - 2.2. *Inovação e crescimento económico*
 - 2.3. *Inovação e mercados*
 - 2.4. *Empreendedor inovador*
3. *Da ideia ao negócio*
 - 3.1. *A formulação da ideia*
 - 3.2. *Desenvolvimento e avaliação da ideia*

3.3. Da ideia à criação da empresa

4. Da ideia ao negócio – plano de negócios

4.1. A importância do plano de negócios

4.2. Tipos de planos de negócio

4.3. A estrutura do plano de negócios

4.4. A elaboração do plano de negócios

4.5. Regras para a apresentação do plano

5. Financiamento ao empreendedorismo

5.1. Instrumentos de financiamento tradicionais

5.2. Instrumentos de financiamento ao empreendedorismo

6.2.1.5. Syllabus:

1st. introduction

1.1. General approach to the program of the course

1.2. Meaning and origin of entrepreneurship

1.3. The profile of the entrepreneur

1.4. Factors affecting entrepreneurial attitude

1.5. entrepreneurial culture

2nd. Entrepreneurship and Innovation

2.1. What is Innovation?

2.2. Innovation and economic growth

2.3. Innovation and markets

2.4. innovative entrepreneur

3rd. From idea to business

3.1. The formulation of the idea

3.2. Development and evaluation of the idea

3.3. From idea to creation of the company

4th. From idea to business - business plan

4.1. The importance of business plan

4.2. Types of business plans

4.3. The structure of the business plan

4.4. The preparation of the business plan

4.5. Rules for submission of the plan

5th. Financing entrepreneurship

5.1. Traditional financing instruments

5.2. Financing instruments for entrepreneurship

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Pretende-se proporcionar um bom conhecimento do processo empreendedor e das ferramentas estratégicas necessárias para a obtenção de sucesso na sua implementação. Para uma aprendizagem efectiva é fundamental ministrar os conceitos de gestão estratégica, a importância da atitude empreendedora no aparecimento de start-ups e a necessidade de elaborar um plano de negócios que sirva como mapa para o empreendedor e como documento essencial para a obtenção de financiamento.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

It is intended to provide a good understanding of the entrepreneurial process and strategic tools necessary to achieve success in its implementation. For effective learning is fundamental teach the concepts of strategic management, the importance of entrepreneurial attitude in the emergence of start-ups and the need to develop a business plan that serves as a map for the entrepreneur and as an essential document to obtain financing.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nos vários momentos previstos para avaliação, a avaliação do aluno será baseada nos seguintes elementos:

• *Avaliação colectiva: Elaboração escrita de um plano de negócios de uma empresa – trabalho de grupo- (70% da nota global da disciplina).*

• *Avaliação individual: Apresentação e discussão do plano de negócios e dos conceitos ministradas na unidade curricular (30% da nota global da disciplina).*

O plano de negócios será apresentado em sessão pública.

A classificação final do aluno resultará da média ponderada dos dois elementos de avaliação. A nota mínima para aprovação na disciplina é de 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

On several occasions referred for evaluation, student assessment will be based on the following elements:

- Collective evaluation: Development of writing a business plan of a company - work-group (70% of the overall score of the discipline).*
- Individual Assessment: Presentation and discussion of the business plan and the concepts taught in the course (30% of the overall score of the discipline).*

The business plan will be presented in public session.

The final result of the student's weighted average of the two elements of assessment. The minimum passing grade in the course is 10 values.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A transmissão de conhecimentos deverá ser um processo integral, que explore ao máximo as capacidades dos estudantes e os prepare para enfrentar os desafios da vida profissional. Na unidade curricular de Empreendedorismo dá-se ênfase a trabalhos de grupo que visem a criação de uma empresa e a elaboração do plano de negócios subjacente à mesma e respetiva apresentação oral, o que permitirá criar um ambiente de debate sobre o assunto em causa e dessa forma uma melhor compreensão do ambiente empresarial. A elaboração do plano de negócios será acompanhada pela docente em sala de aula. Com esta técnica o estudante muda a sua atitude passiva no processo educativo e passa a ser um ente activo, consciente das possibilidades de aplicação dos conhecimentos adquiridos e com possibilidade de os levar à prática. O aluno deve estar ao corrente dos principais assuntos económicos da actualidade. Só assim será possível, em conjunto, nas aulas teóricas-práticas, discutirmos e aplicarmos dentro da actualidade económica a matéria lecionada nas aulas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The transmission of knowledge should be an integral process, which exploits the maximum capabilities of the students and prepare them to face the challenges of professional life. In the course of Entrepreneurship emphasis is given to group work aimed at setting up a business and preparing the business plan behind the same and respective oral presentation, which will create an environment of debate on the subject in question and thus a better understanding of the business environment. The preparation of the business plan will be monitored by the teacher in the classroom. With this technique the student changes his passive attitude in the educational process and becomes an active entity, aware of the possibilities of application of acquired knowledge and the ability to put into practice. The student must be aware of the major economic issues of today. Only then can we, together, in lectures and practical, discuss and apply within the current economic matter taught in class.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Drucker, P. (1985), Innovation and Entrepreneurship - Practice and Principles; N Y

Drucker, P. (2002), Managing in the Next Society; Thomson

Freire, Adriano (2008), Estratégia – Sucesso em Portugal, 12ª ed. Editorial Verbo

IAPMEI (2006), Como Elaborar um Plano de Negócios: O Seu Guia para um Projeto de Sucesso, www.iapmei.pt

Kaplan, R. e D. Norton (1996), The Balanced Scorecard: Translating Strategy into Action, Boston,

Massachusetts, HBS Press

Mintzberg, H., Brian. J. (1992) The strategy process - concepts and contexts. Englewood Cliffs: Prentice Hall

Mariotti, Steve (2007), Entrepreneurship – Starting and Operating a Small Business, Pearson Prentice Hall, New Jersey

Porter M. (1991) Estratégia Competitiva. Técnicas para análise de indústrias e da concorrência, Rio de Janeiro: Campus.

Porter, M. (1998), Competing Across Locations: Enhancing Competitive advantages through a Global strategy, HBR

Sarkar, Soumodip (2007), Empreendedorismo e Inovação, Escolar Editora, Lisboa

Mapa IX - Comunicação e Negociação Empresarial

6.2.1.1. Unidade curricular:

Comunicação e Negociação Empresarial

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria de Fátima Rodrigues Pedro - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Inês Pereira de Almeida de Bettencourt da Câmara - 75h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Inês Pereira de Almeida de Bettencourt da Câmara - 75h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta unidade tem como objectivos:

- *Explicar os princípios da comunicação;*
- *Comunicação empresarial (interna, institucional e comercial);*
- *Como fazer o plano de comunicação;*
- *Assessoria de comunicação;*
- *Negociação empresarial: objectivos e técnicas.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This course has the following goals:

- *Explain the principles of communication;*
- *Corporate and commercial communication;*
- *Communication plan;*
- *PR;*
- *Negotiation techniques.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Os conteúdos programáticos focam:

- *Modelos de comunicação;*
- *Comunicação empresarial como um sistema;*
- *Comunicação da marca;*
- *Comunicação comercial;*
- *Comunicação institucional;*
- *Publicidade.*
- *Comunicação online.*
- *Eventos.*
- *Assessoria de Imprensa.*
- *O plano de comunicação.*
- *Comunicação interpessoal e negociação.*

6.2.1.5. Syllabus:

This course deals with:

- *Communication models;*
- *Corporate communication as a system;*
- *Brand communication;*
- *Commercial communication;*
- *Corporate communication;*
- *Advertising;*
- *Online communication;*
- *Press relations;*
- *Communication plan.*
- *Interpersonal communication and negotiation.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A estrutura dos conteúdos programáticos tem como objectivo oferecer os conceitos teóricos e os casos práticos necessários para perceber as diferentes dimensões da comunicação empresarial. Graças a um vasto referencial de conteúdos multimédia, bibliografia diversa e estudos de caso, os alunos usufruem de uma lógica de saber-ação, consolidando as competências necessárias, cumprindo os objectivos da unidade curricular.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The content structure focuses the theoretical concepts and case-studies related with the different dimensions of corporate communication. The diversified array of multimedia content, bibliography and case-studies, give students the opportunity of joining theory and practice, reinforcing their skills, fulfilling the course goals.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O ensino visa promover a leitura e discussão de estudos de caso, a realização de trabalhos de curta e média duração, assim como a exposição de conceitos e o visionamento de casos.

A avaliação implica a realização de um exame escrito assim como um trabalho de estudo de caso.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The pedagogical methods promote the analysis and discussion of case-studies, short and medium term essays, besides the lectures and case viewing.

The evaluation implies a written exam and a case study.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino tem como objectivo promover a discussão crítica e oferecer ferramentas de trabalho apoiadas num referencial de materiais que permitam a consolidação de competências flexíveis, de acordo com o programa.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The pedagogical methods have the main goal of promoting a critical discussion, providing the working tools and a vast referential of materials that structure a flexible set of skills, according to the programme.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

CASTRO, João Pinto, Comunicação de Marketing. Lisboa: Edições Sílabo, Lda., 2002

DIONÍSIO, Pedro et al. Mercator – Teoria e Prática do Marketing. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 2009

DIONÍSIO, Pedro et al. b-Mercator. Lisboa: Dom Quixote, 2009.

HILL, Sam e Glenn Rifkin. Marketing Radical. Lisboa: Presença, 1999.

Mapa IX - Auditoria

6.2.1.1. Unidade curricular:

Auditoria

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Bruno José Machado de Almeida - 60h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Proporcionar o desenvolvimento de competências para a compreensão da importância da auditoria em geral (considerando os diversos tipos de auditoria) e da auditoria financeira em particular, bem como das condições técnicas, pessoais e legais necessárias para o exercício da profissão.

Dotar os alunos com conhecimentos gerais quanto à organização e desenvolvimento do trabalho de auditoria nas várias fases (planeamento, execução e relato), com particular enfoque na análise de risco e planeamento, na preparação e desenvolvimento do trabalho de campo, bem como na formação e transmissão a terceiros da opinião de auditoria.

Familiarizar os alunos com procedimentos específicos geralmente adoptados na auditoria às diversas áreas das demonstrações financeiras.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Provide skills development for understanding the importance of auditing in general (considering the various types of audit) and financial audit in particular, as well as the technical, personal and legal requirements for the profession.

Equip students with general knowledge about the organization and development of audit work at various stages

The teaching methodology seeks to balance the theoretical transmission of the basic concepts for understanding the function of financial audit, including the essential aspects related to the exercise of the audit profession and the main procedures normally adopted in various fields of audit, the application practice, either by concrete cases during class, or by developing a practical work on themes proposed by the teacher.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach – Alvin A. Arens, Randal J. Elder and Mark S. Beasley - Ed. Prentice Hall – 13ª edição 2009.*
- *Auditoria e sociedade – Diferença de expectativas – B. Machado de Almeida, 2005, Publisher Team.*
- *Auditoria Financeira - Teoria e prática - Carlos Baptista da Costa - Ed. Rei dos Livros – 9ª edição 2010.*

Mapa IX - Mercados Financeiros

6.2.1.1. Unidade curricular:

Mercados Financeiros

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís António Antunes Francisco - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Miguel Ferreira Graça - 60h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Miguel Ferreira Graça - 60h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Dotar os alunos dos conhecimentos básicos sobre o sistema financeiro face aos mercados e aos produtos financeiros.

Permitir-lhes identificar os principais elementos caracterizadores dos mercados: monetário, cambial e de capitais, assim como distinguir mercados primários e secundários face à emissão e transação de produtos financeiros.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Provide the students with basic knowledge about the financial system from the markets and financial products. Allow them to identify the main elements that characterize the markets: monetary, foreign exchange and capital markets, as well as distinguish primary and secondary markets face the issuance and transaction of financial products.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*Conceitos gerais do mercado financeiro;
Emissão e transação de Produtos Financeiros;
Mercados Monetários;
Mercados Capitais;
Mercados a Prazo e Instrumentos de cobertura de risco.*

6.2.1.5. Syllabus:

*General concepts of the financial market;
Issuance and transaction of Financial Products;
Money Market;
Capital markets;
Forward markets and hedging instruments.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos permitem aos alunos atingirem os objetivos propostos na medida que transmitem o conjunto de conhecimentos básicos e elementos caracterizadores dos mercados financeiros.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The programmatic contents allow students to achieve the proposed objectives as they convey the set of basic knowledge and characterizing elements of the financial markets.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino junta uma componente expositiva com a discussão de casos práticos e a resolução de problemas.

