

### **Auditoria e Fiscalidade**

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: RCC 14/12/2010 [DR.1959/2011 26.01.2011]

### **Ficha da Unidade Curricular: Simulação Empresarial**

ECTS: 15; Horas - Totais: 405.0, Contacto e Tipologia, TP:180.0;

Ano|Semestre: 3|S2; Ramo: Tronco Comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 963846

Área Científica: Contabilidades

### **Docente Responsável**

Carlos Fernando Calhau Trigacheiro

Equiparado Professor Coordenador

### **Docente(s)**

Carlos Fernando Calhau Trigacheiro

Equiparado Professor Coordenador

Carla Maria Freitas dos Santos Joaquim

Equiparado Assistente 1º Triénio

Arlindo José Bernardo Dinis

Equiparado Assistente 1º Triénio

Edgar Ferreira Enes

Assistente Convidado

### **Objetivos de Aprendizagem**

No final da UC os alunos devem possuir uma visão prática da profissão de Contabilista Certificado, designadamente, nas matérias contabilísticas e fiscais.

Devem ainda adquirir uma vivência ética da profissão, desenvolvida em ambiente de simulação da realidade empresarial.

### **Conteúdos Programáticos**

1. Objetivos da Simulação Empresarial
2. Criação de uma atividade empresarial
3. Simulação de situações que permitam o registo de operações e o cumprimento de obrigações legais ao longo de um exercício completo
4. Preparação e análise das demonstrações financeiras
5. Prestação de contas aos sócios
6. Obrigações de registo comercial
7. Cumprimento das obrigações fiscais

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

1. OBJETIVOS DA SIMULAÇÃO EMPRESARIAL
2. CRIAÇÃO DE UMA ATIVIDADE EMPRESARIAL
  - 2.1. Trâmites na constituição de uma sociedade comercial

2.2. Cumprimento de obrigações necessárias ao início da atividade

2.3. Organização da empresa, tendo presentes os condicionalismos de uma atividade concreta, nomeadamente quanto a:

- Organização da contabilidade nos termos das normas contabilísticas oficialmente aplicáveis, desde a receção dos documentos até ao seu arquivo, classificação e registo;
- Práticas de controlo interno.

3. SIMULAÇÃO DE SITUAÇÕES QUE PERMITAM O REGISTO DE OPERAÇÕES E O CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES LEGAIS AO LONGO DE UM EXERCÍCIO COMPLETO

3.1. Simulação de decisões em matéria de gestão

3.2. Criação de documentos de suporte

3.3. Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização, com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão de Técnico Oficial de Contas

3.4. Classificação e registo contabilístico das operações

3.5. Preenchimento e entrega das declarações relativas ao cumprimento periódico de obrigações fiscais e parafiscais

4. PREPARAÇÃO E ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DE ÍNDOLE CONTABILÍSTICA

4.1. Revisão das obrigações contabilísticas ao longo do exercício

4.2. Revisão das operações contabilísticas de regularização e apuramento de resultados

4.3. Preparação das demonstrações financeiras previstas no Sistema de Normalização Contabilística e demais legislação aplicável

5. PRESTAÇÃO DE CONTAS AOS SÓCIOS

5.1. Relatório da gestão

5.2. Obrigações do órgão de fiscalização

5.3. Convocatória e funcionamento da assembleia geral

5.4. Outras informações necessárias para a análise de gestão

6. OBRIGAÇÕES DE REGISTO NOS TERMOS DO CÓDIGO DO REGISTO COMERCIAL

6.1. O registo da prestação de contas

6.2. Outros atos sujeitos a registo

7. PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E MAPAS DE ÂMBITO FISCAL

7.1. Declaração de rendimentos do Imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas

7.2. Declaração anual para fins estatísticos e de controlo e respetivos anexos

7.3. Preparação dos diversos documentos que compõem o “dossier fiscal”

### **Metodologias de avaliação**

A avaliação será contínua, ao longo do semestre, de acordo com diversos pontos de controlo definidos em regulamento específico.

Para os alunos que não frequentarem o número exigido de aulas ou que não obtiverem aprovação será feito um exame prático.

### **Software utilizado em aula**

- Plataforma de Simulação Empresarial, disponibilizada pela Universidade de Aveiro;
- Programa de contabilidade, disponibilizado pelo Instituto Politécnico de Tomar.

### **Estágio**

Não aplicável.

### **Bibliografia recomendada**

- Rodrigues, R. e Rodrigues, A. e Borges, A. (2010). *Elementos de Contabilidade Geral*. Lisboa: Áreas Editora

- Novais, J. e Cardoso, P. e Araújo, D. (2013). *Manual de Prestação de Contas nas Sociedades Comerciais*. Lisboa: Vida Económica
- Baptista da Costa, C. e Correia Alves, G. (2013). *Contabilidade Financeira*. Lisboa: Rei dos Livros
- Tributária e Aduaneira, A. (0). *Informação Fiscal*. Acedido em 19 de fevereiro de 2017 em <https://www.portaldasfinancas.gov.pt>

#### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

O conteúdo programático procura seguir as várias etapas da vida de uma empresa, na constituição e durante um ciclo anual, cumprindo as diversas obrigações fiscais e de relato aos *stakeholders*, quer ao longo do exercício, quer na prestação de contas.

As matérias abordadas pretendem cobrir os aspetos essenciais da função do Contabilista Certificado, ficando os alunos habilitados para iniciarem aquela atividade.

#### **Metodologias de ensino**

As aulas são essencialmente práticas, orientadas para o desenvolvimento da atividade comercial e correspondente tratamento contabilístico e fiscal.

Existem algumas sessões teóricas para revisão e atualização dos conhecimentos adquiridos noutras UC.

#### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

As aulas são desenvolvidas, essencialmente, num ambiente de prática simulada, com o acompanhamento dos docentes.

No entanto, existem sessões teóricas para revisão e aprofundamento dos conhecimentos em áreas onde são notadas maiores dificuldades por parte dos alunos.

Pretende-se, assim, que os alunos consolidem os conhecimentos adquiridos noutras unidades letivas e os apliquem de forma integrada, como acontece na vida real.

#### **Língua de ensino**

Português

#### **Pré requisitos**

Não tem pré-requisitos formalmente definidos.

No entanto, é importante que os estudantes possuam bons conhecimentos de contabilidade e fiscalidade.

#### **Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável.

#### **Observações**

---

#### **Docente Responsável**

Assinado de forma digital por CARLOS  
FERNANDO CALHAU TRIGACHEIRO  
Dados: 2017.03.20 21:44:10 Z

**Diretor de Curso, Comissão de Curso**



Conselho Técnico-Científico

*Alfonso de Sousa Lopes*

Homologado pelo C.T.C.  
Acta n.º 98 Data 14/11  
*Alfonso de Sousa Lopes*