

**Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional**

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho nº 1887/2016 - 05/02/2016

**Ficha da Unidade Curricular: Métodos de Formação**

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, T:15.0; PL:45.0; OT:15.0;

Ano|Semestre: 3|S1; Ramo: Tronco Comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 964026

Área Científica: Recursos Humanos

**Docente Responsável**

Ana Luísa Junça da Silva

Professor Adjunto Convidado

**Docente(s)**

Ana Luísa Junça da Silva

Professor Adjunto Convidado

**Objetivos de Aprendizagem**

1. Integrar a formação no contexto das restantes práticas de gestão de recursos humanos;
2. Articular a criação de contextos organizacionais formativos com a administração de ações de formação;
3. Compreender a articulação entre as etapas de levantamento, conceção, implementação e avaliação de ações de formação formal;
4. Compreender a importância da estratégia da empresa na gestão da formação;
5. Avaliar a eficiência e eficácia da formação formal e informal;
6. Enquadrar o processo formativo na aquisição, disseminação e mobilização de competências;
7. Elaborar e apresentar um diagnóstico e propostas de melhoria ao processo de formação de uma empresa.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

1. Integrar a formação no contexto das restantes práticas de gestão de recursos humanos;
2. Explicar a importância da estratégia da empresa na gestão da formação;

3. Descrever a articulação entre as etapas de levantamento, conceção, implementação e avaliação de ações de formação;
4. Avaliar a eficiência e eficácia da formação;
5. Enquadrar o processo formativo na aquisição, disseminação e mobilização de competências;
6. Elaborar e apresentar um diagnóstico e propostas de melhoria ao processo de formação de uma empresa.

#### **Conteúdos Programáticos**

1. A variedade da Formação.
2. Métodos de formação e aprendizagem.
3. Preparação e utilização de métodos de formação.
4. Operacionalização de métodos de formação.

#### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

- I. Formação e a Mudança de Paradigma em Gestão de Recursos Humanos (GRH)
  - 1.1. Evolução do Domínio Profissional
  - 1.2. Modelo de Abordagem da Gestão de Recursos Humanos
  - 1.3. Novo Paradigma para a Formação Profissional Contínua
- II. Gestão Estratégica da Formação Informal
  - 2.1. Aprendizagem Organizacional
  - 2.2. Gestão das e pelas Competências
  - 2.3. Avaliação da Eficácia e da Eficiência
- III. Gestão Tática da Formação Formal
  - 3.1. Levantamento de Necessidades
  - 3.2. Gestão da Formação
  - 3.3. Auditoria da Formação Formal.
- IV. Operacionalização dos métodos de formação.

#### **Metodologias de avaliação**

**Avaliação contínua:** Dois trabalhos individuais, com apresentação oral cada um (50%) e um de grupo, com respetiva apresentação oral (40%); participação (10%) A avaliação contínua pressupõe que o aluno assegure uma assiduidade (e, pontualidade) igual ou superior a 80% (2/3).

**Avaliação final:** Exame escrito na época que lhe compete (100%).

**Software utilizado em aula**

Não aplicável.

**Estágio**

Não aplicável.

**Bibliografia recomendada**

Canário, R. (1999). *Educação de Adultos: Um Campo e uma Problemática*. Lisboa: Educa.

D., E. & B. Hart, L. (1991). *Métodos de Formação que Funcionam - Métodos e Estratégias Inovadoras de Formação*. Lisboa: Monitor.

Laird, D., Holton III, & Naquin, S. (2003). *Approaches to training and development* (3rd edition). Basic Books.

Lopes, A. (2002). *Conceção e Gestão da Formação*. Lisboa: INDEG/ISCTE.

Lopes, A. e Bernardes, A. (2005). Formação e Organização do Trabalho; *Revista Europeia da Formação Profissional - CEDFOP*; Nº.34, Jan-Abr (69-83).

Moreira, P. (2006). *Gestão de Pessoas - Tendências, Qualificações e Formação*. Lisboa: IQF.

Zarifian, P. (1999). *Objectif compétence: pour une nouvelle logique*. Paris: Editions Liaisons.

**Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Procura-se que os alunos ganhem competências técnicas e métodos pedagógicos que vão utilizar no exercício das suas competências interpessoais e terem ferramentas de atuação para desenvolverem a aprendizagem de qualquer ação de formação nomeadamente materiais de leitura, apresentação, questionários, dramatizações, e incidentes críticos, selecionando métodos, adaptando e escrevendo exercícios, introduzir, conduzir e explorar os métodos e as atividades de formação, assim como gerir o tempo e avaliar os métodos e os exercícios.

### **Metodologias de ensino**

Exposição, exercícios em sala de aula, discussões em sala de aula, leituras, discussões de casos em pequenos grupos.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

Os métodos utilizados são essenciais ao desenvolvimento dos alunos na realização de projetos de formação em grupo de forma a testar métodos e ensaiar exercícios que procuram estabelecer para uma determinada ação de formação. Os alunos têm de ser capazes de selecionar os métodos e técnicas pedagógicas adaptadas a diferentes contextos formativos. Os métodos ativos permitem criar situações de trabalho individual e de grupo nos quais os alunos têm de ser capazes de definir objectivos pedagógicos que vão ajudar na tomada de decisão de estratégias de aprendizagem e de resolução de problemas. Desenvolver competências de credibilidade pessoal facilitadores de aprendizagem e de desenvolvimento de si próprio e dos outros. Aprender a gerir grupos criando sinergias positivas à aprendizagem. A dramatização e os jogos pedagógicos apelam à auto reflexão e a um maior conhecimento de si próprio sendo facilitadores da mudança de comportamento e da aprendizagem das competências de um formador. A simulação de situações da realidade com apelo à criatividade em geral e treino de dicção em actividades literárias são alguns dos exercicios propostos a nível individual e em grupo para o desenvolvimento da inteligência emocional nos alunos. As autoscopias e seu visionamento permitem desenvolver competências de formador em contexto de formação e construção de planos de melhoria ao desenvolvimento pessoal de cada aluno.

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré requisitos**

Não aplicável.

### **Programas Opcionais recomendados**

Não tem.

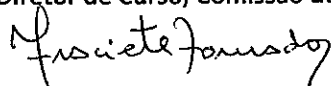
### **Observações**

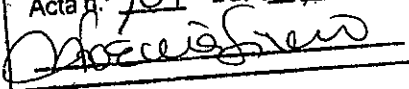
---

### **Docente Responsável**

Ana Luísa  
Junça da Silva  
Assinada de forma  
digital por Ana Luísa  
Junça da Silva  
Dados: 2017.11.09  
11:12:37 Z

### **Diretor de Curso, Comissão de Curso**



Homologado pelo C.T.C.  
Acta n.º 107 Data 20/11/17  


Conselho Técnico-Científico