A avaliação da unidade curricular será através de exame final. Porém é permitida aos alunos a possibilidade de dispensa a esse exame, através da realização de dois testes escritos com a ponderação de 50% cada um, com a obtenção de uma nota mínima ponderada de 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The course methodology joint a lecturing component with the discussion of case studies and problem-solving.

The course evaluation will be through final exam. But it allowed students the opportunity to dispense with such examination, by performing two tests written with a weighting of 50% each, obtaining a minimum score of 10 weighted values.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O método de avaliação permite avaliar de forma eficaz se os alunos atingiram os objetivos propostos de conhecimento básico e elementos caracterizados dos Mercados Financeiros.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The evaluation method allows us to evaluate effectively if students achieved the proposed objectives and basic knowledge of elements characterized Financial Markets.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Pires, C., Mercados e Investimento Financeiros, Escolar Editora, 2008

- IFB, Introdução aos Mercados Financeiros, 2004

Mapa IX - Tópicos Avançados de Finanças

6.2.1.1. Unidade curricular:

Tópicos Avançados de Finanças

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís António Antunes Francisco - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Carlos Sérgio da Costa Pereira - 75h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Carlos Sérgio da Costa Pereira - 75h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

O objetivo desta cadeira é alargar os horizontes da gestão financeira preparando os alunos para a gestão num contexto internacional.

Visa a preparação dos alunos no processo de tomada de decisões no contexto cambial e complementarmente saber utilizar os produtos derivados na gestão do risco cambial.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The purpose of this course is to broaden the horizons of financial management preparing students for management in an international context.

It aims to prepare students in making decisions in the context of exchange and complementary know how to use derivatives to manage foreign exchange risk.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 - INTRODUÇÃO
- 2 - EVOLUÇÃO DO SISTEMA MONETÁRIO INTERNACIONAL
- 3 - MERCADO DE CÂMBIOS
- 4 – HEDGING
- 5 - INSTRUMENTOS UTILIZADOS
- 6 - ESTRATÉGIAS DE HEDGING
- 7 – FINANCIAMENTO INTERNACIONAL

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - INTRODUCTION
- 2 - EVOLUTION OF THE INTERNATIONAL MONETARY SYSTEM
- 3 - EXCHANGE MARKET
- 4 - HEDGING
- 5 - USED INSTRUMENTS
- 6 - HEDGING STRATEGIES
- 7 - INTERNATIONAL FINANCING

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Na definição dos conteúdos programáticos, foram definidos três capítulos abrangentes sobre finanças internacionais (1-2-7) permitindo alargar os horizontes da gestão financeira preparando os alunos para a gestão num contexto internacional. Os capítulos (3-4) visam a preparação dos alunos no processo de tomada de decisões no contexto cambial.

Os capítulos (5-6) permitem saber utilizar os produtos derivados na gestão do risco cambial.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In the definition of the contents, three chapters about international finance (1-2-7) allowing to extend the knowledge of financial management preparing students for management in an international context.

The chapters (3-4) aim to prepare students in the process of decision making in the context exchange.

The chapters (5-6) allow the use derivatives to manage foreign exchange risk.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Avaliação Contínua:

- Para além da participação oportuna nas aulas, consiste na realização de dois testes escritos individuais e sem consulta, no final de um grupo de matérias.

Avaliação Periódica:

- Prova final individual

Avaliação Final:

- A avaliação para dispensa de Exame é de 10 valores.

- 30% Avaliação Contínua

- 70% Prova final individual, classificação mínima de 9 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Continuous:

- In addition to participation timely in classroom, consists in two without consultation at the end of a group of chapters written tests.

Periodic assessment:

- Individual Final Exam

Final Assessment:

- 10 marks are required to Exam dismiss.

- 30% Continuous Assessment

- 70% Individual Final Exam, minimum of 9 marks

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Em cada capítulo de matéria são apresentados os conceitos teóricos, associados a exemplos práticos, finalizando o estudo com a resolução de casos práticos pelos alunos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In each chapter are presented theoretical concepts associated with practical examples, ending the study with

the resolution of practical cases by students.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Adegas, Helena e outro; Inovações Financeiras; Banco Portugal; 1990.
Burckley, Adrian; Multinational Finance; Prentice Hall Europe; 2004.
Ferreira, Domingos; Opções Financeiras; Edições Sílabo; 2009.
Ferreira, Domingos; Futuros e outros Derivados; Edições Sílabo; 2008.
Matos, J.P; Finanças Internacionais; Presença; Biblioteca de Gestão Moderna.
Medeiros, Eduardo Raposo; Economia Internacional; Livraria Petrony; 2007.
Mendonça, António e outros; Economia Financeira Internacional; McGraw-Hill; 1998.
Porfírio, José António; Gestão Financeira Internacional; Rei dos Livros; 2003.
Shapiro, Alan C; Multinational Financ.Management; Prentice Hall International;1996*

Mapa IX - Projecto Empresarial

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projecto Empresarial

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Olinda Maria dos Santos Sequeira - 90h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*A unidade curricular destina-se a facultar aos estudantes a experiência de concepção, investigação e planeamento de um projecto empresarial com apresentação pública e defesa.
Os estudantes ficarão capacitados para aplicar a situações reais os conhecimentos obtidos ao longo do curso.
A elaboração do projecto empresarial, permitirá, aos estudantes, desenvolver capacidades de compreensão e aplicação nas várias áreas funcionais da empresa, como a análise de sector/mercado, operações e tecnologia, avaliação económico-financeira, análise e construção de cenários de decisão e avaliação de investimentos.
Pretende-se que os estudantes tenham contacto com opções de internacionalização e conheçam processos de internacionalização.
Pretende-se principalmente que o estudante desenvolva aptidões na concepção e análise de projectos empresariais e que fique com competências para a tomada de decisões na criação de uma empresa ou em projectos de desenvolvimento empresarial.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*The course aims to provide students with experience in conception, research and planning a business project, and their public presentation and defense.
Students will be able to apply to real situations the knowledge obtained throughout the course.
The drafting of a business project will permit students to develop skills, understanding and applying the various functional areas of business, such as analysis of sector / market, operations and technology, economic and financial evaluation, analysis and scenario building and evaluation of decision investment.
It is intended that students have contact with internationalization options and know internationalization processes.
It is intended mainly the student develop skills in the design and analysis of business projects and that it had the powers to make decisions on the creation of a company or business development projects.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introd.*
- 1.1. Abordagem ao programa*
- 1.2. Como iniciar um projecto empresarial*
- 1.3. Classificação de projectos*
- 1.4. Tipologias de investimento/projectos*

- 2. *Implementação do projecto*
 - 2.1. *Caracterização da empresa*
 - 2.2. *Determinação da condição concorrencial e selecção de estratégias*
 - 2.2.1. *Internacionalização*
 - 2.2.2. *Seleção de investimentos*
 - 2.3. *Projecto de investimento*
 - 2.3.1. *Objectivos*
 - 2.3.2. *Investimento previsto*
 - 2.3.3. *Fases e calendarização*
- 3. *Análise económico-financeira*
 - 3.1. *Plano de investimento*
 - 3.2. *Plano de exploração*
 - 3.3. *Plano de financiamento*
 - 3.3.1. *Fontes de financiamento*
 - 3.3.2. *Financiamento de curto prazo*
 - 3.3.3. *Financiamento de médio/longo prazo*
 - 3.3.4. *Incentivos financeiros ao investimento*
- 4. *Avaliação económica e financeira*
 - 4.1. *Meios libertos do investimento*
 - 4.2. *Critérios de análise dinâmica*
- 5. *Análise de risco e incerteza*
 - 5.1. *Tipos de cenários*
 - 5.2. *opções reais*
- 6. *Estruturação, elaboração e apresentação do projecto empresarial*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1st. *Introduction*
 - 1.1. *General approach to the program*
 - 1.2. *How to start a business project*
 - 1.3. *Classification Project*
 - 1.4. *Types of investments / projects*
- 2nd. *Implementation of the project*
 - 2.1. *Characterize company*
 - 2.2. *Determination of competitive condition and selection strategies*
 - 2.2.1. *Internationalization*
 - 2.2.2. *Selection of investments*
 - 2.3. *Investment project*
 - 2.3.1. *Objectives*
 - 2.3.2. *Planned investment*
 - 2.3.3. *Phases and timing*
- 3rd. *Economic and financial analysis*
 - 3.1. *Investment plan*
 - 3.2. *Operating plan*
 - 3.3. *Financing Plan*
 - 3.3.1. *Financing sources*
 - 3.3.2. *Short-term financing*
 - 3.3.3. *Medium and long term financing*
 - 3.3.4. *Financial incentives for investment*
- 4th. *Economic and financial assessment*
 - 4.1. *Cash flow*
 - 4.2. *Criteria for dynamic analysis*
- 5th. *Analysis of risk and uncertainty*
 - 5.1. *Types of scenarios*
 - 5.2. *Real options*
- 6th. *Structuring, drafting and submission of the draft business plan*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos permitem ao estudante obter conhecimentos e competências de planificação, organização, coordenação e avaliação de um projecto financeiro aplicado. Permitem efectuar análises e avaliações da viabilidade económico-financeira de investimentos. Colocar e estudar hipóteses de projectos empresariais com objectivo de internacionalização do negócio Os conteúdos permitem por um lado criar cenários de decisão de investimento com orientação permanente para o mercado, e por outro sustentar as decisões de financiamento em contextos económicos complexos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents allow students to gain knowledge and skills in planning, organization, coordination of decision and evaluation of business plan. Allow to perform analyzes and assessments of economic and financial viability of investments.

Place and study hypotheses of entrepreneurial projects with the aim of internationalization of business.

The contents allow on one hand to create scenarios of investment decision with ongoing guidance to the market, and on the other hand, support financing decisions in complex economic environments.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Esta unidade curricular privilegia uma abordagem quase laboratorial, em que os alunos desenvolvem o trabalho de forma contínua em condições muito próximas do mercado real.

Nos vários momentos previstos para avaliação, a avaliação do aluno será baseada nos seguintes elementos:

- Avaliação colectiva: Desenvolver e elaborar um projecto empresarial, que será ponderado com 60% da nota final.

- Avaliação individual: Apresentação oral e discussão do projecto empresarial e avaliação do domínio dos conceitos e ferramentas ligados à preparação e avaliação de um projecto, que será ponderado com 40% da nota final.

A classificação final do aluno resultará da média ponderada dos dois elementos de avaliação. A nota mínima para aprovação na unidade curricular é de 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

This course unit values an almost lab approach in which the students develop their work in conditions that are very close to real-life.

On several occasions referred for evaluation, student assessment will be based on the following elements:

- Collective evaluation: Develop and prepare a business project, which will be weighted at 60% of the final grade.

- Individual Assessment: Oral presentation and discussion of the project and evaluating the business domain concepts and tools associated with the preparation and review of a project, which will be weighted at 40% of the final grade.

The final result of the student's weighted average of the two elements of assessment. The minimum passing grade in the course is 10 values.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A transmissão de conhecimentos deverá ser um processo integral, que explore ao máximo as capacidades dos estudantes e os prepare para enfrentar os desafios da vida profissional. As aulas assumem um carácter teórico-prático com discussão de casos de estudo e de casos reais. Adicionalmente, cada estudante trabalhará em pequenos grupos (2 a 4 elementos) com o objectivo de processar, analisar, desenvolver, apresentar e discutir um projecto financeiro aplicado. Será necessário a utilização de computadores, aceder à internet e recolher um conjunto de informações necessárias para a elaboração do projecto. Com esta técnica o estudante muda a sua atitude passiva no processo educativo e passa a ser um ente activo, consciente das possibilidades de aplicação dos conhecimentos adquiridos e com possibilidade de os levar à prática. O aluno deve estar ao corrente dos principais assuntos económicos da actualidade e deter um conhecimento básico de folhas de cálculo, processamento de texto e apresentações. Só assim será possível, em conjunto, nas aulas teóricas-práticas, discutirmos e aplicarmos a matéria leccionada nas aulas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The transmission of knowledge should be an integral process, which exploits the maximum capabilities of the students and prepare them to face the challenges of professional life. The classes take on a theoretical and practical discussion with case studies and real cases. Additionally, each student will work in small groups (2-4 members) in order to process, analyze, develop, introduce and discuss a business plan. It will be necessary to use computers, access the Internet and collect a set of information necessary for the preparation of the project. With this technique the student changes his passive attitude in the educational process and becomes an active entity, aware of the possibilities of application of acquired knowledge and the ability to put into practice. The student must be aware of the major economic issues of the day and hold a basic knowledge of spreadsheets, word processing and presentations. Only then can we, together, in lectures and practical, discuss and apply the material taught in class.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Barros, H. (2002), Análise de Projectos de Investimento, Ed. Sílabo.

