

**Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional**

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho nº 1887/2016 - 05/02/2016

**Ficha da Unidade Curricular: Inglês**

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, TP:60.0; OT:15.0;

Ano|Semestre: 1|S2; Ramo: Tronco Comum;

Tipo: Optativa; Interação: Presencial; Código: 964038

Área Científica: Línguas

**Docente Responsável**

Marta Margarida S. Dionísio de Azevedo

Professor Adjunto

**Docente**

Marta Margarida S. Dionísio de Azevedo

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

Os alunos devem ser capazes de:

- aplicar um conjunto de competências (linguísticas e socioculturais) em situações comunicativas específicas da área dos recursos humanos;
- utilizar capacidades de interpretação e produção textual de forma correta de acordo com as regras estruturais e gramaticais.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

Os alunos devem ser capazes de:

- aplicar um conjunto de competências (linguísticas e socioculturais) em situações comunicativas específicas da área dos recursos humanos;
- utilizar capacidades de interpretação e produção textual de forma correta de acordo com as regras estruturais e gramaticais;
- reconhecer e aplicar adequadamente o vocabulário específico da área dos Recursos Humanos;
- comunicar de forma fluente e reproduzir situações de contexto real.

**Conteúdos Programáticos**

A. Conteúdos temáticos:

1. O Inglês como Língua Global.
2. O mundo do trabalho.
3. Curriculum Vitae e correspondência formal e informal.
4. Recursos Humanos - vocabulário técnico da área.
5. Entrevistas de emprego.
6. Contratos de trabalho e procedimentos.
7. Gestão dos Recursos Humanos
8. Salários e benefícios.

B. Conteúdos gramaticais:

1. Tempos verbais
2. Artigos, determinantes e pronomes
3. Graus dos adjetivos
4. Preposições

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

- A. Conteúdos Temáticos:
  - 1. O Inglês como Língua Global
  - 2. O mundo do trabalho: descrição de empregos; recrutamento de funcionários
  - 3. Currículum Vitae e correspondência formal e informal
  - 4. Recursos Humanos - vocabulário técnico da área
  - 5. Entrevistas de emprego: a linguagem utilizada
  - 6. Contratos de trabalho e procedimentos
  - 7. Gestão dos Recursos Humanos: segurança e saúde no trabalho; formação; igualdade de oportunidades e diversidade
  - 8. Salários e benefícios
- B. Conteúdos gramaticais:
  - 1. Tempos verbais
  - 2. Artigos, determinantes e pronomes
  - 3. Graus dos adjetivos
  - 4. Preposições

### **Metodologias de avaliação**

#### **Avaliação por Frequência (Contínua):**

Todos os alunos de regime ordinário serão abrangidos pela avaliação contínua:

- Um teste escrito realizado no final do semestre em sala de aula – 60%
- Trabalhos práticos realizados em contexto de sala de aula, participação nas aulas (componentes escrita e oral), assiduidade e empenho – 20%
- Realização de um trabalho de pesquisa escrito (10%) com apresentação oral (10%) – 20%

Serão admitidos a exame os alunos que:

- não obtenham uma classificação mínima de 8 valores no teste escrito;
- e não apresentem o trabalho de pesquisa (escrito e oral).

#### **Avaliação por Frequência (Periódica):**

Para alunos trabalhadores-estudantes ou aqueles abrangidos por outros estatutos legais devidamente comprovados a avaliação será composta pelos seguintes itens:

- Um teste escrito realizado no final do semestre em sala de aula – 80%
- Realização de um trabalho de pesquisa escrito (10%) com apresentação oral (10%) – 20%

Serão admitidos a exame os alunos que:

- não obtenham uma classificação mínima de 8 valores no teste escrito;
- e não apresentem o trabalho de pesquisa (escrito e oral).

#### **Avaliação por Exame (Época Normal e Recurso):**

**Modalidade A** – para os alunos que realizaram e apresentaram o trabalho de pesquisa durante o semestre

- Exame escrito – 80% (classificação mínima de 8 valores)
- Trabalho de pesquisa – 20%
- Os alunos poderão, se assim o entenderem, fazer melhoria do trabalho escrito e/ou da apresentação oral.

**Modalidade B** – para os alunos que não realizaram o trabalho de pesquisa durante o semestre

- Exame escrito – 50% (classificação mínima de 9,5 valores)
- Exame oral – 50%
- A docente poderá, se assim o entender, substituir o exame oral pela entrega e apresentação oral do trabalho de pesquisa.

Em caso de melhoria, o exame escrito vale 100%, não sendo contabilizado o trabalho de pesquisa.

**Software utilizado em aula**

Não aplicável.

**Estágio**

Não aplicável.

**Bibliografia recomendada**

- Murphy, R. (2005). *English Grammar in Use With Answers*. Cambridge: C.U.P.
- Norman, C., Harrison, M. & Paterson, K. (2006). *Oxford Practice Grammar With Answers*. Oxford: O.U.P.
- Pledger, P. (2007). *English for Human Resources*. Oxford: Oxford University Press.
- Sweeney, S. (2003). *English for Business Communication*. Cambridge: Cambridge University Press.

**Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conteúdos programáticos determinados preveem a aquisição e desenvolvimento da língua inglesa em contexto específico de modo a alcançar os objetivos definidos. O ensino da Língua Inglesa, através da exploração de temas relacionados com os recursos humanos, permitirá a consciencialização dos estudantes para a necessidade de aperfeiçoamento de um conjunto de competências para aplicação em situações comunicativas, ao mesmo tempo que desenvolvem capacidades de interpretação e produção textual usando a língua de uma forma fluente de acordo com as suas regras gramaticais e de estrutura.

**Metodologias de ensino**

Aulas teórico-práticas nas quais se expõem conteúdos e realizam exercícios de *reading*, *listening*, *speaking* e *writing* com gramática implícita dando particular ênfase aos trabalhos práticos.

**Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

As metodologias de ensino são adaptadas aos conteúdos programáticos e às necessidades dos estudantes, baseando-se essencialmente em aulas práticas com recurso a atividades orais e escritas de forma a atingir os objetivos determinados. Os trabalhos individuais e de grupo irão fomentar o uso da Língua Inglesa, quer escrito quer oral, dentro do contexto específico dos Recursos Humanos e assim irá ser possível alcançar os objetivos determinados.

**Língua de ensino**

Inglês

**Pré requisitos**

Não aplicável

**Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável.

**Observações**

O material utilizado nas aulas será disponibilizado na plataforma e-learning assim como o material de estudo complementar. A docente reserva-se o direito de chamar a prova oral, os alunos cuja autoria das respostas em prova escrita ou trabalho de pesquisa lhe levante dúvidas.

Qualquer questão poderão contactar a docente através do E-mail [marta.dionisio@ipt.pt](mailto:marta.dionisio@ipt.pt)

**Horário de Orientação Tutorial: 4ª feira, 14h00 às 16h00, Gabinete B191**

---

**Docente Responsável**

Marta Margarida Santos Dionísio de Azevedo  
Assinado de forma digital por Marta Margarida Santos Dionísio de Azevedo  
Dados: 2018.04.17 14:03:03 +01'00'

**Diretor de Curso, Comissão de Curso**

Maria Graciete da Purificação Reis Henriques Honrado  
Assinado de forma digital por Maria Graciete da Purificação Reis Henriques Honrado  
Dados: 2018.04.17 14:06:55 +01'00'

**Conselho Técnico-Científico**

*Maria Graciete Reis*

