

MUITO IMPORTANTE

1º. Todo o processo de aprovar e instalar o certificado pessoal deve realizar-se numa máquina controlada pelo requerente e a que outros não tenham acesso.

Caso a máquina usada para assinar um documento seja aquela onde se pretende que o mesmo seja naturalmente usado, é conveniente realizar os seguintes passos:

- *Aprovar o certificado usando o Mozilla Firefox (ponto 1)*
- *Exportar a chave privada e posteriormente instalar na máquina de destino. (ponto 7)*
- *Configurar a aplicação de leitura de PDF's para utilizar o serviço do Cartão de Cidadão que certifique a hora e data da assinatura (ponto 16)*
- *Remover o certificado da máquina. (ponto 11)*

2º. Todo o processo de assinar um documento pessoal em PDF, XLSX, XLS, DOC ou DOCX deve realizar-se numa máquina controlada pelo requerente e a que outros não tenham acesso.

Caso a máquina usada para assinar um documento seja aquela onde se pretende que o mesmo seja naturalmente usado, é necessário e conveniente realizar os seguintes passos:

- *Abrir o documento onde se pretende colocar a assinatura*
- *Assinar o documento XLSX, DOCX, XLS ou DOC usando o seu certificado que se encontra instalado na árvore de certificados do Windows (pontos 5, 6, 12 e 13) ou;*
- *Assinar o documento PDF usando o seu certificado que se encontra instalado na árvore de certificados do Windows (pontos 2, 14 e 15)*
- *Configurar a aplicação de leitura de PDF's para utilizar o serviço do Cartão do Cidadão que certifique a hora e data da assinatura (ponto 16)*

3º. Todo o processo de assinar um documento pessoal em PDF pode realizar-se numa máquina que seja da confiança do requerente e que não seja da sua exclusiva utilização.


Caso a máquina usada para assinar um documento não seja aquela onde se pretende que o mesmo seja naturalmente usado, é necessário e conveniente realizar os seguintes passos:

- *Ligar a PenDrive que contém o seu certificado ao computador*
- *Assinar os documentos utilizando o seu certificado em ficheiro. (ponto 17)*
- *Configurar a aplicação de leitura de PDF's para utilizar o serviço do Cartão do Cidadão que certifique a hora e data da assinatura (ponto 16)*
- *Remover a PenDrive que contém o seu certificado, do computador.*

Índice

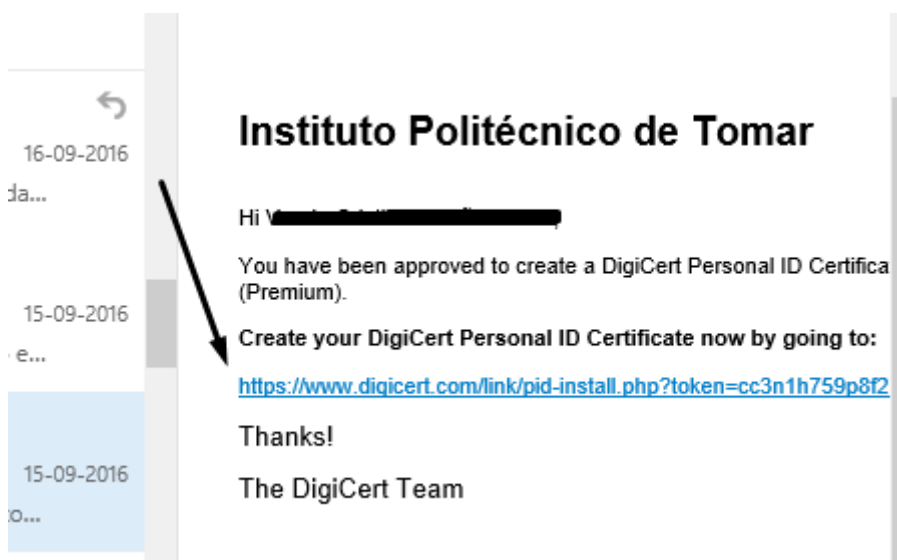
1.Recebeu um email da digicert para validar o seu pedido de certificado.....	3
2. Usar o certificado no Acrobat Reader DC	4
3. Como validar as assinaturas baseadas em certificados quando o Adobe Reader as apresenta como inválidas.....	6
3.1. Verificação de assinaturas.....	6
3.2. Inclusão do certificado digital nas assinaturas confiáveis do Acrobat Reader	7
4. Assinar Digitalmente todas as mensagens no Microsoft Outlook	8
5. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Word	9
6. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Excel	11
7. Transferir certificados do Mozilla Firefox para o Microsoft Windows.....	13
7.1. Exportar o certificado do Mozilla Firefox.....	13
7.2. Importar o certificado para o Windows	15
8. Como transferir o conteúdo do Microsoft Edge para o Internet Explorer.....	18
9. Verificar a existência do certificado do IPT na árvore do Windows.....	19
10. Exportar certificado com chave privada da árvore do Microsoft Windows	21
11. Remover certificado com chave privada.....	23
11.1 – Remoção de certificado no Windows	23
11.2 – Remoção de certificado no Mozilla Firefox.....	24
12. Assinar digitalmente um documento no Microsoft Word 2003	25
13. Assinar digitalmente um documento no Microsoft Excel 2003	26
14. Usar o certificado no Foxit	27
14.1. Configurar o foxit para verificar as assinaturas de forma automática.....	27
14.2. Assinar documentos.....	28
15. Usar o certificado no Acrobat Reader 11	29
15.1 Assinar Documentos.....	29
16. Usar servidor de Time Stamp (Marcar o documento com data e hora)	30
16.1. No Adobe Acrobat Reader	30
16.2. No FoxIT Reader	32
16.3. No Acrobat Reader 11	34
17. Assinar Documentos PDF tendo o certificado numa PenDrive.....	36
17.1 Acrobat reader DC.....	36
17.2 FoxIT reader	37
17.3 Acrobat Reader 11.....	39

1.RECEBEU UM EMAIL DA DIGICERT PARA VALIDAR O SEU PEDIDO DE CERTIFICADO.

Deve clicar no link, aprovar o certificado usando o IExplorer () e importa-lo (é feito automaticamente) para a árvore do Microsoft Windows (qualquer versão)

(Caso abra no Microsoft Edge, leia primeiro o ponto 8)

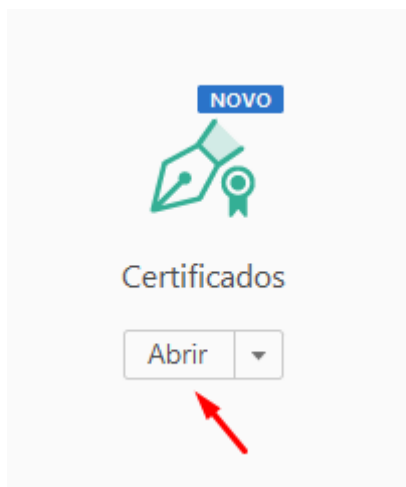
(Caso abra no Mozilla Firefox, leia primeiro o ponto 7)



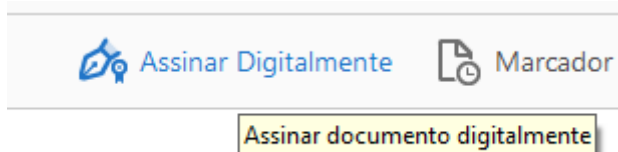
.....

2. USAR O CERTIFICADO NO ACROBAT READER DC

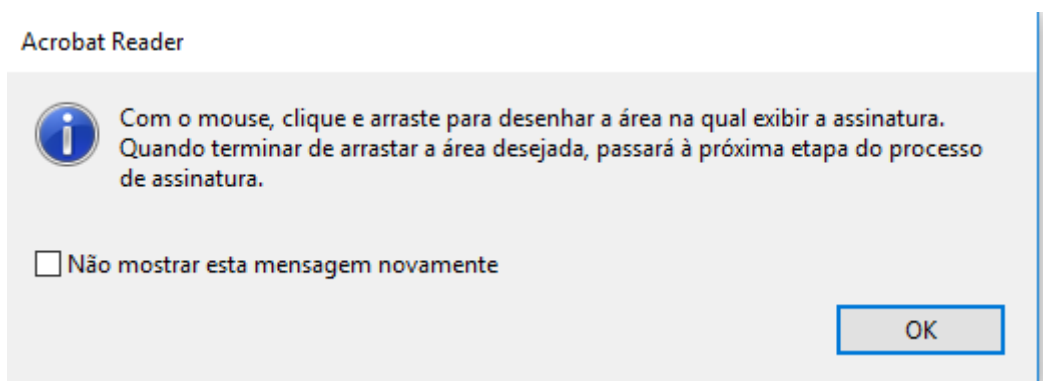
Em **Ferramentas** clicar em abrir nos certificados.



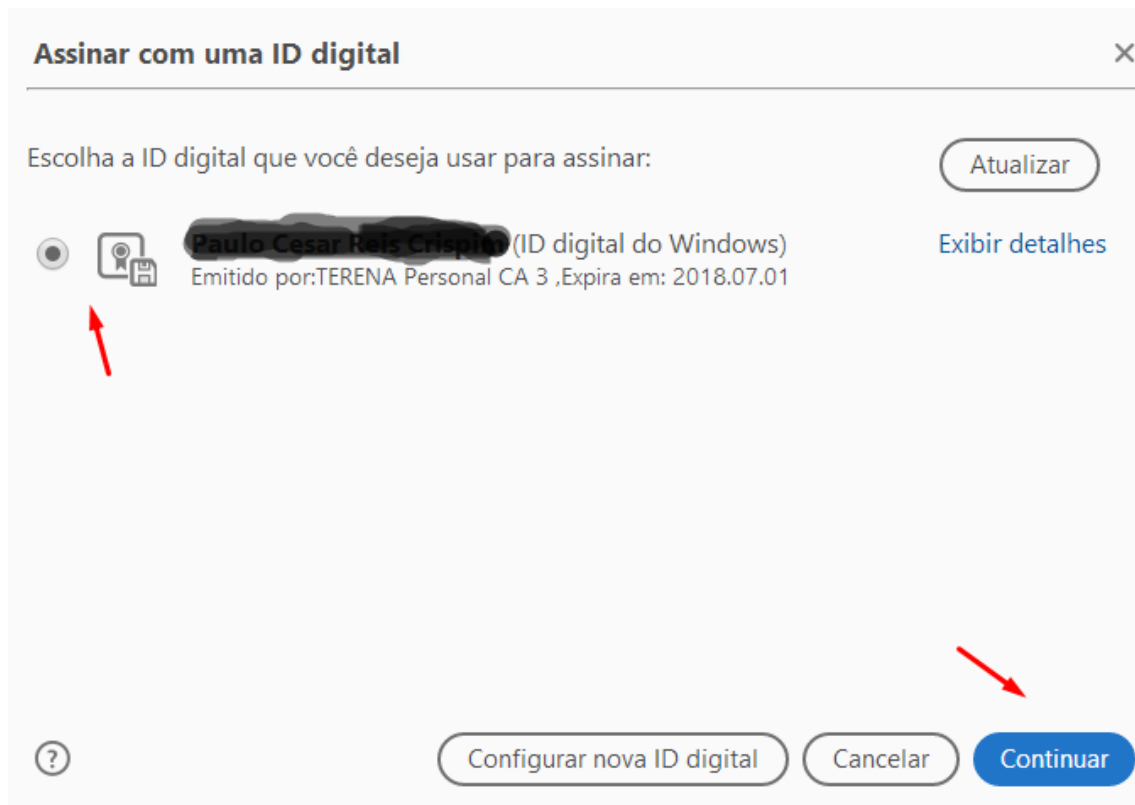
Escolher “Assinar Digitalmente”



É-lhe apresentado um evento a sinalizar como proceder no passo seguinte.



Assinalar a área pretendida e escolher o certificado pretendido.



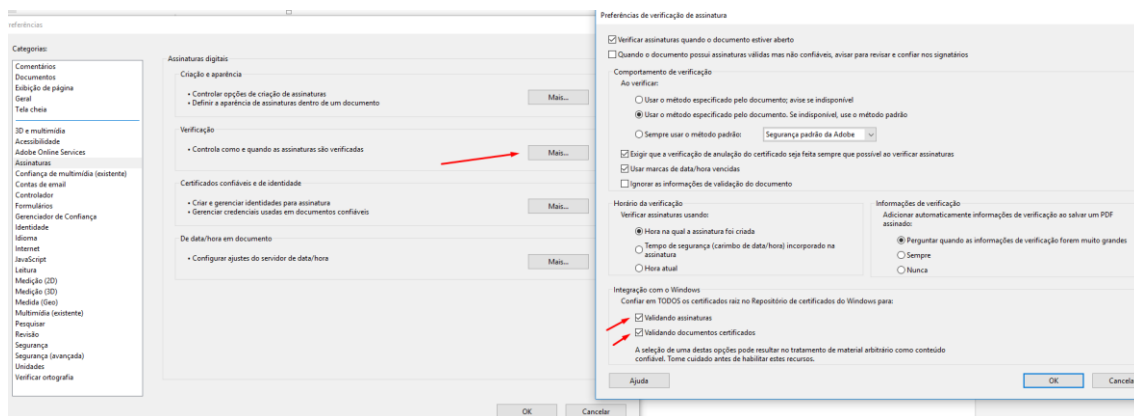
Ao apresentar o certificado, com que irá assinar o documento deverá clicar em “Assinar”, para que o documento seja assinado no espaço antes assinalado. Após a assinatura o documento terá de ser gravado e não poderá ser alterado. Um documento que seja bloqueado após assinado não poderá voltar a ser assinado.

