CASA DO PESSOAL DA UNIVERSIDADE POLITÉCNICA DE TOMAR - ASSOCIAÇÃO

REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO DA SALA DE CONVÍVIO PARA EVENTOS DE CARÁCTER FAMILIAR

Artigo 1.º
Objeto

O presente regulamento estabelece as condições de utilização da Sala de Convívio da Casa do Pessoal da Universidade Politécnica de Tomar (cpe.uptomar) para a realização de eventos de carácter familiar promovidos por trabalhadores/as da UPTomar.

Artigo 2.º
Utilizadores

1. A requisição da sala destina-se exclusivamente a trabalhadores/as da UPTomar.
2. O pedido de utilização deverá ser efetuado pelo/a trabalhador/a interessado/a, que assumirá integralmente a responsabilidade pela utilização do espaço.
3. Para efeitos do presente Regulamento, consideram-se:
   a) Associados/as: os/as trabalhadores/as da UPTomar que detenham a qualidade de associados/as da cpe.uptomar;
   b) Não Associados/as: os/as trabalhadores/as da UPTomar que não detenham a qualidade de associados/as da cpe.uptomar.

Artigo 3.º
Reservas

1. A utilização da sala depende de pedido prévio e de autorização da Direção da Casa do Pessoal da UPTomar.
2. Os pedidos serão analisados por ordem de entrada e de acordo com a disponibilidade do espaço.
3. A reserva apenas se considera válida após confirmação por parte da Direção da Casa do Pessoal da UPTomar.

Artigo 4.º
Lotação e Horários

1. A lotação máxima da Sala de Convívio é de 40 participantes, incluindo adultos e crianças.
2. A utilização do espaço poderá ocorrer nos seguintes horários:
   - Dias úteis: das 18h00 às 20h00;
   - Sábados, domingos e feriados: das 10h00 às 20h00.
3. O período autorizado deverá incluir o tempo necessário para a preparação, arrumação e limpeza do espaço.
4. Situações excecionais poderão ser analisadas pela Direção da Casa do Pessoal da UPTomar.

Artigo 5.º
Taxas de Utilização

1. A utilização da Sala está sujeita ao pagamento de uma taxa definida pela Direção da Casa do Pessoal da UPTomar.
2. Serão aplicados valores diferenciados para:
    - Associado/as da cpe.uptomar: 25€;
    - Não associados/as da cpe.uptomar: 50€.
3. As receitas obtidas revertem integralmente para a Casa do Pessoal da UPTomar.

Artigo 6.º
Deveres da Pessoa Requerente

A pessoa requerente compromete-se a:

a) Utilizar o espaço exclusivamente para o fim autorizado;
b) Respeitar a lotação máxima e os horários definidos;
c) Zelar pela conservação das instalações, mobiliário e equipamentos disponibilizados;
d) Manter uma utilização adequada e responsável do espaço;
e) Deixar as instalações limpas, organizadas e nas mesmas condições em que foram disponibilizadas;
f) Proceder à remoção de todos os resíduos, materiais decorativos e demais objetos utilizados durante a atividade;
g) Cumprir as normas de segurança em vigor.

Artigo 7.º
Responsabilidade por Danos

1. A pessoa requerente é responsável pela correta utilização da Sala de Convívio, bem como pelos danos causados nas instalações, equipamentos, mobiliário ou demais bens afetos ao espaço durante o período da sua utilização.
2. A existência e extensão de eventuais danos serão avaliadas pela cpe.uptomar, podendo esta, sempre que se revele necessário, solicitar o apoio técnico dos serviços competentes da UPTomar para efeitos de apreciação e quantificação dos prejuízos.
3. Verificada a existência de danos imputáveis ao/à utilizador/a ou aos/às participantes no evento, a respetiva reparação ou reposição ficará a cargo da pessoa requerente, sem prejuízo de outras responsabilidades que ao caso possam caber.
4. A pessoa requerente é responsável por quaisquer acidentes ou danos nos/nas envolvidos/as no evento.

Artigo 8.º
Disposições Finais

1. A Casa do Pessoal da UPTomar reserva-se o direito de recusar pedidos que não se enquadrem no presente regulamento.
2. As situações omissas serão analisadas e decididas pela Direção da Casa do Pessoal da UPTomar.

ANEXO

CASA DO PESSOAL DA UNIVERSIDADE POLITÉCNICA DE TOMAR – ASSOCIAÇÃO

FICHA DE REQUISIÇÃO E TERMO DE RESPONSABILIDADE

1. Dados da Pessoa Requerente

Nome:

Serviço/Unidade Orgânica:

Telefone:

E-mail:

Associação da Casa do Pessoal da UPTomar: [ ] Sim [ ] Não

---

2. Dados da Utilização

Data da atividade: ____ / ____ / _____

Horário pretendido: Das _____ às _____

Tipo de Evento: _____

Número previsto de participantes: _____

---

3. Equipamentos Solicitados

☐ Televisor

☐ Mesas

☐ Cadeiras

☐ Outros: _____

---

4. Termo de Responsabilidade

Eu, abaixo assinado(a), declaro que tomei conhecimento e aceito as condições estabelecidas no Regulamento de Utilização da Sala de Convívio para eventos de carácter familiar.

Comprometo-me a:

- Utilizar o espaço exclusivamente para o fim autorizado;
- Cumprir os horários de utilização definidos;
- Respeitar a lotação máxima autorizada;

- Deixar as instalações limpas, organizadas e nas mesmas condições em que foram disponibilizadas;
- Zelar pela conservação das instalações, mobiliário e equipamentos utilizados;
- Assumir a responsabilidade por quaisquer danos causados durante o período de utilização;
- Assumir responsabilidade por quaisquer acidentes;

Declaro ainda que assumo integral responsabilidade pela atividade realizada no espaço durante o período autorizado.

Local e Data: _____

Assinatura da Pessoa Requerente:

---

5. Para Preenchimento pela Casa do Pessoal da UPTomar

N.º da Requisição: /

Data de Receção: ____ / ____ / _____

☐ Pedido Autorizado

☐ Pedido Não Autorizado

Valor a pagar: _____ €

Observações:

P/ Direção da Casa do Pessoal da UPTomar

(Assinatura)

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (RGPD)

A Casa do Pessoal da UPTomar é responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos neste formulário, que serão utilizados exclusivamente para a análise, gestão e resposta ao pedido de serviço apresentado.

Os dados serão conservados apenas pelo período necessário à finalidade do tratamento, respeitando os prazos legais aplicáveis.

A Casa do Pessoal da UPTomar compromete-se igualmente a assegurar a proteção dos dados pessoais de menores que possam estar associados à atividade, nos termos da legislação aplicável.

Para exercer os seus direitos em matéria de proteção de dados, poderá contactar a Associação através do endereço de correio eletrónico: casadopessoal@univpt.pt.