

# ACEF/1415/20557 — Guião para a auto-avaliação

---

## Caracterização do ciclo de estudos.

**A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:**

*Instituto Politécnico De Tomar*

**A1.a. Outras instituições de ensino superior / Entidades instituidoras:**

**A2. Unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior De Tecnologia De Tomar*

**A3. Ciclo de estudos:**

*Design Editorial*

**A3. Study programme:**

*Editorial Design*

**A4. Grau:**

*Mestre*

**A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):**

*Diário da República, 2.ª série - n.º 115 - 18 de junho de 2013: Despacho n.º 7904/2013.*

**A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:**

*Design Editorial*

**A6. Main scientific area of the study programme:**

*Editorial Design*

**A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF):**

*213*

**A7.2. Classificação da área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*---*

**A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos (3 dígitos), de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF), se aplicável:**

*---*

**A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:**

*120*

**A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006, de 26 de Março):**

*4 semestres*

**A9. Duration of the study programme (art.º 3 DL-74/2006, March 26th):**

*4 semesters*

**A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:**

*25*

**A11. Condições específicas de ingresso:**

*Podem candidatar-se ao curso de MDE sem limitações quantitativas, os estudantes que tenham concluído licenciatura IPT da mesma área científica ou afim, no ano letivo imediatamente anterior. São sujeitos a limitações quantitativas: titulares de licenciatura IPT da mesma área científica ou afim concluída num ano letivo que não o imediatamente*

anterior; titulares de licenciatura na mesma área científica ou afim conferidas por outra instituição de ensino superior nacional; titulares de um grau académico superior estrangeiro na mesma área científica ou afim conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos; titulares de um grau académico superior estrangeiro na mesma área científica ou afim que seja reconhecido pelo Conselho Técnico-Científico da ESTT; detentores de currículo escolar, científico ou profissional excecional que seja reconhecido pelo Conselho Técnico-Científico. Regulamento Mestrados ESTT: [http://portal2.ipt.pt/pt/ipt/servicos\\_centrais/servicos\\_academicos/aluno/](http://portal2.ipt.pt/pt/ipt/servicos_centrais/servicos_academicos/aluno/)

#### A11. Specific entry requirements:

*Students who have completed degree IPT the same scientific field or related, in the academic year immediately preceding, may apply to the course of MDE without quantitative restrictions. They are subject to limitations: IPT degree holders in the same or related scientific field who completed a school year more than the immediately preceding year; degree holders in the same or related scientific field which were conferred by other national higher education institution; holders of a foreign academic superior degree in the same or related scientific field conferred by a 1st cycle of studies; holders of a foreign academic degree in the same or related scientific field that is recognized by the ESTT Scientific-Technical Council; holders of an academic, scientific or professional curriculum recognized by the Scientific-Technical Council. Regulation Masters ESTT: [http://portal2.ipt.pt/pt/ipt/servicos\\_centrais/servicos\\_academicos/aluno/](http://portal2.ipt.pt/pt/ipt/servicos_centrais/servicos_academicos/aluno/)*

## A12. Ramos, opções, perfis...

### Pergunta A12

---

**A12. Percursos alternativos como ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):**

*Não*

#### A12.1. Ramos, variantes, áreas de especialização do mestrado ou especialidades do doutoramento (se aplicável)

---

**A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study programme (if applicable)**

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

## A13. Estrutura curricular

### Mapa I -

---

**A13.1. Ciclo de Estudos:**

*Design Editorial*

**A13.1. Study programme:**

*Editorial Design*

**A13.2. Grau:**

*Mestre*

**A13.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

*<sem resposta>*

**A13.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

*<no answer>*

**A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that**

must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Comunicação Social / Media	COMS	6	0
Cultura Gráfica / Graphic Culture	CG	4	0
Design Editorial / Editorial Design	DE	110	0
<b>(3 Items)</b>		<b>120</b>	<b>0</b>

## A14. Plano de estudos

### Mapa II - - 1.º ano / 1.º semestre

---

#### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Design Editorial*

#### A14.1. Study programme:

*Editorial Design*

#### A14.2. Grau:

*Mestre*

#### A14.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

#### A14.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

#### A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

*1.º ano / 1.º semestre*

#### A14.4. Curricular year/semester/trimester:

*1st year / 1st semester*

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Design de livro / Book Design	DE	semestral	215	TP-60;OT-4;O-4	8	sem observações
Discurso dos média / Media Discourse	COMS	semestral	165	TP-45;O-3	6	sem observações
Livros digitais / E-books	DE	semestral	160	TP-45;OT-3;O-3	6	sem observações
Software editorial / Desktop Publishing	DE	semestral	135	TP-45;OT-3;O3	5	sem observações
Tipografia / Typography	DE	semestral	135	TP-45;OT-3;O-3	5	sem observações
<b>(5 Items)</b>						

### Mapa II - - 1.º ano / 2.º semestre

---

#### A14.1. Ciclo de Estudos:

*Design Editorial*

#### A14.1. Study programme:

*Editorial Design*

#### A14.2. Grau:

*Mestre*

#### A14.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

**A14.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

<no answer>

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

1.º ano / 2.º semestre

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

1st year / 2nd semester

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Design de edições periódicas / Periodicals Design	DE	semestral	265	TP-90;OT-6;O-4	10	sem observações
Edição e finalização de imagem / Image Editing and Finishing	DE	semestral	135	T-30;OT-2;O-2	5	sem observações
História da edição / History of Edition	CG	semestral	110	T-30;O-2	4	sem observações
Infografia / Infographics	DE	semestral	165	TP-45;OT-3;O-3	6	sem observações
Publicações periódicas digitais / Digital Publishing	DE	semestral	135	TP-45;OT-3;O-3	5	sem observações
(5 Items)						

## Mapa II - - 2.º ano

**A14.1. Ciclo de Estudos:**

*Design Editorial*

**A14.1. Study programme:**

*Editorial Design*

**A14.2. Grau:**

*Mestre*

**A14.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

<sem resposta>

**A14.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

<no answer>

**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**

2.º ano

**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**

2nd year

#### A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Estágio, projeto ou dissertação / Training, Project Work, or Thesis	DE	semestral	1620	O-108	60	sem observações
(1 Item)						

## Perguntas A15 a A16

**A15. Regime de funcionamento:**

*Diurno*

**A15.1. Se outro, especifique:**

*<sem resposta>*

**A15.1. If other, specify:**

*<no answer>*

**A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)**

*Luís Filipe Cunha Moreira (DC); Fernando Coelho; Isabel Ferreira; Maria João Bom dos Santos*

## A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

### A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

---

**Mapa III - Protocolos de Cooperação**

**Mapa III - O Sol é essencial, SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*O Sol é essencial, SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_13\\_14\\_Jose\\_Fonseca.pdf](#)

**Mapa III - Presselivre - Imprensa Livre, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Presselivre - Imprensa Livre, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_13\\_14\\_Andreia Duarte.pdf](#)

**Mapa III - 327 Creative Studio**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*327 Creative Studio*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_13\\_14\\_CatarinaNeto.pdf](#)

**Mapa III - Cases I Associats SA - Barcelona**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Cases I Associats SA - Barcelona*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_13\\_14\\_AnaMelo.pdf](#)

**Mapa III - C.A.M.C. - Criativos Multidisciplinary Agency**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*C.A.M.C. - Criativos Multidisciplinary Agency*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_13\\_14\\_JoaoCacelas.pdf](#)

**Mapa III - Bozboz, Ltd - Brighton**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Bozboz, Ltd - Brighton*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_TiagoCaetano.pdf](#)

**Mapa III - Laranja Mecânica Lisboa**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Laranja Mecânica Lisboa*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_FabioSimo.es.pdf](#)

**Mapa III - Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_AniaFigueiredo.pdf](#)

**Mapa III - Palo Alto Software, Soluções de Comércio Electrónico**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Palo Alto Software, Soluções de Comércio Electrónico*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_PatriciaFerreira.pdf](#)

**Mapa III - Sente & Vê, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Sente & Vê, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_DanielSantinhos.pdf](#)

**Mapa III - Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_ElisabeteRodrigues.pdf](#)

**Mapa III - Câmara Municipal da Marinha Grande**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Câmara Municipal da Marinha Grande*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_VaniaRuivaco.pdf](#)

**Mapa III - Cases I Associats SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Cases I Associats SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_RubenSantos.pdf](#)

**Mapa III - Público - Comunicação Social, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Público - Comunicação Social, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_SaraPiteira.pdf](#)

**Mapa III - Cases I Associats SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Cases I Associats SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_13\\_14\\_ClaudiaGomes.pdf](#)

**Mapa III - Impresa Publishing – Sociedade Gestora de Participações Sociais, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Impresa Publishing – Sociedade Gestora de Participações Sociais, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Lucilia\\_dos\\_Santos.pdf](#)

**Mapa III - GLOBAL NOTÍCIAS, PUBLICAÇÕES, S.A. - Porto**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*GLOBAL NOTÍCIAS, PUBLICAÇÕES, S.A. - Porto*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Francisca\\_Rodrigues.pdf](#)

**Mapa III - Presselivre - Imprensa Livre, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Presselivre - Imprensa Livre, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Ruben\\_Sarmento.pdf](#)

**Mapa III - Cases I Associats SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Cases I Associats SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Joao\\_Neves.pdf](#)

**Mapa III - Público - Comunicação Social, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Público - Comunicação Social, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Catia\\_Neves.pdf](#)

**Mapa III - Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo - Câmara Municipal Tomar**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Gabinete de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo - Câmara Municipal Tomar*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Miguel\\_Atalaia.pdf](#)

**Mapa III - Projecto Próprio, Lda(c) Barbara Says**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Projecto Próprio, Lda(c) Barbara Says*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Carlos\\_Trancoso.pdf](#)

**Mapa III - Wunderman Cato Johnson Portugal**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Wunderman Cato Johnson Portugal*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Paula\\_Goncalves.pdf](#)

**Mapa III - Instituto Politécnico de Tomar**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Instituto Politécnico de Tomar*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_PedroGaspar-1.pdf](#)

**Mapa III - Câmara Municipal de Aveiro**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Câmara Municipal de Aveiro*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Teresa\\_Silva.pdf](#)

**Mapa III - Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Diana\\_Lucas.pdf](#)

**Mapa III - GLOBAL NOTÍCIAS, PUBLICAÇÕES, S.A. - Lisboa**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*GLOBAL NOTÍCIAS, PUBLICAÇÕES, S.A. - Lisboa*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Isa\\_Goncalves.pdf](#)

**Mapa III - Presselivre - Imprensa Livre, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Presselivre - Imprensa Livre, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Tania\\_Conceicao.pdf](#)

**Mapa III - EDISPORT, Sociedade de Publicações S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*EDISPORT, Sociedade de Publicações S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Joao\\_Frade.pdf](#)

**Mapa III - Empresa Jornalística Região de Leiria, Lda.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Empresa Jornalística Região de Leiria, Lda.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Ana\\_Catarina\\_Pereira.pdf](#)

**Mapa III - GLOBAL NOTÍCIAS, PUBLICAÇÕES, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*GLOBAL NOTÍCIAS, PUBLICAÇÕES, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Ana\\_Rita\\_Bernardes.pdf](#)

**Mapa III - Sociedade Vicra Desportiva S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Sociedade Vicra Desportiva S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_12\\_13\\_Joao\\_Ferreira.pdf](#)

**Mapa III - Publicarte, Edições Periódicas, Lda**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Publicarte, Edições Periódicas, Lda*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Monica\\_Graccio.pdf](#)

**Mapa III - Cases I Associats SA**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Cases I Associats SA*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Liliana\\_Silva.pdf](#)

**Mapa III - Público - Comunicação Social, S.A**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Público - Comunicação Social, S.A*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Ana\\_Carvalho.pdf](#)

**Mapa III - Empresa Jornalística Região de Leiria, Lda.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Empresa Jornalística Região de Leiria, Lda.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Andre\\_Francisco.pdf](#)

**Mapa III - Medipress - Sociedade Jornalística e Editorial Ida.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*Medipress - Sociedade Jornalística e Editorial Ida.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Carlos\\_Vieira.pdf](#)

**Mapa III - EDISPORT, Sociedade de Publicações S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**  
*EDISPORT, Sociedade de Publicações S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**  
[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Claudio\\_de\\_Oliveira.pdf](#)

**Mapa III - Controlinveste - Diário de Notícias**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Controlinveste - Diário de Notícias*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_11\\_12\\_David Rodrigues.pdf](#)

**Mapa III - Euro RSCG II Design , Lda.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Euro RSCG II Design , Lda.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_11\\_12\\_David Domingos.pdf](#)

**Mapa III - Medipress - Sociedade Jornalística e Editorial Ida.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Medipress - Sociedade Jornalística e Editorial Ida.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Fernando Garrido.pdf](#)

**Mapa III - Presselivre - Imprensa Livre, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Presselivre - Imprensa Livre, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Joana Abreu.pdf](#)

**Mapa III - Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Sofia Marques.pdf](#)

**Mapa III - Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Edirevistas Sociedade Editorial, S.A.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Patricia Pereira.pdf](#)

**Mapa III - Creative thinkers, Sociedade Unipessoal, Lda.**

**A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:**

*Creative thinkers, Sociedade Unipessoal, Lda.*

**A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):**

[A17.1.2.\\_11\\_12\\_Carla Leite.pdf](#)

**Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**

**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

[A17.2.\\_2013\\_14\\_2012\\_13\\_2011\\_12\\_Locais\\_Estagio\\_MDE.pdf](#)

**A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.**

---

**A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.**

*Durante o período de estágio os orientadores – inicialmente sugeridos pelos estudantes e posteriormente objeto de aprovação pela Comissão de Coordenação de Curso de Mestrado em Design Editorial (CCCMDE) e pelo Conselho Técnico-Científico (CTC) da ESTT – acompanham os estagiários preferencialmente por email e sempre que se justifique, também por telefone. Quando o estagiário ou o supervisor da empresa, solicita a presença do orientador no local de estágio, é realizada uma visita. Desde o início do estágio, os estudantes são incentivados a comunicar com os orientadores com regularidade. Durante os 6 meses, os estagiários são também convocados para duas reuniões no IPT (uma em cada semestre), com a presença de todos os orientadores. Para os estagiários no estrangeiro, para além do email, é utilizada a conferência por vídeo.*

#### **A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.**

*During the internship period, the tutor – initially suggested by the students and subjected to approval by the Coordinating Committee of the Master Course in Editorial Design (CCCMDE) and the ESTT Technical - Scientific Council (CTC) – accompany trainees preferably by email and where appropriate, also by phone. When the student or the supervisor of the company, request the presence of on-site tutor, a visit is made. Students from early stage, are encouraged to communicate regularly with tutors via email. During the 6 months of internship, students are also invited to two meetings in IPT (one in each semester), attended by all tutors. For students abroad email and video conference is also used.*

#### **A17.4. Orientadores cooperantes**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).**

**A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)**

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

[A17.4.1.\\_MDE\\_Requisitos\\_p\\_aceitacao\\_empresa\\_supervisor.pdf](#)

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).**

**Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study programmes)**

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

## **Pergunta A18 e A20**

**A18. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*Tomar*

**A19. Regulamento de creditação de formação e experiência profissional (PDF, máx. 500kB):**

[A19\\_Regulamento\\_Creditação\\_Formação\\_Experiência\\_Profissional\\_DR\\_Desp\\_N. 15665.2013.pdf](#)

**A20. Observações:**

*Não aplicável.*

**A20. Observations:**

*Not applicable.*

## **1. Objectivos gerais do ciclo de estudos**

**1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.**

*O Mestrado em Design Editorial tem como objetivo fornecer/aprofundar conhecimentos conceptuais, estratégicos e técnicos na área multidisciplinar do design de edições. Pretende também promover a aquisição/desenvolvimento de capacidades e competências criativas, experimentalistas, de planeamento e de trabalho em equipa, com vista à integração profissional no mercado de trabalho nacional e internacional.*