.....

3. Como validar as assinaturas baseadas em certificados quando o Adobe Reader as apresenta COMO INVÁLIDAS.

3.1. Verificação de assinaturas

Ir a **Editar, Preferências, Assinaturas** e escolher, na **Verificação “Mais...”**



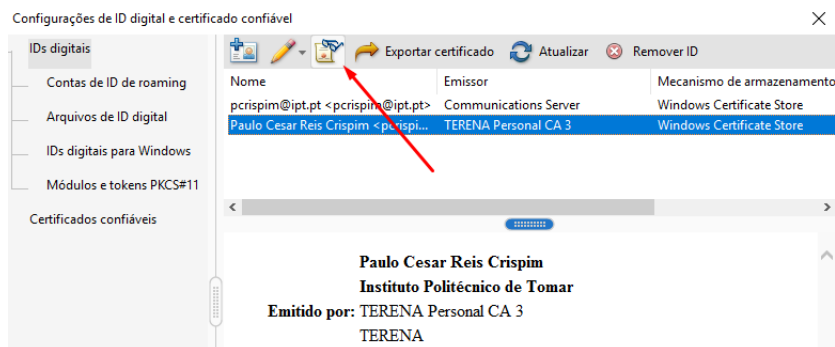
Na caixa “*Integração com o Windows*” marcar “*validando assinaturas*” “*validando documentos certificados*”.

O objetivo desta ação é forçar o Adobe Acrobat Reader a confiar nos certificados de raiz que estão presentes no repositório do Windows.

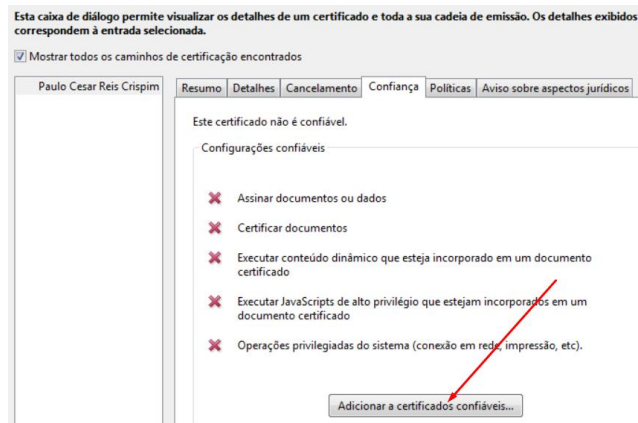
3.2. Inclusão do certificado digital nas assinaturas confiáveis do Acrobat Reader

Ir a **Editar, Preferências, Assinaturas** e escolher, na **Certificados confiáveis e de identidade** “Mais...”

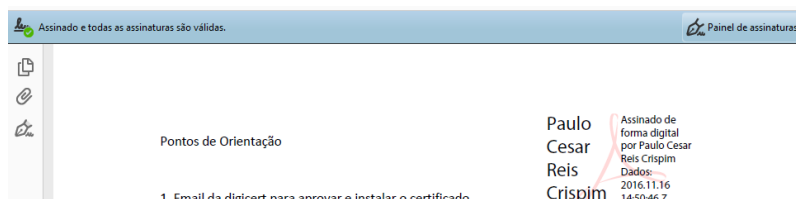
Nesta Caixa, carregue no **Visualizador de certificados**.



Na caixa “*Visualizador de certificados*” no separador **Confiança**, clicar no botão “Adicionar a certificados confiáveis...”



Em resultado, o documento certificado apresenta sinalizado a verde a validade da assinatura

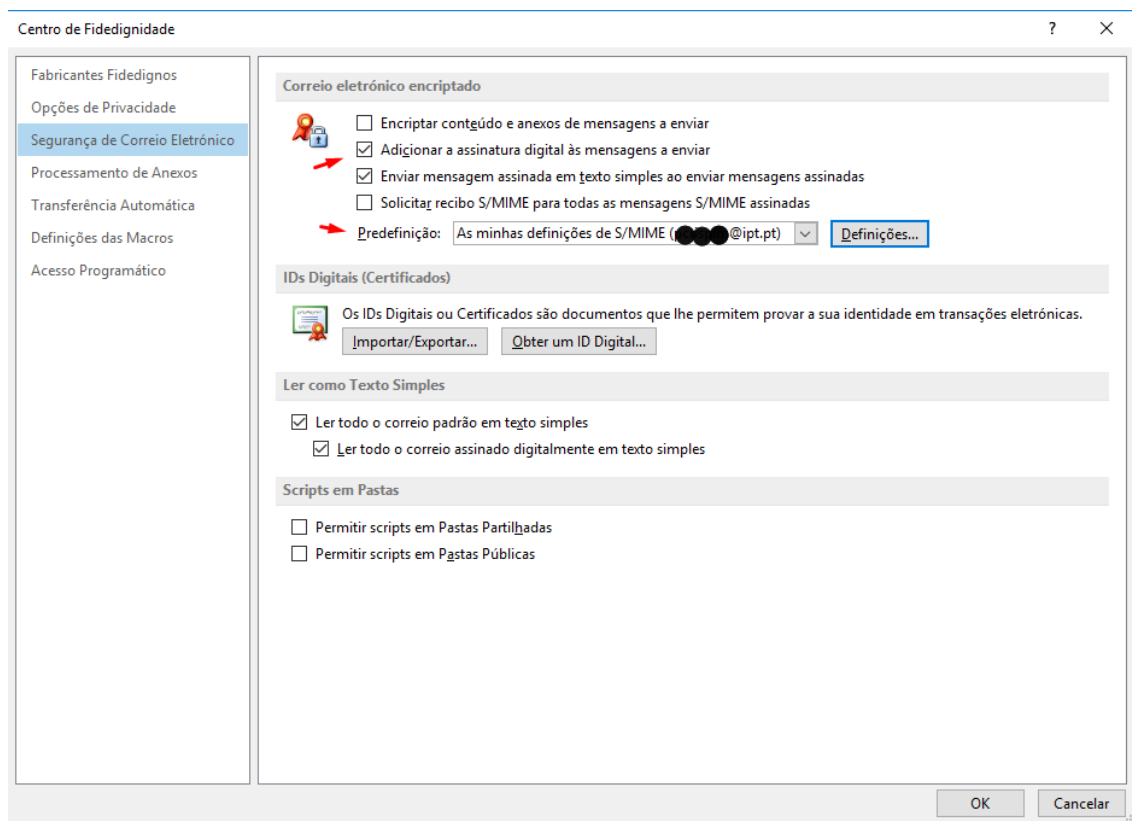


.....

4. Assinar Digitalmente todas as mensagens no Microsoft Outlook

-Carregue, nesta sequência, em **Ficheiro, Opções, Centro de Fidedignidade** e em **Definições do Centro de Fidedignidade**.

- Dentro das **Definições do Centro de Fidedignidade** escolher **Segurança do Correio Eletrónico**



Em **Correio eletrónico encriptado** marcar “*Adicionar a assinatura digital às mensagens a enviar*”

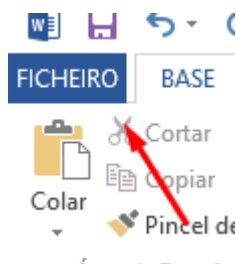
Carregue em **Definições** e verifique se o certificado pretendido é o que está por defeito. No caso de não ser escolha o pretendido e carregue em **OK**.

Feche as restantes janelas com **OK**.

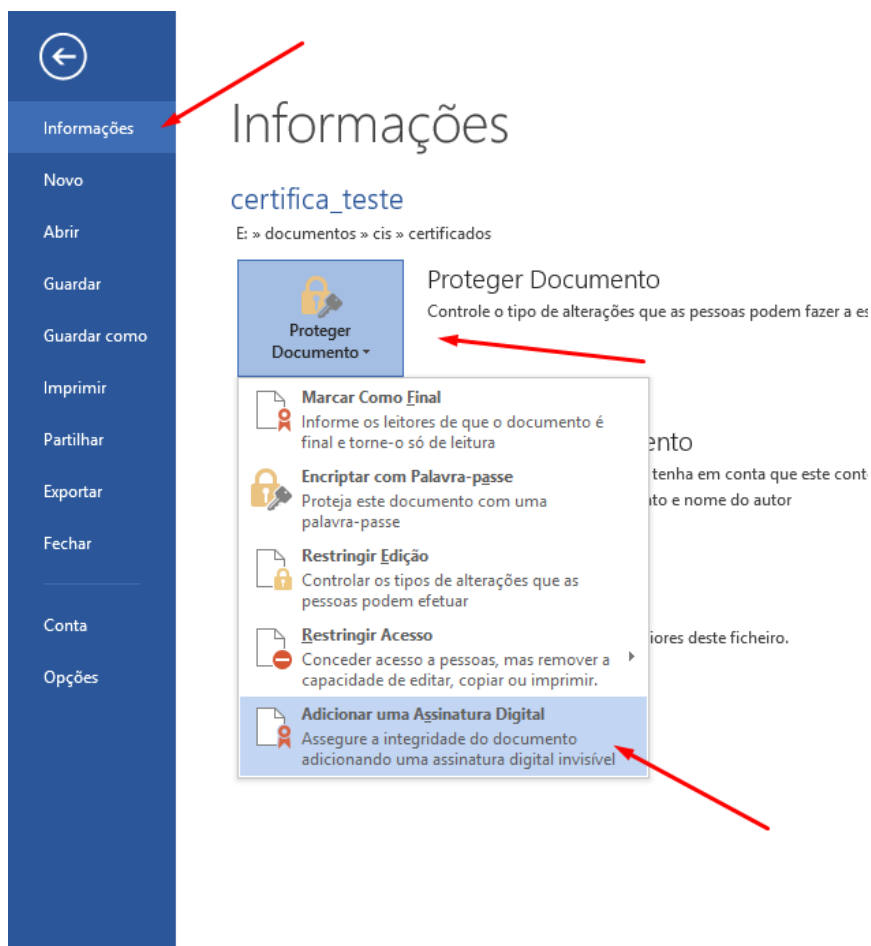
.....

5. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Word

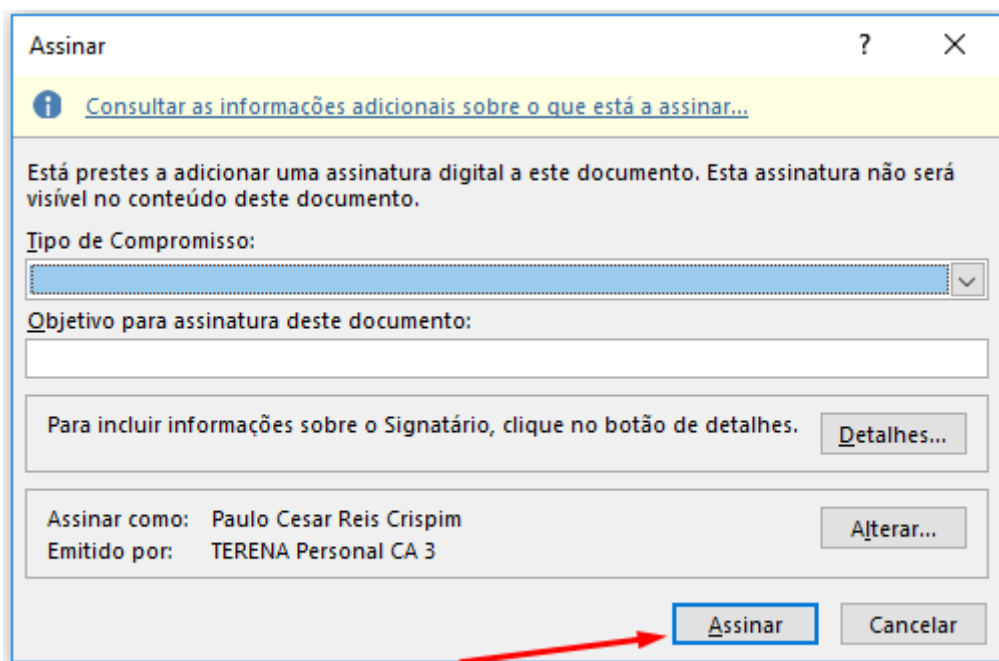
Após gravar o documento, para o assinar digitalmente terá de ir a ficheiro.



