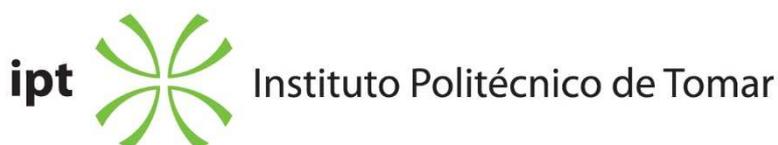


abril 2024

Plano de Atividades 2024

Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade



Índice

| | |
|--|---|
| 1. Nota Introdutória..... | 3 |
| 2. Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade..... | 3 |
| 4. Plano de Atividades para 2024..... | 6 |
| 5. Recursos do GQS..... | 8 |

Índice de figuras

| | |
|---|---|
| Figura 1: Organigrama do Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade do IPT | 4 |
|---|---|

Índice de quadros

| | |
|--|---|
| Quadro 1: Atividades Previstas para 2024 | 6 |
| Quadro 2: Execução das atividades previstas para 2024 | 7 |
| Quadro 3: Atividades extra previstas para 2024 | 8 |
| Quadro 4: Previsão de Orçamento | 8 |

1. Nota Introdutória

O Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade do Instituto Politécnico de Tomar, dando cumprimento ao disposto no Despacho de 01 de abril de 2024 da Presidência do Instituto, apresenta uma proposta sintética do plano estratégico, onde são definidos os seus objetivos, a sua missão, a sua visão e os seus valores, assim como o seu plano de atividades referente ao ano de 2024.

2. Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade

a. Missão, Visão e Valores

O Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade, adiante designado por GQS, tem como missão o desenvolvimento de atividades de avaliação (interna e externa) e a promoção da Qualidade de acordo com as orientações dos órgãos estatutários do IPT, tendo em vista uma melhoria contínua de qualidade.

Os valores do GQS alinham-se com os da instituição onde se destacam o compromisso e a responsabilidade, a ousadia e a criatividade, a qualidade, a eficiência e a partilha e coesão. O GQS preocupa-se com a integração dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nas várias atividades do Instituto.

b. Objetivos

De acordo com o n.º 4 e o n.º5 do artigo 64º, dos Estatutos do IPT, o GQS “tem como atribuição o estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, nos termos da lei, devendo garantir o cumprimento da lei, o cumprimento das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes, ao qual competirá definir a estratégica das políticas institucionais de avaliação e qualidade a prosseguir pelo Instituto”.

c. Estrutura Orgânica

De acordo com o n.º 2 do artigo 64º dos Estatutos do IPT, as Unidades de Apoio dependem diretamente do Presidente do Instituto, com possibilidade de delegação no Vice-Presidente e no Administrador do IPT e integram os seguintes núcleos de serviço: Serviços Centrais, Serviços de Planeamento e Apoio à Gestão, Serviços Especializados e Serviços Académicos. O GQS é um dos Serviços de Planeamento e de Apoio à Gestão do IPT.

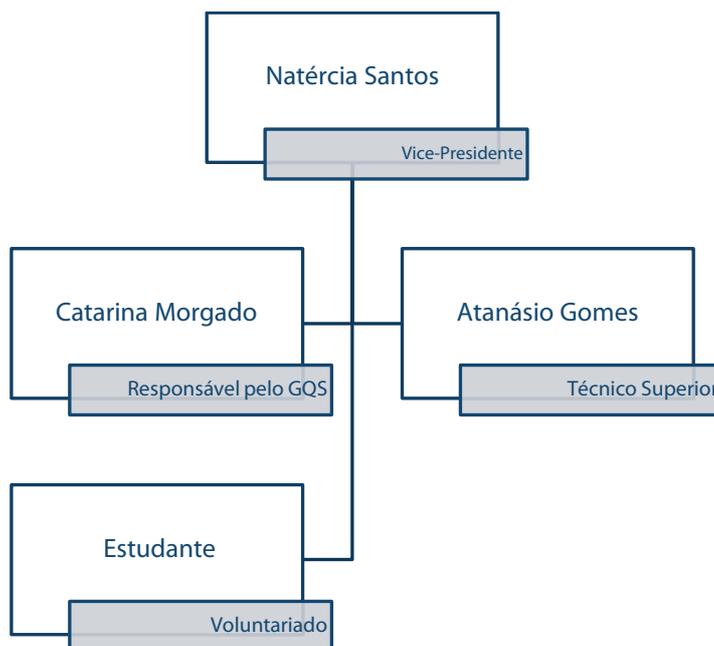


Figura 1: **Organograma do Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade do IPT**

No ano de 2024, o Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade continuará a integrar os 4 grupos de trabalho nomeados pela Presidência: Qualidade, Sustentabilidade, Conciliação e Diversidade e Inclusão. Pretende-se que, seja integrada um ou mais estudante/s para dar/em apoio ao GQS no âmbito do programa voluntariado.