- Cebola, A. (2011), Projectos de Investimento de Pequenas e Médias Empresas; Ed. Sílabo.

- Neves, João C. (2011), Avaliação e Gestão da Performance Estratégica da Empresa, Texto Editores.

- Neves, João C. (2012), *Análise e Relato Financeiro*, Texto Editores.
- Freire, Adriano (2008), *Estratégia – Sucesso em Portugal*, 12ª ed. Editorial Verbo.
- Lumby, S. (1991), "Investment Appraisal & financial decisions", ed. Chapman and Hall, 3rd ed.
- Mariotti, Steve (2007), *Entrepreneurship – Starting and Operating a Small Business*, Pearson Prentice Hall, New Jersey.
- Porter M. (1991) *Estratégia Competitiva. Técnicas para análise de indústrias e da concorrência*, Rio de Janeiro: Campus.
- Sequeira, Olinda (2003), *Internacionalização da economia portuguesa – Entre propostas de hoje e lições para o futuro*, Dissertação de mestrado.
- Shapiro, Alan C., *Capital Budgeting and Investment Analysis*, Pearson, Prentice Hall.

Mapa IX - Direito do Trabalho

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito do Trabalho

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Paula Alexandra da Cruz Silva Pina de Almeida - 45h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Conhecer o ramo do Direito que regula as relações de trabalho e apreender os instrumentos de regulação desta área da realidade social, distinguindo entre o Direito Colectivo e o Direito Individual. Identificar a tipologia dos contratos, os direitos e deveres das partes contratuais e as formas de cessação dos vínculos laborais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Get acquainted with the branches of the Law which regulates Labour relations. Understand the tools which regulate this social area distinguishing between Collective Law and Individual Law. Identify contract types, the rights and duties of contractor and modes of termination of a labour contact.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução. 2. Quadros Institucionais. 3. Fontes de Direito do Trabalho. 4. Direitos de personalidade. 5. Contrato individual de trabalho. 6. Formas de cessação do contrato individual de trabalho. 7. Minutas. 8. Jurisprudencia.

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction. 2. Institutional staff Framework. 3. Sources of Labour Law. 4. Legal Personality. 5. Individual Labour Contract. 6. Drafts. 7. Jurisprudence references.

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Pela análise dos conteúdos programáticos abordados, se alcança que serão os adequados a permitir aos alunos obter as competências para analisar um contrato de trabalho e saber quais os direitos e deveres das partes contratantes.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

By analyzing the issues, the students will be able to read a contract and understand the duties and the rights of parts involved.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas de caracter expositivo e fichas de trabalho.

Realização de duas frequências de avaliação, cuja classificação tem que ser igual ou superior a 10 valores para dispensar de exame.

Exame de avaliação.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures and worksheets during class.

Two mi-term tests in which the students have to get at least 10 points to be approved.

Final exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os escassos conhecimentos dos alunos de terminologia jurídica não lhes permitiria realizar senão fichas de trabalho para aplicar os conteúdos leccionados.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Since students are not aware of the Law technical language of Law, they will work through worksheets.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Fernandes, António Monteiro – Direito do Trabalho, Colecção: Fora de colecção, 1ª edição, 2012;

- Abrantes, José João, “ Contrato de trabalho e direitos fundamentais”, Coimbra Editora, 2005;

- Lobo Xavier, “Direito do trabalho”, Verbo, 2008;

- Código do trabalho, Porto Editora, 5ª edição, 2012.

- Leitão, Luis Manuel Menezes, Direito do Trabalho, Almedina, 2012.

Mapa IX - Distribuição e Logística

6.2.1.1. Unidade curricular:

Distribuição e Logística

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Jorge Manuel Marques Simões - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Manuel de Barros Pinheiro Nogueira - 60h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Manuel de Barros Pinheiro Nogueira - 60h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Conhecer os métodos de previsão

- Conhecer os métodos de planeamento de produção

- Conhecer os métodos de planeamento de distribuição

- Elaborar uma previsão da procura

- Realizar um planeamento de produção de bens e serviços

- Elaborar um plano de distribuição

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- Know the methods of forecasting

- Know the methods of production planning

- Know the methods of distribution planning

- Develop a forecast of demand

- Conduct a planning production of goods and services

- Develop a distribution plan

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

PREVISÃO DA PROCURA

1-Introd.

2-Métodos de Previsão

- 2.1- *Subjetivos*
- 2.2- *Objetivos*
- 3- *A escolha do método de previsão*
- 4- *Modelos de alisamento de séries temporais*
- 5- *Modelos de decomposição de séries temporais*
- 6- *Medidas de avaliação das previsões / dos modelos*

PLANEAMENTO DA PRODUÇÃO E DA DISTRIBUIÇÃO

- 1- *Introdução*
- 2- *Métodos de Planeamento TOP-DOWN*
- 2.1- *Método Gráfico*
- 2.2- *Regra decisão Linear*
- 2.3- *Programação Linear: Modelo dos Transportes*
- 2.4- *Programação Linear: Modelo Geral*

ESTRATÉGIAS PARA INFLUENCIAR A PROCURA

- 1- *Introdução*
- 2- *Sistema de marcações*
- 3- *Organização de sistemas de espera*
- 4- *Instituição de incentivos económicos*

ESTRATEGIAS PARA ENFRENTAR PROCURA NÃO UNIFORME

- 1- *Introdução*
- 2- *Turnos de Trabalho*
- 3- *Trabalho Part-Time*
- 4- *Níveis de Serviço*
- 5- *Capacidade extra*
- 6- *Self-services*

ANALISE FILAS DE ESPERA

- 1- *Introdução*
- 2- *Estrutura dos sistemas de filas de espera*
- 3- *Resolução matemática de problemas de filas de espera*
- 4- *Principais conclusões*

6.2.1.5. Syllabus:

FORECASTING DEMAND

- 1- *Introduction*
- 2- *Forecasting Methods*
- 2.1- *Subjective Forecasting Methods*
- 2.2- *Quantitative Forecasting Models*
- 3- *The choice of forecasting method*
- 4- *Models of smoothing time-series*
- 5- *Models of time series decomposition*
- 6- *Measures to evaluate the predictions / models*

PLANNING PRODUCTION AND DISTRIBUTION

- 1- *Introduction*
- 2- *Planning Methods TOP-DOWN*
- 2.1- *Graphical Method*
- 2.2- *Linear Decision Rule*
- 2.3- *Linear Programming: Model Transport*
- 2.4- *Linear Programming: General Model*

STRATEGIES FOR INFLUENCING THE DEMAND

- 1- *Introduction*
- 2- *System markings*
- 3- *Organization of standby systems*
- 4- *Establishment of economic incentives*

STRATEGIES TO MEET DEMAND NO UNIFORM

- 1- *Introduction*
- 2- *Shift Work*
- 3- *Part-Time Work*
- 4- *Levels of Service*
- 5- *Extra Capacity*
- 6- *Self-services*

ANALYSIS OF WAITING LINES

- 1- *Introduction*
- 2- *Structure of queuing systems*
- 3- *Resolution of mathematical problems of queues*

4- Conclusions Principals

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os objetivos da unidade curricular estão em sintonia com os conteúdos programáticos, procurando dar de forma complementar conhecimentos teóricos e instrumentos práticos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The objectives of the course are in line with the program content, joining together theoretical knowledge with practical tools.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Método Expositivo com suporte audiovisual*
- *Desenvolvimento de casos práticos em contexto de aula*
- *Trabalho prático autónomo*
- *Teste escrito*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Expository Method with audiovisual support*
- *Development of practical cases in the context of class*
- *Practical work autonomously*
- *Written Test*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia da unidade curricular é apropriada aos conteúdos programáticos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The methodology of the course is appropriate with the program content.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

DILWORTH, James – Operations and Non Operations Management
BRUEL, Oliver – Aprovisionamento das Empresas
MARQUES, Ana Paula – Gestão da Produção
COURTOIS, Alain – Gestão da Produção
COPPER, James F. – Logística e Planeamento da Distribuição

Mapa IX - Projecto Financeiro Aplicado

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projecto Financeiro Aplicado

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Olinda Maria dos Santos Sequeira - 90h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A unidade curricular destina-se a facultar aos estudantes a experiência de concepção, investigação e planeamento de um projecto financeiro aplicado, conduzindo à elaboração de um “Plano de Negócio” e à respectiva apresentação pública e defesa.

Os estudantes ficarão capacitados para aplicar a situações reais os conhecimentos obtidos ao longo do curso. A elaboração do projecto financeiro, permitirá, aos estudantes, desenvolver capacidades de compreensão e

aplicação nas várias áreas funcionais da empresa, como a análise de sector/mercado, operações e tecnologia, avaliação económico-financeira, análise e construção de cenários de decisão e avaliação de investimentos. Pretende-se principalmente que o estudante desenvolva aptidões na concepção e análise de projectos financeiros e que fique com competências para utilizar as melhores técnicas disponíveis ao nível da função financeira nas diversas unidades empresariais.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The course aims to provide students with experience in conception, research and financial planning of a project implemented, leading to the development of a "Business Plan" and their public presentation and defense. Students will be able to apply to real situations the knowledge obtained throughout the course.

The preparation of the financial plan, permit, students develop skills in understanding and applying the various functional areas of business, such as analysis of sector / market, operations and technology, economic and financial evaluation, analysis and scenario building of decision and evaluation of decision investment.

It is intended, mainly, that the student develop skills in the design and analysis of financial projects and stay with skills to use the best available techniques in terms of the finance function in the various business units.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1.Introdução

- Abordagem geral ao programa
- Empreendedorismo e inovação
- Classificação de projectos
- Tipologias de investimento/projectos

2.Estudos de viabilidade de um projecto

- Estudos Técnico-económicos
- Análise dos factores externos
- Estudo do mercado/segmentação.
- Tecnologia e operações
- Recursos humanos
- Análise ambiental e eficiência energética.
- Determinação da condição concorrencial e selecção de estratégias
- Opções estratégicas
- Seleccção de investimentos
- Estudos económico-financeiros
- Plano de investimento
- Plano de exploração
- Plano de Financiamento

3.Noção e determinação do Cash Flow

- Óptica do Investidor
- Óptica do projecto

4.Principais critérios de rendibilidade e métodos de avaliação de projectos.

- VAL
- TIR

5.Análise de risco e incerteza

- Tipos de cenários
- Opções reais

6. Estruturação, elaboração e apresentação do projecto Financeiro

6.2.1.5. Syllabus:

1st. Introduction

1.1. General approach to the program

1.2. Entrepreneurship and innovation

1.3. Classification Project

1.4. Types of investments / projects

2nd. Feasibility studies for a project

2.1. Technical and economic studies

2.1.1. Analysis of external factors

2.1.2. Market research / segmentation.

2.1.3. Technology and operations

2.1.4. Human resources

2.1.5. Environmental analysis and energy efficiency.

2.2. Determination of competitive condition and selection strategies

- 2.2.1. Strategic Options
- 2.2.2. Selection of investments
- 2.3. Economic and financial studies
 - 2.3.1. Investment plan
 - 2.3.2. Operating plan
 - 2.3.3. Financing Plan
- 3rd. Concept and determination of the Cash Flow
 - 3.1. Optics Investor
 - 3.2. Optical Project
- 4th. Main criteria of profitability and methods of evaluation.
 - 4.1. NPV
 - 4.2. IRR
 - 4.3. payback period
 - 4.4. PIR
- 5th. Analysis of risk and uncertainty
 - 5.1. Types of scenarios
 - 5.2. Real options
- 6th. Structuring, drafting and submission of the draft Financial

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos permitem ao estudante obter conhecimentos e competências de planificação, organização, coordenação e avaliação de um projecto financeiro aplicado. Permitem efectuar análises e avaliações da viabilidade económico-financeira de investimentos que se pretende que estejam relacionados com o empreendedorismo e inovação numa perspectiva económica e financeira.

Os conteúdos permitem por um lado criar cenários de decisão de investimento com orientação permanente para o mercado, e por outro sustentar as decisões de financiamento em contextos económicos complexos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents allow students to gain knowledge and skills in planning, organization, coordination of decision and evaluation of draft financial applied perspective. Allow to perform analyzes and assessments of economic and financial viability of investments that are intended to be related to entrepreneurship and innovation in economic and financial perspective.

The contents allow on one hand to create scenarios of investment decision with ongoing guidance to the market, and on the other hand, support financing decisions in complex economic environments.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nos vários momentos previstos para avaliação, a avaliação do aluno será baseada nos seguintes elementos:

- Avaliação colectiva: Desenvolver e elaborar um projecto financeiro aplicado, que será ponderado com 60% da nota final.

