



### **Gestão Turística e Cultural**

Licenciatura, 1.º Ciclo

Plano: Despacho nº 14880/2013 de 15/11/2013

### **Ficha da Unidade Curricular: Gestão de Recursos Humanos**

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; TP:30.0.

Ano|Semestre: 1|S2; Ramo: Tronco comum.

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 964151

Área Científica: GRHCO

#### **Docente Responsável**

Maria Graciete da Purificação Reis Henriques Honrado

Professor Adjunto

#### **Docente(s)**

Maria Graciete da Purificação Reis Henriques Honrado

Professor Adjunto

#### **Objetivos de Aprendizagem**

Os alunos devem compreender:

- O lugar e o papel da GRH no contexto da evolução empresarial;
- A importância da gestão administrativa e do Direito do Trabalho nos recursos humanos;
- A importância da componente estratégica dos recursos humanos, ao nível do estudo das variáveis comportamentais.

#### **Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

No final da UC, os Alunos devem entender a importância da gestão operacional e da gestão estratégica, ao nível dos recursos humanos de qualquer organização. Devem demonstrar capacidades no âmbito da gestão das relações entre equipas, do papel da liderança e da importância de todas as outras variáveis comportamentais e o seu impacto na gestão das organizações.

#### **Conteúdos Programáticos**

O papel da GRH e a sua importância nas organizações. A análise dos diferentes fatores ao nível da GRH. A articulação das práticas de GRH com a estratégia das empresas. A gestão administrativa e o enquadramento jurídico. O recrutamento e seleção de pessoal. A importância de estudar o Comportamento Organizacional. O estudo das variáveis organizacionais e a sua implicação na GRH.

#### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

- O papel da Gestão de Recursos Humanos e a sua importância nas organizações.
- A análise dos diferentes fatores ao nível da Gestão dos Recursos Humanos.
- A articulação das práticas de Gestão de Recursos Humanos com a estratégia de empresa.
- A gestão administrativa e o enquadramento jurídico.
- A análise e a descrição de funções.
- A avaliação de desempenho.
- A organização e o planeamento de carreiras.
- O recrutamento e a seleção de pessoal.
- A importância de estudar o Comportamento Organizacional.
- Processos Organizacionais: Conceção, Estruturas e Desenho.
- Eficácia nas organizações.

- Cultura Organizacional.
- Diferenças Individuais e Comportamento no Trabalho.
- A Motivação e a Satisfação no Trabalho.
- Comportamento de Grupo e Equipas de Trabalho.
- O Poder, o Controlo e o Conflito.
- A Incerteza da Envolvente Específica.
- A Liderança Organizacional.
- A Comunicação Organizacional.
- A Eficácia Organizacional.
- A Mudança Organizacional.
- A Inovação Organizacional.
- A Gestão Multicultural: O gestor de recursos humanos e a multiculturalidade ? atitudes e valores a ter em conta. Compreender as tendências do nosso tempo e o seu impacto na gestão.
- O Stress Organizacional.
- Apresentação e defesa de Estudo de Casos.

#### **Metodologias de avaliação**

Avaliação contínua: frequência e trabalhos de grupo. São aprovados e dispensados do exame os alunos cuja nota seja igual ou superior a 10 valores na frequência e obtenham também, no mínimo, 10 valores nos trabalhos de grupo.

Avaliação final: Exame.

#### **Software utilizado em aula**

Windows Microsoft.

#### **Estágio**

Não aplicável.

#### **Bibliografia recomendada**

- Armstrong, M. (1996). *Personnel Management Practice, Sixth Edition*. London: Kogan Page.
- Bilhim, J. A. F. (2001). *Teoria Organizacional, Estruturas e Pessoas*. Lisboa, ISCSP.
- Câmara, P. B. (2008). *Gestão de Pessoas em Contexto Internacional*. Lisboa: Publicações D. Quixote.
- Câmara, P. e Rodrigues, J. e Guerra, P. (2013). *Humanator XXI*. Lisboa: Editor D. Quixote.
- Cowling, A. & Mailer, C. (1998). *Gerir os Recursos Humanos*. Lisboa: Publicações D. Quixote.
- Cunha, M. P. *et al*, (2003). *Comportamento Organizacional e Gestão – Casos Portugueses e Exercícios*. Lisboa, Editora RH, Lda.
- Cunha, M. P. *et al*, (2003). *Manual do Comportamento Organizacional e Gestão*. Lisboa, Editora RH, Lda.
- Hughes, C. (2015). *Managing Human Resource Development Programs*. UK: Palgrave Macmillan.
- Martins, A. e Lopes, A. (2012). *Capital Intelectual e Gestão Estratégica de Recursos Humanos*. Lisboa: Editora RH.
- Rego, A. e Cunha, M. (2010). *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*. Lisboa: Edições Sílabo.

#### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos estão de acordo com a intenção de que o aluno fique a compreender o papel e a importância da Gestão de Recursos Humanos nas diversas instituições e empresas e a apreender a forma como ?saber fazer? gestão do capital humano como um elemento primordial da estratégia de uma organização, sobretudo, proporcionando informação útil para a tomada de decisões. Os conteúdos programáticos mencionados vão permitir alcançar os objetivos.

### Metodologias de ensino

Na UC de GRH dá-se ênfase ao estudo de casos práticos, o que permitirá uma melhor compreensão dos conhecimentos teóricos e ao mesmo tempo proporcionará aos discentes as competências para enfrentar a solução de problemas reais de uma forma criativa.

### Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

A adoção das metodologias preconizadas permitirá aos alunos: adquirirem conhecimentos; descobrirem métodos de trabalho a utilizar; assumirem comportamentos profissionais; detetarem a importância da atividade desenvolvida no contexto empresarial; aplicarem os conhecimentos em situações novas; suscitarem uma discussão permanente nas aulas, quer teóricas quer práticas.

### Língua de ensino

Português.

### Pré requisitos

Não aplicável.

### Programas Opcionais recomendados

Não aplicável.

### Observações

- Equipamentos (eletrónicos ou informáticos) desligados durante todas as sessões, exceto o portátil da docente, ou em situações de exposição de trabalhos.
- Durante a realização das provas, não é permitido o uso de equipamento eletrónico ou informático.
- Durante o tempo de prestação das provas o estudante não se poderá ausentar da sala.
- Os estudantes só podem abandonar a sala de prova, trinta minutos após o início da prova.
- Caso o estudante pretenda desistir da prova, deve declará-lo por escrito na respetiva prova e entregar.

---

### Docente Responsável

Maria Graciete da Purificação Reis  
Assinado de forma digital por Maria Graciete da Purificação Reis Henriques Honrado  
Dados: 2018.02.19 12:20:34 Z

### Diretor de Curso, Comissão de Curso

Eunice Ferreira Ramos Lopes  
Assinado de forma digital por Eunice Ferreira Ramos Lopes  
Dados: 2018.03.11 17:50:23 Z

### Conselho Técnico-Científico



Assinado de forma digital por Célio Gonçalo Cardoso Marques  
Dados: 2018.05.03 17:13:53 +01'00'