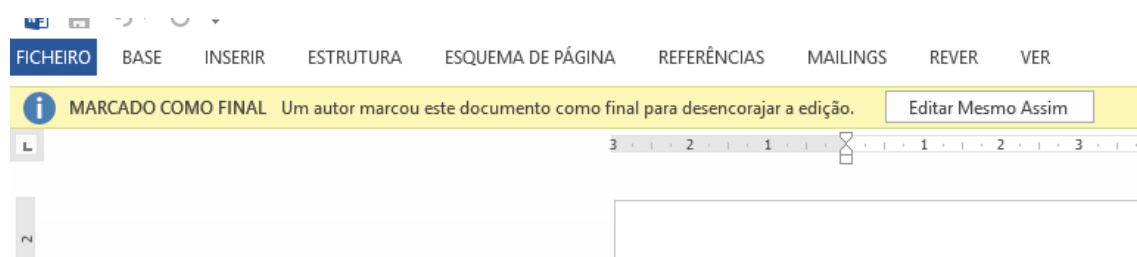
Escolher Informações, “proteger Documento” e escolher a opção “Adicionar uma assinatura Digital”



Após esta ação irá surgir uma caixa que lhe irá permitir escolher o certificado que irá ser usado para assinar o documento.



Após assinado, o documento irá mostrar uma informação onde alerta para o facto de o documento ter sido “MARCADO COMO FINAL”.

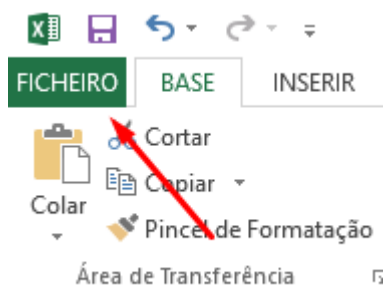


No caso de o documento ser alterado ou gravado após a assinatura, a assinatura será removida.

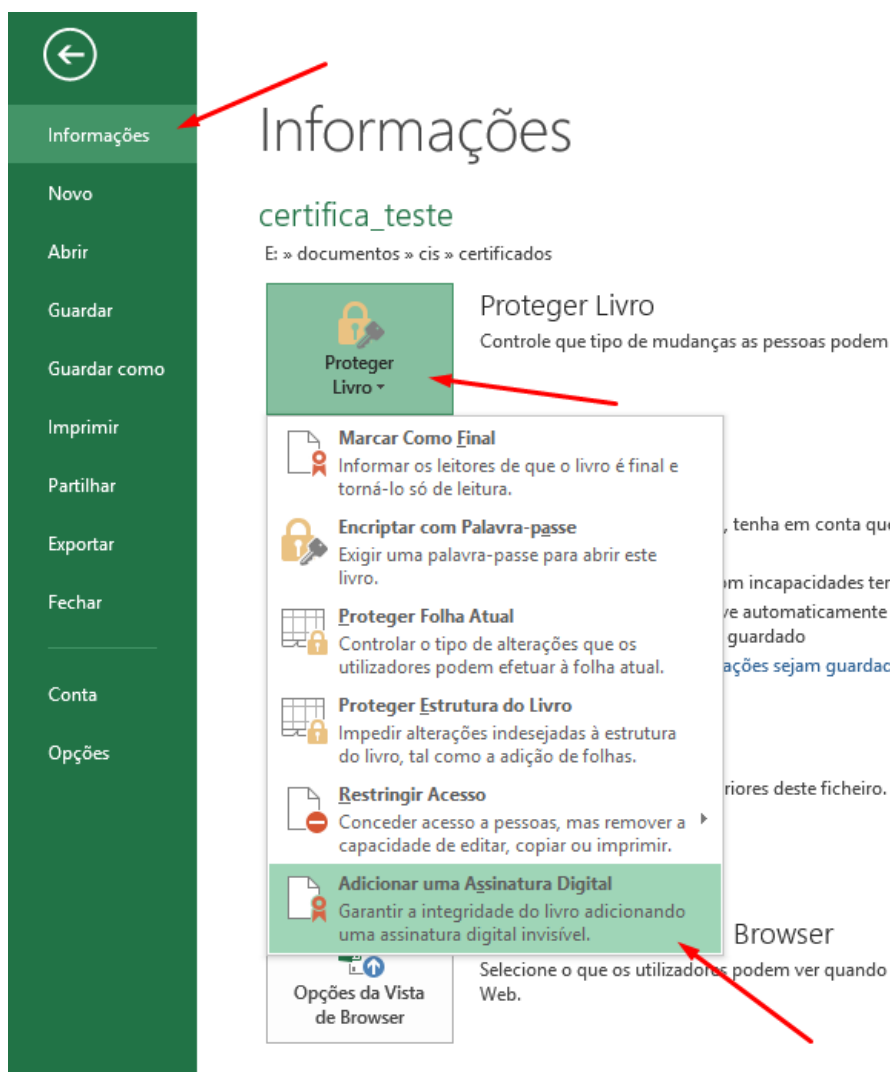
.....

6. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Excel

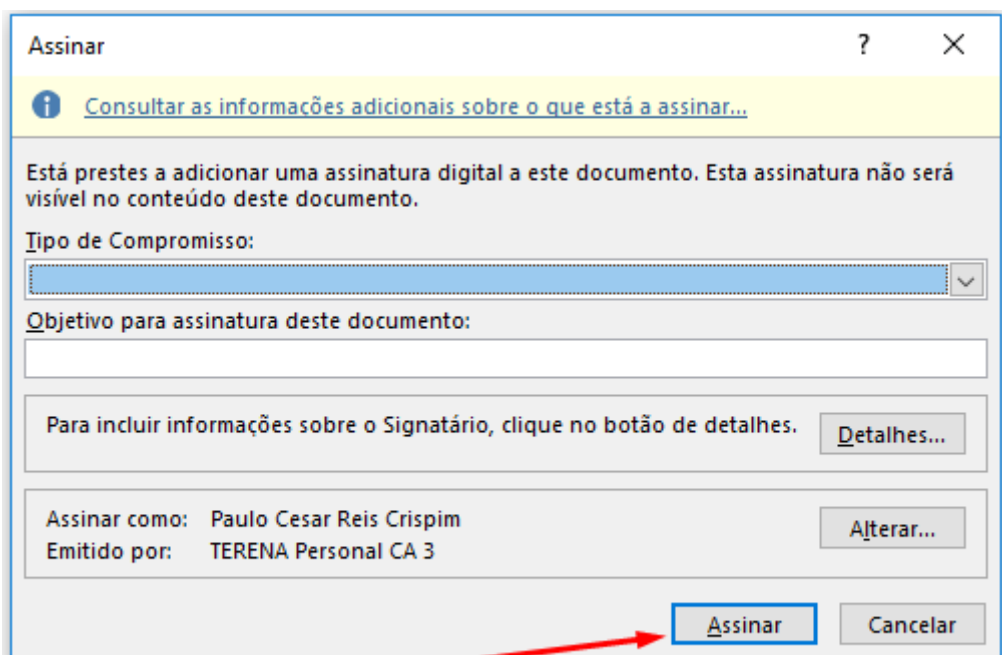
Após gravar o documento, para o assinar digitalmente terá de ir a ficheiro.



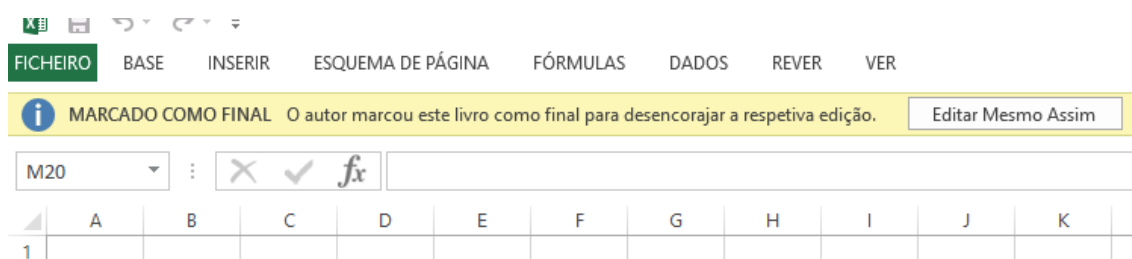
Escolher Informações, “proteger Documento” e escolher a opção “Adicionar uma assinatura Digital”



Após esta ação irá surgir uma caixa que lhe irá permitir escolher o certificado que irá ser usado para assinar o documento.



Após assinado, o documento irá mostrar uma informação onde alerta para o facto de o documento ter sido “MARCADO COMO FINAL”.



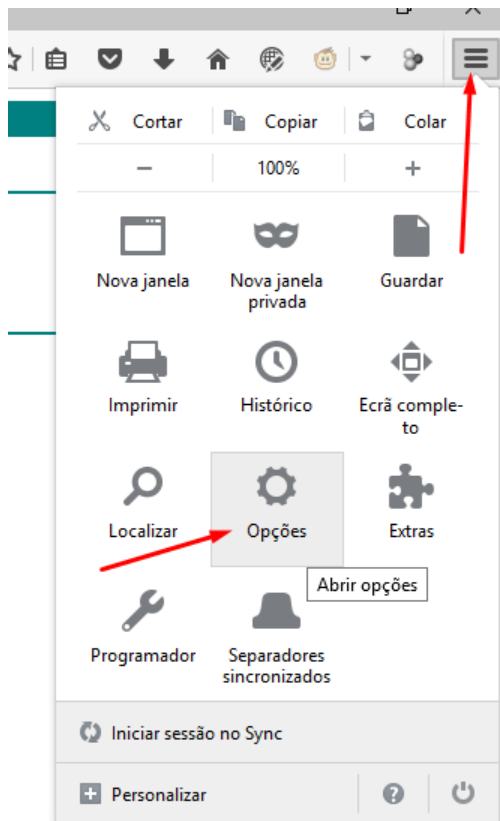
No caso de o documento ser alterado ou gravado após a assinatura, a assinatura será removida.

.....

7. Transferir certificados do Mozilla Firefox para o Microsoft Windows

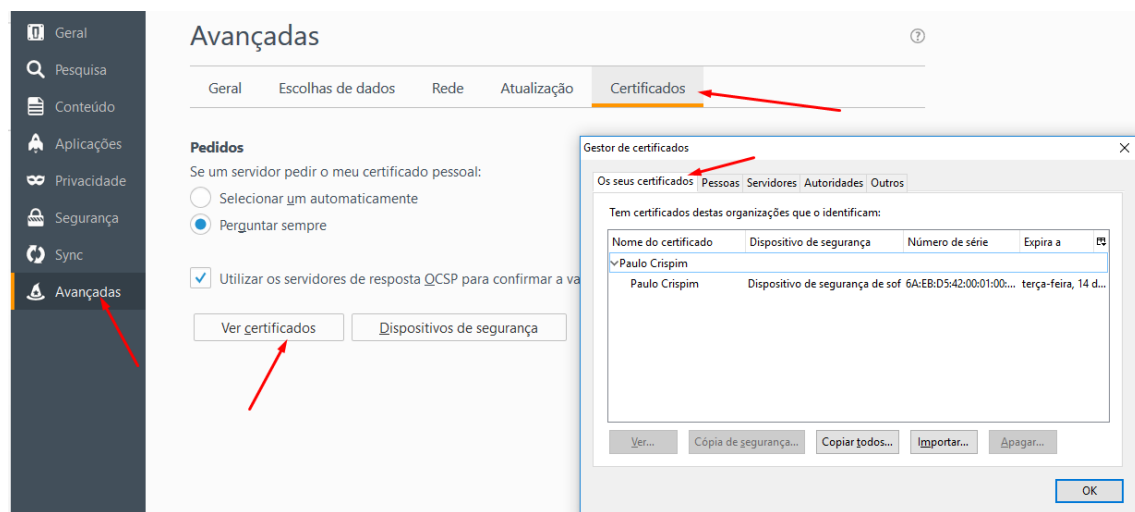
7.1. Exportar o certificado do Mozilla Firefox

Carregar no icon do “menu” e escolher icon “opções”



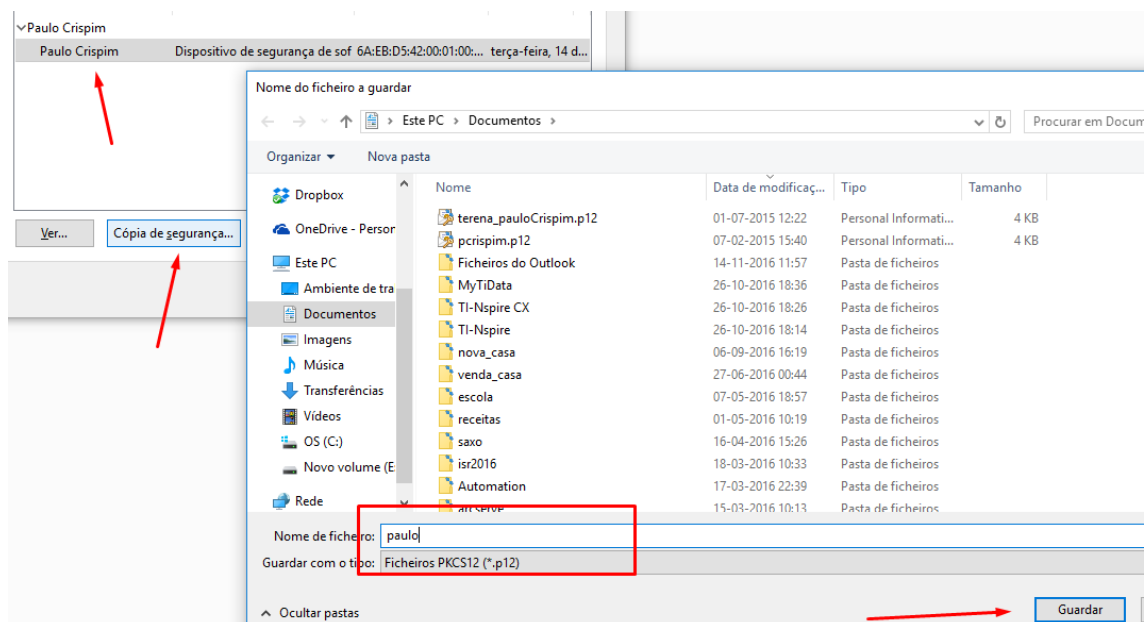
Nas opções escolher “Avançadas”, “Certificados” e carregar no botão “Ver certificados”.