- Avaliação individual: Apresentação oral e discussão do plano financeiro aplicado e demonstração do domínio dos conceitos ministrados, que será ponderado com 40% da nota final.

A classificação final do aluno resultará da média ponderada dos dois elementos de avaliação. A nota mínima para aprovação na unidade curricular é de 10 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

On several occasions referred for evaluation, student assessment will be based on the following elements:

- Collective evaluation: Develop and prepare a financial plan, which will be weighted at 60% of the final grade.

- Individual Assessment: Oral presentation and discussion of the financial plan implemented and demonstration of mastery of concepts taught, which will be weighted at 40% of the final grade.

The final result of the student's weighted average of the two elements of assessment. The minimum passing grade in the course is 10 values.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A transmissão de conhecimentos deverá ser um processo integral, que explore ao máximo as capacidades dos estudantes e os prepare para enfrentar os desafios da vida profissional. As aulas assumem um carácter teórico-prático com discussão de casos de estudo e de casos reais. Adicionalmente, cada estudante trabalhará em pequenos grupos (2 a 4 elementos) com o objectivo de processar, analisar, desenvolver, apresentar e discutir um projecto financeiro aplicado. Será necessário a utilização de computadores, aceder à internet e recolher um conjunto de informações necessárias para a elaboração do projecto. Com esta técnica o estudante muda a sua atitude passiva no processo educativo e passa a ser um ente activo, consciente das possibilidades de aplicação dos conhecimentos adquiridos e com possibilidade de os levar à prática. O aluno deve estar ao

corrente dos principais assuntos económicos da actualidade e deter um conhecimento básico de folhas de cálculo, processamento de texto e apresentações. Só assim será possível, em conjunto, nas aulas teóricas-práticas, discutirmos e aplicarmos a matéria leccionada nas aulas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The transmission of knowledge should be an integral process, which exploits the maximum capabilities of the students and prepare them to face the challenges of professional life. The classes take on a theoretical and practical discussion with case studies and real cases. Additionally, each student will work in small groups (2-4 members) in order to process, analyze, develop, introduce and discuss a financial plan. It will be necessary to use computers, access the Internet and collect a set of information necessary for the preparation of the project. With this technique the student changes his passive attitude in the educational process and becomes an active entity, aware of the possibilities of application of acquired knowledge and the ability to put into practice. The student must be aware of the major economic issues of the day and hold a basic knowledge of spreadsheets, word processing and presentations. Only then can we, together, in lectures and practical, discuss and apply the material taught in class.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Barros, H. (2002), *Análise de Projectos de Investimento*, Ed. Sílabo.
Cebola, A. (2011), *Projectos de Investimento de Pequenas e Médias Empresas*; Ed. Sílabo.
Neves, João C. (2011), *Avaliação e Gestão da Performance Estratégica da Empresa*, Texto Editores.
Neves, João C. (2012), *Análise e Relato Financeiro*, Texto Editores.
Drucker, P. (1985), *Inovation and Entrepreneurship - Practice and Principles*; New York.
Freire, Adriano (2008), *Estratégia – Sucesso em Portugal*, 12ª ed. Ed. Verbo.
IAPMEI (2006), *Como Elaborar um Plano de Negócios: O Seu Guia para um Projeto de Sucesso*,
<http://www.iapmei.pt>
Mariotti, Steve (2007), *Entrepreneurship – Starting and Operating a Small Business*, Pearson Prentice Hall, New Jersey.
Porter M.(1991) *Estratégia Competitiva. Técnicas para análise de indústrias e da concorrência*, Rio de Janeiro: Campus.
Sarkar, Soumodip (2007), *Empreendedorismo e Inovação*, Escolar Editora, Lisboa.
Shapiro, Alan C., *Capital Budgeting and Investment Analysis*, Pearson, Prentice Hall.

Mapa IX - Investimentos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Investimentos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fátima Edite Pires Pereira Casado - 75h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

N/A

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

N/A

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Dotar os alunos dos conhecimentos básicos sobre os principais produtos de taxa variável, com especial ênfase nas ações. Permitir-lhes avaliar esses mesmos produtos, os riscos inerentes aos produtos e os fatores que influenciam o seu valor, de modo a poder avaliar diferentes alternativas de investimento. O estudo das teorias das carteiras merece uma especial atenção, muito em particular o “capital asset pricing model”.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Provide the students with basic knowledge about the key variable rate products, with particular emphasis on equity. Allow them to evaluate these products, risks inherent in the products and the factors influencing its value, in order to evaluate different investment alternatives. The study of theories of portfolios deserves special attention, most particularly the "capital asset pricing

model."

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Conceitos gerais: mercados financeiros e investimentos financeiros*
2. *Teoria da gestão de carteiras*
3. *Modelo de equilíbrio de activos financeiros – CAPM*
4. *Modelo de arbitragem*
5. *Análise de carteiras*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *General concepts: financial markets and financial investments*
2. *Theory of portfolio management*
3. *Equilibrium model of financial assets - CAPM*
4. *Arbitration model*
5. *Analysis of portfolios*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Cada um dos objetivos definidos está devidamente associado a uma ou mais secções do programa, procurando associar a matéria com temas da actualidade, estimulando a análise e a resolução de problemas.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Each of the defined objectives is properly associated with one or more sections of the program, joining the content with case studies and problem-solving.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Aulas expositivas com realização de casos práticos. Realização de teste final.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Conducting lectures with practical cases. Conducting final testing.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A exposição dos conteúdos teóricos e conceitos é realizada como base à realização de casos práticos, permitindo ao aluno consolidar todos os temas da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The exposition of the theoretical contents and concepts is performed based on the realization of practical cases, allowing students to consolidate all themes of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Pires, Cesaltina (2011), Mercados e investimentos financeiros, Escolar editora*
- *Bodie, Kane & Marcus (2008), Investments, McGraw-Hill*
- *Fabozzi, Frank & Franco Modigliani (2008), Capital Markets: Institutions and Instruments, Prentice Hall*
- *Haugen, R. A. (2000), Modern Investment Theory, Prentice Hall*
- *Brealey, Richard & Stewart Myers (2011), Principles of corporate finance, McGraw-Hill*

Mapa IX - Sistemas de Apoio à Decisão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Sistemas de Apoio à Decisão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José António Ribeiro Mendes - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Vasco Renato Marques Gestosa da Silva - 45h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Vasco Renato Marques Gestosa da Silva - 45h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Esta unidade curricular tem como objetivo, numa perspetiva teórica, estudar os conceitos relacionados com o processo de tomada de decisão, identificar as características e componentes das diferentes categorias de sistemas de apoio à decisão (SAD) e analisar os SAD mais adequados nos diferentes tipos de decisão. Em termos práticos, pretende-se que os alunos trabalhem directamente com aplicações informáticas das diferentes categorias de SAD, resolvam problemas práticos com aplicações de apoio à decisão multicritério, estruturam bases de dados para SAD e manipulem informação para tomada de decisões em aplicações de Business Intelligence.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This course aims at a theoretical perspective, to study the concepts related to the process of decision making, identify characteristics and components of different categories of decision support systems (DSS) and analyze the DSS best suited to different types of decision. In practical terms, it is intended that students work directly with computer applications of different categories of SAD, solve problems with practical applications of multicriteria decision support, structuring databases for SAD and manipulate information for decision making in business intelligence applications.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. O processo de tomada de Decisão;
2. Teoria da decisão;
3. Sistemas de Apoio à Decisão (SAD) - Características e Componentes;
4. Sistema de Apoio à Decisão Multicritério – MACBETH;
5. Aplicações de Business Intelligence para apoio à Decisão: Microsoft SQL Server 2008 Express:
 - Microsoft Management Studio; Microsoft Visual Studio; Report Builder 3.0
 - Seleção de informação com comandos SQL - Microsoft Management Studio
 - Análise de informação relacionada - Microsoft Visual Studio
 - Produção de relatórios - Report Builder 3.0

6.2.1.5. Syllabus:

1. The decision-making process;
2. Theory decision;
3. Decision Support Systems (DSS) - Features and Components;
4. Multicriteria Decision Support System – MACBETH;
5. Business Intelligence applications to support decision: Microsoft SQL Server 2008 Express:
 - Microsoft Management Studio; Microsoft Visual Studio; Report Builder 3.0
 - SQL Commands - Microsoft Management Studio
 - Analysis of information related - Microsoft Visual Studio
 - Reports - Report Builder 3.0

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Existe coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular, dado que o programa foi concebido de forma a proporcionar aos alunos o domínio teórico dos conceitos relacionados com o processo da tomada de decisão, dos diferentes critérios da teoria da decisão e dos vários tipos de SAD - análise das características e componentes. Em termos práticos, a coerência é igualmente demonstrada na utilização de software para resolução de problemas relacionados com decisões multicritério e na utilização de aplicações de Business Intelligence, que permitem aos alunos o desenvolvimento de competências na criação de bases de dados, na manipulação da informação consoante os objetivos dos problemas propostos e na produção de relatórios para apoio à tomada de decisão.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

There is consistency of the syllabus with the objectives of the course, given that the program was designed to provide students with the theoretical domain of concepts related to the process of decision making, the different criteria of decision theory and the various types of SAD - analysis of characteristics and components. In practical terms, consistency is also demonstrated in the use of software to solve problems related to multicriteria decisions and the use of business intelligence applications that allow students to develop skills in creating databases, manipulation of information depending on the objectives of the proposed problems and

producing reports to support decision making.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Frequência (60%) + Projecto (40%)

É obrigatório ter todos os elementos de avaliação para que o aluno seja dispensado de exame. A nota mínima de cada elemento de avaliação é de 7 (sete) valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Written open-book test (60%) and a practical assignment with public discussion (40%).

Passing requirement: minimum mark of 7/20 in each assessment component.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Os objetivos de aprendizagem da unidade curricular são atingidos através de um leque diversificado de atividades educativas e de avaliação, que preparam e enquadram o trabalho do aluno pela transmissão de saberes teóricos, prático-laboratoriais, de orientação tutorial, de participação em grupos, e através de atividades de discussão dirigidas à aquisição de competências transversais de reflexividade. Adicionalmente, a realização do trabalho prático, proporcionará aos alunos a oportunidade de complementar os conhecimentos adquiridos na unidade curricular, num ambiente próximo do mercado empresarial.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The learning objectives are attained through a wide range of educational and assessment activities, which prepare students for and link to their work, through transferring theoretical and practical knowledge within a classroom context, tutorial mentoring, participation in groups, as well through discussion activities aimed at the acquisition of related competencies concerning reflection. Additionally, the completion of a practical work will provide students the opportunity to supplement the knowledge gained in the course, in an environment close to the business market.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Mendes, J.R., Marques, Célio G. C., Silva, V., Campos, R., *Teoria de Decisão*, AIDTIC, IPT, 2012.
- Reis, P. *Sistemas de Decisão*. Universidade Aberta, 1999.
- Mendes, J.R., Marques, Célio G. C., Silva, V., Campos, R., *Sistemas de Apoio à Decisão*, AIDTIC, IPT, 2012.
- Mendes, J.R., Marques, Célio G. C., Silva, V., Campos, R., *Sistemas de Informação*, AIDTIC, IPT, 2012.
- Mendes, J.R., Marques, Célio G. C., Silva, V., Campos, R., *SQL*, AIDTIC, IPT, 2012.
- Carlos, A., Costa, B., Corte, J., Vansnick, J., *MACBDETH – Guia do Utilizador*. 2005.
- Mendes, J.R., Marques, Célio G. C., Silva, V., Campos, R., *A Internet*, AIDTIC, IPT, 2012.
- Microsoft., *SQL Server 2008. Books online.*, 2009.
- Outras a indicar nas aulas

Mapa IX - Estágio

6.2.1.1. Unidade curricular:

Estágio

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Luís António Antunes Francisco - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Todos os docentes nomeados como orientadores/supervisores de estágio - 15h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

All teachers appointed as internship supervisor - 15h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Conforme Regulamento de Estágios.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

As Internship Regulation.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

N/A

6.2.1.5. Syllabus:

N/A

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

N/A

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

N/A

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

N/A

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

N/A

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

N/A

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

N/A

6.2.1.9. Bibliografia principal:

N/A

Mapa IX - Liderança

6.2.1.1. Unidade curricular:

Liderança

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Sílvio Manuel da Rocha Brito - 0h

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

André Escórcio Rodrigues Soares - 30h

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

André Escórcio Rodrigues Soares - 30h

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da U.C. os alunos deverão:

- Conhecer o conceito de Liderança;*
- Conhecer o fenómeno de Liderança nos seus diferentes estilos;*
- Saber distinguir liderança de gestão;*
- Conhecer os diferentes estilos de Liderança.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of U.C. students should:

- Know the concept of leadership;
- Meet the phenomenon of leadership in their different styles;
- Distinguish leadership from management;
- Know the different leadership models.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1- Evolução do estudo da Liderança;
- 2- Teorias de traços de personalidade;
- 3- Teorias comportamentais;
- 4- Abordagens contingenciais;
- 5- Abordagens recentes;
- 6- Liderança autêntica
- 7- Liderança vs Gestão
- 8- Liderança e performance organizacional
- 9- Desenvolvimento de líderes
- 10- Liderança no sec. XXI

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - Evolution of the study of Leadership
- 2 - Theories of personality traits
- 3 - Behavioral approaches
- 4 - Contingency Theories
- 5 - Recent Approaches
- 6 - Authentic Leadership
- 7 - Leadership vs. Management
- 8 - Leadership and organizational effectiveness
- 9 - Developing Leaders
- 10 - Leadership in the century. XXI

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- Conhecer o conceito de Liderança (1);
- Conhecer o fenómeno de Liderança nos seus diferentes estilos (2-6);
- Saber distinguir liderança de gestão (7);
- Conhecer os diferentes estilos de Liderança (3-7).