*A especialização em design editorial é muito necessária dentro da área profissional do design de comunicação e todos os objetivos, conteúdos programáticos, métodos de ensino e projetos práticos concorrem no sentido de apetrechar o diplomado com instrumentos que permitam o seu ingresso com sucesso no mundo profissional.*

### **1.1. Study programme's generic objectives.**

*The Master in Editorial Design aims to provide / deepen conceptual, strategic and technical knowledge in the multidisciplinary field of editorial design. Also aims to promote the acquisition / development of creative and experimentalist skills, planning and teamwork, with a view to professional integration in the national and international job market.*

*Expertise in editorial design is much needed in the professional field of communication design and all the goals, syllabus, teaching methods and practical projects contribute towards equipping the graduate with tools that allow his ticket to success in the professional world.*

### **1.2. Inserção do ciclo de estudos na estratégia institucional de oferta formativa face à missão da instituição.**

*O IPT, criado no âmbito da implementação do Ensino Superior Politécnico em Portugal, é uma Instituição dotada de valências nas áreas das ciências, tecnologias, artes e humanidades. Visa formar estudantes com elevado nível cultural, científico, artístico, tecnológico e profissional, através dum ensino prático e adaptado às necessidades da sociedade atual, preparando-os para o mercado de trabalho. Visa igualmente realizar atividades de pesquisa e investigação de cariz mais aplicado; prestar serviços à comunidade e promover o intercâmbio com instituições congéneres, quer nacionais quer estrangeiras.*

*Na formação, tem como missão: realizar cursos conducentes à obtenção dos graus de Licenciado, Mestre, Pós-graduações, Cursos de Especialização Tecnológica e Técnico Superior Profissional; organizar ou cooperar em atividades de extensão educativa, cultural e técnica; realizar trabalhos de investigação aplicada e de desenvolvimento experimental; atualizar ou reconverter técnicos; apoiar o desenvolvimento regional; e a investigação e o desenvolvimento aplicados. Procura ainda incrementar a interligação com o meio empresarial, visando a valorização recíproca, por implementação de projetos de investigação e desenvolvimento aplicados, estabelecimento de parcerias e associação com instituições, nacionais ou estrangeiras que visem atividades de I&D e de desenvolvimento regional, isto por via de protocolos para realização de estágios curriculares e extracurriculares, ou desenvolvimento de projetos por estudantes e docentes. A ESTT, com larga tradição e créditos firmados no ensino superior, há mais de 30 anos, tem também por missão criar, transmitir e difundir cultura, ciência e tecnologia, ministrando formação superior para o exercício de atividades profissionais no campo da Engenharia e das Artes e, promover o desenvolvimento da região e do País, como parceiro privilegiado das organizações empresariais. Pretende ser uma referência de excelência no ensino, com práticas flexíveis, criativas e inovadoras, com orientação eminentemente prática. Os valores por que se rege são a cidadania, a melhoria contínua, a busca constante da valorização, a motivação e atualização pedagógica, científica e tecnológica dos seus recursos, o bom relacionamento e a disponibilidade para com os estudantes e as organizações suas parceiras e, a preocupação com o desenvolvimento socioeconómico da região. Assim sendo, e uma vez que as Artes são uma das áreas incluídas no plano estratégico do IPT, este ciclo de estudos constitui uma forte aposta na continuidade desta missão, que vem sendo cumprida com êxito e que se considera crucial para o desenvolvimento tecnológico regional e nacional. Aquando da sua criação, este Mestrado era o único no país e resultou da necessidade que os profissionais de design gráfico expressavam para aprofundar conhecimentos e práticas inovadoras sobre edição.*

### **1.2. Inclusion of the study programme in the institutional training offer strategy, considering the institution's mission.**

*The IPT, created with the implementation of the polytechnic system in Portugal, is an institution endowed with valences in the sciences, technology, arts and humanities. IPT has as its primary objectives: to graduate students with high cultural levels, as well as scientific, artistic, technological and professional, through a teaching methodology with a strong effort on practical work and tailored to the needs of society; performing research and applied research activities; providing services to the regional community and promoting exchanges with national and international counterparts institutions. On formation, IPT has as its mission: conduct courses leading to the bachelor and master degrees and other shorter duration courses, such as technological specialization courses (CET) and postgraduate courses; organize or cooperate in activities related to the educational, technical and cultural fields; performing applied research and experimental development; upgrade or rehabilitate technicians; support regional development, and applied research and development. IPT also seeks to increase the interconnection with the business world, aiming at mutual upsurge, by implementing projects of applied research and development, launching partnerships and association with national and international institutions, aimed at R & D and regional development activities, protocols for conducting curricular and professional training, or development of projects by students and teachers. Concerning the ESTT, with a long tradition in higher education during over 30 years, is also responsible for creating, transmitting and disseminating culture, science and technology, by promoting the graduation on engineering and arts and the development of the region and the country as a privileged partner of the companies. It intended to be a benchmark of excellence in education with flexible, creative and innovative practices, with eminently practical guidance. The sought values are citizenship, continuous improvement, constantly endeavoring for the valorization, motivation and educational, scientific and technological updating of its resources, good relationships and accessibility to students and its partner organizations and the concern with the socio-economic development of the region. Therefore, and since the engineering is one of the areas included in the strategic plan of the IPT, this course is a strong commitment to continuing this mission, which has been successfully accomplished and that is considered crucial for regional and national technological development. When it was created, this was the only Master in the country and resulted from the need that professionals in graphic design expressed to deepen their knowledge and innovative practices concerning editing.*

### 1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

*Os docentes envolvidos no ciclo de estudos estão a par dos objetivos do curso, através de informações diretas prestadas pelo diretor do curso e a maioria dos atuais docentes participaram na definição, discussão e elaboração dos documentos necessários à reestruturação do plano curricular de 2013. Aos estudantes do 1.º ano, na 1.ª sessão letiva, é feita uma apresentação dos objetivos gerais pelo diretor de curso e é feita uma apresentação mais específica dos objetivos das várias unidades curriculares, por parte dos docentes que as lecionam. Cabe igualmente à Comissão de Coordenação de Curso, à qual pertence um representante dos estudantes, a responsabilidade da divulgação, junto de todos os envolvidos, da informação relativa ao ciclo de estudos, incluindo os seus objetivos. Adicionalmente, todas as informações relativas ao curso estão disponíveis nas páginas do IPT e da ESTT com acesso permanente e simplificado através do portal.*

### 1.3. Means by which the students and teachers involved in the study programme are informed of its objectives.

*The teachers involved in the study cycle are aware of graduation objectives through direct information provided by the director and the majority of the current teachers participated in the definition, discussion and drafting of the documents necessary to restructure the curriculum in 2013. In the first class of students of 1st year the course director specify the general objectives of the course and a more specific statement of objectives of the various courses are specified for the teachers. It is also for the Coordination Commission Course, which belongs to a representative of the students, responsibility for dissemination to all involved, the information relating to the course, including its goals. Additionally, all information relating to the MDE, is available in the webpages of IPT and ESTT with permanent and simplified portal access.*

## 2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

### 2.1 Organização Interna

---

#### 2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*O Diretor da ESTT nomeia o Diretor de Curso (DC) e este a Comissão de Coordenação de Curso (CCC), que reúne regularmente para analisar funcionamento do MDE. Atende-se à evolução do saber, necessidades do mercado, percepção dos docentes e opinião dos estudantes (e pode conduzir à alteração do plano curricular). Os conteúdos programáticos são elaborados pelos docentes de acordo com o fixado pelo Conselho Técnico-Científico (CTC) e em articulação com os objetivos gerais do curso. O CCC analisa os programas, sugere alterações e envia-os ao CTC para aprovação, ficando disponibilizados no site. O Presidente do IPT decide sobre a aprovação de novos cursos, ou alterações, sob proposta do CTC. Todos os atuais docentes integram a Unidade Departamental de Artes, Design e Comunicação (UDADC) e lecionam em diferentes cursos. Com base na formação académica e área de especialização, o DC solicita docentes e indica a carga horária. O diretor da UD procede à distribuição de serviço docente.*

#### 2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study programme, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

*The School Director appoints the Programme Director (DC) who sets up a Programme Coordinating Committee (CCC). This committee meets as necessary to analyse the functioning of the programme. At the end of each semester, in a meeting with the teaching staff, results are assessed and improvement measures proposed. Course contents are designed by the lecturers as established by the Technical-Scientific Committee (CTC). The CCC examines course contents and proposes changes, where appropriate, that are submitted to the CTC for approval. The President of the Polytechnic decides on the approval of new programmes or programme reviews on a proposal by the CTC. The teaching staff are attached to different departmental units (UD) and teach different programmes. The Programme Director requests the academic staff and establishes their workload with basis on their academic background and area of expertise. The Head of the UD distributes the teaching duties.*

#### 2.1.2. Forma de assegurar a participação ativa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afetam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

*A participação ativa de docentes e estudantes decorre da participação nos órgãos de gestão, nomeadamente na CCC, nos Conselhos Pedagógico e Académico e, no caso dos docentes, também nos Conselhos da UD e CTC. Os estudantes contam ainda com a ação do Provedor do Estudante que se articula com as estruturas representativas dos estudantes e com os órgãos e serviços do IPT e suas Escolas. Vários aspetos da coordenação científica e pedagógica do curso são analisados, discutidos e aprovados em reuniões de docentes do curso. Docentes e estudantes colaboram na elaboração dos horários e mapas de avaliação. O DC promove reuniões com os estudantes para conhecer as suas opiniões. O Centro de Avaliação e Qualidade do IPT (CAQ) aplica, em cada semestre, questionários a docentes e estudantes. Estes questionários abordam aspetos gerais relacionados com: o curso, a unidade curricular, o cumprimento de objetivos e o desempenho do docente.*

#### 2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

*Active involvement of students and academic staff arises from their representation in management bodies, notably in the CCC, in the Pedagogical and Academic Committees and, for the teaching staff, in the general meetings of the Departmental Units and the CTC. The students have the support of the Student Ombudsman who forms a link between*

*the bodies representative of students and the bodies and services from IPT and its attached schools. Varied aspects of the scientific and pedagogical coordination of the programme are analyzed, discussed and approved in lecturers meetings. Lecturers and students cooperate in the preparation and execution of timetables and assessment dates sheets. The DC promotes meetings with the students for collecting feedback. Every semester, the CAQ applies questionnaires to teaching staff and students. These questionnaires deal with general aspects related with the programme, the courses, goal attainment and the performance of lecturers.*

## **2.2. Garantia da Qualidade**

---

### **2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.**

*O IPT tem uma estrutura formal – o Centro de Avaliação e Qualidade (CAQ) – para gerir os processos internos de avaliação e garantia de qualidade, que são promovidos pelo Conselho Pedagógico (CP). O processo de ensino e de aprendizagem do curso, bem como outros aspetos do funcionamento da Instituição, é avaliado, semestralmente, através de questionários aplicados a estudantes e docentes e, ocasionalmente, a empregadores e diplomados. Os resultados são apreciados pelos CP e CTC. Anualmente são também elaborados relatórios sobre o funcionamento das unidades curriculares do curso, preparados pelos respetivos docentes responsáveis, e incluídos no relatório de avaliação do curso preparado pelo DC. O relatório de avaliação do curso é enviado ao Diretor da Escola, apreciado pelos CP e CTC e remetido ao Presidente do IPT, para consideração.*

### **2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study programme.**

*IPT has a formal structure - the Quality Assurance Centre - to manage the internal assessment and quality assurance processes promoted by the Pedagogical Committee (CP). The teaching/learning process as well as other aspects related with the institution's operation are assessed on a monthly basis through questionnaires applied to students and lecturers and, occasionally, to employers and former students. The results are examined by the CP and the CTC. On an annual basis, the lecturers in charge of course units prepare reports on their operation to be included in the programme assessment report prepared by the Programme Director and the CCC. The assessment report is submitted to the School Director, examined by the Pedagogical Committee and the CTC and sent to the President of the Polytechnic for consideration.*

### **2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.**

*O responsável pela garantia da qualidade do Curso é o respetivo DC. O curso tem uma estrutura de gestão (integrada pelo DC e pela CCC) responsável pela coordenação científica e pedagógica, por assegurar o normal funcionamento do curso e propor medidas que visem ultrapassar as dificuldades encontradas. No CAQ do IPT há um docente que representa a Escola nos processos de avaliação e qualidade. Esse elemento faz a ligação entre o CAQ e o Diretor da Escola, que supervisiona a implementação das ações.*

### **2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.**

*The responsible for quality assurance of the programme is the respective Director. Each programme has a management structure (comprised of the Programme Director and a Committee) responsible for the scientific and pedagogical coordination, for ensuring the regular operation of the programme and for proposing actions targeted to overcome the difficulties encountered. In the Quality Assurance Centre a lecturer represents the School in the quality assurance processes. This lecturer forms the link between the Quality Assurance Centre and the School Director who supervises the implementation of necessary actions.*

### **2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.**

*O IPT possui os seus próprios regulamentos relativos à obtenção e tratamento dos dados resultantes da aplicação dos questionários aos estudantes e docentes, bem como à elaboração dos relatórios de unidade curricular (UC) e de avaliação anual dos cursos. A aplicação semestral dos questionários faz parte do calendário letivo da ESTT. Estes são elaborados pelo CAQ, distribuídos no horário das sessões letivas, por um funcionário que os recolhe e sela num envelope. Os questionários são tratados pelo CAQ que envia os resultados, de todos os docentes e de todas as UC, aos Presidentes do CP, do CTC e ao Diretor da Escola. Os resultados das UC são enviados aos DC e os dos docentes aos Diretores das UD que os distribuem pelos docentes. Os resultados são analisados, a vários níveis, o que permite implementar ações de melhoria. No site do CAQ estão disponibilizados os perfis médios de cada Escola e os perfis médios por curso.*

### **2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study programme.**

*PT has its own internal regulations on the collection and processing of data from questionnaires to students and lecturers as well as the preparation of course reports and annual programme assessment reports. The sixmonthly application of questionnaires is part of the School's academic schedule. Questionnaires are designed by the Quality Assurance Centre and distributed during class hours by an employee who collects them in a sealed envelope. The questionnaires are handled by the Quality Assurance Centre who then submit the results to the Presidents of the CP and the CTC as well as to the School Director. The course results are sent to the Programme Director and the teaching staff results to the Directors of the Departmental Units who communicate them to individual lecturers. The results are analysed at different levels thus enabling the implementation of improvement measures. Average profiles are published in the CAQ website.*

### **2.2.4. Link facultativo para o Manual da Qualidade**

[http://www.caq.ipt.pt/Manual%20da%20Qualidade\\_MQ%201.0\\_2014.pdf](http://www.caq.ipt.pt/Manual%20da%20Qualidade_MQ%201.0_2014.pdf)

### 2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de ações de melhoria.

*O DC analisa os resultados dos questionários das UC e envia-os a cada docente. Estes resultados poderão determinar uma reunião com o docente para definição de ações de melhoria. Outros indicadores sobre o funcionamento do curso, como os resultados dos questionários aos créditos ECTS e dos relatórios das unidades curriculares, ou outras situações decorrentes do funcionamento do curso, são apreciados pelo DC e, nos casos em que se justifique, são analisados e discutidos pela CCC ou pelos docentes do curso em reuniões convocadas para o efeito. O CP e o CTC apreciam os relatórios dos perfis médios e podem propor ou implementar medidas com vista a melhorar os resultados.*

### 2.2.5. Discussion and use of study programme's evaluation results to define improvement actions.

*The Programme Director examines the results of course questionnaires and delivers them to individual lecturers. These results may lead to a meeting with the lecturer to define improvement measures. Other indicators on programme performance such as the results of questionnaires on ECTS credits and course reports, or other aspects related with the operation of the programme, are examined by the Programme Director and, where it is justified, analysed and discussed by the Programme Coordinating Committee or the respective lecturers in meetings called for this purpose. The Pedagogical Committee and the Technical-Scientific Committee analyses the reports and proposes improvement measures.*

### 2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

*Foi efetuado um pedido de Acreditação Preliminar ao Ciclo de Estudos de Mestrado em Tecnologias Editoriais (designação inicial do Mestrado em Design Editorial) no início de 2010, do qual se obteve parecer positivo.*