Ao aparecer a janela do “Gestor de certificados”, tem de escolher o separador “Os meus Certificados”.

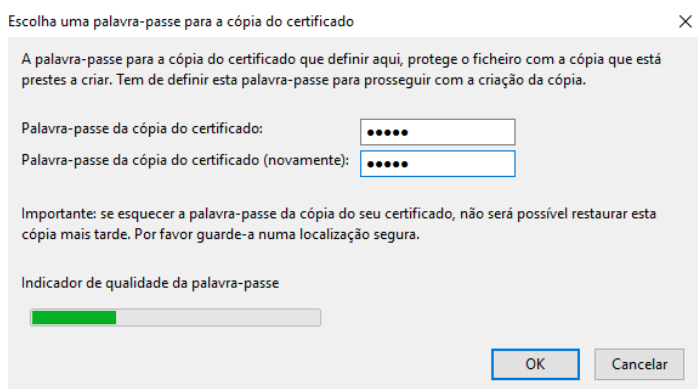


Ainda na janela do “Gestor de certificados” terá de marcar o certificado pretendido e escolher o botão “Cópia de segurança”.

A cópia de segurança do certificado deverá ser guardado numa pasta, onde facilmente seja encontrado e identificado.



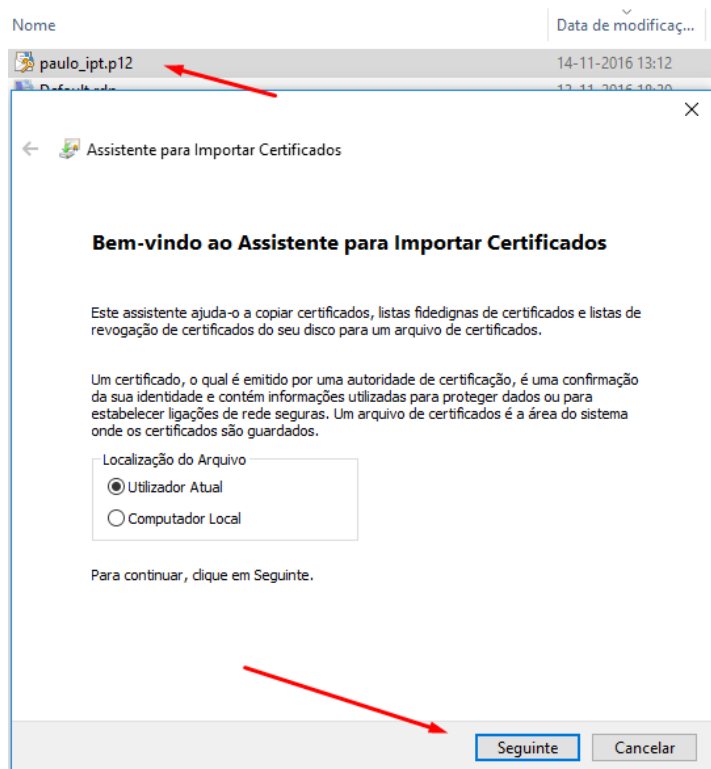
A palavra-passe a usar para proteger o certificado convém que seja simples. Ao carregar no botão “OK” a sua cópia do certificado ficará gravada na localização, acima, escolhida.



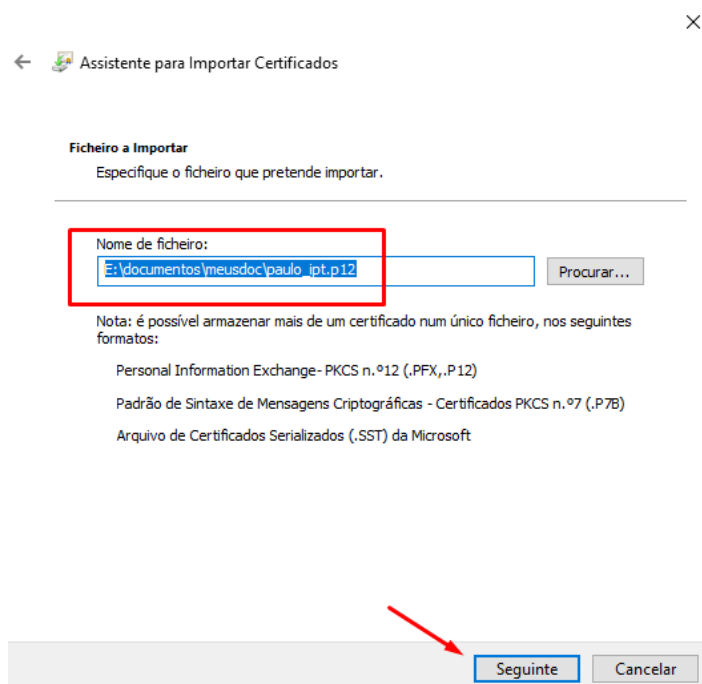
7.2. Importar o certificado para o Windows

Localizar a cópia de segurança do certificado na pasta onde anteriormente ficou gravado.

Clicar nele duas vezes a fim de ser executado.



Confirmar a informação apresentada e carregar no botão “Seguinte”.



Colocar a palavra-passe anteriormente escolhida e voltar a carregar em “Seguinte”.

Assistente para Importar Certificados

Proteção da chave privada
Para manter a segurança, a chave privada foi protegida com uma palavra-passe.

Escreva a palavra-passe para a chave privada.

Palavra-passe:
[Password field with 5 dots] [Red arrow pointing to the field]

☐ Apresentar Palavra-passe

Opções de importação:

- ☐ Ativar proteção forte da chave privada. Se ativar esta opção, ser-lhe-á pedida autorização sempre que a chave privada for utilizada por uma aplicação.
- ☐ Marcar esta chave como exportável. Esta opção permitir-lhe-á fazer cópias de segurança ou transportar as chaves mais tarde.
- ☒ Incluir todas as propriedades expandidas.

[Red arrow pointing to the 'Seguinte' button]

Seguinte Cancelar

Manter as opções que aparecem por defeito e voltar a carregar em “Seguinte”.

Assistente para Importar Certificados

Arquivo de Certificados
Arquivos de certificados são áreas do sistema onde os certificados ficam guardados.

O Windows pode selecionar automaticamente um arquivo de certificados, ou o utilizador pode especificar uma localização para o certificado.

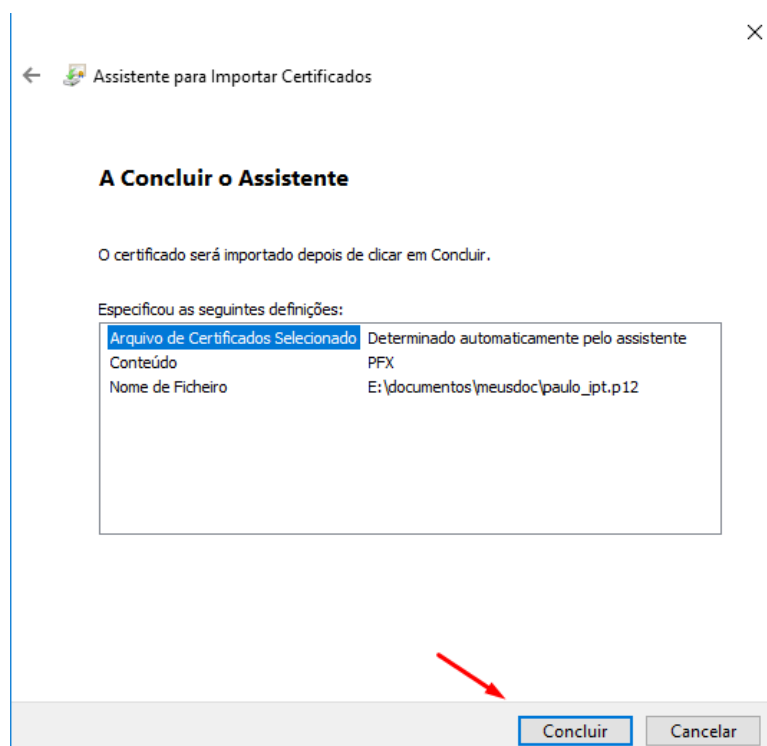
☒ Selecionar automaticamente o arquivo de certificados, com base no tipo de certificado

☐ Colocar todos os certificados no seguinte arquivo



Arquivo de certificados:
[Text field] [Procurar... button]

Seguinte Cancelar

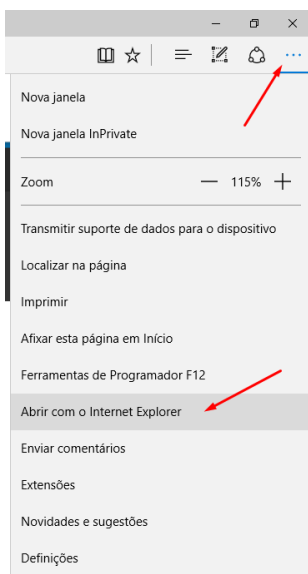
Após a apresentação do sumário da instalação do certificado deve carregar no botão “Concluir”.



8. Como transferir o conteúdo do Microsoft Edge para o Internet Explorer

Ao abrir a ligação enviada pela Digicert no Microsoft Edge (), este não permite transferir o certificado para o seu computador. Para que a transferência se efetue terá de transferir a ligação para o Internet Explorer ().

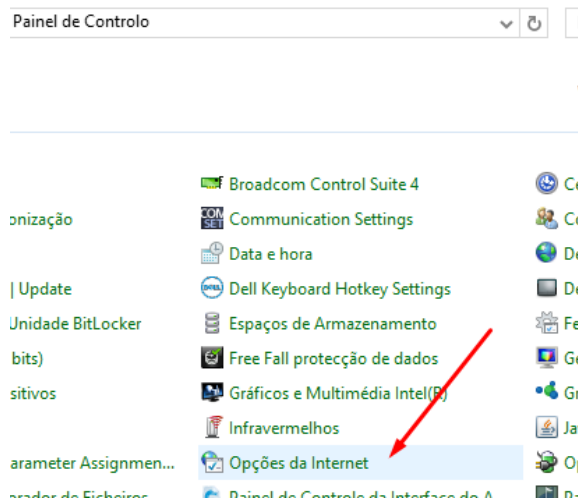
Deve clicar em “Abrir mais” (Três pontos) e de seguida terá de escolher **Abrir com o internet Explorer**.



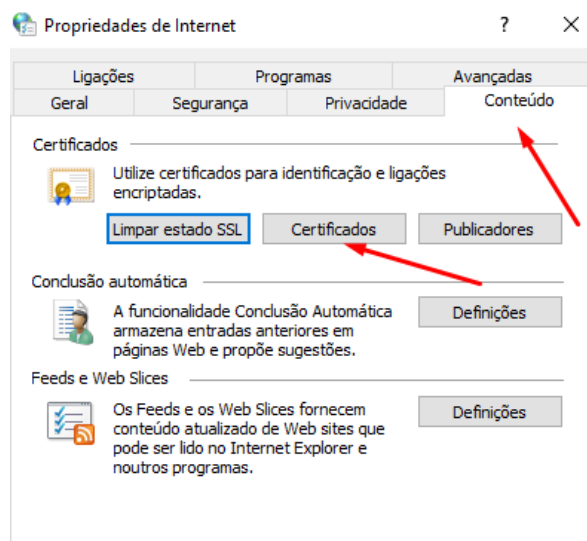
.....

9. Verificar a existência do certificado do IPT na árvore do Windows

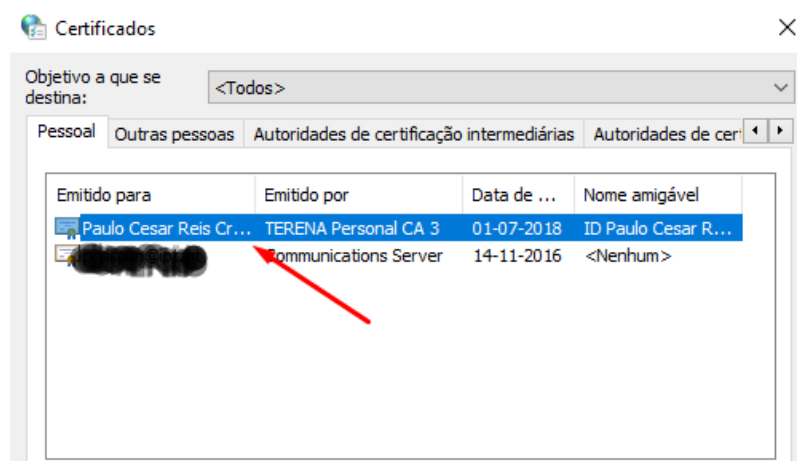
Abrir o **Painel de Controlo** e procurar a aplicação **Opções da Internet**.