3. Objetivo Estratégico do GQS

O principal objetivo estratégico do GQS está alinhado com o plano de ação do IPT, nomeadamente com a Área Estratégica 3 - Cultura Institucional, Comunicação e Qualidade, destacando os seguintes Objetivos Estratégicos:

- OE 3.1. Promover a eficiência do modelo organizativo e a cultura institucional

Linha de Ação 3.1.1. Otimizar os processos de gestão administrativa académica

Meta 43: Obtenção da certificação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade

Meta 44: Integração dos sistemas informáticos com a gestão documental

Linha de Ação 3.1.2. Consolidar o compromisso de responsabilidade social e cultural

Meta 45: Criar e dinamizar o Quadro de Responsabilidade Social;

Meta 46: Continuar o levantamento das barreiras físicas existentes nos campi, planear e implementar a sua mitigação;

Meta 47: Rever o Plano de Igualdade de Género, Inclusão e Diversidade.

- OE 3.3. Envolver toda a comunidade na consolidação do sistema interno de garantia da qualidade

Linha de Ação 3.3.1. Consolidação do Sistema Interno de Garantia de Qualidade

Meta 54: Disponibilizar os indicadores dos processos do SIGQ

Linha de Ação 3.3.2. Dinamizar a bolsa de auditores no âmbito do SIGQ

Meta 55: Dinamizar auditorias realizadas pelos auditores internos a outras organizações

Para além destes 2 objetivos estratégicos, o GQS continuará a contribuir com as várias atividades desenvolvidas noutras metas associadas ao objetivo estratégico - OE 4.2. Operacionalizar o apoio técnico e administrativo, com a participação na Comissão Setorial para a Educação e Formação no IPQ, na Subcomissão do CCISP para assuntos da Qualidade e através da participação em programas de mobilidade Erasmus.

4. Plano de Atividades para 2024

No quadro abaixo apresentam-se as atividades previstas para 2024.

Quadro 1: **Atividades Previstas para 2024**

A1: Acompanhamento do SIGQ

A2: Acompanhamento do SGC

A3: Promoção de auditorias internas ao SIGQ e ao SGC

A4: Promoção de ações de formação no âmbito da bolsa de auditores

A5: Promoção através de questionários do Sistema de Avaliação Pedagógica e do funcionamento das UC

A6: Atualização dos questionários pedagógicos e posterior aplicação online

A7: Exportação dos relatórios dos questionários pedagógicos e divulgação dos mesmos

A8: Divulgação dos questionários pedagógicos nas Associações de Estudantes

A9: Aplicação aos estudantes dos questionários online de aferição dos créditos ECTS

A10: Tratamento da BD dos questionários de aferição dos créditos ECTS e respetiva divulgação

A11: Atualização dos questionários aos novos estudantes 1.º ano/1.ª vez e posterior aplicação

A12: Tratamento das BD dos questionários aos novos alunos 1.º ano/1.ª vez e respetiva divulgação

A13: Elaboração do plano e relatório de atividades do GQS

A14: Participação nas reuniões mensais da CS11(Comissão Setorial para a Educação e Formação - IPQ) e realização dos trabalhos propostos no âmbitos do grupo de trabalho GT3

A15: Organização de um evento para comemorar o Dia Mundial da Qualidade no IPT

A16: Aplicação dos questionários inter-serviços

A17: Organização de um evento para comemorar o Dia Nacional da Sustentabilidade no IPT

A18: Preparação e tratamento de questionários solicitados ao GQS

A19: Promoção de uma atividade outdoor para os auditores internos

A20: Ações de Formação para os trabalhadores do IPT sobre Gestão da Qualidade

A21: Tratamento da BD sobre a empregabilidade dos diplomados de 2022 do IPT

A22: Participação no Conselho Eco-Escolas das UOR

A23: Colaboração/Participação nas atividades ligadas à Sustentabilidade e outros grupos de trabalho