### 2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

*It was made a request for Preliminary Accreditation to the Master in Editorial Technologies Cycle of Studies (initial designation of the Master in Editorial Design) in early 2010, that obtained positive approval.*

## 3. Recursos Materiais e Parcerias

### 3.1 Recursos materiais

#### 3.1.1 Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços letivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI. Instalações físicas / Mapa VI. Facilities	
Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Sala de informática / Computer Room	70
Sala de sessões teóricas / Lectures room	54
Composição manual / Manual typesetting	94

#### 3.1.2 Principais equipamentos e materiais afetos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didáticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII. Equipamentos e materiais / Map VII. Equipments and materials	
Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Impressora Laser A3 a cores HP Phaser 7400 / HP Phaser 7400 Color Printer (A3 Laser Printer)	1
Computadores Linha Branca Intel Core 2 Duo CPU, 2.33 GHz, 2 GB Ram, 250Mb Disco / White line computers with Intel core2 Duo 2.33 GHz CPU, 2 GB Ram, 250 MB disk.	15
Pacote de software gráfico Adobe Creative Suite 6 - Master Collection; Microsoft Office 2013; Windows 7 / Graphic software package: Adobe Creative Suite Master Collection-6; Microsoft Office 2013; Windows 7	15
Sistema completo de prova de cor Plotter Epson Stylus Pro 4800 (software Proof Gate e Exe-One Proof) / Complete color proof system: Plotter Epson Pro 4800 Stylus (software Proof Gate and Exe-One Proof)	1
Prelo de provas tipográficas (Imp. Nac. 1939) / Letterpress Proof printer (Imp. Nac. 1939).	1
Cavalete com variadas caixas de famílias de tipos / Easel with families with multiple cases of type	2
Armário com material tipográfico / Closet with typographical material	7

### 3.2 Parcerias

### 3.2.1 Parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

*Parcerias para a realização de estudos Erasmus, com a Universidade de Liubliana (Eslovénia), donde resultou a presença de duas estudantes que frequentaram UCs do MDE.*

*Parcerias com empresas internacionais em virtude dos estágios: nos três últimos anos letivos – cinco estudantes na Cases I Associats SA (Espanha); um estudante na Bozboz, Ltd (Reino Unido); no atual ano letivo, um estudante em cada uma das seguintes empresas: Adobe Systems Incorporated (EUA); Horse magazine (Espanha); Say Digital (Reino Unido); e Vanidad magazine (Espanha).*

### 3.2.1 International partnerships within the study programme.

*Partnerships for Erasmus study with the University of Ljubljana (Slovenia), which resulted the presence of two students who attended UCs the MDE.*

*Partnerships with international companies because of the stages. In the last three academic years: five students in Cases I Associats SA (Spain); a student at Bozboz, Ltd (UK). In the current school year, a student in each of the following companies: Adobe Systems Incorporated (USA); Horse magazine (Spain); Say Digital (UK); and Vanidad magazine (Spain).*

### 3.2.2 Parcerias nacionais com vista a promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos, bem como práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

*Parceria com:*

- Museu Nacional Machado de Castro (Coimbra), de que resultou o design do livro "Cerâmica Tradicional de Coimbra".*
- Sporting Clube de Tomar, de que irá resultar o design do livro "Sporting Clube de Tomar – 2015 – 1.º centenário".*

### 3.2.2 National partnerships in order to promote interinstitutional cooperation within the study programme, as well as the relation with private and public sector

*Partnership with:*

- National Museum of Machado de Castro (Coimbra), which resulted in the design of the book "Traditional Ceramics of Coimbra".*
- Sporting Clube de Tomar, that will result in the design of the book "Sporting Club de Tomar - 2015 - 1st centenary".*

### 3.2.3 Colaborações intrainstitucionais com outros ciclos de estudos.

*Especialmente com Licenciatura em DTAG, na realização da iniciativa "8-i.org", de ajuda a uma entidade local, bem como de várias sessões temáticas ao longo do ano letivo, tais como as duas versões do workshop Handjob: "design gráfico feito à mão" e "desenho de tipos experimental".*

### 3.2.3 Intrainstitucional collaborations with other study programmes.

*Especially with Degree in DTAG, in carrying out the "8-i.org" with helping local institutios, as well as several thematic sessions throughout the school year, such as the two versions of "handjob" workshop: "handmade graphic design" and "experimental design of type".*

## 4. Pessoal Docente e Não Docente

### 4.1. Pessoal Docente

---

#### 4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - Luís Filipe Cunha Moreira

##### 4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Luís Filipe Cunha Moreira*

##### 4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

##### 4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

##### 4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Ana Isabel e Sousa do Carmo**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Ana Isabel e Sousa do Carmo*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*59*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Fernando Manuel Craveiro Coelho**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Fernando Manuel Craveiro Coelho*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Equiparado a Assistente ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:  
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

**Mapa VIII - Maria João Bom Mendes dos Santos**

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):  
*Maria João Bom Mendes dos Santos*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):  
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):  
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:  
*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):  
*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

## Mostrar dados da Ficha Curricular

### Mapa VIII - Mário Miguel de Jesus Carvalho

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Mário Miguel de Jesus Carvalho*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Assistente convidado ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*50*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### Mapa VIII - Hália Filipa da Costa Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

*Hália Filipa da Costa Santos*

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

*<sem resposta>*

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

*<sem resposta>*

4.1.1.4. Categoria:

*Professor Adjunto ou equivalente*

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

*100*

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

### 4.1.2 Mapa IX - Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

#### 4.1.2. Mapa IX -Equipa docente do ciclo de estudos / Map IX - Study programme's teaching staff

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Luís Filipe Cunha Moreira	Licenciado	Design de Comunicação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Isabel e Sousa do Carmo	Licenciado	Tecnologia e Artes Gráficas	59	<a href="#">Ficha submetida</a>
Fernando Manuel Craveiro Coelho	Licenciado	Design de comunicação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria João Bom Mendes dos Santos	Doutor	Design de Comunicação	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Mário Miguel de Jesus Carvalho	Licenciado	Design e Tecnologias das Artes Gráficas	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Hália Filipa da Costa Santos	Doutor	Comunicação Social	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
			<b>509</b>	

*<sem resposta>*

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos (todas as percentagem são sobre o nº total de docentes ETI)

#### 4.1.3.1. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 4.1.3.1. Corpo docente próprio do ciclo de estudos / Full time teaching staff

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / Full time teachers:	4	78,6

#### 4.1.3.2. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 4.1.3.2. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff with a PhD (FTE):	2	39,3

#### 4.1.3.3. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

##### 4.1.3.3. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialized teaching staff

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff with a PhD, specialized in the main areas of the study programme (FTE):	1	19,6
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists, without a PhD, of recognized professional experience and competence, in the main areas of the study programme (FTE):	2	39,3

#### 4.1.3.4. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

##### 4.1.3.4. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação / Teaching staff stability and training dynamics

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	ETI / FTE	Percentagem* / Percentage*
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Full time teaching staff with a link to the institution for a period over three years:	4	78,6
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / Teaching staff registered in a doctoral programme for more than one year (FTE):	0	0

#### Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

##### 4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização

No IPT existe um Conselho de Coordenação de Avaliação do Pessoal Docente (CCAPD) assim como um Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente, que tem por objetivo evidenciar o mérito demonstrado pelos seus membros e levar à melhoria da qualidade da atividade docente no sentido de alcançar as metas de qualidade estabelecidas pelo IPT. A periodicidade da avaliação é de três em três anos. Este procedimento de avaliação realiza-se através do preenchimento, pelos docentes, de uma plataforma específica onde também já figuram alguns dados organizacionais introduzidos pelos serviços centrais (Recursos Humanos) do IPT. Com base nos elementos disponibilizados e considerando 3 vertentes: técnico-científica (máximo de 30 pontos), pedagógica (máximo de 55 pontos) e organizacional (máximo de 30 pontos), que no seu conjunto não poderão exceder 100 pontos, o CCAPD, atribui uma classificação aos docentes. Este notifica, individualmente, os docentes e concede um período de tempo para eventuais reclamações. A classificação final da avaliação de desempenho tem por base a pontuação global estabelecida através da grelha de critérios que faz parte integrante do Regulamento. O CCAPD é o órgão competente para elaborar propostas de atualização/melhoria do procedimento de avaliação de desempenho do pessoal docente. Estas propostas são objeto de audição e parecer dos Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico, sendo o Presidente do IPT o responsável pelo despacho final. A par deste procedimento, os docentes são ainda submetidos a uma avaliação por parte dos estudantes, todos os semestres, através da realização de inquéritos anónimos (ver 2.2.3 e 2.2.5). Os resultados desses inquéritos são enviados aos docentes, aos diretores de curso, diretores das UD e aos presidentes dos Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico. Estes resultados são ainda objeto de análise pelo diretor da UD, que poderá recomendar aos docentes, medidas de melhoria de modo a otimizar a qualidade da lecionação.

##### 4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating

In IPT there is a Council of Teaching Staff Assessment Coordination (CCAPD) and a Regulation of Teaching Staff Performance Evaluation, which aims to highlight the merits demonstrated by its members and lead to improved quality

of teaching activity towards achieving quality goals established by the IPT. The periodicity of the evaluation is every three years. This assessment procedure is carried out by the answers given by teachers of a particular platform which has also included some organizational data delivered by the central services (Human Resources) of IPT. Based on the available evidence and considering three aspects: technical and scientific (maximum 30 points), educational (maximum 55 points) and organizational (maximum 30 points), which together may not exceed 100 points, CCAPD assigns a classification for teachers. The teachers are informed of that and grant a period of time for any complaints. The final classification performance evaluation is based on the overall score established by the set of criteria that is part of the Regulation. The CCAPD is competent to make proposals to update / improve the performance evaluation procedure of teaching staff. These proposals are analyzed and Reported to CTC and CP, being the President of the Institute responsible for the final dispatch. Alongside this procedure, teachers are still subject to an assessment by the students, every six months, by anonymous surveys (see 2.2.3 and 2.2.5). The results of these surveys are sent to teachers, the course directors, the UD directors, and presidents of the CTC and CP. These results are still the object of analysis, the director of UD may recommend to the teachers to improve measures in order to optimize the quality of teaching.

#### 4.1.5. Ligação facultativa para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente <http://webmanager.ipt.pt/mgallery/default.asp?obj=3498>

## 4.2. Pessoal Não Docente

---

### 4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*Pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos:*

*assistente operacional - um - 100%*

*assistente técnico - dois - 100%*

### 4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study programme.

*The non-teaching staff of IPT most directly involved in this course:*

*operational assistant - one - 100%*

*technical assistant - two - 100%*

### 4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*assistente operacional - 1.º ciclo do Ensino Básico*

*assistente técnico - 11.º ano*

*assistente técnico - Licenciatura em Administração Pública (IPT)*

### 4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study programme.

*operational assistant - 1 cycle of basic education*

*technical assistant - 11.º year*

*technical assistant - Degree in Public Administration (IPT)*

### 4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

*Existe um regulamento interno (nº1/IPT/2013) que visa regular a aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação de Desempenho da Administração Pública em cumprimento da Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação. Aplica-se a todo o pessoal não-docente do IPT que é, de dois em dois anos, sujeito a um processo, em que são avaliadas as competências e o cumprimento dos objetivos previamente fixados. Em cada serviço são nomeados avaliadores e esta avaliação conduz à determinação de uma classificação de serviço.*

### 4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

*There is an internal regulation (nº 1/IPT/2013) which aims to regulate the implementation of the Integrated Management System and Performance Evaluation of Public Administration in compliance with the Law of nº 66- B/2007, December 28th, in its current wording. Applies to all non-teaching staff of the Institute which is, every two years, subject to a process where the skills and the fulfillment of the goals fixed in advance are evaluated. In each service evaluators are appointed and this assessment leads to the determination of a rating service.*

### 4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

*O pessoal não docente na área laboratorial, participou num curso de "Higiene e Segurança no Trabalho" e tem procurado manter-se atualizado em relação ao recente software, ao funcionamento dos novos equipamentos e tem assistido pontualmente a sessões de docentes.*

*A assistente administrativa tem realizado diversos cursos de atualização e de curta duração em: gestão/organização (Administração Pública e Instituição, Código do Procedimento Administrativo, CSH - Gestão de Horários, Organização Administrativa, GESCOR - Gestão Documental/Gestão Correspondência, Técnico-Profissional de Secretariado); tecnologias da informação (Internet e Correio Electrónico, Sistema FenixEdu - Serviços de Organização Pedagógica, TIC no Secretariado, Utilização Avançada da Microsoft Excel2000/XP e Microsoft Word2000/XP); línguas (Curso de Inglês Básico - Nível 1) e relacionamento interpessoal (Atendimento, Gestão e Desenvolvimento de Equipas).*

### 4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

The non-teaching staff in the laboratory area, participated in the course "Safety and Health at Work" and has sought to keep up to date on recent software and operation of new equipment.

The administrative assistant has held various updating courses: management/organization (Public Administration and Institution, the Administrative Procedure Code, CSH - Schedule Management, Administrative Organization, GESCOR - Document Management / Management Correspondence, Technical and Professional Secretariat); information technology (Internet and E-mail, FénixEDU system - Educational Services Organization, ICT in the Secretariat, Advanced Use Microsoft Excel2000 / XP and Microsoft Word2000 / XP); languages (English Course Basic - Level 1) and interpersonal (Service, Management and Team Development).

## 5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

### 5.1. Caracterização dos estudantes

#### 5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género e idade

##### 5.1.1.1. Por Género

###### 5.1.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Feminino / Female	63.4
Masculino / Male	36.6

##### 5.1.1.2. Por Idade

###### 5.1.1.2.1. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	0
20-23 anos / 20-23 years	51.2
24-27 anos / 24-27 years	34.2
28 e mais anos / 28 years and more	14.6

#### 5.1.2. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso)

###### 5.1.2.1. Número de estudantes por ano curricular (ano letivo em curso) / Number of students per curricular year (current academic year)

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	23
2º ano curricular do 2º ciclo	18
	<b>41</b>

#### 5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

###### 5.1.3.1. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	2012/13	2013/14	2014/15
N.º de vagas / No. of vacancies	25	25	25
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	22	24	22
N.º colocados / No. enrolled students	22	24	22
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	22	24	22
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	13	13	13
Nota média de entrada / Average entrance mark	14.3	14	14

## **5.1.4. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por ramos)**

---

### **5.1.4. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes (designadamente para discriminação de informação por ramos)**

*Os estudantes do 1.º ano dos anos letivos de 2011-12, 2012-13 e 2013-14 eram na sua larga maioria diplomados de DTAG (75% a 80%). Pelo contrário, no ano letivo de 2014-15 os diplomados de DTAG constituem uma minoria do total dos alunos do 1.º ano (32%).*

### **5.1.4. Additional information about the students' characterisation (information about the student's distribution by the branches)**

*The students of 1st year of the school years of 2011-12, 2012-13 and 2013-14 were for the large majority of graduates from DTAG, Instituto Politécnico de Tomar (75% to 80%). On the contrary, in the school year of 2014-15 the DTAG graduates constitute a minority of the total students of the 1st year (32%).*

## **5.2. Ambientes de Ensino/Aprendizagem**

---

### **5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.**

*No início do 2.º semestre do 1.º ano, é explicado o funcionamento do 2.º ano. Sobre a opção Estágio é disponibilizada lista de empresas que já facultaram estágio; indicados aspetos que devem ser tidos em conta na seleção das empresas; definida data limite de devolução da Ficha de Estágio/Estudante; obrigatoriedade de disponibilização de CV e portfolio online; posteriormente é marcada entrevista e em função do seu resultado, formaliza-se o protocolo. As condições e procedimentos relativos ao estágio Erasmus são igualmente apresentados. São caracterizadas as opções Projeto e Dissertação. É facultada uma lista de docentes do IPT de possíveis Orientadores e sugere-se que os estudantes indiquem dois. Os estudantes são incentivados a consultarem as Normas Regulamentares Específicas do MDE. <https://dl.dropboxusercontent.com/u/6934599/NormasEspecificasMDE.pdf> Os estudantes são acompanhados durante o decorrer de todo este processo, pelo diretor de curso e por um membro da CCCMDE.*