Ao abrir as Opções da Internet, escolha o separador “Conteúdo” e carregue no botão “Certificados”.



Na janela do Gestor de **Certificados** escolha o separador “Pessoal” e constate que o seu certificado se encontra corretamente instalado.



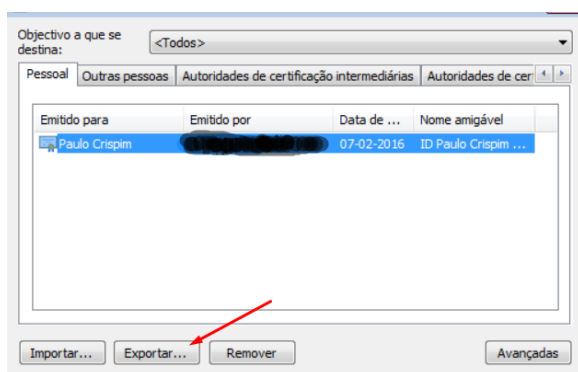
.....

10. Exportar certificado com chave privada da árvore do Microsoft Windows

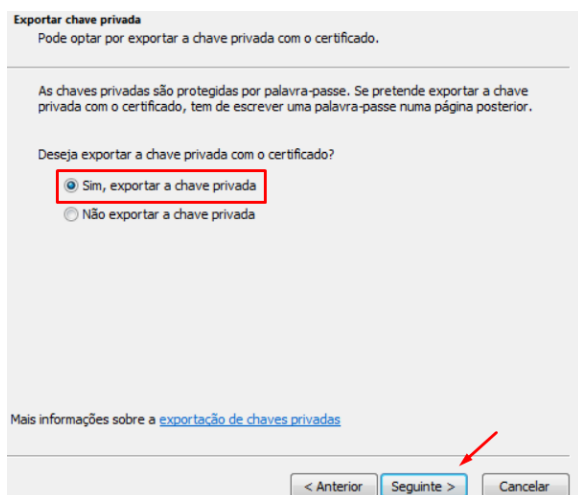
Abrir o **Painel de Controlo** e procurar a aplicação **Opções da Internet**.

Ao abrir as Opções da Internet, escolha o separador “Conteúdo” e carregue no botão “Certificados”

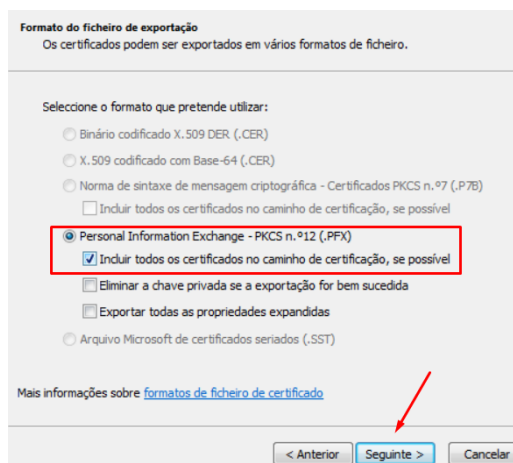
Na janela do Gestor de **Certificados** escolha o separador “Pessoal”, marque o certificado desejado e carregue no **botão “Exportar”**.



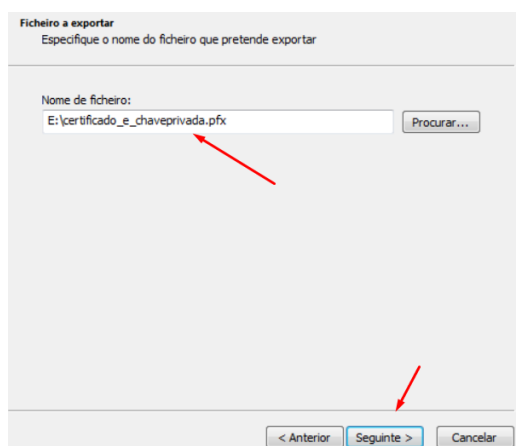
Antes de carregar no **botão “Seguinte”** marque a opção “*Sim, exportar a chave privada*”.



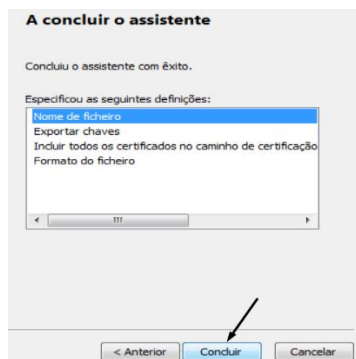
No ecrã seguinte marque a opção PKCS12 (.pfx) e inclua a opção secundária que permite incluir todos os certificados no mesmo ficheiro PKCS12.



Grave o ficheiro com um nome que seja por si reconhecível e proteja-o com uma palavra-passe que seja facilmente recordável e mentalmente associável aquele ficheiro.



Após a apresentação do sumário da instalação do certificado deve carregar no botão “Concluir”.



.....

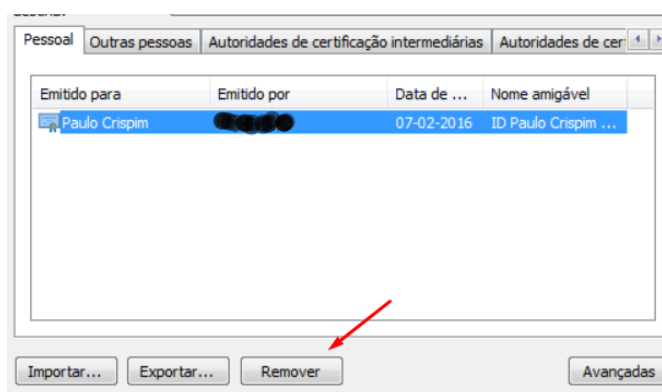
11. Remover certificado com chave privada

11.1 – Remoção de certificado no Windows

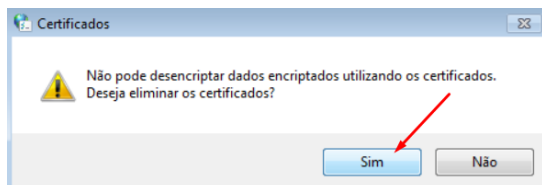
Abrir o **Painel de Controlo** e procurar a aplicação **Opções da Internet**.

Ao abrir as Opções da Internet, escolha o separador “Conteúdo” e carregue no botão “Certificados”

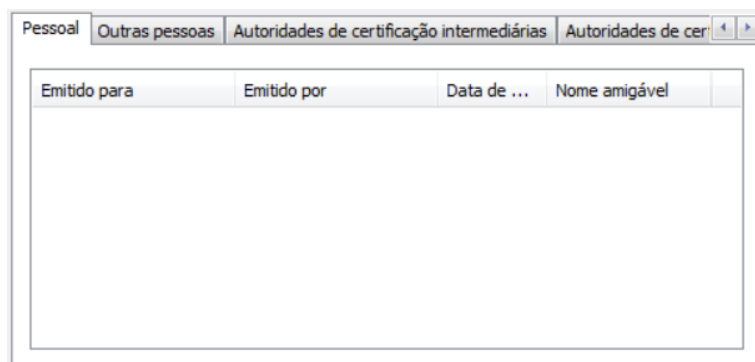
Na janela do Gestor de **Certificados** escolha o separador “Pessoal”, marque o certificado desejado e carregue no **botão** “Remover”.



Na janela de confirmação, aceite a eliminação do certificado escolhendo o **Botão** “Sim”.



Na janela do Gestor de **Certificados**, o certificado removido deixará de constar.



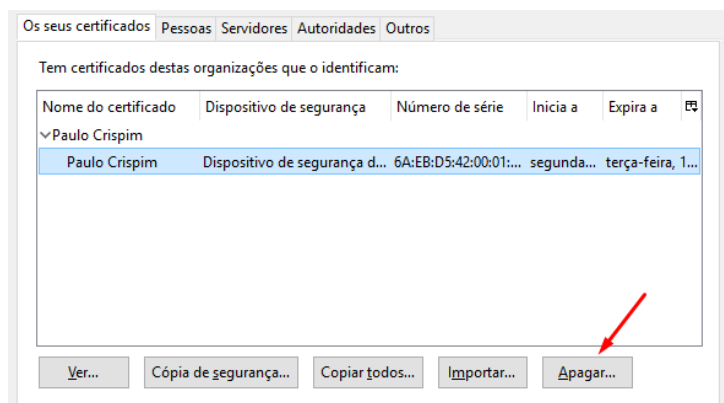
11.2 – Remoção de certificado no Mozilla Firefox

Carregar no ícone do “menu” e escolher ícone “opções”

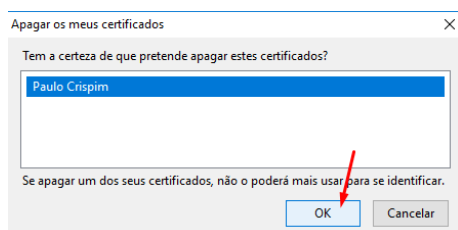
Nas opções escolher “Avançadas”, “Certificados” e carregar no botão “Ver certificados”.

Ao aparecer a janela do “Gestor de certificados”, tem de escolher o separador “Os meus Certificados”.

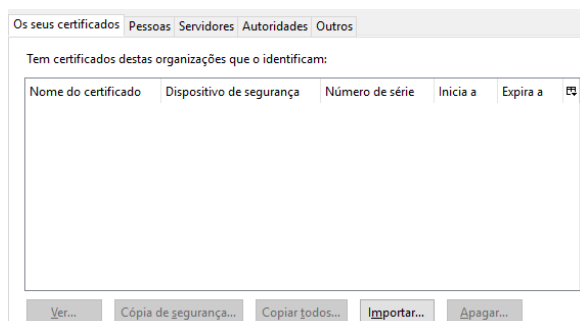
Ainda na janela do “Gestor de certificados” terá de marcar o certificado pretendido e escolher o botão “Apagar”.



Na janela de confirmação, marque o nome do certificado anteriormente escolhido e confirme a eliminação clicando no **Botão “OK”**.



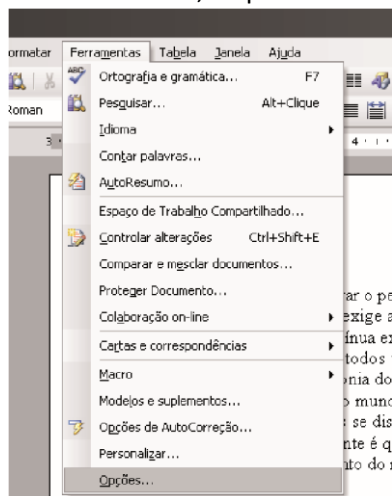
Na janela do Gestor de **Certificados**, verifique que o certificado já se encontra removido.



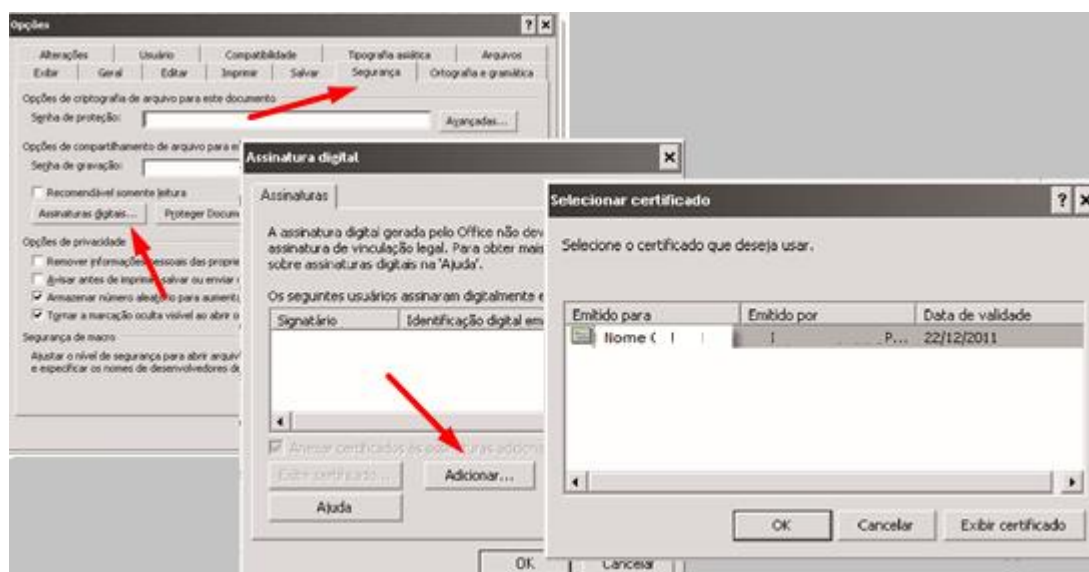
.....

