

Comunicação Social: Jornalismo e Comunicação Empresarial

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho n.º 428/2023 de 09/01/2023

Ficha da Unidade Curricular: Laboratório de Gestão de Eventos

ECTS: 6; Horas - Totais: 162.0, Contacto e Tipologia, TP:42.0; OT:2.0;

Ano | Semestre: 1 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 8297213

Área Científica: Comunicação Empresarial

Docente Responsável

Andreia Maria Alves de Almeida

Assistente Convidado

Docente(s)

Andreia Maria Alves de Almeida

Assistente Convidado

Objetivos de Aprendizagem

No final da Unidade Curricular os alunos deverão compreender a importância da organização de eventos como parte integrante da estratégia de comunicação de uma empresa, entidade ou organização. Os alunos deverão, ainda, conseguir demonstrar competências a um nível mais operacional.

Objetivos de Aprendizagem (detalhado)

- a) Compreender a existência de diversos tipos de eventos e as suas especificidades;
- b) Conseguir reconhecer as várias etapas e procedimentos necessários para a organização de um evento, tendo em conta o briefing e objetivo referenciado;
- c) Direcionar a Comunicação em Gestão de Eventos ao público-alvo;
- d) Conferir aos alunos a capacidade de adquirirem as competências necessárias para usar a linguagem adequada e a postura correta em cada evento;
- e) Elucidar os alunos da importância do trabalho em equipa na Organização e Gestão de Eventos.

Conteúdos Programáticos

- 1- O conceito de evento;
- 2 - Desenvolvimento das Fases da Organização e Operacionalização de Eventos;
- 3 - Protocolo.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

- 1- O conceito de evento
 - a. Tipos de eventos, características e exemplos;
- 2 - Desenvolvimentos das Fases da Organização e Operacionalização de Eventos:
 - a. Definição do conceito do evento e o respetivo briefing;
 - b. Planeamento Geral (Objetivos; Públicos-alvo; Estratégia;)
 - c. Planeamento Operacional:
 - Programação e atividades do evento;
 - Marketing e comunicação (Relação com os Media; Material de Comunicação);
 - Gestão da equipa;
 - Orçamento;
 - Patrocinadores, mecenas, parceiros
 - Logística;
 - Checklists;
 - Controlo de Avaliação: Qualitativos e Quantitativos
- 3 - Protocolo
 - a. Importância do protocolo;
 - b. Protocolo empresarial e protocolo em eventos:
 - c. Convites;
 - d. Receção e apresentações;
 - e. Precedências;
 - f. Protocolo à mesa;
 - g. Indumentária.

Metodologias de avaliação

Avaliação por Frequência

Nesta época, a avaliação da UC é contínua e resulta da seguinte média ponderada: Participação - 20% + Trabalho Teórico Prático - 40% + Apresentação de Trabalho - 40%. O/A estudante obtém aprovação à UC, de acordo com o disposto nos Pontos 11 e 12, do Artigo 11º, do regulamento Académico do IPT.

Avaliação por Exame

Nesta época, a avaliação da UC resulta da seguinte média ponderada: Trabalho Teórico Prático, cujo enunciado é divulgado no decorrer do semestre - 50% e Apresentação do Trabalho - 50%. O aluno deverá enviar o trabalho escrito até 2 dias antes da sua defesa. Nesta UC aplica-se o ponto 3 do artº 11º do Regulamento Académico das Escolas do IPT (exclusão de Exame). O/A estudante obtém aprovação à UC, de acordo com o disposto nos Pontos 11 e 12, do Artigo 11º, do regulamento Académico do IPT.

Trabalhadores-estudantes

A avaliação indicada aplica-se também aos Trabalhadores-estudantes. Os

Trabalhadores-Estudantes devem contactar o/a docente no decorrer das duas primeiras duas semanas de aulas para tomarem conhecimento de sua forma de avaliação.

Estudantes Erasmus

A avaliação indicada aplica-se também aos estudantes Erasmus. Os estudantes Erasmus devem contactar o/a docente para tomarem conhecimento de sua forma de avaliação, no prazo de duas semanas após a sua chegada.

Software utilizado em aula

Microsoft Word

Microsoft PowerPoint

Microsoft Excel

Microsoft Teams

Zoom

Estágio

Não aplicável.

Bibliografia recomendada

- Barquero Cabrero, J. e Barquero Cabrero, M. (2001). *O Livro de Ouro das Relações Públicas* (pp. 1-240). Porto Editora. Portugal
- Caetano, J. e Portugal, J. e Portugal, M. (2018). *Gestão de Eventos* (pp. 1-228). Escolar Editora . Portugal
- Giacaglia, M. (2003). *Organização de Eventos - Teoria e Prática* . Thomson Learning. Brasil
- Isidoro, A. e Pires Simões , M. e Diogo, S. e Caetano, J. (2023). *Manual de Organização e Gestão de Eventos* (pp. 1-216). Edições Sílabo. Portugal

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

- O objetivo de aprendizagem a) está de acordo com o conteúdo programático 1.a) e 2. a)
- O objetivo de aprendizagem b) está de acordo com o conteúdo programático 2.a) e 2.b)
- O objetivo de aprendizagem c) está de acordo com o conteúdo programático 2.b)
- O objetivo de aprendizagem d) está de acordo com o conteúdo programático 3
- O objetivo de aprendizagem e) está de acordo com o conteúdo programático 2 e 3.

Metodologias de ensino

Combinação da metodologia expositiva e ativa:

- Períodos em aula com uma componente de exposição e de enquadramento teórico;
- Aulas com uma componente de prática laboratorial com os estudantes a desenvolver trabalhos práticos.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

- 1) Metodologia expositiva permite atingir os objetivos: a),b)
- 2) Metodologia ativa consubstancia todos os objetivos: b), c), d), e)

Língua de ensino

Português

Pré-requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável.

Observações

Em situações de cópia ou plágio, nas provas/trabalhos de avaliação, aplica-se o artº 21º do Regulamento Académico das Escolas do IPT. O material de apoio às aulas será disponibilizado aos alunos em português e será partilhado via Teams. O material de apoio às aulas será disponibilizado aos alunos em português e será partilhado via Teams.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- 5 - Alcançar a igualdade de género e empoderar todas as mulheres e raparigas;
 - 10 - Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países;
 - 17 - Reforçar os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável;
-

Docente responsável