### **5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.**

*Early in the 2nd half of the 1st year, it is explained how the 2nd year works. About Internship option is available the list of organizations that already have provided internship; information is provided about what is important in the selection of organizations; deadline is set to present the internship form; inform about the mandatory provision of CV and online portfolio; an interview is arranged and depending on its outcome, protocol is formalized. The conditions and procedures for Erasmus stage are also presented. Project and Dissertation options are explained. It is provided a IPT teachers list of possible tutors and it is suggested that students indicate two. Students are encouraged to consult the Specific Regulatory Standards to the Master. <https://dl.dropboxusercontent.com/u/6934599/NormasEspecificasMDE.pdf> Students are monitored during the course of this process by the programme director and a member of CCCMDE.*

### **5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.**

*O IPT, através dos Serviços Académicos e do Gabinete de Apoio ao Estudante, proporciona aos novos estudantes apoio desde o ato de matrícula, fornecendo informações sobre bolsas de estudo, alojamento, transporte, entre outras. A Associação de Estudantes e o Gabinete de Apoio ao Estudante, têm como missão o apoio ao estudante e a sua integração na comunidade académica e, preparam a receção aos novos estudantes, prestam esclarecimentos relativos à vida académica, organizam eventos e atividades culturais e desportivas. No início do ano letivo, as comissões de coordenação dos cursos, promovem as boas vindas aos estudantes, e informam-nos sobre vários aspetos académicos e funcionais da Escola, o seu corpo docente, bem como as infraestruturas de apoio aos estudantes existentes.*

### **5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.**

*IPT, through the Academic Services and Student Support Office provides support to new students beginning at the act of registration, providing information on scholarships, accommodation, transportation, among others. The Student Association and the Student Support Office whose mission is to support the student and their integration into the academic community, prepare the reception to new students, providing clarifications to the academic life, organize cultural and sports events and activities. At the beginning of the school year, the coordinating committees of the courses, promote welcome the students, and inform them about various academic and functional aspects of the institute, the teachers, and the infrastructure to support students.*

### **5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.**

*Os Serviços de Ação Social (SAS) apoiam financeiramente, através de bolsas de estudo, os estudantes mais carenciados, prestando ainda serviços nos domínios de alimentação e alojamento. O Gabinete de Apoio ao Estudante (GAPE) oferece apoio em todas as situações do quotidiano académico. O Gabinete de Inserção na Vida Ativa (GIVA) funciona como uma ligação para os estudantes e diplomados da ESTT-IPT ao mundo profissional. Este último gabinete divulga (no site) permanentemente aos diplomados da ESTT as ofertas de emprego, estágios, concursos, programas de apoio à criação de autoemprego e bolsas de estudo. Promove, anualmente, uma sessão de formação sobre a elaboração de curriculum vitae, preparação de candidaturas espontâneas, respostas a anúncios de emprego/estágio e aspetos comportamentais durante a entrevista. O IPT, através dos seus diversos gabinetes, secretariado do curso e diretores de curso, divulga pela comunidade estudantil as diversas ofertas de trabalho e de estágio que surgem.*

### **5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.**

*The Social Action Services ( SAS ) support financially the most needy students through scholarships, and they also provide services in the areas of food and accommodation . The Student Support Office ( GAE ) offers support in all everyday academic situations. The Office Insertion in Active Life ( GIVA ) works as a liaison of students and graduates of ESTT -IPT to the professional world. The latter Office discloses, permanently, job vacancies, internships, contests, self-employment creation supporting programs and scholarship programs to ESTT-IPT graduates. Each year a training session is promoted on the preparation of curriculum vitae, unsolicited applications, responses to job postings / internship and behavioral aspects during interviews. The Institute, through its various Offices and directors of course, discloses to student community the various job and internship offers that arise.*

### **5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.**

*Os resultados dos inquéritos de satisfação dos estudantes, relativos a todos os docentes do curso e a todas as unidades curriculares, são enviados aos respetivos docentes, ao Diretor da Escola e aos Presidentes dos Conselhos Técnico-Científico e Pedagógico. Ao diretor do curso é enviado um relatório com a análise relativa ao curso. Em função dos resultados, cada órgão toma as medidas adequadas de acordo com as suas competências. Quando os resultados de uma unidade curricular não são satisfatórios, o diretor da UD reúne com o docente com o objetivo de definir e implementar ações de melhoria para o seu desempenho. Cabe a cada docente analisando a sua avaliação corrigir ou melhorar os itens que apresentam resultados menos satisfatórios. O diretor do curso elabora anualmente um relatório de curso, que inclui uma análise swot e propostas de ações de melhoria a implementar, que podem ter origem nos resultados dos inquéritos.*

### **5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.**

*The surveys' results about student satisfaction, relative to all teachers and all curricular units are sent to the respective teachers, to the School Director and to the Chairmen of the Scientific-Technical and Educational Councils. To the course director is sent a report with the analysis on the course. Depending on the results each part shall take the appropriate measures in accordance with their own skills. When the results of some curricular unit are not satisfactory, the UD director meets with the teacher in order to define and implement improvement actions to improve his/her performance. It is up to each teacher analyzing their evaluation in order to correct or improve items in which results are less satisfactory. Each year the course director shall prepare a report that includes a course swot analysis and proposals for implementing improvement actions that may have been originated by the survey results.*

### **5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.**

*O Gabinete de Relações Internacionais (GRI) tem técnicos superiores qualificados e experientes que são responsáveis por todos os programas de mobilidade e alguns projetos internacionais. Cada curso tem um coordenador Erasmus que orienta os estudantes ao longo de todo o processo, na seleção da Instituição onde pretendem realizar o período de mobilidade, na análise da oferta formativa e dos planos de estudos, na elaboração do acordo de estudos e no reconhecimento mútuo de créditos. Todos os anos realiza-se uma sessão para informar e esclarecer os estudantes, com a presença de técnicos do GRI e coordenadores Erasmus. Para esta sessão são convidados estudantes que participaram em programas de mobilidade para prestarem testemunho da sua experiência. O IPT foi distinguido com os Selos de Qualidade ECTS e DS, o que constitui um reconhecimento da qualidade dos procedimentos relativos à Internacionalização e à aplicação do Sistema de ECTS e Suplemento ao Diploma (DS).*

### **5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.**

*The International Relations Office (GRI) has qualified and experienced senior technicians who are responsible for all mobility programs and some international projects . Each course has an Erasmus coordinator who guides students along the entire process, the selection of the institution where they intend to undertake a mobility period, the analysis of the training offer and study plans, the preparation of the studies agreement and on mutual recognition credits. Every year a session is held to inform and enlighten students, with the presence of technicians from GRI and Erasmus coordinators. For this session, students that had participate in mobility programs are invited to provide testimony of your experience are invited . IPT was awarded with the ECTS and DS Quality Labels, which is a recognition of the quality of procedures for Internationalization and implementation of the ECTS and Diploma Supplement (DS) Systems.*

## **6. Processos**

### **6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos**

---

#### **6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.**

*Pretende-se que os detentores do grau de Mestre em Design Editorial: 1) adquiram conhecimentos altamente especializados para poderem realizar e desenvolver design em projetos editoriais com elevada qualidade e de natureza muito diversa, tais como: livros e publicações periódicas, tanto em suporte tradicional como em suporte digital; 2) dominem a área fundamental para a edição que é a infografia; 3) saibam editar e finalizar imagens otimizadas com qualidade de excelência; 4) saibam dominar operativamente as ferramentas profissionais da edição (Adobe: InDesign, DPS, Photoshop, CameraRaw, Illustrator), por forma a utilizar as ferramentas tecnológicas adequadas e atualizadas, de modo a responder com eficácia às exigências do Design Editorial.*

Ao longo do curso, devem desenvolver-se competências interpessoais de trabalho em equipa e de cooperação, bem como outras competências essenciais como: a busca incessante da criatividade, da inovação e do aprofundamento dos conhecimentos. O estudante deve ficar a conhecer as estruturas organizacionais dos órgãos de comunicação ou de ateliers de design e deverá ficar apto a desenvolver projetos de liderança e de cooperação.

O objetivo geral é que, no final do curso, sejam autónomos perante qualquer tipo de projeto editorial.

Os objetivos de cada UC contribuem no seu conjunto, para o atingir dos objetivos, aptidões e competências globalmente atrás referidas. Nos diversos trabalhos práticos de índole profissional (nas UC de base prática) e nos testes de avaliação de cada UC de base teórica, procede-se à medição do grau de cumprimentos destes objetivos. Dada a elevada qualidade dos trabalhos realizados ao longo do 1.º ano nas diversas UC, tem sido prática no final de cada ano letivo, realizar uma exposição de trabalhos, ilustrativa do grau de desempenho destes estudantes a nível do design editorial.

#### **6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study programme, and measurement of its degree of fulfillment.**

*It is intended that the Master's degree holders in Editorial Design: 1) acquire highly specialized knowledge, to undertake and develop design in publishing projects with high quality and very different in nature, such as books and periodicals, both in traditional form as in digital form; 2) master the key area for the publication business that is infography; 3) know to edit and finalize optimized images with excellent quality; 4) master operatively professional editing tools (Adobe: InDesign, DPS, Photoshop, CameraRaw, Illustrator) in order to use appropriate and updated technological tools in order to respond effectively to the demands of Editorial Design.*

*Throughout the programme, it should be developed interpersonal skills of teamwork and cooperation, as well as other essential skills such as: the relentless pursuit of creativity, innovation and greater knowledge. The student should get to know the organizational structures of communication media or of design studios and should be able to develop leadership and cooperation projects.*

*The overall goal is that at the end of the course, they are autonomous to work in any kind of editorial design project. The objectives of each UC contribute as a whole, to achieve the goals, skills and competencies globally above. In many practical work of a professional nature (in UC practical basis) and in the evaluation tests of each UC of theoretical basis, be carried out by measuring the degree of compliments these goals.*

*Given the high quality of the work performed during the 1st year in the various UC has been the practice at the end of each school year, hold a work exhibition, illustrating the performance level of these students within the editorial design.*

#### **6.1.2. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a atualização científica e de métodos de trabalho.**

*As duas reestruturações ocorridas desde o início do curso em 2009, até ao plano de estudos de 2013, tiveram por base: uma maior adequação às necessidades de mercado (exemplo: o mercado editorial digital) e realizar uma maior implementação das metodologias de ensino do Processo de Bolonha, orientadas para o desenvolvimento pessoal de competências, pesquisa, compilação de matérias e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos sobre design editorial. No que diz respeito aos docentes, estas metodologias, promovem a proximidade estudante/docente, e permitem orientar e promover o desenvolvimento de competências de cada estudante de acordo com o seu perfil e as suas capacidades. A aquisição das competências estabelecidas, fica ainda assegurada pela existência de sessões teórico-práticas em todas as UC, exceto a História da Edição. A quantificação das diferentes formas de trabalho realizado pelo estudante/atribuição de ECTS está acautelada e é avaliada através de inquéritos (vide 6.3.2).*

#### **6.1.2. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.**

*The two structural changes since the beginning of the master in 2009, to the 2013 syllabus, are based on: greater adaptation to market needs (eg digital publishing) and achieve greater implementation of Bologna teaching methodologies, focusing on the personal development of skills, research, compilation of materials and practical application of knowledge acquired about editorial design. With regard to teachers, these methodologies, promote proximity student / teacher, and allow guidance and promotion of the development of skills of each student according to their profile and their capabilities. The acquisition of the established skills is further ensured by the existence of theoretical and practical sessions on all UC except the History Edition. The measure of all forms of work performed by the student / allocation of ECTS is safeguarded and is assessed through surveys (see 6.3.2).*

## **6.2. Organização das Unidades Curriculares**

---

### **6.2.1. Ficha das unidades curriculares**

#### **Mapa X - Design de livro**

##### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Design de livro*

##### **6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luis Filipe Cunha Moreira*

##### **6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:**

*Não aplicável. / Not applicable.*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. desenvolver um projeto de design de livro adequado às particularidades do seu conteúdo;*
- 2. projetar a linha gráfica de uma coleção de livros;*
- 3. conhecer as particularidades do fluxo de produção de um livro;*
- 4. criar uma abordagem original no design de livros.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1. develop a book design project fitted to the needs of its content;*
- 2. project the graphic layout for a collection;*
- 3. know the particularities of the production flow of a book;*
- 4. Creating an original approach to the design of books.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Formatos;*
- 2. Design da capa (de edição individual e de coleção);*
- 3. Grelhas e conteúdos;*
- 4. Partes constituintes de um livro;*
- 5. Hierarquias de informação;*
- 6. Livros multilingues;*
- 7. Texto e iconografia;*
- 8. Técnicas de paginação;*
- 9. Índices;*
- 10. As profissões do livro;*
- 11. Projeto final: design de um livro*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Formats;*
- 2. Cover Design (collections and one of a kind);*
- 3. Grids and content;*
- 4. The parts of a book;*
- 5. Hierarchies of information;*
- 6. Multilingual Books;*
- 7. Text and iconography;*
- 8. Techniques for page layout;*
- 9. Indexes;*
- 10. Professionals working for a book;*
- 11. Final Project: Designing a book*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1,3,4,5,6,7,8,9,11 vs. 1,2,4;*  
*10 vs. 3;*  
*2,4,8 vs. 2*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

- 1,3,4,5,6,7,8,9,11 vs. 1,2,4;*  
*10 vs. 3;*  
*2,4,8 vs. 2*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- 1. Aulas teóricas auxiliadas com projecção de demonstrações dos conteúdos programáticos;*
- 2. Aulas práticas com exercícios para experimentação dos pontos dos programas;*
- 3. Acompanhamento dos projectos de Design de Livro.*

---

*Avaliação contínua durante o acompanhamento dos projetos dos estudantes (Peso de 30% na nota final);*  
*Avaliação somativa de dois projetos de design de livro (Peso de 70% na nota final)*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- 1. Lectures assiste with datashow;*
- 2. Classes with practical exercises to the point of trial programs;*
- 3. Monitoring of projects of Book Design.*

---

*Continuous assessment during project monitoring of students (30% weight in the final grade);*  
*Summative evaluation of two book design projects (70% weight in the final grade).*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

1,2,3 vs 1,2,4;  
1 vs. 3

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

1,2,3 vs 1,2,4;  
1 vs. 3

**6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- Birdsell, D. (2004). *Notes on Book Design*. New Haven, USA: Yale University Press;
- Haslam, A. (2006). *Book Design*. Londres: Laurence King Publishing;
- Kinross, R. e Hochuli, J. (2003). *Designing books: practice and theory*. Londres: Hyphen Press;
- Tondreau, B. (2009). *Layout Design: 100 Design Principles for Building Grids*. Beverly, USA: Rockport Publishers

**Mapa X - Discurso dos média**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Discurso dos média*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Hália Filipa da Costa Santos*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:**

*Não aplicável. / Not applicable.*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*De uma forma geral, conhecer a comunicação social portuguesa (propriedade, linha editorial, público-alvo, missões e constrangimentos profissionais).*

*Especificamente, conhecer os Media escritos através das suas características (discurso escrito, uso da fotografia, opções editoriais e sentido ético).*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*In a broad way, to know the Portuguese Media (property, editorial guidelines, audiences, missions and professional constraints).*

*Specifically, to know the written Media through the characteristics of its discourse (written discourse, use of photos, editorial options and ethical perspective).*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. *Objetivos e Poder dos Media*
2. *Discurso jornalístico impresso*
3. *Identidade das publicações*
4. *Fotojornalismo e Design Editorial*
5. *Diferentes leituras sobre o discurso dos Media*
6. *Análise crítica e reflexão*

