

**TeSP - Gestão Comercial e Vendas**

Técnico Superior Profissional

Plano: Aviso nº 2367/2016 - 25/02/2016

**Ficha da Unidade Curricular: Princípios e Técnicas de Gestão de Empresas**

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, T:15.0; PL:45.0;

Ano|Semestre: 1|S1; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60026

Área de educação e formação: Gestão e administração

**Docente Responsável**

Jorge Manuel Marques Simões

Professor Adjunto

**Docente(s)**

Carla Maria Freitas dos Santos Joaquim

Equiparado Assistente 1º Triénio

**Objetivos de Aprendizagem**

O aluno deverá compreender os diversos conceitos que englobam o conceito geral de Gestão, e com a resolução de casos poderá colocar em prática todos esses mesmos conceitos.

**Conteúdos Programáticos**

1. O que é uma Organização
2. A Gestão por Objectivos
3. A Função Operacional
4. A função Financeira
5. A Função Comercial
6. A Função dos Recursos Humanos

**Conteúdos Programáticos (detalhado)**

1. O que é uma Organização
  - 1.1. A evolução histórica da teoria das Organizações
  - 1.2. Empresa um caso particular de Organização
  - 1.3. A Empresa versus o Meio Ambiente
  - 1.4. A estrutura da empresa
  - 1.5. Tipos de Organização
2. A Administração por Objectivos
  - 2.1. Origens
  - 2.2. Características
  - 2.3. Fixação de objectivos
  - 2.4. Planeamento Estratégico e Planeamento Tático
  - 2.5. Ciclo da APO
  - 2.6. Apreciação crítica da APO
3. A Função Operacional
  - 3.1. Tipos de processo de produção
  - 3.2. Selecção do Processo Produtivo

- 3.3. O Controlo da Qualidade
- 3.4. Produtividade
- 4. A função Financeira
  - 4.1. A noção de função financeira
  - 4.2. As ferramentas contabilísticas
  - 4.3. O equilíbrio financeiro
  - 4.4. Rentabilidade e Autofinanciamento
- 5. A Função Comercial
  - 5.1. Noção de Marketing
  - 5.2. A estratégia de Marketing
  - 5.3. Análise Matricial
  - 5.4. Identificação dos Clientes-Alvo
  - 5.5. As variáveis do Marketing-Mix
- 6. A Função dos Recursos Humanos
  - 6.1. Qual o seu objectivo
  - 6.2. A Motivação (principais abordagens)
  - 6.3. A Liderança e estilos de gestão
  - 6.4. O que é a Gestão do Pessoal
  - 6.5. Estratégia dos Recursos Humanos

#### **Metodologias de avaliação**

Avaliação contínua: Testes: 1º teste 30%, 2º teste 30% e 3º teste: 40%. Em todas as avaliações nota mínima de 8 valores.

Avaliação não contínua: Prova escrita: 100%;

#### **Software utilizado em aula**

Não aplicável

#### **Estágio**

Não aplicável

#### **Bibliografia recomendada**

- Macães, M. (2014). *Manual de Gestão Moderna, Teoria e Prática*. Portugal: Actual Editora
- Chiavenato, I. (1999). *Introdução à teoria geral da administração*. Rio de Janeiro: Edições Campus

#### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Os conceitos e princípios de base de gestão serão abordados através da exposição teórica e resolução de casos práticos sobre Organização, gestão por objetivos, função operacional, função financeira, função comercial e função recursos humanos.

#### **Metodologias de ensino**

Aulas teórico-práticas onde se propõem a resolução de casos práticos, com o objectivo de simular casos reais.

#### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

A exposição de conceitos básicos de gestão serão consolidados pelos alunos através da resolução de casos teórico-práticos.

#### **Língua de ensino**

Português

**Pré requisitos**

Não tem.

**Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável

**Observações**

---

**Docente Responsável**

Jorge Manuel Marques Simões  
Assinado de forma digital por Jorge Manuel Marques Simões  
Dados: 2017.11.24 16:44:53 Z

**Diretor de Curso, Comissão de Curso**

*António Pedro*

**Conselho Técnico-Científico**

*António Manuel Cardoso Soares*



