



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANO LECTIVO

2009/2010

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	ÉTICA E DEONTOLOGIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
Área Científica	Administração Pública		
Classificação curricular	Obrigatória	Ano / Semestre	3º ano/1º semestre

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
5	135	45 TP	15

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	Olinda Maria dos Santos Sequeira	Equiparada a Prof. Adjunta
Teóricas		
Teórico-Práticas	Olinda Maria dos Santos Sequeira	Equiparada a Prof. Adjunta
Práticas		
Prático-Laboratorial		

OBJECTIVOS

A disciplina de Ética e Deontologia tem como objectivo dar a conhecer as questões fundamentais da ética de uma forma geral e mais especificamente na Administração Pública. Deverá permitir a construção da infra-estrutura deontológica e ética. Compreender a dimensão da deontologia e ética nos serviços públicos. Análise da ética pública na Europa. Estudo da Carta Ética e de alguns códigos deontológicos.

PROGRAMA PREVISTO

1. Ética geral

- 1.1. Ética e Moral
- 1.2. A definição de ética
- 1.3. O carácter normativo da Ética
- 1.4. Os actos humanos como objecto de estudo da ética

2. Divisão da Ética

- 2.1. A definição de ética aplicada
- 2.2. A divisão da ética
- 2.3. A ética profissional
- 2.6. Casos práticos

3. Direitos e deveres da função pública e Deontologia profissional

- 3.1. A Carta Ética
- 3.2. A deontologia e auto-regulação profissional
- 3.3. Estatuto disciplinar dos funcionários da Administração Pública e deontologia do serviço público
- 3.4. Análise de códigos deontológicos
- 3.5. A Ética pública na Europa
- 3.6. Casos práticos

4. O SIADAP e a reforma da Administração Pública

- 4.1. SIADAP – objecto e âmbito de aplicação
- 4.2. SIADAP - objectivos gerais
- 4.3. A reforma da Administração Pública – aplicação e efeitos
- 4.4. Novo modelo de gestão da Administração Pública
- 4.5. A estratégia de outros países
- 4.6. O funcionário público do futuro
- 4.7. Casos práticos e análise de artigos

BIBLIOGRAFIA

“A ética no sector público” (Noordwijkerhout, 31 Março – 1 Abril 2004) Versão traduzida pela Direcção-Geral das Autarquias Locais.

Kirsi Äijala, (2001); *Public Sector – An Employer of Choice?*, Report on the Competitive Public Sector project, OCDE.

Nations Unies, (2004); *Rôle des Ressources Humaines dans la Revitalisation de l'Administration Publique*, Conseil économique et social, Comité d'experts de l'administration publique.

OCDE, (2004); *Public Sector Modernisation: Modernising Public Employment*, Policy Brief.

Moreira, José Manuel, (2002); *Ética, Democracia e Estado. Para uma nova cultura da Administração Pública*, Cascais, Principia.

Moreira, José Manuel, (1999); *A contas com a ética empresarial*, Cascais, Principia.

Reis, Rui e Reis, Henrique, (2006); *Benchmarking e Reforma da Administração Pública*, Universidade Lusíada, Lisboa.

Soares, Luís, (2008); *A ética na Administração Pública*, Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, Universidade Técnica de Lisboa, Lisboa.

A Carta Ética.

Diplomas e legislação publicada no âmbito da disciplina.

Artigos de revistas especializadas.

WEBGRAFIA

www.vlada.gov.sk
aas.sagepub.com
www.unpan.org/dpepa-gpab-ethics.asp
www.oecd.org

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	
Avaliação Periódica	Frequência e trabalhos de grupo. São aprovados e dispensados do exame os alunos cuja nota seja igual ou superior a 10 valores na frequência e obtenham também, no mínimo, 10 valores nos trabalhos de grupo. A nota final resulta da média aritmética ponderada das duas avaliações. A ponderação da frequência é 50% na nota final.
Avaliação Final	Exame. São aprovados no exame os alunos com nota igual ou superior a 10 valores.

OBSERVAÇÕES

A transmissão de conhecimentos deverá ser um processo integral, que explore ao máximo as capacidades dos estudantes e os prepare para enfrentar os desafios da vida profissional. Na disciplina de Ética e Deontologia dá-se ênfase ao estudo de casos práticos, o que permitirá uma melhor compreensão dos conhecimentos teóricos e ao mesmo tempo proporcionará aos discentes as ferramentas para enfrentar a solução de problemas reais de uma forma criativa. Com esta técnica o estudante muda a sua atitude passiva no processo educativo e passa a ser um ente activo, consciente das possibilidades de aplicação dos conhecimentos adquiridos e com possibilidade de os levar à prática.

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
12/6/19 26/27 de Outubro	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente
2/9/16/23/24 e 30 de Novembro	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente
14/21/22/23 de Dezembro	20h00-21h00	ESGT -Gabinete da docente

Ulrich P. da Silva