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. *Media Goals and Media Power*
2. *Journalistic Written Discourse*
3. *The identity of each publication*
4. *Photojournalism and Editorial Design*
5. *Different approaches over Media Discourse*
6. *Critical analysis and reflection*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Os conteúdos programáticos percorrem as diferentes áreas em termos de produção de conteúdos dos Media portugueses escritos, traçando, por isso, um cenário global desta realidade profissional e social. Começando com uma abordagem generalista ao tema, os conteúdos vão entrando em campos mais específicos, nomeadamente nos que poderão ter relacionamento com a profissão de designer editorial. Em cada uma das situações, analisa-se o conteúdo das mensagens, por forma a que os estudantes fiquem a conhecer o funcionamento deste setor assim como os discursos que produz, encontrando possíveis explicações para determinadas opções serem feitas em detrimento de outras. Trata-se, pois, de identificar e analisar as principais características e objetivos de diferentes discursos produzidos pelos Media.*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*The contents go through different areas in terms of content production of written Portuguese Media, tracing therefore a global stage this professional and social reality. Starting with a general approach to the subject, the contents are moving into more specific fields, specifically in matters that could have relationship with the profession of editorial designer. In each situation, the content of messages is analysed, so that students get to know the functioning of this sector as well as the discourses produced, finding possible explanations for certain choices that are made at the expense of others. The aim is, therefore, to identify and analyze the main characteristics and objectives of different discourses produced by the Media.*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*Exposição de conteúdos com apresentação de powerpoints.  
Análise de artigos académicos. Análise de conteúdos dos Media.  
Organização de debates em contexto de sala de aula.  
Discussão dos trabalhos desenvolvidos pelos estudantes.*

*- - -*

*Apresentação de um trabalho, no qual os estudantes desenvolverão, de forma crítica, um dos pontos do programa. O trabalho será apresentado e discutido em contexto de sala de aula. Em alternativa, os estudantes poderão optar por uma prova escrita.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*Presentation of the theoretical contents using PPT.  
Analysis of academic papers.  
Analysis of Media outputs.  
Organization of debates in the classroom.  
Presentation and discussion of analysis produced by students.*

*- - -*

*Paper/project with a critical and original approach of one of the topics of the programme. The result will be presented in the classroom context. Alternatively, students may opt for a written test.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*Uma vez que os objetivos passam pelo conhecimento de um setor específico, mas público e estudado, a matéria teórica será apresentada através de informação sistematizada pela docente, recorrendo a artigos de investigação e/ou publicações sobre o assunto. Naturalmente que a análise direta dos próprios discursos produzidos pelos Media serão alvo de análise e de discussão, por forma a que os estudantes possam refletir sobre a sua pertinência e abordagem.*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*Once the goals are for the knowledge of a specific industry, which is public and also broadly studied, the theoretical material will be presented through information organized by the teacher, using research articles and / or publications on the subject. Naturally, the direct analysis of the discourses produced by the Media will be subject to analysis and discussion, so that students can reflect on their relevance and approach.*

**6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- Charaudeau, P. (2006). *Discurso das Mídias*. São Paulo: Editora Contexto.
- Fairclough, N. (1995). *Media Discourse*. London: Arnold.
- Kress, G. e Leeuwen, T. (2001). *Multimodal Discourse*. London: Arnold.
- Rebelo, J. (2000). *O discurso do jornal*. Lisboa: Editorial Contexto.

**Mapa X - Livros digitais**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Livros digitais*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Isabel e Sousa do Carmo*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:**

*Não aplicável. / Not applicable.*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1.Reconhecer as capacidades dos novos suportes/meios de publicação digital;*
- 2.Compreender e distinguir os diferentes formatos de ebook;*
- 3.Conhecer as principais categorias de programas e dispositivos leitores;*
- 4.Editar e formatar livros digitais;*
- 5.Desenvolver projetos de design de livros digitais*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

1. Recognize the potential of digital publishing;
2. Understand and distinguish different eBook formats;
3. Know the main categories of apps and eReaders devices;
4. Edit and format ebooks;
5. Develop an editorial design project for a ebook

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Edições impressas vs Edições Digitais;
2. Panorama das edições digitais – análise de exemplos;
3. O que é um ebook;
4. Principais formatos de ebook;
5. Principais categorias de programas e dispositivos leitores de ebook;
6. Criação de documentos interativos PDF e SWF (Adobe InDesign);
7. Criação de documentos EPUB (Adobe InDesign)

#### 6.2.1.5. Syllabus:

1. Print Publishing vs. Digital Publishing;
2. Digital Publishing Overview – case study analysis;
3. What is an eBook;
4. eBook file formats;
5. The main categories of apps and eReaders devices;
6. Creating dynamic and interactive PDF and SWF files (Adobe InDesign);
7. Creating EPUB files (Adobe InDesign)

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- 1, 2 vs 1;
- 3, 4 vs 2;
- 5 vs 3;
- 6, 7 vs 4, 5

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

- 1, 2 vs 1;
- 3, 4 vs 2;
- 5 vs 3;
- 6, 7 vs 4, 5

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. Aulas expositivas e demonstrativas com apoio audiovisual;
2. Desenvolvimento de exercícios exemplificando e confirmando os conhecimentos adquiridos;
3. Realização de trabalho de projeto

---

*Avaliação contínua e final.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1. Lectures and demos supported by datashow;
2. Tutorials including problem solving;
3. Developing project

---

*Continuous and final assessment.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- 1 vs 1, 2, 3, 4, 5;
- 2 vs 4, 5;
- 3 vs 5

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- 1 vs 1, 2, 3, 4, 5;
- 2 vs 4, 5;
- 3 vs 5

#### 6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- Burke, P. (2013). *ePublishing with InDesign CS6: Design and produce digital publications for tablets, ereaders, smartphones, and more*. EUA: John Wiley & Sons, Inc.
- Castro, E. (2011). *EPUB Straight to the Point: Creating ebooks for the Apple iPad and other ereaders*. Berkeley (EUA): Peachpit Press.
- Cohen, S. e Diane, B. (2013). *Digital Publishing with Adobe InDesign CS6*. Berkeley (EUA): Peachpi Press.

## Mapa X - Software editorial

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Software editorial*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Luís Filipe Cunha Moreira*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:

*Não aplicável. / Not applicable.*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

*Saber:*

- 1. Construir documentos de paginação segundo os critérios profissionais mais corretos;*
- 2. Produzir artes-finais corretas a partir do software de paginação;*
- 3. Utilizar todas as potencialidades da paginação electrónica de modo a garantir um grau de excelência na execução de projetos editoriais*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

*Know how to:*

- 1. Build DTP files according to the professional criteria;*
- 2. Produce perfect artwork;*
- 3. Make full use of desktop publishing software to ensure a degree of excellence in the execution of editorial projects.*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. notas de rodapé;*
- 2. fontes open type e optical sizes;*
- 3. nested styles;*
- 4. tabelas e table styles;*
- 5. controlo da hifenização e dos valores de justification;*
- 6. grelhas complexas de paginação (para livros, revistas e jornais);*
- 7. função book;*
- 8. índice automático (TOC);*
- 9. índice remissivo automático (index);*
- 10. artes-finais;*
- 11. PDF para impressão.*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. footnotes;*
- 2. open type fonts and optical sizes;*
- 3. nested styles;*
- 4. tables and table styles;*
- 5. H&J editing;*
- 6. grids complexity;*
- 7. "book" functionality;*
- 8. TOC; 9. Indexes;*
- 10. art-work;*
- 11. PDF for print.*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- 1,2,3,4,5,6,7,8,9 vs. 1,2,3;*  
*10,11 vs. 2*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

- 1,2,3,4,5,6,7,8,9 vs. 1,2,3;*  
*10,11 vs. 2*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- 1. Aulas teóricas auxiliadas com projeção de demonstrações dos conteúdos programáticos;*
- 2. Aulas práticas com exercícios para experimentação dos pontos dos programas*
- 3. Elaboração de um projeto final de Design de Livro.*

*---*

*Avaliação dos exercícios práticos pontuais (ponderação de 20%); Avaliação dos ficheiros digitais finais utilizados na*

elaboração dos projetos executados em "Design de Livro" (ponderação de 80%). A classificação final resulta da ponderação de ambas as avaliações.

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

1. Lectures assisted with datashow demonstrating the contents of the programme;
2. Practical lessons with exercises for experimentation of the items in the programme;
3. Preparation of the needed files for the "Book Design" projects.

---

*Evaluation of the specific practical exercises (weight of 20%); Evaluation of the final digital files used in the preparation of the projects executed in "Book Design" (weight of 80%). The final classification results of the weighting of both assessments.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

1,2,3 vs. 1,2,3

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

1,2,3 vs. 1,2,3

**6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- Kvern, O. (2012). *Real World Adobe InDesign CS6*. Berkeley, USA: Peachpit Press
- Moreira, L. (0). *Tutoriais InDesignCS4*. Acedido em 3 de julho de 2014 em [https://dl.dropboxusercontent.com/u/6934599/videos\\_indesign\\_avancado.zip](https://dl.dropboxusercontent.com/u/6934599/videos_indesign_avancado.zip)

**Mapa X - Tipografia**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Tipografia*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando Manuel Craveiro Coelho*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:**

*Não aplicável. / Not applicable.*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*Os estudantes devem:*

1. Entender a tipografia como aspeto essencial do trabalho do designer;
2. Conhecer a riqueza e variedade do universo tipográfico;
3. Fazer escolhas fundamentadas e uma boa utilização dos tipos;
4. Criar fontes modulares.

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*The students should get familiar with:*

1. The main role of typography in graphic design.
2. Recognize the most important typefaces.
3. Learn how to choose and use typography properly;
4. Design modular fonts.

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Caligrafia, tipografia e relação com a sua época.
2. Mecanismo da leitura e legibilidade.
3. Tipometria, nomenclatura, desenho e classificação.
4. Os tipógrafos e as suas criações;
5. Tipografia digital e design de tipografia modular.

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. Calligraphy, typography and History;
2. Reading and legibility;
3. Typographic analysis;
4. Typefaces designers;
5. Digital typography and modular typefaces design.

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade**

**curricular.**

- 1, 2 vs. 1, 4;
- 3 vs. 2, 3;
- 4 vs. 5

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

- 1, 2 vs. 1, 4;
- 3 vs. 2, 3;
- 4 vs. 5

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- 1. *Aulas expositivas e demonstrativas com apoio audiovisual;*
- 2. *Desenvolvimento de exercícios exemplificando e confirmando os conhecimentos adquiridos;*
- 3. *Realização de exercícios práticos e projetos acompanhados pelo professor.*

---

*Apresentação de portfolio, incluindo todos os projectos desenvolvidos ao longo do semestre.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- 1. *Lectures using datashow presentations;*
- 2. *Tutorials based on project files with supervision and followup;*
- 3. *Development of typographic design projects.*

---

*Continuous and final assessment of portfolio including the different projects carried out by the student across the semester.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1, 2, 3 vs. 1;
- 1, 2, 3 vs. 2;
- 4 vs. 3

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

- 1, 2, 3 vs. 1;
- 1, 2, 3 vs. 2;
- 4 vs. 3

**6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- *BRINGHURST, R. (1997). The Elements of Typographic Style. Vancouver: Hartley & Marks;*
- *LUPTON, E. (2006). Pensar com tipos. São Paulo: Cosac Naify;*
- *MCLEAN, R. (1996). The Thames and Hudson manual of typography. London: Thames and Hudson;*
- *SPENCER, H. (2004). Pioneers of Modern Typography. Hampshire: Lund Humphries*

**Mapa X - Design de edições periódicas**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Design de edições periódicas*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Fernando Manuel Craveiro Coelho*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:**

*Não aplicável. / Not applicable.*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. *Desenvolver um projeto de design de revista e de jornal ou outro tipo de edição periódica adequado às particularidades do seu conteúdo;*
- 2. *Paginar conteúdos de uma edição periódica segundo regras de coerência formal, de legibilidade e de fluxos de leitura da página.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1. *Design a magazine and a newspaper attending to the specific needs of its content, legibility and readability flows;*
- 2. *Design all the different parts of a magazine and of a newspaper, balancing their logical difference and the consistency of the publication.*

#### **6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. Formatos de revistas e adequação à sua função; partes constituintes de uma revista e suas particularidades de design; design de capas de revistas;*
- 2. Formatos de jornais e adequação à sua função; análise do design de jornais contemporâneas e não contemporâneas;*
- 3. Inclusão de iconografia e relação formal com o texto; contrariar as regras conscientemente e com eficácia.*

#### **6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. Magazine formats and suitability to their function; typologies; parts of a magazine; magazine cover design;*
- 2. Newspaper formats and suitability to their function; parts of a newspaper; frontpage design; layout rules.*
- 3. Text and images; not following the rules efficiently.*

#### **6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1, 2 vs. 2;  
1, 2, 3 vs. 1*

#### **6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

- 1, 2 vs. 2;  
1, 2, 3 vs. 1*

#### **6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- 1. Aulas teóricas auxiliadas com projecção de demonstrações dos conteúdos programáticos;*
- 2. Prática de paginação de artigos em revistas especializadas de diversas temáticas.*
- 3. Elaboração de um projecto de design de revista e de jornal.*

*---*

*Avaliação contínua durante o acompanhamento dos projectos dos estudantes;  
Avaliação final dos projectos.*

#### **6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- 1. Lectures supported by datashow;*
- 2. Supervision and follow-up of students' layouts of articles of magazines;*
- 3. Projects of periodicals.*

*---*

*Continuous and final assessment of final projects.*

#### **6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1, 2 vs. 2;  
3 vs. 1*

#### **6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

- 1, 2 vs. 2;  
3 vs. 1*

#### **6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- HARROWER, T. (2007). The Newspaper Design Handbook. USA: McGraw-Hill.*
- HELLER, S. (2003). Merz to Emigre. New York: Phaidon Press.*
- LESLIE, J. (2003). Nuevo diseño de revistas. Barcelona: Editorial Gustavo Gili.*
- SAMARA, T. (2007). Grid: construção e desconstrução. São Paulo: Cosa Naify.*

### **Mapa X - Edição e finalização de imagem**

#### **6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Edição e finalização de imagem*

#### **6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Luís Filipe Cunha Moreira*

#### **6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:**

*Não aplicável. / Not applicable.*

#### **6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1 Tratar e manipular imagens de modo a adequá-las ao tipo de publicação e às suas características técnicas próprias;
- 2 Saber distinguir as imagens de qualidade do ponto de vista estético, funcional e técnico;
- 3 Saber seleccionar as imagens mais adequadas a uma publicação para os diferentes conteúdos.

#### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1 Handle and manipulate images to suit the type of publication and their own technical characteristics;
- 2 Distinguish quality images aesthetically, functionally and technically;
- 3 Know how to select the most appropriate images for a publication.

#### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 Análise de diferentes tipos de imagem nos mais variados tipos de publicações;
- 2 Elementos da fotografia digital;
- 3 Tipologias de imagem para projectos editoriais;
- 4 Resolução e definição de imagens digitais;
- 5 Tratamento e correção de imagem;
- 6 Finalização de imagem

#### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1 Analysis of different types of images in all kinds of publications;
- 2 The elements of digital photography;
- 3 Types of image for editorial projects;
- 4 Resolution and definition;
- 5 Image correction;
- 6 Image finishing.

#### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- 1 vs. 2, 3;
- 2, 3 vs. 2;
- 4, 5, 6 vs. 1

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

- 1 vs. 2, 3;
- 2, 3 vs. 2;
- 4, 5, 6 vs. 1

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- 1 Aulas teóricas auxiliadas com projecção de demonstrações dos conteúdos programáticos;
- 2 Elaboração de exercícios práticos de tratamento e manipulação de imagem que consolidem os conhecimentos adquiridos.

---

*Avaliação de exercícios práticos pontuais; avaliação de um trabalho final que exemplifique as matérias visadas na UC.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- 1 Lectures assisted with datashow demonstrating the syllabus;
- 2 Practical exercises regarding image manipulation and processing.