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- Know the concept of leadership; (1)
- Meet the phenomenon of leadership in their different styles (2-6);
- Distinguish leadership from management (7);
- Know the different leadership models (3-7).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Método expositivo com recurso a audiovisuais.

Métodos ativos com recursos a estudos de caso e exercícios práticos.

Avaliação contínua: Redação e apresentação de trabalhos de grupo (40%)

Avaliação periódica: Prova de frequência (60%).

Avaliação Final: exame final (100%).

Dispensam de exame os alunos que obtiverem, no mínimo, 9,5 valores tanto na avaliação periódica como na avaliação contínua.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Lectures assisted by audiovisual technology.

Active methods based on case studies and other practical activities

Continuum evaluation: Group paper work (40%)

Episodic evaluation: Exam (90%)

Final evaluation: Final exam (100%)

The students with grades higher than 90,5 don't need to do the final exam.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O Método Expositivo permite aos alunos a aquisição de conhecimentos básicos na área da Gestão de Recursos Humanos. Através dos Métodos Ativos pretende-se que os alunos façam a transferência dos conhecimentos para a realidade prática, passando assim a compreender a importância da Gestão de Recursos Humanos, quais as principais técnicas e procedimentos

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The lectures allow the acquisition of basic knowledge about Human Resources Management. On the other hand, the goal of active methods is to transfer the knowledge to the practical life, what allows the students to understand the importance of Human Resources Management and to know about the main techniques and procedures.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Cunha, Miguel Pina e; Rego, Arménio; Cunha, Rita Campos e; Cardoso, Carlos, “Manual de Comportamento Organizacional e Gestão”, Editora RH, 5ª Ed., Lisboa, 2006.

Cunha, Miguel Pina e; Rego, Arménio; Cunha, Rita Campos e; Cardoso, Carlos, “Comportamento Organizacional e Gestão – casos portugueses e exercícios”, Editora RH, 1ª Edição, Lisboa, 2003.

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

No IPT existe um modelo pedagógico comum que estabelece os princípios pedagógicos estruturantes para o processo de ensino-aprendizagem na instituição. Contudo, existe um vasto conjunto de estratégias a que as equipas docentes podem recorrer com vista a melhor ajustarem as estratégias utilizadas à especificidade da UC que lecionam, potenciando assim a consecução dos objetivos visados e facilitando a aprendizagem dos alunos e o desenvolvimento das competências.

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

In IPT there exists a pedagogical model that establishes a common ground for the educational process of teaching and learning at the institution. However, there is a wide range of strategies that the faculty resorts to in order to better adjust to the specificity of each course unit, thereby enhancing the achievement of objectives and facilitating student learning and skills development.

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

A contabilização do número de créditos ECTS estabelecidos para cada UC baseou-se no volume total de trabalho do estudante. Para se chegar ao resultado apresentado calculou-se o número de horas de aulas (contacto direto), trabalhos práticos, seminários, estágios, investigações ou inquéritos no terreno, trabalho pessoal (como o estudo na biblioteca ou em casa), exames e outras formas de avaliação. Assim, os ECTS exprimem a quantidade de trabalho que cada UC exige, relativamente ao volume global de esforço necessário, para concluir com êxito as respetivas UCs.

Posteriormente à elaboração dos questionários a alunos e docentes que serviram de base à definição do número de créditos - que permite auferir a correspondência entre a média de tempo de estudo necessário e o estimado para os ECTS, tem sido recolhido feedback direto junto dos alunos, que são inquiridos semestralmente, sobre a efetiva correspondência entre a carga de trabalho e os créditos (ECTS) atribuídos à unidade curricular.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

The attribution of the ECTS credits established for each UC is based on the total volume of student work. These results result from the number of hours of instruction (direct contact), workshops, seminars, internships, research or field work, self-learning (such as the study in the library or at home), exams and other evaluation methods. Thus, the ECTS express the amount of work that requires each UC, from the total sum of effort required to successfully complete their UCs.

After the the surveys to both faculty and students that were used to define the number of credits - establishing a link between the average study time required and estimated for the ECTS, a direct student feedback is surveyed every six months on the actual correspondence between workload and credits (ECTS) assigned to the course.

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Conforme o Regulam. de Avaliação, a avaliação de conhecimentos tem como objectivo apurar o aproveitamento do aluno, no progresso e aquisição de conhecimentos e competências nas matérias integrantes do programa de cada UC. Assim, para cada UC é estabelecido o formato de avaliação respeitando os princípios expressos no Regulamento. Será de realçar, ainda, o papel do Diretor Curso (DC), que tem no âmbito das suas competências a obrigação de zelar pelo cumprimento dos objetivos de aprendizagem definidos para cada UC. Assim, o DC valida os objetivos, o programa, a bibliografia e os critérios de avaliação para cada UC, juntamente com a Comissão Curso (CC). Realce-se ainda, os questionários de avaliação, preenchidos pelos alunos e ministrados pelo Gabinete de Qualidade IPT, aplicados semestralmente, sendo analisados os resultados com os docentes, sendo feito pela CC um levantamento dos aspetos positivos e negativos, pensando, assim, os conteúdos programáticos e a metodologia de aulas.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

According to Evaluation Regulations, knowledge assessment aims to understand the student achievement, knowledge progress and acquisition, as specific skills as established in the course programe. Thus, for each UC a evaluation form is established according to the principles expressed in the Regulations. It will be noted, though, the role of Course Director (CD), which has within its competence required to ensure compliance with the learning goals set for each UC. Thus, the DC validates the objectives, the program, the bibliography and evaluation criteria for each UC, with the Commission Course (CC). The evaluation questionnaires are very important, to be completed by students and analysed by the Quality Office of IPT, which is applied every six months. When the results are analyzed, each faculty mmbers discusses and thinks through the positive and negative aspects, so the syllabus content and methodology improve.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

A participação dos estudantes em actividades científicas é incentivada mediante a proposta de metodologias de trabalho, nas diferentes UCs, destacando-se: os trabalhos de grupo e/ou individuais envolvendo a realização de análise de estudos de caso e trabalhos de campo (envolvendo a realidade empresarial); A pesquisa bibliográfica em base de dados online disponibilizadas pelo IPT; a utilização da plataforma e-learning (destacando-se o moodle); entre outras.

Para fomentar, ainda, a participação dos alunos em actividades científicas são organizados seminários, por alunos com apoio dos docentes, sobre temáticas de grande atualidade e pertinência na área do Curso e a sua divulgação junto dos alunos do IPT constitui igualmente um estímulo à atualização contínua de conhecimentos e/ou ao desenvolvimento de trabalhos de investigação.

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

The participation of students in scientific activities is encouraged by the different methodologies work in each different course, including: group and individual work involving case studies and field work (involving the business reality), literature research through online databases provided by the IPT, the use of e-learning platform (highlighting moodle), among others.

To promote more student participation, scientific seminars are organized by both students and faculty, focusing topics of great interest and relevance in the course field, facilitating its dissemination to all IPTstudents for continuous upgrading of knowledge and / or development of research.

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º diplomados / No. of graduates	37	31	37
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	14	9	6
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	5	8	18
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	5	5	13
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	13	9	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

Da análise do sucesso escolar no ciclo de estudos, podemos concluir que os alunos sentem mais dificuldades nas unidades curriculares de natureza quantitativa.

Mais concretamente, as áreas científicas do ciclo de estudo com menor sucesso escolar são as áreas científicas da Matemática e das Contabilidades, logo seguida das Financeiras.

No 1.º ano de 2010/2011, as unidades curriculares com taxa de sucesso (aprovados/avaliados) inferior a 50%, foram as unidades curriculares de Contabilidade Financeira I, Contabilidade Financeira II, Estatística I, Matemática I e Matemática II.

No 2.º ano de 2010/2011, as unidades curriculares com taxa de sucesso inferior a 50%, foram as unidades curriculares de Cálculo Financeiro, Contabilidade de Gestão I, Contabilidade de Gestão II e Estatística II.

No 3.º ano de 2010/2011 não houve nenhuma unidade curricular com taxa de sucesso inferior a 50%.

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

From the academic success viewpoint, we can conclude that students feel more difficulties in course units that deal more with "quantitative" issues.

More specifically, the scientific areas with lower academic success are Mathematics and Accountancy, followed closely by Financial area.

For 1st year of the curricula 2010/2011, the course units with a success rate (approved / evaluated) lower than 50%, were Financial Accounting I, Financial Accounting II, Statistics I, Mathematics I and Mathematics II.

For 2nd. year of the same curricula, the course units with a success rate below 50%, were Financial Calculus, Management Accounting I, Management Accounting II and Statistics II.

As for the 3rd. year, there were not any course units with a success rate below 50%.

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

Para criar estruturas e meios necessários à realização regular de uma avaliação do ensino, a Instituição elaborou o Regulamento n.º 13/IPT/2007.

O Regulamento tem por finalidade regular o sistema de avaliação pedagógica dos docentes e do funcionamento das UC.

Os resultados da monitorização do sucesso escolar, são discutidos a vários níveis:

- Ao nível do docente da UC, permitindo ao mesmo implementar algumas medidas para manter ou melhorar o seu desempenho;

- Ao nível da Unidade Departamental, onde o seu Diretor poderá propor medidas tendentes a manter as situações indicadoras de boas práticas e a alterar aquelas que indiciam práticas menos adequadas;

- Ao nível dos órgãos de gestão científica e pedagógica, que poderão propor ou mesmo implementar medidas para ultrapassar as situações verificadas;

- Ao nível do Diretor da Escola, que poderá atuar ao nível do docente, com o intuito de escolher e implementar medidas tendentes a melhorar o seu desempenho pedagógico.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

Given the need to create structures and resources to carry out a regular evaluation of teaching, the Institute drafted the Regulation n.º 13/IPT/2007.

The Regulation aims to regulate the evaluation system - faculty and the operational features.

The results of this monitoring will be discussed at various levels:

- In terms of teaching at UC, while allowing to implement some measures to maintain or improve their performance;

- In terms of Departmental Unit, where the Director may propose measures to keep the standards of good practice and or improve practices which are indicated as less adequate;

- At the governing bodies of scientific and teaching, which may propose or implement measures to overcome the detected situations;

- At the School Director, who may act at the level of the faculty staff, in order to choose and implement measures to improve their teaching performance.

7.1.4. Empregabilidade.

7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	87
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	3
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	90

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.

- *UNIDE (Unidade de Investigação em Desenvolvimento Empresarial), ISCTE - IUL - Muito Bom;*
- *GOVCOPP (Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas), Universidade de Aveiro UA/DGE - Muito Bom;*
- *NECE (Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais), UBI/DGE) - Bom;*
- *CMA (Centro de Matemática e Aplicações), Faculdade de Ciências e Tecnologia - Universidade Nova de Lisboa - Muito Bom;*
- *CERNAS (Centro de Estudos de Recursos Naturais, Ambiente e Sociedade), ESA de Coimbra - Instituto Politécnico de Coimbra - Bom*

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

- *UNIDE – Research Centre in Business Development (Unidade de Investigação em Desenvolvimento Empresarial), ISCTE - IUL – Very Good;*
- *GOVCOPP – Research Centre in Governance, Competitvity and Public Politics (Unidade de Investigação em Governança, Competitividade e Políticas Públicas), Universidade de Aveiro UA/DGE – Very Good;*
- *NECE – Business Sciences Study Group (Núcleo de Estudos em Ciências Empresariais), UBI/DGE) - Good;*
- *CMA - Math and Applications Centre (Centro de Matemática e Aplicações), Faculdade de Ciências e Tecnologia - Universidade Nova de Lisboa – Very Good;*
- *CERNAS – Natural Resources, Environment and Society Research Centre(Centro de Estudos de Recursos Naturais, Ambiente e Sociedade), ESA de Coimbra - Instituto Politécnico de Coimbra - Good*

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

96

7.2.3. Outras publicações relevantes.

Duzentas e quarenta e seis (246) outras publicações relevantes.