12. Assinar digitalmente um documento no Microsoft Word 2003

Após gravar o documento a ser assinado, clique em Ferramentas > Opções.



No menu Opções, clique no separador Segurança e depois em Assinaturas Digitais. Em Assinatura Digital clique em Adicionar e escolha o certificado que irá assinar o documento, e clique em OK. Feche as restantes janelas com OK.



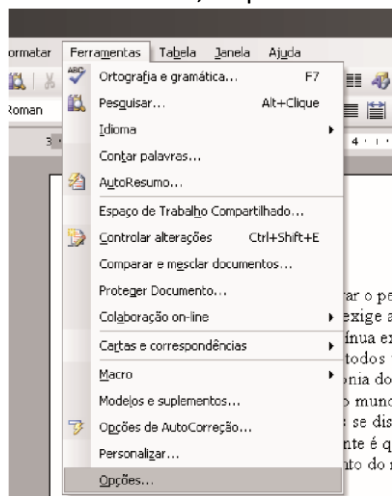
A pós assinado, aparecerá um ícone vermelho na barra de estado a informar que o documento foi assinado:



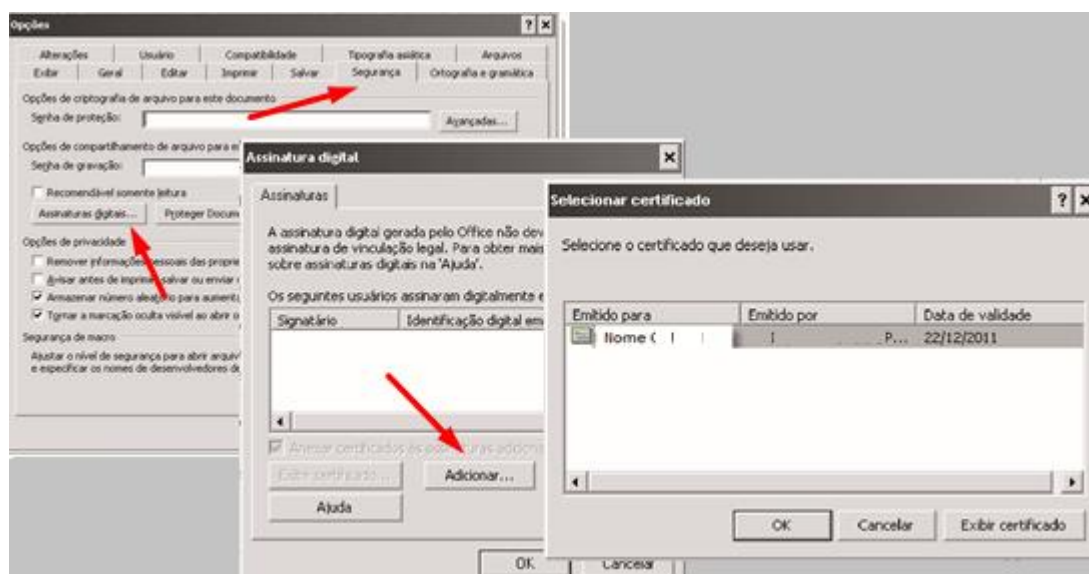
No caso de o documento ser alterado ou gravado após a assinatura, a assinatura será removida.

13. Assinar digitalmente um documento no Microsoft Excel 2003

Após gravar o documento a ser assinado, clique em Ferramentas > Opções.



No menu Opções, clique no separador Segurança e depois em Assinaturas Digitais
Em Assinatura Digital clique em Adicionar e escolha o certificado que irá assinar o documento, e clique em OK. Feche as restantes janelas com OK



A pós assinado, aparecerá um ícone vermelho na barra de estado a informar que o documento foi assinado:

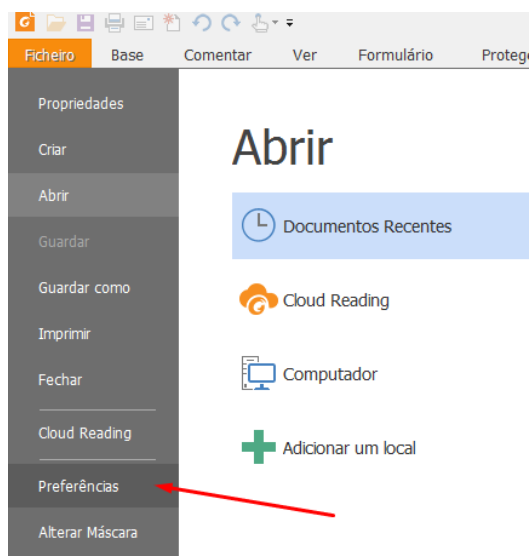


No caso de o documento ser alterado ou gravado após a assinatura, a assinatura será removida.

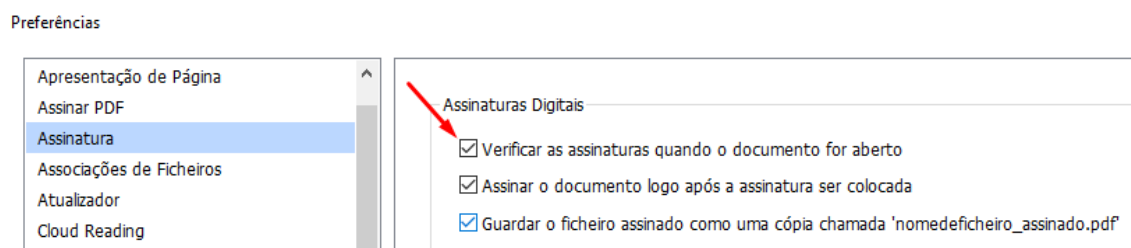
14. USAR O CERTIFICADO NO FOXIT

14.1. Configurar o foxit para verificar as assinaturas de forma automática

Em **Ficheiro** escolher **Preferências**.

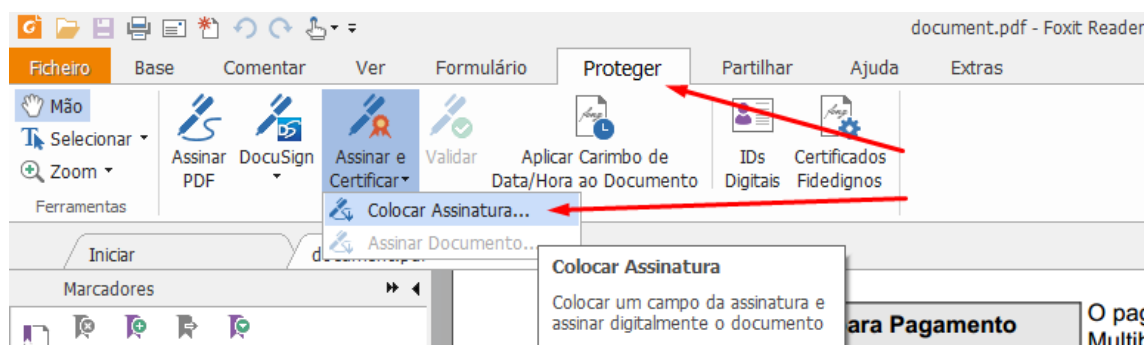


Escolher “Assinatura” e no painel direito marcar todas as opções que lhe são apresentadas. A marcação da opção “Verificar as assinaturas quando o documento for aberto” imprescindível.

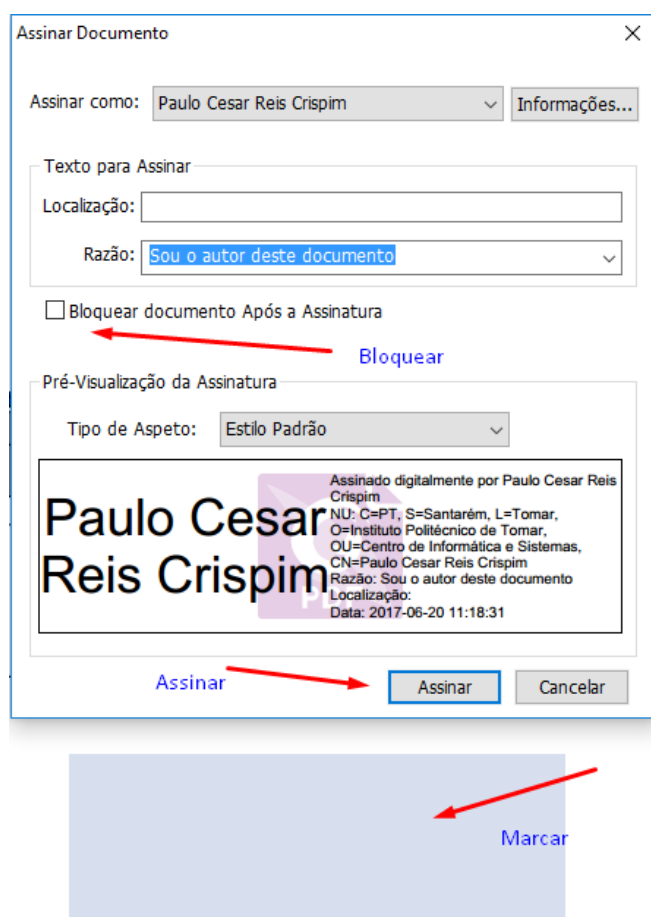


14.2. Assinar documentos

Em **Proteger** clicar em **Assinar e Certificar** e escolha “*Colocar assinatura*”.



Assinalar a área pretendida e escolher o certificado pretendido.

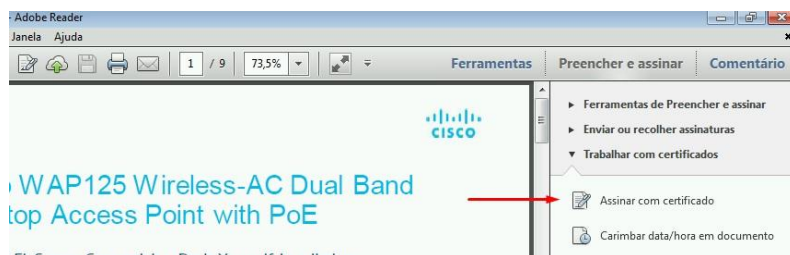


Ao apresentar o certificado, com que irá assinar o documento deverá clicar em “*Assinar*”, para que o documento seja assinado no espaço antes assinalado. Após a assinatura o documento terá de ser gravado e não poderá ser alterado. Um documento que seja bloqueado após assinado não poderá voltar a ser assinado.

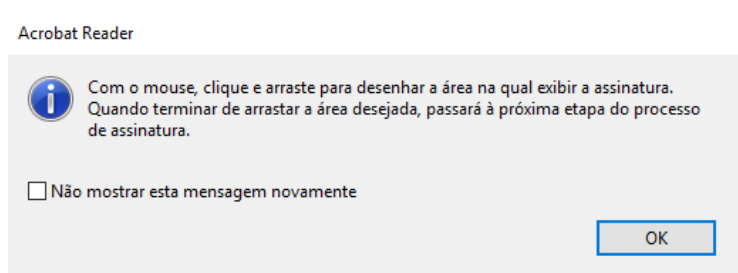
15. USAR O CERTIFICADO NO ACROBAT READER 11

15.1 Assinar Documentos

Escolher **Preencher e assinar** no canto superior direito do Acrobat Reader 11 e nos itens apresentados escolha “Assinar com certificado”.



É-lhe apresentado um evento a sinalizar como proceder no passo seguinte.



Deve assinalar a área pretendida e escolher o certificado pretendido.

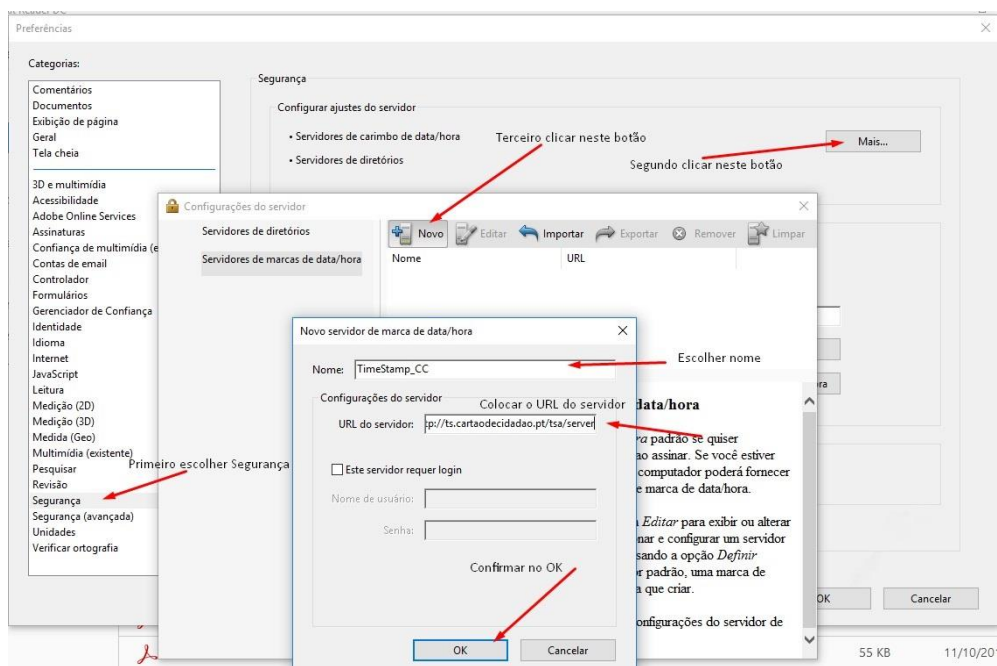
Ao apresentar o certificado, com que irá assinar o documento deverá clicar em “Assinar”, para que o documento seja assinado no espaço antes assinalado. Após a assinatura o documento terá de ser gravado e não poderá ser alterado. Um documento que seja bloqueado após assinado não poderá voltar a ser assinado.