---

*Evaluation of specific practical exercises; Assessment of a final work that exemplifies the subjects of the course.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- 1 vs. 2, 3;
- 2 vs. 1

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

- 1 vs. 2, 3;
- 2 vs. 1

#### 6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- Harris, P. e Ambrose, G. (2005). *Image*. Lausanne: AVA Publishing SA.
- Hedgecoe, J. (2005). *The Book of Photography*. Essex: DK Publishing.
- Kelby, S. (2005). *The Digital Photography Book*. Berkeley: Peach Pit.
- Kelby, S. (2006). *The Photoshop Channels Book*. Berkeley: Peach Pit.

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*História da edição*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Maria João Bom Mendes dos Santos*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:**

*Não aplicável. / Not applicable.*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

- 1. Adquirir e aprofundar conhecimentos sobre história do livro e da edição em geral.*
- 2. Reconhecer as diferentes fases da história do livro e da edição.*

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

- 1. The students will acquire and expand their knowledge of the history of book and edition.*
- 2. They should recognise the different stages of the history of book and edition.*

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

- 1. História dos livros pré-históricos, históricos e contemporâneos;*
- 2. História das publicações periódicas;*
- 3. História do design editorial português.*

**6.2.1.5. Syllabus:**

- 1. History of prehistoric, historic and contemporary books;*
- 2. History of periodicals;*
- 3. History of portuguese editorial design.*

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1, 2, 3 vs 1;*
- 1, 2, 3 vs 2*

**6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

- 1, 2, 3 vs 1;*
- 1, 2, 3 vs 2*

**6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

- 1. Aulas expositivas com recurso a imagens, vídeos e visualização de sites.*
- 2. Análise, discussão e apresentação de textos da bibliografia.*

*---*

*Trabalho de 15 páginas (investigação escrita sobre uma revista à escolha do estudante) com apresentação oral. Apresentações orais têm o peso de 60% e o trabalho escrito 40%.*

**6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

- 1. Lectures supported by audio-visual and on-line resources.*
- 2. Text analysis, discussion and presentation regarding texts from the bibliography.*

*---*

*Assessment: A 15-page essay (written research work on a magazine of the student's choice) including oral presentation. Oral presentations worth 60% and the written essay 40%.*

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1 vs 1, 2;*
- 2 vs 1, 2*

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

- 1 vs 1, 2;*
- 2 vs 1, 2*

**6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- Anselmo, A. (1991). História da edição em Portugal. Porto: Lello Editores;*
- Beja, R. (2012). A edição em Portugal (1970-2010). Percursos e perspectivas. Lisboa: APEL;*
- Escolar, H. (1993). História universal del libro. Madrid: Fund. G. S. Ruipérez.*

## Mapa X - Infografia

### 6.2.1.1. Unidade curricular:

*Infografia*

### 6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

*Mário Miguel Jesus Carvalho*

### 6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:

*Não aplicável. / Not applicable.*

### 6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- 1. conhecer e distinguir as diversas tipologias de diagramas;*
- 2. interpretar dados complexos, construindo uma infografia compreensível*
- 3. adequar um projeto de infografia à linha gráfica de uma publicação;*
- 4. utilizar as ferramentas informáticas adequadas*

### 6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- 1. know and distinguish the different types of diagrams;*
- 2. Interpret complex data, building a comprehensive infography;*
- 3. shape infographics into the graphic rules of a publication;*
- 4. Use appropriate applications*

### 6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Design de Informação e infografia;*
- 2. Áreas de atuação e objeto;*
- 3. Infografia nos diversos suportes de design editorial;*
- 4. Ferramentas;*
- 5. Funcionalidades informáticas para execução de infografia;*
- 6. Informação visual e sua relação com o conhecimento;*
- 7. Estratégias de esquematização em situações quotidianas;*
- 8. Metodologia do design;*
- 9. Adequação formal ao design de uma publicação.*

### 6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Information Design and Infographics;*
- 2. Areas of action and object;*
- 3. Infographics in various media of editorial design;*
- 4 Tools;*
- 5. Features for computer implementation of infographics;*
- 6. Visual information and its relationship with knowledge;*
- 7. Strategies for diagrams in everyday situations;*
- 8. Methodology of design;*
- 9. Suitability for formal design of a publication.*

### 6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

- 1,2,3,5 vs 1,2;*  
*4,5 vs 4;*  
*6,7,8,9 vs 3*

### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

- 1,2,3,5 vs 1,2;*  
*4,5 vs 4;*  
*6,7,8,9 vs 3*

### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- 1. Aulas teóricas auxiliadas com projeção de demonstrações dos conteúdos programáticos;*
- 2. Aulas práticas com exercícios para experimentação dos conteúdos do programa.*

*---*

- 1. Avaliação contínua durante o acompanhamento dos projetos dos estudantes (20%);*
- 2. Avaliação final dos projetos executados (80%).*

*A classificação final resulta da ponderação de ambos os tipos de avaliação.*

### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- 1. Theoretical lessons assisted with projection demonstrations of the syllabus;*
- 2. Practical lessons with exercises for experimentation of the program content*

---

1. Continuous assessment during the monitoring of students projects (weight of 20%);
  2. Final evaluation of projects implemented (weight of 80%).
- The final classification result of comparing both types of evaluation.

**6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

- 1 vs 1,2;
- 2 vs 3,4

**6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

- 1 vs 1,2;
- 2 vs 3,4

**6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

- Brenda, L. (2003). *Design Research: Methods and Perspectives*. London/Massachusetts: MIT Press.
- Mijksenaar, P. (1997). *Visual Function: An Introduction to Information Design*. Rotterdam: 010 Publishers.
- Tufte, E. (1988). *The Visual Display of Quantitative Information*. Cheshire: Graphics Press.
- Wildbur, P. (1989). *Information graphics*. Nova Iorque: Van Nostrand Reinhold Co.

**Mapa X - Publicações periódicas digitais**

**6.2.1.1. Unidade curricular:**

*Publicações periódicas digitais*

**6.2.1.2. Docente responsável e respectiva carga letiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*Ana Isabel e Sousa do Carmo*

**6.2.1.3. Outros docentes e respectiva carga letiva na unidade curricular:**

*Não aplicável. / Not applicable.*

**6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

1. Identificar as potencialidades dos dispositivos móveis no contexto das publicações periódicas;
2. Conhecer o fluxo de trabalho;
3. Editar e formatar conteúdos orientados para aplicações em dispositivos móveis;
4. Desenvolver um projeto de design editorial para dispositivos móveis

**6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

1. Recognize the potential of mobile devices in context of digital publishing
2. Know the digital publishing workflow
3. Edit and format contents oriented for tablet devices
4. Develop an editorial design project for tablets

**6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**

1. Publicações periódicas impressas vs digitais;
2. As diferentes ferramentas/plataformas disponíveis;
3. Boas práticas de design pub. digitais;
4. Fluxo de trabalho para pub. periódicas;
5. Criação de publicações digitais;
6. Requisitos para a criação dos documentos;
7. Técnicas para a introdução de interatividade;
8. Trabalhar com Artigos e Folios (propriedades, gestão, partilha e publicação)

**6.2.1.5. Syllabus:**

1. Print Publishing vs. Digital Publishing;
2. The different tools and platforms available;
3. Best practices and guidelines for digital publishing design;
4. Digital Publishing Workflow;
5. Creating digital publications;
6. Document properties;
7. Interactive overlays;
8. Working with Articles and Folios (properties, management, sharing and publishing)

**6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

1, 2 vs 1;  
4 vs 2;  
3, 5, 6, 7 vs 3;  
8 vs 4

#### 6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.

1, 2 vs 1;  
4 vs 2;  
3, 5, 6, 7 vs 3;  
8 vs 4

#### 6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1. *Aulas expositivas e demonstrativas com apoio audiovisual.*  
2. *Desenvolvimento de exercícios exemplificando e confirmando os conhecimentos adquiridos.*  
3. *Realização de um projeto editorial para tablet*  
- - -  
*Avaliação contínua e final.*

#### 6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

1. *Lectures and demos supported by datashow*  
2. *Tutorials including problem solving.*  
3. *Development of an editorial design project for tablets*  
- - -  
*Continuous and final assessment.*

#### 6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

1 vs 1, 2;  
2 vs 3;  
3 vs 4

#### 6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

1 vs 1, 2;  
2 vs 3;  
3 vs 4

#### 6.2.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:

- *Bringhurst, B. e Kvern, O. e Blatner, D. (2012). Real World Adobe InDesign CS6. Berkeley (EUA): Peachpit.*  
- *Burke, P. (2013). ePublishing with InDesign CS6: Design and produce digital publications for tablets, ereaders, smartphones, and more. Indianapolis (EUA): John Wiley & Sons.*  
- *Cohen, S. e Burns, D. (2013). Digital Publishing with Adobe InDesign CS6. Berkeley (EUA): Peachpit.*

### 6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

---

#### 6.3.1. Adequação das metodologias de ensino e das didáticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

*A metodologia usada nas UC de pendor projetual e prático parece ser adequada aos objetivos gerais de especialização profissional na área do design editorial. De um modo geral são apresentados conhecimentos teóricos que possibilitem que os estudantes consigam desenvolver o melhor possível os projetos solicitados e faz-se um acompanhamento nas sessões durante o desenvolvimento desses projetos. Debatem-se os projetos em grupo, analisam-se casos de estudo, comparam-se projetos dos estudantes e tiram-se conclusões.*

*Na UC de pendor teórico (História da Edição) promove-se a apresentação escrita e oral de trabalhos e incentiva-se a investigação por forma a preparar os estudantes para o trabalho que farão no 2.º ano do Mestrado.*

*Consideram-se estas metodologias de ensino adequadas para a concretização dos objetivos de aprendizagem, atendendo ao perfil dos estudantes e aos resultados que se pretendem alcançar.*

#### 6.3.1. Suitability of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

*We think that the methodology used in the design and practical subjects is suitable to the overall objectives of professional expertise in the field of editorial design. In general, theoretical knowledge is provided in order to enable students to develop, in the best possible way, the projects requested. after that there is an accompaniment in class during the development of the project. The projects are debated in group, case studies are analyzed, student projects are compared and conclusions are reached.*

*In the theoretical subject (History of Edition) oral and written presentation are promoted, research is encouraged in order to prepare students for the work that will be done in the 2nd year of the Degree.*

*These are appropriate teaching methodologies in order to accomplish the learning objectives, given the profile of the students and the results to be achieved.*

#### 6.3.2. Formas de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em

## **ECTS.**

*Semestralmente são realizados inquéritos aos estudantes para aferição dos créditos ECTS atribuídos às unidades curriculares, sendo estes tratados pelo Centro de Avaliação e Qualidade (CAQ) e os resultados são posteriormente enviados ao diretor do curso, para permitir analisar o volume de horas de trabalho em cada unidade curricular. A análise destes resultados ao longo dos anos possibilita a aferição/controlo dos ECTS através do acerto das horas de trabalho necessárias a cada unidade curricular, visando a melhoria da distribuição dos créditos. Esta informação, aliada ao conhecimento que se tem acerca deste tipo de curso, garante que a carga média de trabalho necessária aos estudantes se adequa bem aos créditos ECTS definidos. Informalmente, também se fomenta o diálogo docente/estudante que proporciona uma perceção do nível de trabalho exigido nas diferentes unidades curriculares do curso.*

### **6.3.2. Means to check that the required students' average work load corresponds the estimated in ECTS.**

*Surveys are conducted, every semester, to students in order to assess ECTS credits allocated to course units, which are treated by the Center for Evaluation and Quality (CAQ). Results are then sent to the programme director, to allow a detailed analysis of the working hours volume in each course unit. The analysis of these results over the years enables the measurement / control of ECTS through the adjust of the hours required for each course to improve the credits' distribution. This information coupled with the knowledge we have about this type of course ensures that the average workload required to students fits well the ECTS defined. Informally, also the dialogue teacher / student is promoted and from it arises the perception of the work level required in the different UC.*

### **6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*No programa da cada unidade curricular, constam os objetivos, os conteúdos, a bibliografia e o método de avaliação. No início de cada semestre, em reuniões da Comissão de Coordenação do Curso avaliam-se os programas e são, quando necessário, apresentadas propostas de melhoria dos métodos de avaliação. Os inquéritos dirigidos aos estudantes e docentes (pelo CAQ) permitem a estes manifestarem a sua opinião sobre a adequação dos métodos de avaliação e verificar se a avaliação da aprendizagem está de acordo com os objetivos descritos nos programas das unidades curriculares.*

### **6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.**

*The syllabus of each course unit contains information about the objectives, content and evaluation methods. In the beginning of each semester these syllabus are analyzed in meetings of the course coordination committee (CCC) and, when necessary, proposals for evaluation methods improvement are submitted to the teachers. The surveys addressed to students and teachers (by CAQ) allow them to express their views on the evaluation methods suitability and to check that the learning process evaluation is consistent with the objectives described in the course units' syllabus.*

### **6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.**

*O plano de estudos compreende unidades curriculares que requerem e promovem o trabalho de pesquisa, autónomo ou em grupo, o que contribui para estimular o espírito de pesquisa e investigação científica dos estudantes. A orientação dos trabalhos em cada UC, levada a cabo pelos docentes, permite ainda fomentar nos estudantes a apetência para a investigação.*

*O ARTEC—Simpósio de Design e Artes Gráficas (evento anual e organizado por LDTAG) e o CIDAG—Conferência Internacional em Design e Artes Gráficas (evento bienal, organizado por LDTAG e o ISEC, de Lisboa) incentivam nos estudantes o contacto com temas e desenvolvimentos científicos.*

*A participação em seminários/palestras organizadas pelos docentes do mestrado proporcionam o contacto com temas com áreas mais específicas: Direção de Arte, Coordenação Editorial, Design de Tipos, Direção de Fotografia, etc., o que constitui um estímulo à atualização de conhecimentos e ao desenvolvimento científico futuro.*

### **6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.**

*The master's curriculum includes subjects that require and promote research work, independent or group, which helps to stimulate the spirit of scientific research of the students.*

*The orientation of the work held in each UC, carried out by teachers, allows the students' appetite for research.*

*The ARTEC - Symposium on Design and Graphic Arts (event held every year and organized by the bachelor's degree in DTAG) and the CIDAG - International Conference in Design and Graphic Arts (event held every two years organized by IPT / DTAG and the ISEC, Lisbon) encourage students to contact with scientific themes.*

*Participation in lectures organized by the master's teachers provide contact with themes of more specific areas: Art Direction, Editorial Coordination, Type Design, Photo Direction, etc., which is a stimulus for updating knowledge and future scientific research.*

## **7. Resultados**

### **7.1. Resultados Académicos**

---

#### **7.1.1. Eficiência formativa.**

### 7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2011/12	2012/13	2013/14
N.º diplomados / No. of graduates	14	7	8
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	14	7	6
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	0	2
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

### Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.