A24: Realização de Mobilidade Erasmus Staff

A25: Atualização da área do GQS no portal do IPT

A26: Atualização do *SharePoint* – Comunidade IPT na área do SIGQ

A27: Participação na integração dos novos trabalhadores no IPT

A28: Gestão da plataforma do Livro Amarelo - AMA

Quadro 2: Execução das atividades previstas para 2024

| Atividades | JAN | | | | FEV | | | | MAR | | | | ABR | | | | MAI | | | | JUN | | | | JUL | | | | AGO | | | | SET | | | | OUT | | | | NOV | | | | DEZ | | | |
|--|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|--|--|--|
| | S1 | S2 | S3 | S4 | | | | |
| A1: Acompanhamento do SIGQ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2: Acompanhamento do SGC | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A3: Promoção de auditorias internas ao SIGQ e ao SGC | | | | | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A4: Promoção de ações de formação no âmbito da bolsa de auditores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A5: Promoção através de questionários do Sistema de Avaliação Pedagógica e do funcionamento das UC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A6: Atualização dos questionários pedagógicos e posterior aplicação online | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A7: Exportação dos relatórios dos questionários pedagógicos e divulgação dos mesmos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A8: Divulgação dos questionários pedagógicos nas Associações de Estudantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A9: Aplicação aos estudantes dos questionários online de aferição dos créditos ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A10: Tratamento da BD dos questionários de aferição dos créditos ECTS e respetiva divulgação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A11: Atualização dos questionários aos novos estudantes 1.º ano/1.ª vez e posterior aplicação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A12: Tratamento das BD dos questionários aos novos alunos 1.º ano/1.ª vez e respetiva divulgação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A13: Elaboração do plano e relatório de atividades do GQS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A14: Participação nas reuniões mensais da CS11(Comissão Setorial para a Educação e Formação - IPQ) e realização dos trabalhos propostos no âmbito do grupo de trabalho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A15: Organização de um evento para comemorar o Dia Mundial da Qualidade no IPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A16: Aplicação dos questionários inter-serviços | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A17: Organização de um evento para comemorar o Dia Nacional da Sustentabilidade no IPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A18: Preparação e tratamento de questionários solicitados ao GQS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A19: Promoção de uma atividade outdoor para os auditores internos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A20: Ações de Formação para os trabalhadores do IPT sobre Gestão da Qualidade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A21: Tratamento da BD sobre a empregabilidade dos diplomados de 2022 do IPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A22: Participação no Conselho Eco-Escolas das UOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A23: Colaboração/Participação nas atividades ligadas à Sustentabilidade e outros grupos de trabalho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A24: Realização de Mobilidade Erasmus Staff | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A25: Atualização da área do GQS no portal do IPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A26: Atualização do SharePoint – Comunidade IPT na área do SIGQ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A27: Participação na integração dos novos trabalhadores no IPT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A28: Gestão da plataforma do Livro Amarelo - AMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

O Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade sugere para 2024 algumas atividades extra que necessitam da colaboração de outras unidades de apoio.

Quadro 3: **Atividades extra previstas para 2024**

| Dias Comemorativos | Atividade | Data |
|---|--|----------------|
| Dia Mundial da Água | Usar uma peça de roupa azul-clara durante as atividades virtuais | 22 de março |
| Dia Mundial da Terra | | 22 de abril |
| Dia Mundial da Família | | 15 de maio |
| Dia Internacional da Reciclagem | Ação de sensibilização | 17 de maio |
| 3.ª Semana Eco Escolas do IPT | | abril-maio |
| Dia Mundial dos Oceanos | | 08 de junho |
| Dia Europeu da Mobilidade | Dia europeu sem carros no IPT | 22 de setembro |
| Praxe Sustentável | | outubro |
| Dia da Floresta Autóctone | Plantação de árvores | 23 de novembro |
| Natal Solidário e Sustentável | Natal Sustentável | dezembro |
| Dia Internacional dos Direitos Humanos | | 10 de dezembro |

5. Recursos do GQS

As instalações do Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade encontram-se no 1.º piso do edifício F.

Para o desenvolvimento das atividades do GQS indicadas no quadro n.º 1, apresenta-se uma previsão de orçamento com os gastos para o ano de 2024.

Quadro 4: **Previsão de Orçamento**

| | |
|---|----------------|
| | |
| Ajudas de Custo | 400,00€ |
| Consumíveis para o GQS (eventos e funcionamento) | 400,00€ |
| TOTAL | 800,00€ |