



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

Especialização Tecnológica em Aplicações
Informáticas de Gestão

ANO LECTIVO

2008/2009

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| Unidade Curricular | Português |
| Área de Competência | Línguas e Comunicação |
| Componentes de Formação | Geral e Científica |

| Créditos ECTS | Tempo de Trabalho | |
|------------------|-------------------|----------|
| | Total | Contacto |
| 2 | 36 | 30 |

| DOCENTE INTERNO | | CATEGORIA |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------|
| Formador | Hermínia Maria Pimenta Ferreira Sol | Assist. 2.º Triénio |

| DOCENTE/FORMADOR EXTERNO | | CATEGORIA |
|--------------------------|--|-----------|
| Coordenador Interno | | |
| Formador Externo | | - |

OBJECTIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

- Tendo em mente o contexto curricular em que esta disciplina se insere, a dita tem o propósito de:
- Adquirir consciência reflexiva sobre o funcionamento da língua;
 - Dominar conceitos de descrição sintáctica da língua;
 - Estimular o pensamento crítico e a capacidade argumentativa das alunas e alunos;
 - Levar os/as alunos/as a reflectir sobre a o uso prático da língua enquanto falantes nativos/as;
 - Identificar as relações gramaticais dos constituintes da frase;
 - Expandir a amostra lexical dos/as alunos/as bem como aperfeiçoar a sua capacidade retórica;
 - Reconhecer a importância da adequação do discurso à situação de comunicação;
 - Harmonizar, sem prejuízo das normas da língua, a tensão que por vezes parece manifestar-se entre a correcção linguística e a eficácia comunicativa.

PROGRAMA PREVISTO PARA A UNIDADE CURRICULAR

1.1 Tratamento da Informação

- Pesquisa, registo e tratamento da informação;
- Resumo; Síntese;
- Elaboração de monografias;
- Estrutura da língua: ortografia, morfologia, sintaxe e léxico.

1.2. Expressão Oral e Escrita

Comunicação e linguagem

- Acto de comunicar;
- Estruturas comunicacionais;
- Situações comunicativas;
- Problemas da comunicação;

Expressão oral e escrita

- Leitura e análise de documentos diversos;
- Linguagem da imprensa: Notícias; Opinião; Crónica.
- Linguagem publicitária: Anúncio/Slogan;
- Debate – organização e participação;
- Entrevista – Preparação e realização;
- Exposição; Dissertação;
- Estrutura da língua – consolidação.

1.3. Texto Normativo

- Telegrama; Fax;
- Comunicado/Notificação/ Aviso;
- Carta Comercial; Ofício.
- Circular;
- Requerimento;
- Convocatória; Acta;
- Memorando;
- Relatório;
- Curriculum Vitae.

1.4. Metodologia de Projecto

- Noções metodológicas, estruturais e de correcção linguística para a elaboração de um trabalho científico;
- Tema-ideia;
- Seriação do tema/ideia a tratar;
- Planificação;
- Trabalho de campo;
- Tratamento/Organização da informação;
- Constituição de dossiers temáticos;
- Apresentação; Apreciação;
- Estrutura da língua – consolidação.

BIBLIOGRAFIA

- AREAL, Américo (dir.) (1993) *Curso de Português – Questões de Gramática/ Noções de Latim*. 12.^a ed., Lisboa: Universitária Editora.
- BAYLON, Christian & FABRE, Paul (1990) *Iniciação à Linguística*. Coimbra: Almedina.
- BERGSTÖM, Magnus e REIS, Neves (1997) *Prontuário Ortográfico e Guia da Língua Portuguesa*. 31.^a ed., Lisboa: Editorial Notícias.
- CASTELEIRA, João Malaca e Pedro Dinis Correia (2008) *Atual – O Novo Acordo Ortográfico*. Lisboa: Texto Editores.
- CEIA, Carlos (2005) *Normas para a Apresentação de Trabalhos Científicos* 5.^a ed., Lisboa: Editorial Presença.
- CUNHA, Celso e CINTRA; Luís Filipe Lindley (1984) *Nova Gramática do Português Contemporâneo*. Lisboa: Edições Sá da Costa.

- DIAS, Maria Olívia (1999) *Métodos e Técnicas de Estudo e Elaboração de Trabalhos Científicos*. Coimbra: Minerva.
- ESTRELA, Edite et al.. (2004) *Saber Escrever, Saber Falar*. Lisboa: Dom Quixote.
- _____ (2006) *Saber Escrever uma Tese e Outros Textos* 4.^a ed., Lisboa: Dom Quixote.
- GUEDES, José (2001) *Guia Prático das Comunicações Formais*. 2.^a ed., Gaia: Dico.
- HOUAISS, António e VILLAR, Mauro de Salles (2001) *Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro: Editora Objectiva.
- NASCIMENTO, Zacarias e PINTO, José Manuel de Castro (2003) *A Dinâmica da Escrita. Como Escrever com Êxito* 2.^a ed., Lisboa: Plátano Editora.
- NOGUEIRA, Rodrigo de Sá (1989) *Dicionário de erros e problemas da linguagem*. 8.^a ed., Lisboa: Clássica Editora.
- NOGUEIRA, Rodrigo de Sá (1991) *Dicionário de Verbos Portugueses Conjugados*. 9.^a ed.; Lisboa: Clássica Editora.
- PÚBLICO (2005) *Livro de Estilo*. 2.^a ed., Lisboa: Público, Comunicação Social S.A..
- VENTURA, Helena e CASEIRO, Manuela (2004) *Guia Prático de Verbos com Preposições*. 2.^a ed., Lisboa: Lidel.

WEBGRAFIA

A indicar durante a decorrência das aulas.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

| | |
|---------------------|---|
| Avaliação Contínua | As/os alunas/as serão avaliados/as através da realização de duas provas escritas (40% + 40%) e da sua prestação útil na sala de aula (20%). |
| Avaliação Periódica | Não se Aplica |
| Avaliação Final | Exame (100%) |

OBSERVAÇÕES

FORMADORA:

Hermínia Maria Pimenta Ferreira Sol

Hermínia Maria Pimenta Ferreira Sol
Assistente do 2.º Triénio