#### 7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.

*Comparando as três áreas científicas durante o 1.º ano do curso, os valores não se diferenciam e verifica-se uma taxa de aprovação média face aos avaliados de 99,8% e um valor face aos inscritos de 81,8%. Enquanto a menor taxa média de aprovação face aos avaliados é de 97,5% (História da Edição) as restantes UC, atingem todas os 100%. Este alto valor decorre do facto de os estudantes só se submeterem a avaliação quando antevem, pela avaliação contínua, um resultado positivo.*

*A menor taxa média de aprovação face aos inscritos encontra-se em Publicações Periódicas Digitais (58%), seguida de Design do Livro e Software Editorial (78,5%), Design de Edições Periódicas (79,5%), História da Edição (81,5%), Livros Digitais e Edição e Finalização de Imagem (85%), Discurso dos Média (90%), Tipografia (90,5%) e Infografia (91%). Quanto ao 2.º ano do curso (área científica DE) verifica-se uma taxa de aprovação média face aos avaliados de 100% e um valor de 50,9% face aos inscritos.*

#### 7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and related curricular units.

*In the three scientific areas during the 1st year of the course, values do not differ and there is an average approval rate against the assessed 99.8% and a slightly lower value, compared to enrollees (81.8%). While the lowest average approval rate compared to the assessed was 97.5% (History of Edition) the remaining UC, reach all 100%. This high value arises from the fact that students only undergo evaluation when foresee (for continuous assessment) a positive outcome.*

*The lowest average approval rate compared to enrollees is in Digital Publishing (58%) and upwards, is then Book Design and Desktop Publishing (78.5%), Design of Periodicals (79.5%), History of Edition (81.5%), Digital Books and Photo Editing and Finishing (85%), Media Discourse (90%), Typography (90.5%) and Infographics (91%).*

*As for the 2nd year of the course (scientific area DE) there is an average pass rate compared to assessed 100% and a value of 50.9% compared to enrollees.*

#### 7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de ações de melhoria do mesmo.

*1.º ano: % de aprovação em relação aos avaliados é muito elevada mas mais baixa em relação aos inscritos, sendo necessário fomentar a presença nas avaliações. Nalgumas UC a assiduidade e a participação devem incorporar o método de avaliação e noutras, devem passar a existir apresentações intermédias dos projetos.*

*2.º ano: a decrescer a taxa de aprovação face aos inscritos. Estudantes tendem a valorizar mais o conhecimento técnico do 1.º ano e a prática da opção estágio – para a vida profissional – do que o diploma; o trabalho escrito exige esforço/dedicação/tempo; o contrato que muitas vezes surge no final do estágio retira disponibilidade - o que é objeto de análise constante no CCMDE. No diálogo do DC com os diversos docentes, tem sido enfatizada a necessidade de no 1.º ano ressaltar a importância de concluir o MDE. As 2 reuniões anuais no IPT entre orientadores e estudantes é outra via. Durante o 2.º ano será de aumentar o fluxo de comunicações entre orientadores e estagiários.*

#### 7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

*1st year: % of approval in relation to assessed is very high but lower in relation to enrollees, so it is necessary to increase the presence in the assessment exams. In some UC the attendance and participation should incorporate the assessment method and other, there must be intermediate presentations of the projects.*

*2nd year: decreasing the pass rate compared to enrollees. Students value more the knowledge acquired in 1st year and the practice of internship for their future, than finishing the degree; written work requires effort / commitment / time; the work contract that sometimes happens on the end of internship decreases availability. This is discussed by the CCMDE. In the DC dialogue with several teachers, it's emphasized the need for the 1st year to highlight the importance of finishing the Degree. The two annual meetings between tutors and students IPT is another way. During the 2nd year we must increase the flow of communications between tutors and trainees.*

#### 7.1.4. Empregabilidade.

##### 7.1.4. Empregabilidade / Employability

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study programme's area.	89

Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	11
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	96

## 7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.

---

### Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.

#### 7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação (quando aplicável).

*Núcleo de Estudos de Comunicação e Sociedade, do Instituto de Ciências Sociais da Universidade do Minho – Excelente;*  
*Centro de Investigação e Estudos em Belas Artes (CIEBA) – Bom.*

#### 7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study programme and its mark (if applicable).

*Núcleo de Estudos de Comunicação e Sociedade, do Instituto de Ciências Sociais da Universidade do Minho – Excellent;*  
*Centro de Investigação e Estudos em Belas Artes (CIEBA) – Good.*

#### 7.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos (referenciação em formato APA):

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/61f8c92e-1fbf-f1eb-98ad-54524998de62>

#### 7.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:

<http://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/61f8c92e-1fbf-f1eb-98ad-54524998de62>

#### 7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

*Os trabalhos de investigação realizados pelas duas atuais doutoradas, contribuíram, no primeiro caso, por se ter assumido a direção do Jornal de Abrantes, com tiragem de 12000 ex. e que é um jornal laboratório, articulando a componente empresarial local com a atividade científica e académica; no segundo caso, por ser um estudo que oferece novas diretrizes para o design gráfico nacional, tendo por base o design português e inglês.*

*As exposições realizadas anualmente no Centro de Arte e Imagem/Galeria IPT servem o propósito de divulgar à comunidade, o trabalho de cariz artístico profissional que o mestrado desenvolve. São endereçados convites a responsáveis de empresas na área editorial cuja visita permite aos estudantes um contacto personalizado com potenciais empregadores.*

#### 7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

*The research carried out by the two PhDs present, contributed to, in the first case, to have assumed the direction of the Jornal de Abrantes (Abrantes Newspaper) that, with the print run of 12,000 copies, is a laboratory newspaper that articulates the local business component with the scientific and academic activity; in the second case, to provide new guidelines for the national graphic design, based on the design Portuguese and English.*

*The exhibitions held annually at the Centre for Art and Image / Gallery IPT serve the purpose of providing the community the professional artistic nature of work the master develops. Invitations are addressed to heads of organizations in the publishing area which visit allows students a personalized contact with potential employers.*

#### 7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

*Não aplicável.*

#### 7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

*Not applicable.*

#### 7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

*Não aplicável.*

#### 7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

*Not applicable.*

## 7.3. Outros Resultados

---

### Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

#### 7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos.

Nas sessões fomenta-se o desenvolvimento de projetos "reais" em parceria, tendo os estudantes feito o design de:

- Livro/catálogo do projeto internacional "Art Landscape Transformations", em parceria com o projeto "Art Landscape Transformations" que é um projeto europeu de três anos, sobre paisagem, arte e património, composto por 10 países parceiros e financiado pela Comissão Europeia – Agência Executiva para a Educação, Audiovisual e Cultura e inserido no seu programa cultural (2007-13).
- Livro "Glossário de Termos – Cor, Imagem e Sistemas de Gestão de Cor", com edição do docente Miguel Sanches, em parceria com a empresa Formato LP, 2012, e em colaboração com o RIT (Rochester Institute of Technology), EUA, e com o ITGT (Instituto Tecnológico y Gráfico Tajamar), Madrid.
- Livro "Cerâmica Tradicional de Coimbra", na sequência de uma parceria com o Museu Nacional de Machado de Castro, Coimbra, 2014.

### **7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training in the main scientific area(s) of the study programme.**

*In sessions we foster the development of "real" projects in partnership where the students made the design of:*

- Book / Catalogue of the international project "Art Landscape Transformations", in partnership with the same project which was a 3-year (2008-2011) pan-European project on landscape, art and heritage consisting of ten partners from across Europe and Financed by the European Commission - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency Within its Culture Programme (2007-13).
- Book "Glossary of Terms - Color, Image and Color Management Systems", edited by the teacher Miguel Sanches, in partnership with the company LP format, 2012, and in collaboration with RIT (Rochester Institute of Technology), EUA, and with ITGT (Instituto Tecnológico y Gráfico Tajamar), from Madrid.
- Book "Coimbra's Traditional Ceramics", following a partnership with the National Museum of Machado de Castro, Coimbra, 2014.

### **7.3.2. Contributo real dessas atividades para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a ação cultural, desportiva e artística.**

*O livro do projeto "Art Landscape Transformations" contribuiu para consolidar o projeto internacional, registando-o de forma perene.*

*O "Glossário de Termos" de edição trilingue, foi distribuído pela empresa promotora (distribuidora de papel para a indústria gráfica) aos sócios da APIGRAF e contribui para a certificação da gestão da cor, por parte das empresas gráficas. Reforçou a associação entre 3 escolas internacionais (IPT, RIT, ITGT) já que cada uma é responsável pela sua respetiva língua (port., inglês e castelhano).*

*O livro "Cerâmica Tradicional de Coimbra" implementou a relação cultural entre instituições de 2 cidades: Tomar e Coimbra.*

*No ano em curso (14-15) desenvolve-se o design do livro do Centenário do Sporting Clube de Tomar. A contribuição para o desenvolvimento da região, cultural e desportivamente, está assegurada com esta parceria.*

*Estas atividades permitem dar a conhecer que o mestrado pode contribuir efetivamente na realização de projetos editoriais de qualidade.*

### **7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.**

*The book "Art Landscape Transformations" helped to consolidate the international project by registering it in a perennial way.*

*The "Glossary of Terms" was distributed by the promoting company (paper distributor for the printing industry) to the shareholders of APIGRAF and contributes to the qualification of color management by the printing companies. It strengthened the association between three international schools (IPT, RIT and ITGT) since the edition is was trilingual (Portuguese, English and Spanish).*

*The book "Coimbra's Traditional Ceramics" implemented a cultural relationship between institutions of two cities: Tomar and Coimbra.*

*In current academic year (14-15) students are designing the book for Sporting Clube of Tomar Centennial. The contribution to the cultural and sports development of the region is ensured with this partnership.*

*All these activities prove that this master's degree can effectively contribute to the realization of editorial quality projects.*

### **7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.**

*Sendo um Instituto com uma oferta formativa vasta, a divulgação veiculada pelo IPT é considerada pela CCC insuficiente para que o mestrado atinja o seu público-alvo, pelo que são usadas as redes sociais para divulgar o ciclo de estudos (Facebook e Pinterest).*

*Aí (sobretudo no Facebook), no final de cada semestre, divulgam-se os projetos mais interessantes efetuados pelos estudantes; divulgam-se pontualmente atividades feitas no mestrado (sessões temáticas, palestras); dão-se a conhecer casos de sucesso de estágio/emprego dos nossos estudantes ou diplomados (ex: um estágio na Adobe); no final do ano letivo divulga-se a realização da exposição que os estudantes fazem na Galeria IPT; mostrou-se no último ano uma compilação de opiniões de diplomados bem colocados profissionalmente no mundo editorial ("Os alunos na primeira pessoa").*

*Acredita-se que esta divulgação nas redes sociais tenha efeitos positivos na angariação de novos estudantes.*

### **7.3.3. Suitability of the information made available about the institution, the study programme and the education given to students.**

*Being a teaching institute with a very wide offer, the disclosure conveyed by IPT is considered insufficient by the CCC for the master to reach its target audience, so we use social networks to disclose the study cycle (currently Facebook*

and Pinterest).

There (especially on Facebook) at the end of each semester we show the most interesting projects made by students (which shows "the world" the work carried out); promptly disclose activities of the degree (special sessions, lectures); we inform about success stories of employment or internship of our students or former students (for instance, the recent internship accepted at Adobe, California); at the end of the school year we disclose the exhibit that students do in IPT gallery; we showed last year a compilation of opinions of alumni who are well placed professionally in the publishing world ("Students in the first person").

We believe that this social media disclosure will have positive effects in attracting new students.

#### 7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level	
	%
Percentagem de alunos estrangeiros matriculados na instituição / Percentage of foreign students	5
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Percentage of students in international mobility programs (in)	2
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Percentage of students in international mobility programs (out)	5
Percentagem de docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Percentage of foreign teaching staff (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Percentage of teaching staff in mobility (out)	6

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos

### 8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

1 – *Ensino orientado para a profissão com trabalhos práticos muito próximos da realidade profissional, lecionado por um corpo docente que, em parte significativa (sete UC) é composto por profissionais reconhecidos nas áreas em que leccionam (Design, Infografia e Comunicação Social) e que orientam as suas sessões para que o estudante termine a parte letiva devidamente preparado para trabalhar com eficácia em qualquer atelier, editora ou órgão de comunicação social onde se faça design editorial.*

2 – *O esforço contínuo por atualizar as matérias lecionadas, acompanhando a par e passo os hábitos de leitura e as novidades tecnológicas do mercado editorial. A revisão da estrutura curricular implementada em 2013-14 revela na íntegra este conceito: existem agora duas UC (uma em cada semestre) que espelham a realidade editorial dos dias de hoje: Livros Digitais e Publicações Periódicas Digitais. Continua a considerar-se que o ensino de design editorial deve assentar nas permissas estéticas e funcionais das publicações impressas sendo, no entanto, impossível ignorar o desenvolvimento tecnológico e daí o esforço em acompanhar a evolução da edição para formatos digitais.*

3 – *A obtenção de estágio curricular em áreas do design editorial, cuja coordenação é partilhada pelo DC e por um membro da CCC, é uma valia muito forte do mestrado e tem-se conseguido colocação na primeira opção apontada pelos estudantes, na maioria dos casos. A lista de empresas da área editorial que acolhem os nossos estagiários é muito relevante e representa bem a edição em Portugal. A permanente confirmação de sucesso nos estágios curriculares que se transformam em contratos de trabalho, tanto em Portugal como noutros países, comprovam-no.*

4 – *A boa relação com as empresas da área editorial, comprovada pela sua constante tendência em solicitar ao MDE candidatos a estágios curriculares ano após ano.*

5 – *A alta taxa de empregabilidade (85%) comprovada por inquérito realizado em novembro de 2014.*

6 – *A capacidade recente de atrair estudantes não oriundos de LDTAG. Em 2014-15 há pela 1.ª vez mais estudantes não provenientes de LDTAG. Entre 2013-14 e 14-15 alcançou-se um objetivo esperado: captar estudantes de licenciaturas em design de referência (FBAUL, ESAD Matosinhos, ESAD Caldas da Rainha).*

7 – *A existência de uma biblioteca exclusiva dentro da sala principal do mestrado, composta por livros essenciais para o curso, fornecidos pelos professores.*

8 – *O facto de continuar a ser o único mestrado totalmente dedicado ao Design Editorial. Existem: Mestrado em Design Gráfico e Projectos Editoriais (FBAUP); Mestrado em Práticas Tipográficas e Editoriais Contemporâneas (FBAUL), Mestrado em Estudos Editoriais (UA). Os 3 cursos referidos têm componente editorial, mas não têm o seu perfil 100% dedicado ao design editorial como o de MDE tem.*

9 – *O docente Mário Carvalho estar a efetuar o procedimento para atribuição de título de especialista, reforçando a qualificação do corpo docente.*

#### 8.1.1. Strengths

1 - *Oriented education for the profession with practical classes and projects very close to the professional reality, given by teachers that, in significant part (seven UC) are recognized professionals in the areas that they teach (Design, Infographics and Media) and that guide their classes for the student to finish the letiva part properly prepared to work effectively in any studio, publisher or organ of social media where editorial design is being done.*

2 - *The ongoing effort to update the syllabus, following step by step the public reading habits and the technological innovations of the publishing market. The revision of the curriculum implemented in 2013-14 reveals in full this concept: we have now two UC (one in each semester) that reflect the editorial reality of today: e-Books and Digital Publishing. We continue to believe that the basis of editorial design should be established on aesthetic and functional principals of printed publications, but it is impossible to ignore the evolution and hence the effort to follow the route of publishing to digital formats.*

3 - *Obtaining a traineeship in areas of editorial design, whose coordination is done in an exemplary way by the DC and*

a member of the CCC, is a very strong appreciation by students and they have achieved placement in your their first choice in the majority of cases. The list of companies in the editorial area that welcome our trainees is very relevant and reflects well the Portuguese (and international) editorial panorama. Systematic confirmation of success in internships that turn into employment contracts, both in Portugal and other countries, prove it.

4 - The good relationship with the companies of the publishing area, evidenced by the constant tendency for these companies request new candidates for internships year after year.

5 - The high employment rate (85%), confirmed by survey conducted in November 2014.

6 - The recent ability to attract students who are not from the bachelor's degree of IPT. In 2014-15 we had for the first time more students who do not come from the degree of DTAG. Between 2013-14 and 2014-15 we have achieved a goal that was on our minds since the beginning in 2009: to capture students of reference design bachelor degrees in Portugal (FBAUL, ESAD Matosinhos, ESAD Caldas da Rainha).

7 - The existence of a private library in the classroom, composed of essential books for the course, provided by teachers.

8 - The fact that MDE continues to be the only master exclusively dedicated to Editorial Design in Portugal. There are Master Degrees in Graphic Design and Editorial Projects (FBAUP); Typeface and Editorial Contemporary Practices (FBAUL), and in Editorial Studies (UA). Such courses have an editorial component but do not have its 100% dedicated profile to editorial design as MDE has.

9 - The teacher Mario Carvalho is completing the title of specialist allocation procedure, strengthening the qualification of the teaching staff.

