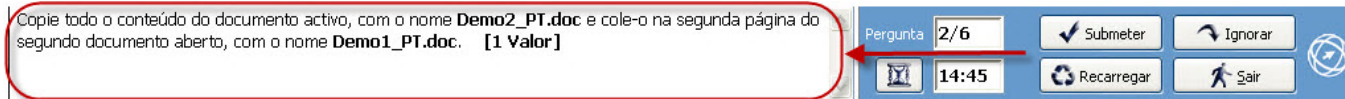


## Apresentação da questão

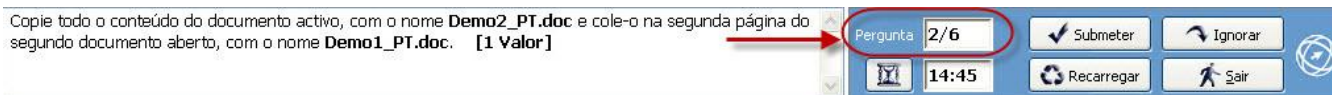
A **tarefa** (ou conjunto de tarefas) que tem de ser efectuada aparece no lado esquerdo da barra do inATES, bem como a **pontuação** que o candidato irá obter caso efectue a(s) tarefa(s) com sucesso.

**Atenção:** Nas questões em que é necessário escrever um texto, o candidato tem de o escrever **exactamente** como é apresentado (respeitando as maiúsculas, minúsculas e pontuação).



## Número da questão

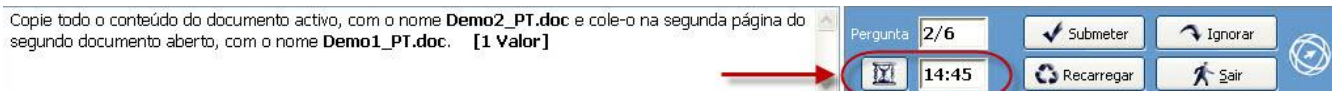
No local ilustrado na imagem abaixo, está disponível o **número da questão** a que o candidato está a responder, bem como o número total de questões do exame.



## Tempo disponível

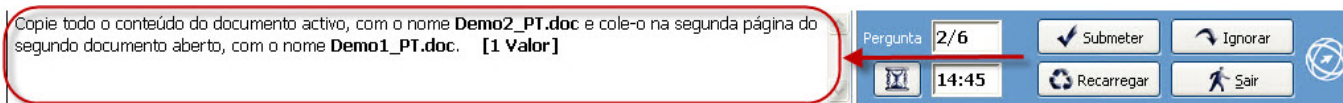
Na imagem abaixo, identifica-se a área onde se encontra o **tempo** restante para a realização do exame.

Durante a classificação das questões, a contagem de tempo é suspensa, de forma a garantir todo o tempo útil de exame ao candidato. **Quando acaba o tempo, o exame encerra-se automaticamente e todas as questões que não tenham sido respondidas são cotadas como “Erradas”.**



## Submeter uma resposta

Os candidatos devem **ler as questões com muita atenção** e efectuar todas as tarefas inerentes à questão, antes de clicar no botão **“Submeter”**. Após esta acção é guardada e classificada a resposta do candidato. Depois de registar a resposta, o sistema prepara e apresenta automaticamente a questão seguinte. Depois de uma questão ser submetida, já não pode ser alterada.



Copie todo o conteúdo do documento activo, com o nome **Demo2\_PT.doc** e cole-o na segunda página do segundo documento aberto, com o nome **Demo1\_PT.doc**. [1 Valor]

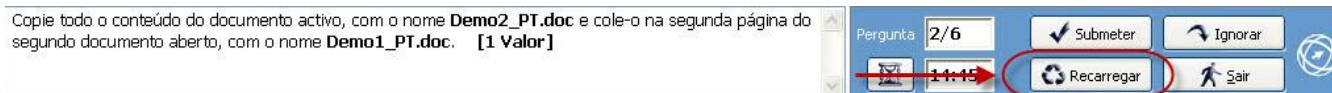
Pergunta 2/6  
14:45  
Submeter Ignorar  
Recarregar Sair

## Recarregar uma questão

Com um clique no botão **“Recarregar”**, o sistema disponibiliza a mesma questão, eliminando todas e quaisquer tarefas que o candidato tenha realizado. Desta forma a questão é colocada no estado inicial, como se nenhuma tarefa tivesse sido efectuada.

As tarefas realizadas pelos candidatos devem **cingir-se ao que é pedido na questão**. Se os candidatos efectuarem outros procedimentos que não os solicitados na questão a resposta é cotada como errada.

**Atenção:** Com esta opção é recarregada a questão mas o tempo continua naturalmente a avançar.

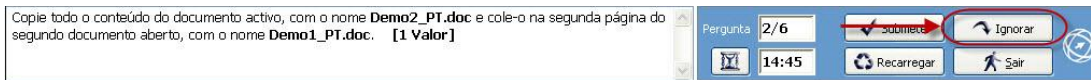


Copie todo o conteúdo do documento activo, com o nome **Demo2\_PT.doc** e cole-o na segunda página do segundo documento aberto, com o nome **Demo1\_PT.doc**. [1 Valor]

Pergunta 2/6  
11:45  
Submeter Ignorar  
Recarregar Sair

## Ignorar uma questão

Clicar em “**Ignorar**” permite marcar a questão para resposta posterior, disponibilizando de imediato a próxima questão. **Nenhuma acção desenvolvida pelo candidato é guardada**, pelo que, ao rever a questão o candidato deve realizar todas as tarefas pedidas.



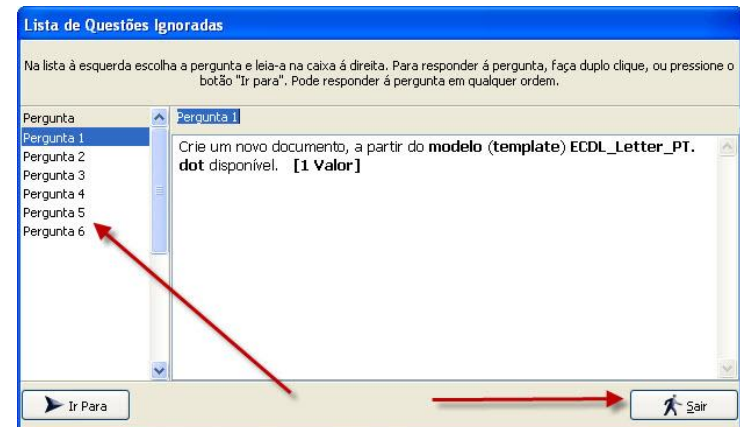
## Responder às questões ignoradas

Após resposta à última pergunta do exame, é apresentada a lista das questões ignoradas pelo candidato (caso existam).

Ao seleccionar as perguntas, à esquerda, surge o texto correspondente.

Com um duplo clique sobre a pergunta, o sistema carrega a questão para ser respondida pelo candidato (em alternativa selecciona a pergunta e clica no botão “**Ir para**”).

**Atenção:** A partir deste momento não é possível voltar a Ignorar questões.



## Terminar o exame - Sair

Para terminar o exame, clicar em “**Sair**”.

É possível executar esta acção em qualquer momento do exame. Neste caso, as questões não respondidas e ignoradas são classificadas como erradas.