.....

16. Usar servidor de Time Stamp (Marcar o documento com data e hora)

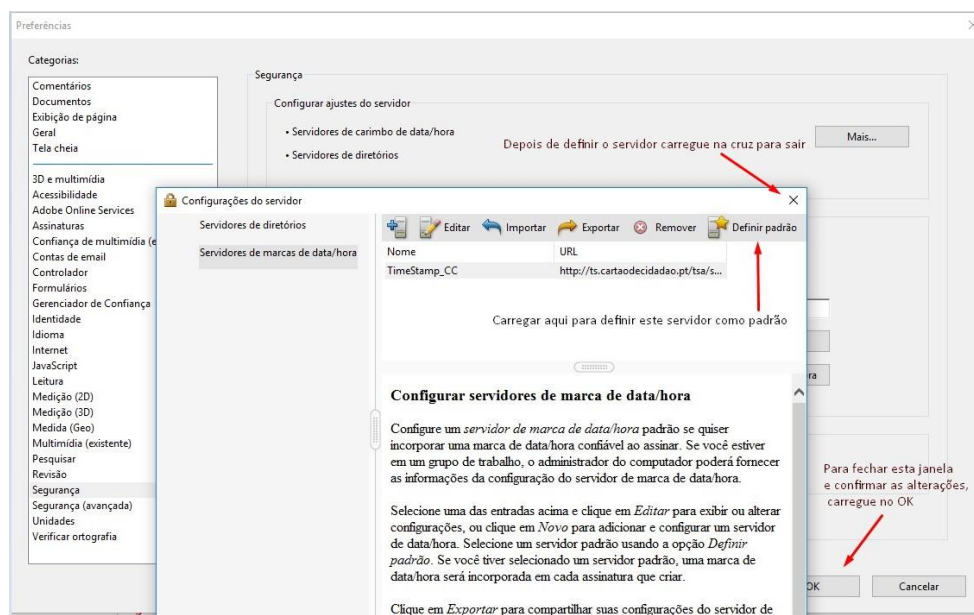
16.1. No Adobe Acrobat Reader

Ir a **Editar, Preferências, Segurança** e escolher, na **Segurança, Configurar ajustes do servidor** “Mais...”



Na caixa “Configurações do Servidor”, escolher “Novo” e na janela que abrir, colocar o nome que pretende com que fique identificado o **TimeStamp Server** e no URL do Servidor colocar **http://ts.cartaodecidadao.pt/tsa/server**

De retorno à janela “*Configurações do Servidor*” terá de definir o **TimeStamp Server** adicionado como padrão

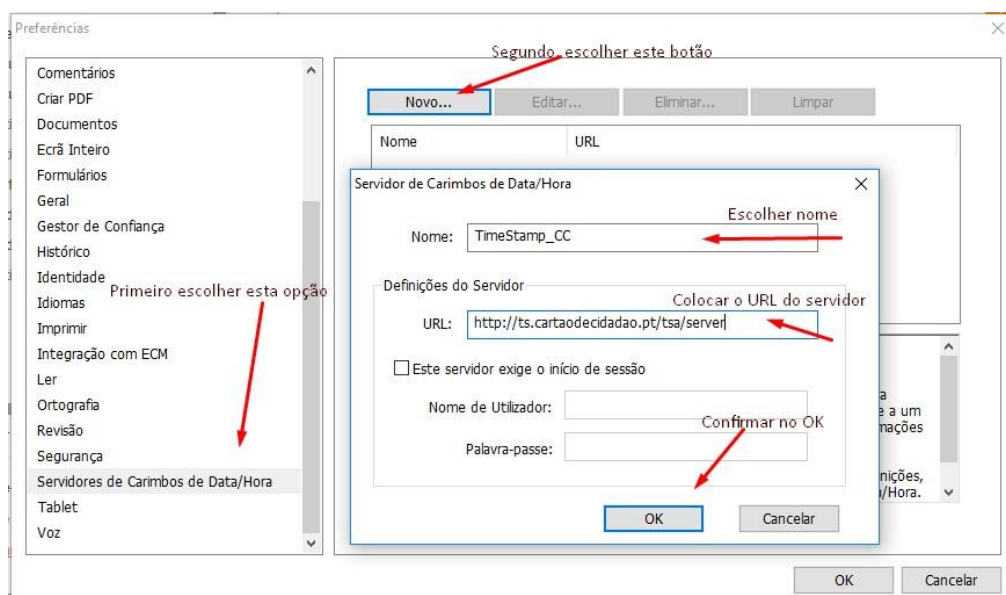


Depois de ter fechado a janela “*Configurações do Servidor*” na **Cruz**, deverá fechar a janela de “*preferências*” no botão “**OK**”.

O Objetivo desta operação é, de cada vez que a **assinatura digital** for usada o documento irá levar uma marcação com **data e hora** do servidor de **TimeStamp**. Quando não existe este tipo de configuração, a **data e hora** que ficam registadas na **assinatura digital** é a do **computador local**.

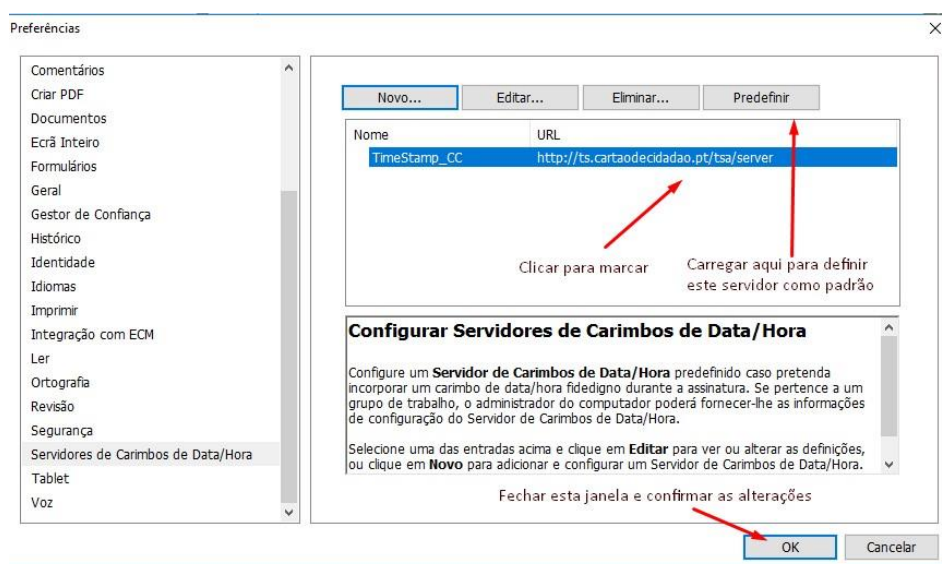
16.2. No FoxIT Reader

Ir a **Ficheiro, Preferências, Servidores de Carimbo de Data/Hora** e escolher o botão “Novo”



Na caixa “*Servidor de Carimbos de Data/Hora*”, escolher o nome que pretende com que fique identificado o **TimeStamp Server** e no URL do Servidor deverá colocar **<http://ts.cartao decidadao.pt/tsa/server>**

De retorno à janela “*Configurações do Servidor*” terá de definir o **TimeStamp Server** adicionado como padrão

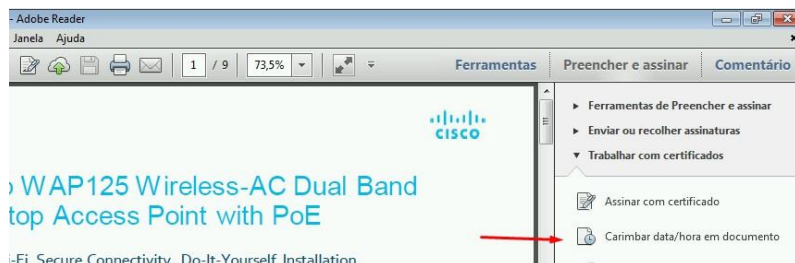


Depois de ter fechado a janela anterior, deverá clicar na linha a que corresponde o TimeStamp Server para o marcar. Após ter sido marcado irá predefini-lo, carregando no botão “predefinir”. Para fechar a janela de “preferências”, carregue no botão “OK”.

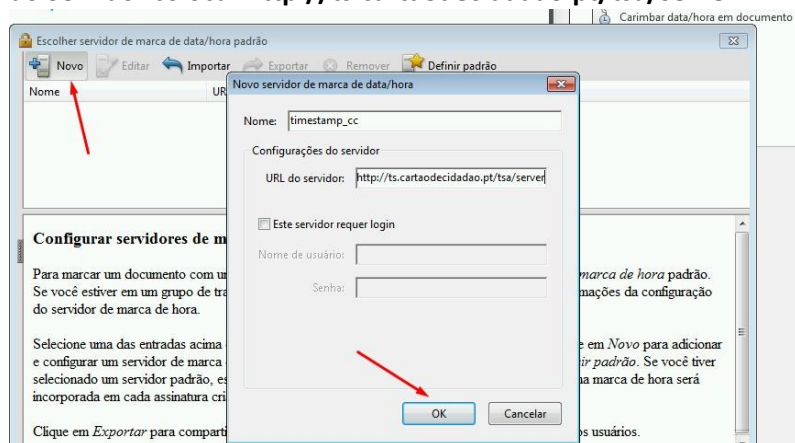
O Objetivo desta operação é, de cada vez que a **assinatura digital** for usada o documento irá levar uma marcação com **data e hora** do servidor de **TimeStamp**. Quando não existe este tipo de configuração, a **data e hora** que ficam registadas na **assinatura digital** é a do **computador local**.

16.3. No Acrobat Reader 11

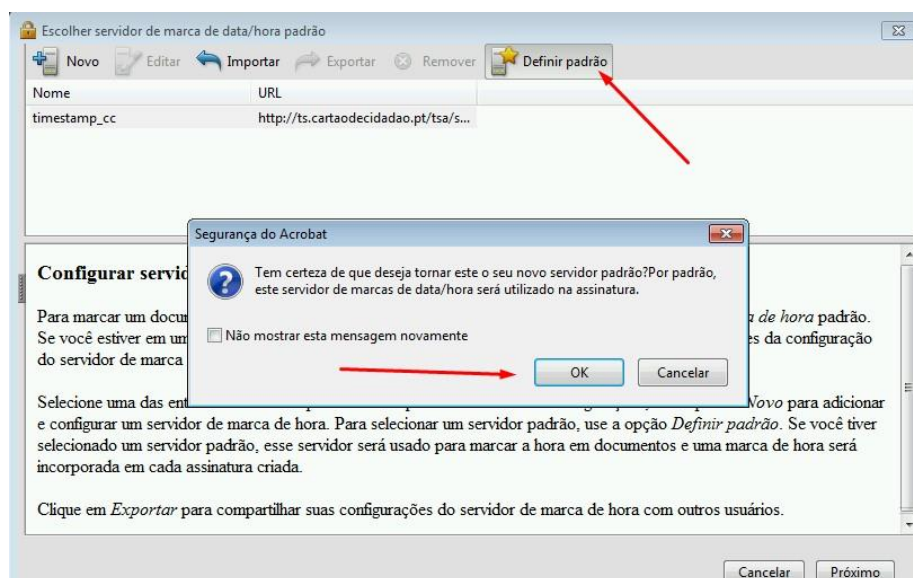
Escolher **Preencher e assinar** no canto superior direito do Acrobat Reader 11 e nos itens apresentados escolha “*Carimbar data/hora em Documento*”.



Na caixa “*Escolher servidor de marca de data/hora padrão*”, escolher “*Novo*” e na janela que abrir, colocar o nome que pretende com que fique identificado o **TimeStamp Server** e no URL do Servidor colocar **http://ts.cartaodecidadao.pt/tsa/server**



Na janela “*Escolher servidor de marca de data/hora padrão*” terá de definir o **TimeStamp Server** adicionado como padrão



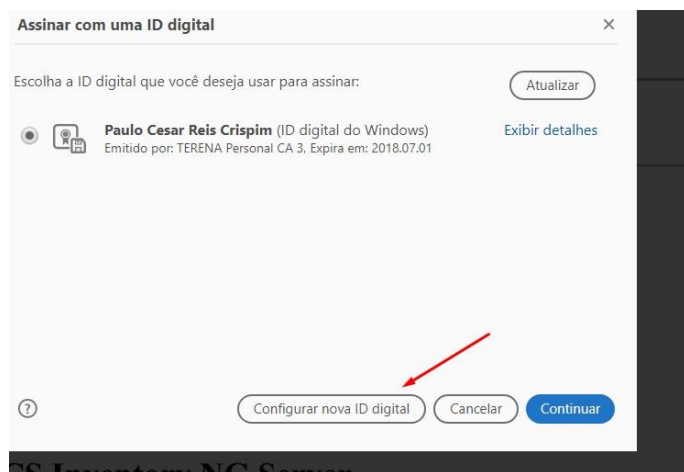
O Objetivo desta operação é, de cada vez que a **assinatura digital** for usada o documento irá levar uma marcação com **data e hora** do servidor de **TimeStamp**. Quando não existe este tipo de configuração, a **data e hora** que ficam registadas na **assinatura digital** é a do **computador local**.