### 8.1.2. Pontos fracos

1 – Verificou-se uma taxa média de aprovação face aos inscritos de valor muito baixo na UC de Publicações Periódicas Digitais (58%) e que se afasta da taxa das demais UC. Além de esta UC ter começado apenas no ano 2013-14, decorrente da última reestruturação, há uma razão importante que origina esta taxa: o projeto principal é o design de uma revista digital interativa para suporte "tablet" e a opção, tem sido usar os mesmos conteúdos da revista que os estudantes realizam para a UC de Design de Edições Periódicas. Não só é a opção logística correta, como dá aos estudantes a noção exata de como os mesmos conteúdos têm de ser adaptados e trabalhados de modo diferente para suportes tão distintos como o papel e o "tablet". O problema reside no "timing": concluídos os conteúdos teóricos e os exercícios de experimentação das funcionalidades interativas do Adobe DPS (Digital Publishing Suite) é o momento oportuno para usarem esses recursos na revista. O que acontece é que muitos dos estudantes tendem a deixar para o fim do semestre a entrega da revista, ficando sem tempo para terminar a sua versão digital. Esta situação terá de ser resolvida urgentemente.

2 – Como já foi apontado, há uma tendência crescente para os estudantes descuidarem o término do 2.º ano. Por um lado justifica-se de um modo positivo, pelo facto de muitos dos estudantes começarem a trabalhar assim que terminam os 6 meses de estágio, mas não deixa de ser preocupante e é um dos assuntos que mais nos inquieta, atualmente.

3 – Sendo um mestrado muito especializado, a preparação de base dos estudantes que vêm de cursos que não são da área de design gráfico ou de design de comunicação é bastante deficiente em matérias nucleares ao mestrado e dificulta a assimilação dos conteúdos, sobretudo no início do primeiro semestre. No entanto, apesar de algumas dificuldades, e no geral, esses estudantes conseguem terminar com sucesso o ano letivo.

### 8.1.2. Weaknesses

1 - There was a too low success rate compared to enrollees at the UC Digital Publishing (58%) and that moves away from the rate of the other UCs. The UC have started only in the year 2013-14, due to the latest restructuring of curriculum, but there is an important reason that causes this rate: its main project is the design of an interactive digital magazine for "tablet" and the option is to use the same content the magazine that students do for UC Design of Periodicals. Not only is the correct option to give students a more accurate idea of how the same content must be adapted and worked differently for media as diverse as paper and "tablet". The problem is "timing": finished the matter and the practical exercises of experiencing interactive features of Adobe DPS (Digital Publishing Suite) it is time to use these features to the magazine. What happens is that many students tend to leave by the end of the semester the delivery of the magazine, running out of time to complete its digital version. This situation needs to be addressed urgently.

2 - As already pointed out there is a growing tendency for students to neglect the end of the 2nd year. On the one hand justified in a positive way by the fact that many of the students start working so they end the 6-month stage, but it is still worrying and is one of the issues that disturbs us most today.

3 - Being a very specialized Master, the basis of preparation of the students who come from courses that are not of graphic design or communication design is quite deficient in nuclear materials to master and makes it difficult to assimilate the contents. However, in general, and in spite of difficulties, these students fit in well and successfully complete the school year.

### 8.1.3. Oportunidades

– As mudanças tecnológicas constantes no panorama da edição e a constante preocupação do mestrado em se adequar a elas podem fazer – através de conveniente divulgação – com que mais estudantes se inclinam por escolher este mestrado. O facto de o mestrado ter recebido estudantes provenientes de licenciaturas como as da Faculdade de Belas Artes de Lisboa, e das ESAD de Matosinhos e de Caldas da Rainha, podem provocar um movimento de passa-a-palavra que seja benéfico.

– A boa relação que o Mestrado tem com o meio empresarial português da edição (quer pelos estudantes que estagiam nas empresas, quer pelos que ficam, efetivamente, a trabalhar) pode vir a ser potenciada, por forma a conseguir-se um maior reconhecimento nacional do Mestrado e simultaneamente alargar ainda mais o leque de empregadores. A realização de palestras por parte dos responsáveis destas empresas é um caminho; outro, pode ser o de realizar uma exposição de diplomados que trabalham nestas empresas. No fundo é potenciar o que já temos de bom e torná-lo ainda melhor.

– A recente colaboração com a Adobe (que recebeu um estudante em estágio curricular) pode ser uma oportunidade a explorar em futuras colaborações. Sabemos também que em 2015 esta empresa vai patrocinar um concurso de "type design" para os estudantes, tanto da licenciatura em DTAG como os do MDE. Se soubermos aproveitar esta oportunidade, podemos alargar futuramente esta parceria com óbvios benefícios para o ciclo de estudos tanto diretamente (com as ajudas efetivas) como indiretamente (ao podermos afirmar que a Adobe apoia o Mestrado em Design Editorial).

### 8.1.3. Opportunities

- The constant technological changes in the publishing panorama and the constant concern of the Masters to fit that reality can - Through appropriate disclosure - that more students are inclined for choosing this master. The fact that the master has received students from degrees such as the Faculty of Fine Arts of Lisbon, and ESAD Matosinhos and Caldas da Rainha can provoke "word of mouth" that we can benefit with.

- The good relationship that the Master has with the business community of Portuguese publishing (either by students who are internees in companies, either by staying there, effectively, to work) might be enhanced in order to achieve greater national recognition and simultaneously further expand the range of employers. The lectures by the heads of such enterprises is one way, another may be to do an exhibition of alumni working in these companies. It is like to enhance what we already have good and make it even better.

- The recent collaboration with Adobe (which received a student in traineeship) can be an opportunity to explore future collaborations. We also know that in 2015 this company will sponsor a "type design" contest for students of both degree in DTAG as of the MDE. We can take this opportunity in the future to extend this partnership with obvious benefits for the course of study either directly (with the effective assistance) and indirectly (as we can say that Adobe sponsors the Master).

### 8.1.4. Constrangimentos

Há um constrangimento geral que influencia outros constrangimentos que é o facto de ser um mestrado do ensino politécnico e, por isso, ainda por muitos, menos reconhecido do que um mestrado universitário. Por maior que seja o esforço em concretizar um ensino de excelência no MDE e por mais que haja um reconhecimento por parte dos docentes e das empresas que os diplomados são bem preparados para a vida profissional, a existência de mais mestrados que tenham a palavra "editorial" na sua denominação e que pertençam a universidades (U Aveiro, U Porto, U Lisboa, por exemplo) fazem com que este mestrado possa ser encarado como uma opção distante.

A somar a este constrangimento, o modesto peso institucional que o Instituto Politécnico de Tomar tem no panorama nacional, compromete a relevância do ensino ministrado no Mestrado em Design Editorial.

A cada vez menor existência de meios para o funcionamento do ensino superior é um constrangimento óbvio e que provoca sempre uma desmotivação por parte dos professores envolvidos. O facto dos docentes deste mestrado serem pessoas "apaixonadas" pelo projeto MDE é a garantia que, mesmo perante as adversidades, dão sempre o seu melhor.

A instabilidade e a imprevisibilidade do contexto socio-económico pode comprometer ainda mais a existência de estudantes para os anos letivos futuros.

A localização geográfica não favorece o facto do curso ser de qualidade reconhecida e de ser único no país. É insuficiente para atrair muitos dos estudantes potencialmente interessados dos grandes centros urbanos do Norte e do Sul. Em tempos de crise económica procuram-se cursos perto do sítio onde se habita.

A necessidade da permanente atualização de software editorial (sobretudo na área das edições digitais) está fortemente comprometida pelas restrições orçamentais.

As bolsas de estágio Erasmus, que vão passar a ter apoio para quatro meses apenas, comprometem a realização dos seis meses de estágio curricular, para os estudantes que queiram candidatar-se a estágio fora de Portugal.

### 8.1.4. Threats

There is a general threat that influences other threats and that is that ours is a polytechnic master and therefore less recognized than a university master's degree. As much as we strive to make our teaching excellent and however we know that students finish their studies well prepared for working life, the existence of other masters that have the word "editorial" in their name and belonging to universities (U Aveiro, U Porto, U Lisbon) make ours is a distant option.

To add to this threat there's the modest institutional weight that the Polytechnic Institute of Tomar has in the national scene, which undermines the relevance of the Master of Editorial Design.

The dwindling financing for of higher education is an obvious embarrassment and that always generates a lack of motivation on at least a part of the teachers involved. The fact that this Master teachers are people "in love" with the MDE project is the guarantee that even with adversity, we will always do the best we can.

Instability and unpredictability of the socio-economic context may further undermine the existence of students for future academic years. The geographical location does not help: the fact that the degree is of recognized quality and unique in the country is not enough to attract many of the potentially interested students of the great urban centers of North and South. In tough economic times people try to find colleges near their homes.

The need for continuous updating of publishing software (especially in the field of digital editions) is strongly compromised by budgetary constraints.

The Erasmus internship scholarships are going to be reduced for only four months. This will reduce the number of students that want to apply for internship outside Portugal.

## 9. Proposta de ações de melhoria

### 9.1. Ações de melhoria do ciclo de estudos

---

### 9.1.1. Ação de melhoria

*A ação de melhoria para aumentar a taxa média de aprovação face aos inscritos da UC de PPD passa por estabelecer com os docentes das duas UC envolvidas (Publicações Periódicas Digitais / Design de Edições Periódicas) novos prazos para o desenvolvimento dos projetos. Assim, foi já assumido para o 2.º semestre, pelo docente de DEP, que o projeto principal da UC (design de uma revista) será avaliado, no mínimo, três semanas antes do final do semestre (ficando um projeto de design de jornal, ou outro, para as semanas que sobrarem). Deste modo, os estudantes, em PPD, poderão trabalhar efetivamente (e com tempo suficiente) no seu projeto final de transformar uma edição em papel numa edição para o meio digital.*

### 9.1.1. Improvement measure

*The improvement measure to raise the success rate compared to enrollees in the UC Digital Publishing undergoes establishing with the teachers of the two UC involved (Digital Publishing / Design of Periodicals) new deadlines for the development of its projects. Thus, it has been assumed by the teacher of DP that the main project of UC (a magazine design) will be evaluated at least three weeks before the semester's end (leaving a newspaper design project or another, for the weeks left). Thus, students in DP, can work effectively (and with enough time) in their final project which is to transform a paper magazine edition into a digital one.*

### 9.1.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Prioridade alta. A medida será implementada a partir do 2.º semestre do ano letivo 2014-15.*

### 9.1.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

*High priority. The measure will be implemented from the 2nd semester of the school year 2014-15.*

### 9.1.3. Indicadores de implementação

*Será verificado o resultado desta medida na taxa de aprovação face aos inscritos, no final do ano letivo, da UC de Publicações Periódicas Digitais.*

### 9.1.3. Implementation indicators

*We will verify the result of this measure checking the success rate compared to enrollees at the end of the school year.*

## 9.1. Ações de melhoria do ciclo de estudos

---

### 9.1.1. Ação de melhoria

*A tentativa de solucionar o problema da tendência crescente dos estudantes não concluírem o 2.º ano será feita por duas vias:*

*a) a primeira tem a ver com a sensibilização prévia dos estudantes, enquanto estão no primeiro ano do mestrado, para a importância da conclusão do ciclo de estudos e, já no segundo ano, alertar para a criação de condições para que, durante os seis meses do estágio, possam estabelecer as bases do trabalho escrito, nomeadamente pesquisa bibliográfica, entrevistas, etc.;*

*b) a segunda prende-se com um estudo comparativo que se pretende fazer com os cursos congéneres ao nosso, àcerca do grau de exigência que cada mestrado tem para o trabalho de base científica do relatório de estágio. Perante tal estudo poder-se-á alterar as "normas regulamentares específicas" adequando-as melhor à realidade do estágio.*

### 9.1.1. Improvement measure

*The measure to solve the problem of the growing trend for students not finishing their 2nd year will follow in two ways:*

*a) the first has to do with the prior awareness of students, while in the first year, to the importance of completing the masters degree and when they are in the second year to alert to the need of creating conditions so that during the six month internship, they can establish the foundations of written work, including literature review, interviews, etc.;*

*b) the second relates to a comparative study we intend to do with the equivalent courses to ours about how demanding each master is for the written part of the internship report. Faced with this study we can or not change the "specific regulations", adapting them to fit better to the reality of internship*

### 9.1.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*A prioridade é alta e o tempo de implementação difere nas duas vias: na primeira é imediata e durará o tempo que for preciso e na segunda prevê-se que o estudo demore um ano letivo a levar a cabo pelo que, se tiver consequências na definição de novas "normas regulamentares específicas", elas deverão entrar definitivamente em vigor no espaço de dois anos letivos.*

### 9.1.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

*Priority is high and the implementation time differs in two ways: the first is immediate and will last as long as it takes and in the second we anticipate that the study takes a school year to carry out, so if you have consequences in the definition of a new "specific regulations" they should definitely enter into force within two academic years.*

### 9.1.3. Indicadores de implementação

*Os indicadores serão, naturalmente, as taxas de término com sucesso do 2.º ano letivo face aos número de inscritos.*

### 9.1.3. Implementation indicators

*The indicators will be, of course, the success rates of finishing the second year of the degree face to the number of enrollees.*

## 9.1. Ações de melhoria do ciclo de estudos

---

### 9.1.1. Ação de melhoria

*O problema da falta de conhecimentos de base de estudantes que vêm de outras áreas não é algo que se possa resolver diretamente. Decorre do facto de ser um mestrado que abre as suas portas a áreas congéneres à do design gráfico. Indiretamente. Deve ser reforçada a divulgação do mestrado por forma a que se possa inscrever um número maior de candidatos, possibilitando, assim, uma seriação mais rigorosa dos estudantes.*

### 9.1.1. Improvement measure

*The problem of lack of basic knowledge of students who come from other areas is not something to be solved directly. It follows from the fact that this master is open to areas counterparts to graphic design. Indirectly we can strengthen the dissemination of the master so that it can be subscribed by a larger number of candidates, thus enabling a more accurate ranking.*

### 9.1.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*A prioridade é média. O tempo de implementação é variável e depende do grau de sucesso obtido com a divulgação do mestrado.*

### 9.1.2. Priority (High, Medium, Low) and implementation timeline.

*Priority is medium. The implementation time is variable and depends on the degree of success obtained.*

### 9.1.3. Indicadores de implementação

*Esta medida verificar-se-á pelo número de estudantes que ingressarem no mestrado em cada ano letivo.*

### 9.1.3. Implementation indicators

*The indicators of the success of this measure will be checked by the number of students to join the Masters Degree in each year.*

## 10. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 10.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 10.1. Alterações à estrutura curricular

##### 10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

*<sem resposta>*

##### 10.1.1. Synthesis of the intended changes

*<no answer>*

##### 10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

#### Mapa XI

##### 10.1.2.1. Ciclo de Estudos:

*Design Editorial*

##### 10.1.2.1. Study programme:

*Editorial Design*

##### 10.1.2.2. Grau:

*Mestre*

##### 10.1.2.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

10.1.2.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

#### 10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
(0 Items)		0	0

<sem resposta>

### 10.2. Novo plano de estudos

---

#### Mapa XII

10.2.1. Ciclo de Estudos:

*Design Editorial*

10.2.1. Study programme:

*Editorial Design*

10.2.2. Grau:

*Mestre*

10.2.3. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

<sem resposta>

10.2.3. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

<sem resposta>

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

<no answer>

#### 10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
(0 Items)						

<sem resposta>

### 10.3. Fichas curriculares dos docentes

---

#### Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

**10.3.4. Categoria:**  
<sem resposta>

**10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**  
<sem resposta>

**10.3.6. Ficha curricular de docente:**  
<sem resposta>

## **10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)**

---

### **Mapa XIV**

**10.4.1.1. Unidade curricular:**  
<sem resposta>

**10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**  
<sem resposta>

**10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:**  
<sem resposta>

**10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**  
<sem resposta>

**10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:**  
<no answer>

**10.4.1.5. Conteúdos programáticos:**  
<sem resposta>

**10.4.1.5. Syllabus:**  
<no answer>

**10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**  
<sem resposta>

**10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**  
<no answer>

**10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**  
<sem resposta>

**10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**  
<no answer>

**10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.**  
<sem resposta>

**10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**  
<no answer>

**10.4.1.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**  
<sem resposta>