7.2.3. Other relevant publications.

Two hundred and forty six (246) other relevant publications.

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

Não existe uma política centralizada relativamente à investigação. Existem planos de trabalho individuais ou de pequenos grupos, integrados ou não em centros de investigação de universidades, que decorrem dos processos de formação dos docentes nessas instituições. A produção artística, científica e tecnológica do Instituto encontra-se dispersa em diversas áreas do conhecimento. Apesar de os indicadores apresentarem valores relativamente baixos, nota-se um crescimento sustentado nos últimos anos. Existem grupos de docentes em várias áreas fundamentais para o desenvolvimento estratégico da região, integrados em laboratórios que desenvolvem investigação aplicada, associada à prestação de serviços.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

There is no centralized policy for research. There are individual work plans or from small groups, that can be or not integrated in research centres of universities, stemming from the academic training of the faculty members in other institutions. The production of art, science and technology of the Institute is dispersing in different fields

of knowledge. Although the indicators present relatively low values, there has been a sustained growth in recent years. There are groups of teachers in several key areas for the strategic development of the region, integrated with laboratories that develop applied research associated with the services provision.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

Poliempreende - Os institutos politécnicos e um conjunto de escolas politécnicas, uniram-se através do programa poliempreende para conseguir dar resposta a uma necessidade do país que é ainda uma lacuna do ensino superior, incutir nos alunos a capacidade de empreender. Fomentar uma cultura empreendedora e contribuir para o desenvolvimento económico do país ajudando a qualificar a classe empresarial são os grandes objetivos do poliempreende.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The polytechnic institutes have organized the Poliempreende Project. This project intends to instil in students the capacity to entrepreneurial activity, a gap in higher education. The main goals of the program are to foster an entrepreneurial culture and contribute to the country's economic development by helping to qualify the business scope in society.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

O IPT desenvolve um conjunto de actividades e de projetos, estabelecendo parcerias de carácter nacional e internacional com vista a reforçar a sua capacidade técnico-pedagógica.

O permanente acompanhamento das actividades permite a obtenção de sinergias importantes e reforça a implementação de melhorias. Os contactos com outras instituições e as suas actividades, quer no âmbito nacional como internacional, permite o estabelecimento de benchmarks e facilita a troca de boas práticas, fatores de extrema relevância no contexto da melhoria contínua que a instituição preconiza.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

The IPT develops a set of activities and projects, establishing national and international partnerships to strengthen their technical-pedagogical capacity.

The ongoing monitoring of activities allows us to obtain important synergies and strengthens the implementation of improvements. Contacts with other institutions and their activities, both nationally and internationally, allows the establishment of benchmarks and facilitates the exchange of good practices, factors of extreme importance in the context of continuous improvement how are advocated by the institution.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

Ao nível da formação avançada a ESGT oferece, em várias áreas, pós-graduações e mestrados:

Pós-graduações:

Auditoria e Análise Financeira

Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais, parceria com o ISEG

G. de Empresas Familiares e Empreendedorismo

Inovação e Desenvolv. Empreendedor

G. de Recursos de Saúde

Ciências Documentais

Empreendedorismo e Inovação na AP

Mestrados:

Auditoria e Análise Financeira

Contabilidade, Fiscal. e Fin. Empresariais, parceria com o ISEG

G. de Empresas Familiares e Empreendedorismo

Comportamento Organizacional

Desenvolvim.de Produtos de Turismo Cultural

G. Recursos Humanos G. Recursos de Saúde

Museus, Pat. e Soc. do Conhecimento, parceria FAUTL

Destacamos ainda a participação anual da ESGT no concurso Poliempreende, procurando o desenvolvimento do empreendedorismo e inovação na região, através da elaboração de projetos, com potencial para incubação de ideias ou negócios ou que potenciem o desempenho das empresas e instituições da região.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

At the level of advanced training for ESGT offers in several areas, post graduations and master's degrees:

Post graduations:

Audit and Fin. Analysis

Accounting, Tax and Corporate Finance, in partnership with the ISEG

Family Business Manag. and Entrepreneurship

Innovation and Entrepreneurial Develop.

Health Manag.Resources Docum. Sciences

Entrepreneurship and Innovation in PA

Masters:

Audit and Financial Analysis

Accounting, Tax and Corporate Finance, in partnership with the ISEG

M. Family Business and Entrepreneurship

Organizational Behavior

Product Develop. of Cultural Tourism

M. Human Resources M. Health Resources

Museums, Pat. Knowledge and Soc, partnership FAUTL

We also highlight the annual participation of ESGT Poliempreende the contest, seeking the development of entrepreneurship and innovation in the region, by developing projects with the potential for the incubation of ideas or business and maximizing the performance of companies and institutions in the region.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

Grande parte dos docentes do IPT está envolvida em projetos de investigação aplicada. Alguns programas de formação, transferência de tecnologia e prestação de serviços têm grande significado para a envolvente regional e nacional como, por exemplo, o projeto Mil Anos de Sabedoria, da Idade Média ao Século XXI, uma parceria que abrange o IPT, IGESPAR e o Convento de Cristo, o Turiauta, o Patrimonarte, o Line.ipt, ou para a envolvente internacional, como o programa Global Quality Heritage Management. Existem ainda vários projetos com autarquias da região, nomeadamente com as Municípios de Tomar, Abrantes, Torres Novas, Entroncamento, Sertã, entre outras.

A transferência de conhecimento é ainda incrementada, através da realização de eventos técnico-científicos e de ações de reflexão e debate para discussão de problemas concretos da região e das empresas. Destaca-se a realização anual da Semana da Gestão com grande participação da região e da comunidade académica.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

Most teachers of IPT is involved in applied research projects. Some training programs, technology transfer and services has great significance for national and regional environment, for example, the draft Thousand Years of Wisdom of the Middle Ages to the Twenty-First Century, a partnership of the IPT, and the Convent IGESPAR Christ, the Turiauta, the Patrimonarte, the Line.ipt, or for the international environment, such as the Heritage program Global Quality Management. There are also several projects with municipalities in the region, particularly the municipalities of Tomar, Abrantes, Torres Novas, Entroncamento, Sertã, among others. Knowledge transfer is also enhanced through the implementation of technical and scientific events and activities for reflection and debate to discuss concrete problems of the region and businesses. We highlight the annual Management Week, with large participation, from the region and from the academic community.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

Toda a informação de carácter institucional (apresentação, organização, serviços, recursos, etc.), sobre o ciclo de estudos e o ensino ministrado é divulgada para o exterior, de forma sistemática e permanente, através do portal web do IPT (www.ipt.pt).

No que se refere ao ciclo de estudos em Gestão de Empresas a informação relativa a condições de acesso, estrutura curricular e características de funcionamento do curso e metodologias pedagógicas utilizadas encontram-se igualmente disponíveis neste portal web. É ainda de salientar a existência de um serviço de apoio às atividades letivas - disponibilização de material pedagógico e científico, bem como outras informações importantes para o bom funcionamento das aulas - que é efetuado através do portal do IPT - E-learning. São divulgadas na página do IPT todas as ações de divulgação/promoção específicas para determinados eventos (conferências, seminários, etc.) ou cursos específicos (candidatura, prazos, condições de acesso, etc.).

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to

students.

All institutional information (presentation, organization, services, resources, etc.), about the course and respective teaching is outside released, in a systematic and continuing form through the IPT site (www.ipt.pt). With regard to the course of Business Studies the information concerning entry requirements, curriculum structure, operating characteristics of the course and teaching methods used are also available on site. Note also the existence of a support service for school activities - the provision of educational and scientific as well as other important information for the proper functioning of the classes - which is done by web IPT page - E-learning.

They are also published on page IPT all actions dissemination / promotion specific to certain events (conferences, seminars, etc.) or specific courses (application deadlines, conditions, etc.).

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	2
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	2
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	6

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *A Licenciatura em GE foi alvo de uma reestruturação curricular que entrou em vigor no ano lectivo de 2011/2012. A referida reestruturação introduziu no plano curricular a unidade curricular de Estágio, proporcionando aos alunos que a frequentem com sucesso, uma possível integração no mercado laboral;*
- *Ligação, através da unidade curricular de Estágio, a um conjunto de Instituições e Organizações receptoras dos alunos e futuros locais de emprego;*
- *Adequação do curso às necessidades de formação do sector;*
- *Cultura organizacional, relacionamento e articulação.*

8.1.1. Strengths

- *The degree in BS has undergone a curriculum restructuring that was implemented in the academic year of 2011/2012. Such a restructuring plan introduced in the curriculum Course Internship, providing students that attend successfully, a possible integration into the labor market;*
- *Connection through the Internship Course, a set of institutions and organizations receiving student and future local employment;*
- *Curricula adequacy to current training needs of the sector;*
- *Organizational culture, relationships and coordination.*

8.1.2. Pontos fracos

- *Actividades de I&D reduzidas, pouco estruturadas e pouco articuladas com as necessidades da região;*
- *Ausência de uma política coerente de comunicação;*
- *Baixa notoriedade da Instituição.*

8.1.2. Weaknesses

- *Reduced R & D activities that are poorly structured and articulated with the needs of the region;*
- *Lack of a coherent communication;*
- *Low awareness of the institution.*

8.1.3. Oportunidades

- *Procura de competências específicas;*
- *Procura de Formação Certificada.*

8.1.3. Opportunities

- Demand for specific skills;
- Demand for Certified Training.

8.1.4. Constrangimentos

- Crise financeira e debilidades do tecido económico da envolvente;
- Imagem do Ensino Superior Politécnico, face ao Ensino Superior Universitário.
- Forte debilidade da rede de infra-estruturas científicas e tecnológicas ao nível regional.

8.1.4. Threats

- Financial crisis and weaknesses of the economic tissue;
- Weak representation of the Polytechnic when confronted with University Education.
- Very weak network of science and technology infrastructure at the regional level.

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

8.2.1. Pontos fortes

- Forte sinergia entre a licenciatura em Gestão de Empresas e a as restantes licenciaturas da área da Gestão – AF, GASS e GAB - onde existem diversas unidades curriculares comuns, podendo ser leccionadas em conjunto nas várias licenciaturas, traduzindo-se deste modo, numa redução da carga horária docente e conseqüentemente, numa redução de gastos para a instituição;
- Cultura de proximidade entre docente e aluno;
- Elevado grau de participação dos alunos nos processos de tomada de decisão, onde existe um representante dos alunos do curso na Comissão de Coordenação do Curso, bem como, a existência de paridade entre alunos e docentes no Conselho Pedagógico da Escola;
- Elevado nível de participação dos alunos nos mecanismos de controlo e garantia da qualidade.

8.2.1. Strengths

- Strong synergy between a degree in Business Administration and other remaining degrees in Management – AF, GASS and GAB. Hence, several courses can be lectured to both classes, optimizing the teaching load and consequently a with reduction in spending for the institution;
- Tradition of close relation between faculty members and student body;
- High student participation in decision-making process: there are student representatives at Course Coordination Committee , as well as parity between students and faculty in the School Pedagogical Council;
- High student participation in the monitoring and quality assurance.

8.2.2. Pontos fracos

- Planeamento estratégico não integrado na cultura organizacional;
- Comunicação Interna.

8.2.2. Weaknesses

- Strategic planning is not integrated into the organizational culture;
- Internal Communication.

8.2.3. Oportunidades

- Implementação do novo modelo organizacional da Instituição (base matricial);
- Criação de um sistema de qualidade devidamente percebido por todos os actores.

8.2.3. Opportunities

- Implementation of a new organizational model (matrix base);
- Creation of a quality system adequately perceived by all stakeholders.

8.2.4. Constrangimentos

- Reestruturação do Ensino Superior e políticas educativas;
- Restrições orçamentais no Ensino Superior.