.....

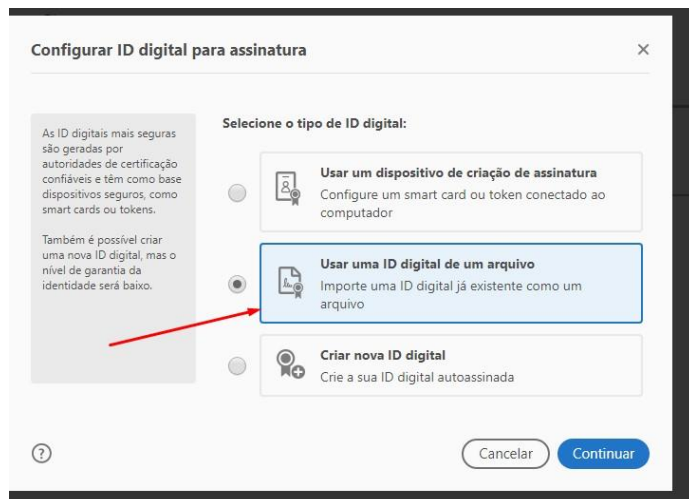
17. Assinar Documentos PDF tendo o certificado numa PenDrive

17.1 Acrobat reader DC

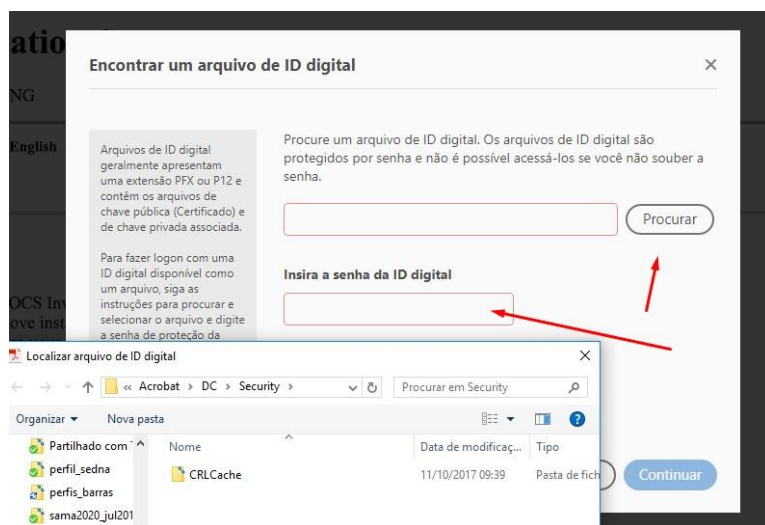
Após iniciar o procedimento do **Ponto 2** deste guia e imediatamente após assinalar a área pretendida para colocar a marca do seu certificado digital, na janela onde seleciona a assinatura a usar, terá de escolher **Configurar nova ID digital**.



Deve, também, escolher o meio onde a assinatura se encontra, e neste caso escolhe *“Usar uma ID digital de um arquivo”*.



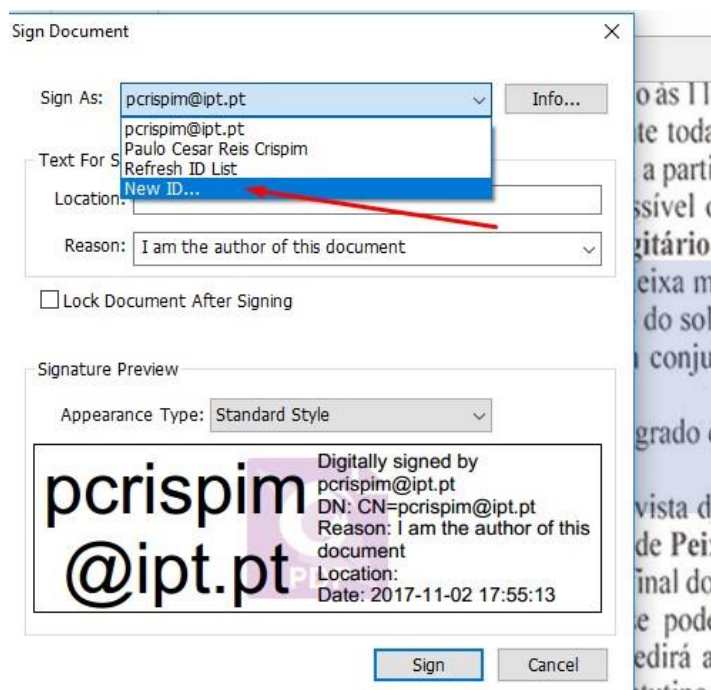
Ao escolher o ficheiro onde se encontra **o seu certificado (*.p12)**, coloca a palavra-passe que lhe colocou quando o exportou (**Ponto 7.1** ou **Ponto 10** deste guia) e carregue em **Continuar**.



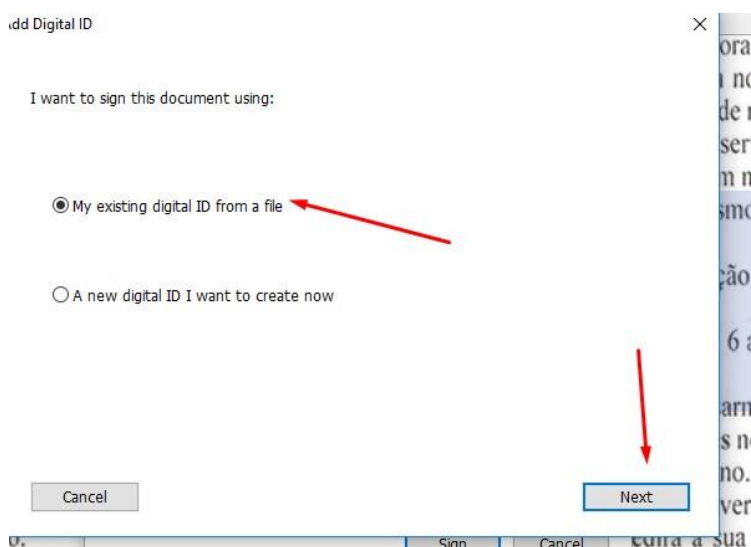
Após este passo terá de continuar o procedimento descrito no **Ponto 2** (página 6)

17.2 FoxIT reader

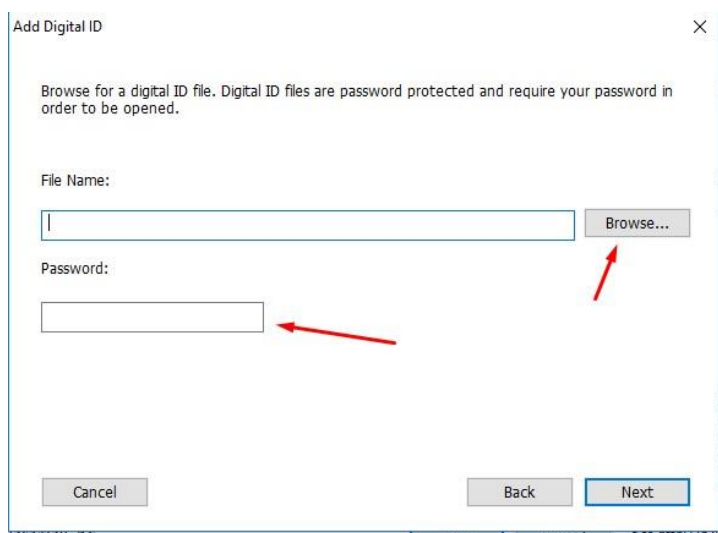
Após iniciar o procedimento do **Ponto 14.2** deste guia e imediatamente após assinalar a área pretendida para colocar a marca do seu certificado digital, na janela onde seleciona a assinatura a usar, em **Assinar como**, terá de escolher **New ID...**.



Deve, também, escolher o meio onde a assinatura se encontra, e neste caso escolhe “*My existing digital ID from file*”.



Ao escolher o ficheiro onde se encontra **o seu certificado (*.pfx)⁽¹⁾**, coloca a palavra-passe que lhe colocou quando o exportou (**Ponto 7.1** ou **Ponto 10** deste guia) e carregue em **Continuar**



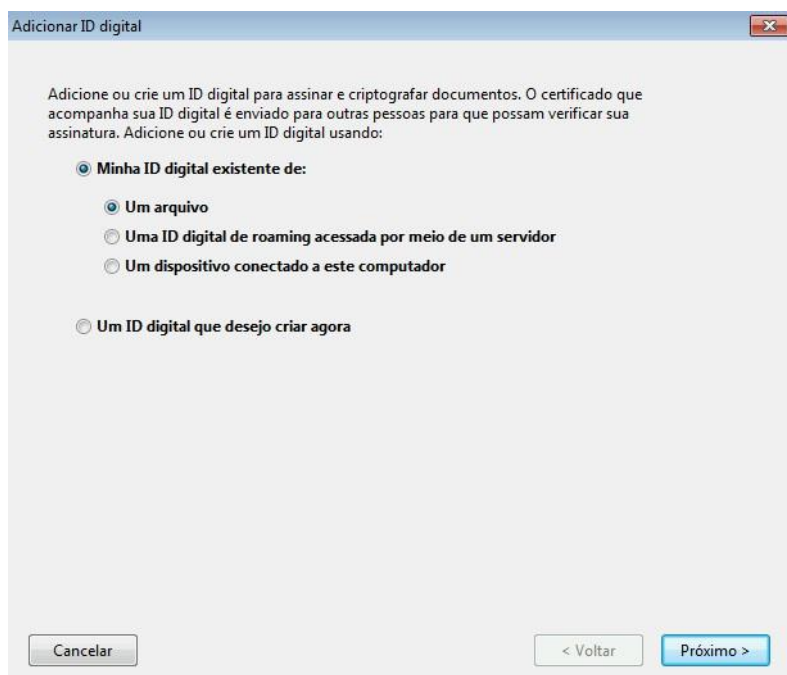
Após este passo terá de continuar o procedimento descrito no **Ponto 14.2** (página 29)

(1) Deve **renomear a extensão** do ficheiro do seu certificado de **.p12** para **.pfx**.

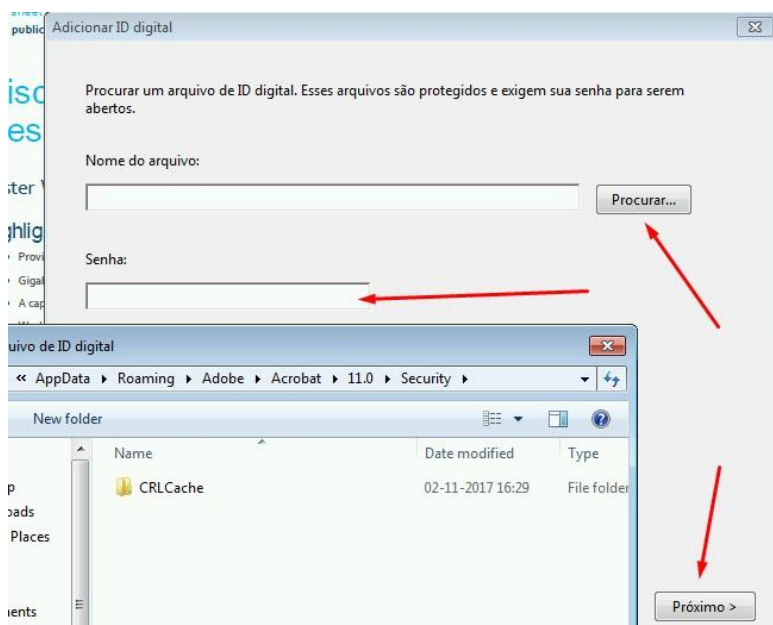
17.3 Acrobat Reader 11

Após iniciar o procedimento do **Ponto 15.1** deste guia e imediatamente após assinalar a área pretendida para colocar a marca do seu certificado digital, na janela onde seleciona a assinatura a usar, terá de escolher **Nova ID...** .

Na janela **Adicionar ID Digital** marque *“Minha ID digital existente de:”* e marque *“Um arquivo”*.



Ao escolher o ficheiro onde se encontra **o seu certificado (*.p12)**, coloca a palavra-passe que lhe colocou quando o exportou (**Ponto 7.1** ou **Ponto 10** deste guia) e carregue em **Próximo**.



Após este passo terá de continuar o procedimento descrito no **Ponto 15.1** (página 30)

.....