8.2.4. Threats

- *Restructuring of Higher Education and educational policies;*
- *Restrictions in Higher Education budget.*

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

No Campus de Tomar existe um conjunto de salas de aula devidamente equipadas e adequadas à ministração de aulas de acordo com as necessidades do curso de Gestão de Empresas;

- *A Instituição possui diversos parceiros europeus, no âmbito do Programa Erasmus;*
- *No âmbito do Consórcio "IPT", a Instituição possui parceiros associados (entidades portuguesas) e parceiros cooperantes (entidades europeias não portuguesas);*
- *Parcerias com outras Instituições de Ensino Superior (ISEG);*
- *Ligação ao Tecido Empresarial;*
- *A unidade Curricular de estágio permite uma integração dos alunos no mundo empresarial e uma maior aproximação das empresas à instituição.*

8.3.1. Strengths

At the Tomar Campus properly equipped classrooms are available for all needs concerning the Business Sciences course;

- *The Institution has several European partners within the Erasmus Programme;*
- *Under the Consortium "IPT", the Institution has associated partners (Portuguese entities) and cooperating partners (non-Portuguese European entities);*
- *Partnerships with other Higher Education Institutions (ISEG);*
- *Strong connection to companies and economical tissue;*
- *The unit of study internship allows an integration of students in business and a growing rapprochement of businesses to the institution.*

8.3.2. Pontos fracos

- *Alguns equipamentos materiais necessitam de renovação;*
- *Acervo Bibliográfico;*
- *Dependência do financiamento do Orçamento de Estado.*

8.3.2. Weaknesses

- *Some support equipment require renewal*
- *Library Collections;*
- *Dependence of state budget for financing.*

8.3.3. Oportunidades

- *O tecido empresarial necessita de renovação em matéria de empreendedorismo*
- *Debilidade da Região em matéria de Investigação e Desenvolvimento;*
- *Construção do Espaço Europeu Ensino Superior.*

8.3.3. Opportunities

- *The current business context lacks of entrepreneurial skills and needs renewal;*
- *Absence of a tradition for Research and Development in the region;*
- *Construction of the European Higher Education ground.*

8.3.4. Constrangimentos

- *Dificuldade em estabelecer parcerias com as empresas, pela falta de dinamismo económico;*
- *Défice de estratégias de inovação na grande maioria das empresas da região e correspondente bloqueio à modernização do tecido produtivo.*

8.3.4. Threats

- *Difficulty in establishing partnerships with business agents due to the lack of economic dynamism;*
- *A lack of innovation strategies in most companies in the region and the corresponding resistance to change.*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- *Elevada e diversificada qualificação, experiência e profissionalismo do corpo docente;*
- *Corpo docente com relações de colaboração duradouras (continuidade do corpo docente);*
- *Elevado número de docentes em doutoramento;*
- *Professores especialistas afetos à licenciatura em gestão de empresas*
- *Ligações a empresas e organismos nacionais e internacionais.*

8.4.1. Strengths

- *High and diversified qualifications, experience and professional ethics of the faculty;*
- *Faculty with long-term collaborative relationships (stable team);*
- *High number of faculty members in doctoral studies;*
- *Expert lecturers assigned to the degree business studies;*
- *Active connections with businesses, national and international organizations.*

8.4.2. Pontos fracos

- *Precariedade contratual do pessoal docente;*
- *Pessoal não docente afeto à licenciatura em gestão de empresas;*
- *Carga horária e intensidade de tarefas administrativas do pessoal docente.*

8.4.2. Weaknesses

- *Precarious contractual link;*
- *Lack of non-teaching staff assigned to the degree business studies;*
- *Hours and intensity of administrative tasks required of teaching staff.*

8.4.3. Oportunidades

- *Diversos profissionais que exercem funções em empresas, que efetuam a prossecução de estudos, que mostram disponibilidade para colaborarem como docentes em IES;*
- *Prolongamento previsto do horário do pessoal não docente;*
- *Possibilidade de abertura de concursos dada pela presidência do IPT.*

8.4.3. Opportunities

- *Several professionals who carry out functions in companies, engaged in research, are willing to collaborate as teachers in IES*
- *Extension of time planned for the non-teaching staff;*
- *Possibility of opening of contests given by the president of the IPT.*

8.4.4. Constrangimentos

- *Concorrência e competitividade de outras instituições de ensino superior no recrutamento de docentes, nomeadamente de doutorados e professores especialistas;*
- *Falta de financiamento aos docentes para investigação e participação em conferências (nacionais e internacionais)*
- *Falta de financiamento para custear a colaboração de docentes estrangeiros na investigação e no sistema de ensino e aprendizagem*

8.4.4. Threats

- *Competition and competitiveness of other institutions of higher education in the recruitment of teachers, including phds and faculty experts;*
- *Lack of funding for the faculty members to research and participation in conferences (national and international);*
- *Lack of funding to pay for the collaboration of foreign teachers in research and teaching systems.*

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- *A existência dos Cursos de Especialização Tecnológica (CET) em Contabilidade e Gestão, Aplicações Informáticas de Gestão e Gestão da Qualidade que poderão ser fonte importante de alunos para a Licenciatura em Gestão de Empresas;*
- *Assim como os CETs poderão ser fonte importante de alunos para o curso de Gestão de Empresas, também este poderá ser fonte importante de alunos para os Mestrados em Auditoria e Análise Financeira e em Gestão*

de Empresas Familiares e Empreendedorismo;

- *Estruturas de acompanhamento dos alunos (Gabinete de Apoio ao Aluno, Gabinete de Inserção na Vida Activa, entre outras);*
- *Relação estreita entre os docentes e a direcção do curso com os alunos, o que permite acolher as sugestões, resolver os problemas e dinamizar actividades; há uma cultura de proximidade entre docente e aluno;*
- *Boa procura do Curso;*
- *Utilização de novas metodologias de ensino/aprendizagem (plataforma de e-learning).*

8.5.1. Strengths

- *The existence of the Technology Specialization Courses (CET) in Accounting and Management, Computer Applications Management and Quality Management, which can be important pool of students for the Degree in Business Studies;*
- *As the CETs may represent a students' pool source of students for the course of Business Studies, the latter is also an important source of students for the Masters in Auditing and Financial Analysis and Family Business Management and Entrepreneurship;*
- *Support structures for students (Student Support Office, Office to the Labor Market, among others);*
- *Close relations between the faculty members, course board and the student body, with active communication channels for suggestions, problem-solving and streamline activities; There is a culture of proximity between teacher and student;*
- *Good demand of the course;*
- *Use of new pedagogical methodologies (e-learning platform).*

8.5.2. Pontos fracos

- *Pouca eficácia da divulgação da oferta formativa;*
- *Fraca participação dos alunos em actividades extra-curriculares.*

8.5.2. Weaknesses

- *Non-effectiveness of the course communication and marketing;*
- *Low student participation in extra-curricular activities.*

8.5.3. Oportunidades

- *Habilitações da população residente, inferiores ao nível nacional, no ensino médio e superior;*
- *Necessidade de qualificação e requalificação no mercado de trabalho;*
- *Captação de novos públicos, especialmente dos países lusófonos.*

8.5.3. Opportunities

- *Low qualifications of the resident population, below the national level, both in high school and college levels;*
- *Need for training and retraining for the labour market;*
- *Attracting new audiences, especially from Portuguese-speaking countries.*

8.5.4. Constrangimentos

- *Deficiente preparação dos alunos saídos do ensino secundário;*
- *Localização numa zona periférica do país e com custos cada vez mais acrescidos de deslocação (portagens, combustíveis, etc);*
- *Oferta de outros Programas em Instituições de Ensino Superior localizadas em regiões com maior densidade populacional; pouca atractividade da cidade de Tomar;*
- *Tendência decrescente do número de candidatos ao Ensino Superior, por razões demográficas (redução das taxas de natalidade e peso da população jovem) e económicas.*

8.5.4. Threats

- *Lack of maturity and competences of the students that come from the secondary system;*
- *Peripheral location with raising travelling expenses (tolls, fuel, etc.);*
- *Other programs in higher education institutions located in regions with higher population density; low attractiveness of the city of Tomar;*
- *Decreasing the number of applicants to higher education due demographic reasons (reduction of birth rates and reduction of the young population) and economics.*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- A licenciatura em GE apresenta um plano curricular exigente, de carácter profissionalizante mas também com abertura para o prosseguimento de estudos, que se traduz numa boa preparação dos seus alunos, assim se explicando a ótima procura por parte do mercado de trabalho de alunos licenciados em GE;
- Regulamento interno de funcionamento que estabelece com objetividade todos os procedimentos a considerar no âmbito do ciclo de estudos;
- Flexibilidade e capacidade de resposta das estruturas orgânicas de suporte;
- Articulação dos conteúdos programáticos, em parte fruto da recente reestruturação do curso e do trabalho então desenvolvido ao nível das áreas científicas;
- Existência de estágio curricular;
- Possibilidade dos alunos frequentarem disciplinas extra-curriculares, nomeadamente a Simulação Empresarial da Licenciatura em Auditoria e Fiscalidade (com vista ao reconhecimento como TOC);
- A avaliação e o relatório anual do curso, tendo em conta também inquéritos aos alunos.

8.6.1. Strengths

- A degree in GE presents a challenging and demanding curriculum with a strong professional feature, which translates into the good preparation of their students. This justifies the Great demand of the labour market of graduates in GE;
- Strong internal regulation which establishes all proceedings concerning the faculty operation;
- Flexibility and high responsiveness of the support formal structures;
- Good relation and synergies between the different course units, due to the recent course revision and the work developed by then in the different scientific areas:
- Curricular internship;
- The possibility to attend extra-curricular course units such as Business Simulation of the Degree in Auditing and Tax (that lead to the professional degree of TOC);
- Annual course evaluation and subsequent report, including the students' surveys.

8.6.2. Pontos fracos

- Mobilidade internacional.

8.6.2. Weaknesses

- International mobility.

8.6.3. Oportunidades

- Dinamismo e regulamentação do mercado de trabalho;
- A necessidade crescente por parte das organizações de conhecimento técnico na área da gestão;
- Face ao quadro normativo contabilístico existe a necessidade de reconversão dos quadros técnicos das organizações;
- A visita da equipa da A3ES e o respetivo relatório de avaliação.

8.6.3. Opportunities

- Dynamism and regulation of the labour market;
- The growing need for organizations of people with knowledge in the area of management;
- In light of the accounting legislation, there is a high demand for training of business employees;
- The visit of A3ES team and its evaluation report.

8.6.4. Constrangimentos

- População estudantil de nível não superior em queda
- Posicionamento face à concorrência em geral, e à regional em particular;
- Fracos recursos económicos das famílias para a hipótese de mobilidade internacional.

8.6.4. Threats

- Student Population Level non academic in fall;
- Branding towards competition in general and, in particular, regional competitors;
- Weak economic resources of families to the perspective of international mobility.

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- *Empregabilidade dos diplomados do curso.*
- *Opinião favorável dos empregadores e das organizações de acolhimento de estágios.*
- *Desempenho positivo dos diplomados do curso em formações avançadas (mestrados e pós-graduações).*
- *Funções de relevância desempenhadas por ex-alunos em diversas organizações.*

8.7.1. Strengths

- *Graduate high employment rate.*
- *Positive feedback from employers and internship hosts.*
- *Good performance in graduate studies such as masters and postgrads.*
- *A significant number of former students have leading positions in their organizations.*

8.7.2. Pontos fracos

- *Fraca mobilidade internacional dos alunos.*
- *Reduzido sucesso escolar nas unidades curriculares que envolvem raciocínio lógico.*
- *Reduzida iniciativa dos alunos em relação a atividades extracurriculares.*

8.7.2. Weaknesses

- *Weak international student mobility.*
- *Low success rates in subjects concerning logical skills.*
- *Low proactivity among the student body towards extra-curricular activities.*

8.7.3. Oportunidades

- *Ligações dos docentes do curso às empresas que pode ser utilizada com o objetivo de estimular a participação dos alunos em atividades extra curriculares.*
- *A inclusão do estágio no ciclo de estudos permite um contacto mais próximo com o tecido empresarial, podendo facilitar a transferência dos projetos desenvolvidos nas unidades curriculares.*
- *Redes institucionais existentes, a nível nacional e internacional, como fatores potenciadores da mobilidade e empregabilidade.*
- *Necessidade de consolidar o tecido empresarial em matéria de empreendedorismo.*

8.7.3. Opportunities

- *Strong connections between faculty members and companies, that can lead to the development in extra-curricular projects and activities, stimulating the participation of students.*
- *The inclusion of the internship in the course structure is important for a closer relation with the economical and enterprise strata, promoting the transfer of project from the academic to the professional world.*

8.7.4. Constrangimentos

- *Aumento do número de alunos que desistem de concluir o curso devido às condições económico-financeiras desfavoráveis do país.*
- *Dificuldades económicas do tecido empresarial da região.*
- *Fraco domínio da língua inglesa por parte dos alunos, sendo um fator inibidor da mobilidade internacional.*

8.7.4. Threats

- *Difficult economical and financial conditions can lead to growing student abandonment.*
- *Economical difficulties in the region, affecting the companies.*
- *Bad English language skills by the students resulting in very low international mobilities.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

- 1.) *Actividades de I&D reduzidas, pouco estruturadas e pouco articuladas com as necessidades da região;*
- 2.) *Ausência de uma política coerente de comunicação;*
- 3.) *Baixa notoriedade da Instituição.*

9.1.1. Weaknesses

- 1.) *Reduced R & D activities that are poorly structured and articulated with the needs of the region;*
- 2.) *Lack of a coherent communication;*
- 3.) *Low awareness of the institution.*

9.1.2. Proposta de melhoria

- 1.) *Redução da carga letiva do corpo docente e incentivá-los à produção de investigação científica de aplicação prática às necessidades da região.*
- 2.) *Redefinição do Marketing Institucional.*
- 3.) *Alteração da política de comunicação por parte da instituição, com o intuito de melhorar a divulgação do curso junto dos seus mercados alvo.*

9.1.2. Improvement proposal

- 1.) *Reduction of the faculty teaching load and incentives to produce scientific research that meets regional demands.*
- 2.) *Redefinition of Institutional Branding.*
- 3.) *Change in the communication strategy, in order to improve the dissemination in its target markets.*

9.1.3. Tempo de implementação da medida

- 1.) *Médio Prazo.*
- 2.) *Curto Prazo.*
- 3.) *Curto Prazo.*

9.1.3. Implementation time

- 1.) *Medium Term.*
- 2.) *Short Term.*
- 3.) *Short Term.*

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1.) *Média.*
- 2.) *Alta.*
- 3.) *Alta.*

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1.) *Medium.*
- 2.) *High.*
- 3.) *High.*

9.1.5. Indicador de implementação

- 1.) *Número de artigos científicos publicados de aplicação prática às necessidades da região.*
- 2.) e 3.) *Número de ações de divulgação da Instituição.*

9.1.5. Implementation marker

- 1.) *Number of scientific articles published that meet practical needs of the region.*
- 2.) and 3.) *Number of dissemination actions of the institution.*

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

- 1.) *Planeamento estratégico não integrado na cultura organizacional;*
- 2.) *Comunicação Interna.*

9.2.1. Weaknesses

- 1.) *Strategic planning is not integrated into the organizational culture;*
- 2.) *Internal Communication.*

9.2.2. Proposta de melhoria

- 1.) *Acções de formação sobre cultura organizacional e planeamento operacional e estratégico.*
- 2.) *Incremento da utilização das plataformas de comunicação (GESCOR, entre outros).*

9.2.2. Improvement proposal

- 1.) *Training on organizational culture and strategic and operational planning.*
- 2.) *Increase of the use of communication platforms (GESCOR, among others).*

9.2.3. Tempo de implementação da medida

- 1.) *Médio prazo.*
- 2.) *Curto prazo.*

9.2.3. Improvement proposal

- 1.) *Medium term.*
- 2.) *Short term.*

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1.) *Média.*
- 2.) *Alta.*

9.2.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1.) *Medium.*
- 2.) *High.*

9.2.5. Indicador de implementação

- 1.) *Número de acções de formação sobre cultura organizacional e planeamento operacional e estratégico / n.º de pessoas presentes nas referidas acções.*
- 2.) *Número de pessoal docente e não docente utilizadores das plataformas de comunicação.*

9.2.5. Implementation marker

- 1.) *Number of training on organizational culture and operational planning and strategic / number of participants.*
- 2.) *Number of teachers and other staff that use the communication platforms.*

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades

- 1.) *Necessidade de renovar alguns recursos materiais*
- 2.) *Acervo Bibliográfico;*
- 3.) *Dependência do financiamento do Orçamento de Estado.*

9.3.1. Weaknesses

- 1.) *Need to renew some material resources;*
- 2.) *Bibliographic Collection;*
- 3.) *Dependence of state budget for financing.*

9.3.2. Proposta de melhoria

- 1.) *Aquisição de novos recursos materiais.*
- 2.) *Aquisição de novas referências bibliográficas.*
- 3.) *Incremento de prestação de serviços ao exterior.*

9.3.2. Improvement proposal

- 1.) *Acquisition of new material resources.*
- 2.) *Acquisition of new and recent bibliographic references.*
- 3.) *Increase the external provision of services.*

9.3.3. Tempo de implementação da medida

- 1.) *Curto Prazo.*
- 2.) *Curto Prazo.*
- 3.) *Longo Prazo.*

9.3.3. Implementation time

- 1.) *Short Term.*
- 2.) *Short Term.*
- 3.) *Long Term.*

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1.) *Alta.*
- 2.) *Alta.*
- 3.) *Média.*

9.3.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1.) *High.*
- 2.) *High.*
- 3.) *Medium.*

9.3.5. Indicador de implementação

- 1.) *Número de novos equipamentos adquiridos.*
- 2.) *Número de novas referências bibliográficas adquiridas.*
- 3.) *Valor das receitas provenientes dos serviços prestados ao exterior.*

9.3.5. Implementation marker

- 1.) *Number of new equipment purchased.*
- 2.) *Number of new bibliographic references that were obtained.*
- 3.) *Amount of revenue from services rendered to external demand.*

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

1. *Precaridade contractual do pessoal docente;*
2. *Pessoal não docente afeto à licenciatura de gestão de empresas;*
3. *Carga horária e intensidade de tarefas administrativas do pessoal docente.*

9.4.1. Weaknesses

1. *Precarious contractual link;*
2. *Lack of non-teaching staff assigned to the degree business studies;*
3. *Hours and intensity of administrative tasks required of teaching staff.*

9.4.2. Proposta de melhoria

1. *Abertura de concursos para admissão de novos docentes;*
2. *Redistribuição dos secretariados dos ciclos de estudos das licenciaturas, mestrados e pós-graduações;*
3. *Redução da carga horária do pessoal docente.*

9.4.2. Improvement proposal

1. *The Opening of contests for new teachers;*
2. *reorganization of ba, ma and postgraduate courses' support and secretariat;*
3. *reduction of the workload of teaching staff.*

9.4.3. Tempo de implementação da medida

1. *Médio prazo*
2. *Médio prazo*
3. *Médio prazo*

9.4.3. Implementation time

1. *Médium term*
2. *Médium term*
3. *Médium term*

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

1. *Alta*
2. *Média*
3. *Média*

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

1. *High*
2. *Médium*
3. *Médium*

9.4.5. Indicador de implementação

1. *Número de concursos abertos;*
2. *Número de ciclos de estudos secretariados pelo pessoal não docente afeto à licenciatura de gestão de empresas;*
3. *Número de horas letivas atribuídas ao corpo docente.*

9.4.5. Implementation marker

1. *Number of opened tenures;*
2. *Number of courses of study secretariats by non-teaching staff assigned to the degree business studies;*
3. *Number of teaching hours allocated to each faculty member.*

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

- 1.) *Pouca eficácia da divulgação da oferta formativa;*
- 2.) *Fraca participação dos alunos em actividades extracurriculares.*

9.5.1. Weaknesses

- 1.) *Non-effectiveness of the course communication and marketing;*
- 2.) *Low student participation in extra-curricular activities.*

9.5.2. Proposta de melhoria

- 1.) *Alteração da política de comunicação por parte da instituição, com o intuito de melhorar a divulgação do curso junto dos seus mercados alvo.*
- 2.) *Incluir nos critérios de avaliação de algumas unidades curriculares, a participação dos alunos em actividades extracurriculares; realizar propostas de atribuição de créditos em "suplemento ao diploma" pelo envolvimento dos alunos em actividades extra-curriculares relevantes, estimulando uma atitude pro-ativa, espaços de debate e a capacidade argumentativa.*

9.5.2. Improvement proposal

- 1.) *Change in the communication strategy, in order to improve the dissemination of the course among its target markets.*
- 2.) *Include as evaluation criteria in some courses, student participation in extra-curricular activities; make proposals for allocating credits for "diploma supplement" by the involvement of students in relevant extra-curricular activities, stimulating a pro-active attitude, spaces of debate and argumentative capacity.*

9.5.3. Tempo de implementação da medida

- 1.) *Curto Prazo.*
- 2.) *Curto Prazo.*

9.5.3. Implementation time

- 1.) *Short Term.*
- 2.) *Short Term.*

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1.) *Alta.*
- 2.) *Alta.*

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1.) *High.*
- 2.) *High.*

9.5.5. Indicador de implementação

- 1.) *Existência de um plano de comunicação.*
- 2.) *Número de unidades curriculares que incluem actividades extracurriculares nos seus critérios de avaliação; número de ECTS derivados desta medida incluídos em "suplemento ao diploma".*

9.5.5. Implementation marker

- 1.) *Existence of a communication plan.*
- 2.) *Number of courses that include extra-curricular activities in their evaluation criteria; number of ECTS included in "diploma supplement" derived from this measure.*

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades

- 1 - *Mobilidade internacional.*

9.6.1. Weaknesses

- 1 - *International mobility*

9.6.2. Proposta de melhoria

- 1 - *Desenvolver acções com vista à motivação e facilitação da mobilidade dos alunos.*

9.6.2. Improvement proposal

- 1 - *Develop actions aimed at motivating and facilitating the mobility of students.*

9.6.3. Tempo de implementação da medida

- 1 - *médio prazo*

9.6.3. Implementation time

- 1 - *medium term*

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- 1 - *Média.*

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)

- 1 - *Medium.*

9.6.5. Indicador de implementação

- 1 - *Número anual de alunos em mobilidade internacional.*

9.6.5. Implementation marker

- 1 - *Annual number of students in international mobility.*

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades

- a) *Fraca mobilidade internacional dos alunos.*
- b) *Reduzido sucesso escolar nas unidades curriculares quantitativas e instrumentais.*
- c) *Reduzida iniciativa dos alunos em relação a atividades extra curriculares.*

9.7.1. Weaknesses

- a) *Low international student mobilities.*
- b) *Reduced success rates in courses concerning numeric and technical skills.*
- c) *Reduced student initiative towards extra curricular activities.*

9.7.2. Proposta de melhoria

- a) *Realização de mais sessões de apresentação acerca da mobilidade internacional.*
- b) *Reexaminar os planos de melhoria existentes em reuniões com docentes das unidades curriculares com menor sucesso escolar.*
- c) *Incentivar uma maior integração dos alunos na organização de atividades extra curriculares.*

9.7.2. Improvement proposal

- a) *More dissemination sessions regarding international mobilities.*
- b) *Reevaluate the improvement plans with the faculty members involved in the courses with low success rates.*
- c) *Stimulate the student involvement in extra-curricular activities.*

9.7.3. Tempo de implementação da medida

- a) *Curto prazo.*
- b) *Curto prazo.*
- c) *Médio prazo.*

9.7.3. Implementation time

- a) *Short-term.*
- b) *Short-term.*
- c) *Medium-term.*

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

- a) *Média.*
- b) *Alta.*
- c) *Média.*

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

- a) *Medium.*
- b) *High.*
- c) *Medium*

9.7.5. Indicador de implementação

- a) *Número de sessões acerca da mobilidade internacional e número de alunos presentes nessas sessões.*
- b) *Número de reuniões com docentes.*
- c) *Número de alunos que participaram na organização de atividades extra curriculares e número de atividades extra curriculares.*

9.7.5. Implementation marker

- a) *Number of dissemination sessions and participant number in each session.*
- b) *Number of meetings with faculty.*
- c) *Number of students involved in extra-curricular activities and number of extra-curricular activities.*

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

<sem resposta>

10.1.1. Synthesis of the intended changes

<no answer>

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida

Mapa XI - Nova estrutura curricular pretendida

10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

Gestão de Empresas

10.1.2.1. Study Cycle:

Business Studies

10.1.2.2. Grau:

Licenciado

10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
-----------------------------------	-----------------	------------------------------------	---------------------------------

(0 Items)

0

0

<sem resposta>

10.2. Novo plano de estudos

Mapa XII – Novo plano de estudos

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Gestão de Empresas

10.2.1. Study Cycle:

Business Studies

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	Observações / ECTS Observations (5)
(0 Items)					

<sem resposta>

10.3. Fichas curriculares dos docentes

Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

Mapa XIV

10.4.1.1. Unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

<sem resposta>

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

<sem resposta>

10.4.1.5. Syllabus:

<no answer>

10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

<sem resposta>

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

<no answer>

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

<sem resposta>

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

<no answer>

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

<sem resposta>

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

<no answer>

10.4.1.9. Bibliografia principal:

<sem resposta>