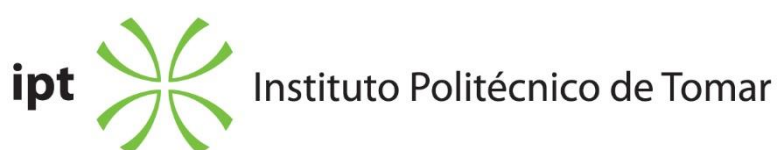


novembro 2020

# Plano de Atividades 2021

Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade



## Índice

1. Nota Introdutória.....	3
2. Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade .....	3
4. Plano de Atividades para 2021 .....	5
5. Recursos do GQS.....	7

## Índice de figuras

Figura 1: Organigrama do Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade do IPT.....	4
---	---

Figura 2: Cronograma para implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade no IPT .....	4
--	---

## Índice de quadros

Quadro 1: Atividades Previstas para 2021 .....	5
--	---

Quadro 2: Execução das atividades previstas para 2021 .....	6
---	---

Quadro 3: Atividades extra para 2021 .....	7
--	---

Quadro 4: Previsão de Orçamento.....	7
--------------------------------------	---

## 1. Nota Introdutória

O Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade do Instituto Politécnico de Tomar, dando cumprimento ao disposto no Despacho de 26 de julho de 2019 da Presidência do Instituto, apresenta uma proposta sintética do plano estratégico, onde são definidos os seus objetivos, a sua missão, a sua visão e os seus valores, assim como o seu plano de atividades referente ao ano de 2021.

## 2. Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade

### a. Missão, Visão e Valores

O Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade, adiante designado por GQS, tem como missão o desenvolvimento de atividades de avaliação (interna e externa) e a promoção da Qualidade de acordo com as orientações dos órgãos estatutários do IPT, tendo em vista uma melhoria contínua de qualidade.

Os valores do GQS alinham-se com os da instituição onde se destacam o compromisso e a responsabilidade, a ousadia e a criatividade, a qualidade, a eficiência e a partilha e coesão. O GQS preocupa-se com a integração dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nas várias atividades do Instituto.

### b. Objetivos

De acordo com o n.º 4 e o n.º5 do artigo 64º, dos Estatutos do IPT, o GQS “tem como atribuição o estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, nos termos da lei, devendo garantir o cumprimento da lei, o cumprimento das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes, ao qual competirá definir a estratégica das políticas institucionais de avaliação e qualidade a prosseguir pelo Instituto”.

### c. Estrutura Orgânica

De acordo com o n.º 2 do artigo 64º dos Estatutos do IPT, as Unidades de Apoio dependem diretamente do Presidente do Instituto, com possibilidade de delegação no Vice-Presidente e no Administrador do IPT e integram os seguintes núcleos de serviço: Serviços Centrais, Serviços de Planeamento e Apoio à Gestão, Serviços Especializados e Serviços Académicos. O GQS é um dos Serviços de Planeamento e de Apoio à Gestão do IPT.



Figura 1: Organograma do Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade do IPT

No ano de 2021, o GQS continuará a integrar os 3 grupos de trabalho nomeados pela Presidência: Qualidade, Sustentabilidade e Conciliação. Prevê-se que também possa integrar o Grupo de Trabalho – Diversidade e Inclusão.

### 3. Objetivo Estratégico do GQS

O principal objetivo estratégico do GQS continua alinhado com o plano de ação do IPT, nomeadamente a Linha de Ação 12, Meta 20 que propõe a obtenção da certificação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade em 2022. Para tal, o gabinete apresenta o esquema de atuação para conseguir redefinir os processos do Instituto, de acordo com os referenciais da A3ES.

Figura 2: Cronograma para implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade no IPT

#	Atividade	...	2021												2022							
			jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago
1.	Definição dos Processos	█																				
2.	Organização documentação no Sharepoint		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█								
3.	Desenvolvimento dos Procedimentos de Gestão e de Trabalho		█	█	█	█	█	█	█	█												
4.	Política e Manual da Qualidade	█	█	█	█	█	█	█	█	█												
5.	Formação	█								█		█										
6.	Bolsa de Auditores Internos									█	█	█										
7.	Auditorias Internas												█	█	█	█						
8.	Submissão à A3ES																			30 abril		
9.	Auditoria de Certificação																					
10.	Respostas a não Conformidades/Melhoria Contínua																					Previsão

## 4. Plano de Atividades para 2021

No quadro abaixo apresentam-se as atividades previstas para 2021.

Quadro 1: **Atividades Previstas para 2021**

- 
- A1:** Implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ) do IPT
- A2:** Preparação do processo para a aplicação dos questionários pedagógicos e posterior aplicação online
- A3:** Exportação dos relatórios dos questionários pedagógicos e divulgação dos mesmos
- A4:** Preparação do processo para a aplicação aos estudantes dos questionários online de aferição dos créditos ECTS e posterior aplicação
- A5:** Tratamento da BD dos questionários de aferição dos créditos ECTS e respetiva divulgação
- A6:** Preparação do processo para a aplicação dos questionários aos novos estudantes 1.º ano/1.ª vez e posterior aplicação
- A7:** Tratamento das BD dos questionários aos novos alunos 1.º ano/1.ª vez e respetiva divulgação
- A8:** Elaboração do plano e relatório de atividades do GQS
- A9:** Participação nas reuniões mensais da CS11 (Comissão Setorial para a Educação e Formação - IPQ) e realização dos trabalhos desenvolvidos
- A10:** Organização de um evento para comemorar o Dia Mundial da Qualidade no IPT
- A11:** Preparação e tratamento de questionários solicitados ao GQS (Eventos, FOREST, GRI, etc...)
- A12:** Participação na *Staff Week* - GRI - IPT
- A13:** Ações de Formação para os trabalhadores do IPT sobre Gestão da Qualidade
- A14:** Tratamento da BD sobre a empregabilidade dos diplomados de 2019 do IPT
- A15:** Participação na implementação da norma NP 4552 no IPT
- A16:** Colaboração/Participação nas atividades ligadas à Sustentabilidade
- A17:** Criação da área do SIGQ no *Sharepoint* – Comunidade IPT
- A18:** Atualização do portal do IPT na área do GQS
- A19:** Promoção através de questionários do Sistema de Avaliação Pedagógica e do funcionamento das UC
- A20:** Constituição da Bolsa de Auditores Internos
- A21:** Integração dos novos trabalhadores no IPT
-

Quadro 2: Execução das atividades previstas para 2021

Atividades	JAN				FEV				MAR				ABR				MAI				JUN				JUL				AGO				SET				OUT				NOV				DEZ			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
A1: Implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ) do IPT	█																																															
A2: Preparação do processo para a aplicação dos questionários pedagógicos e posterior aplicação online	█																																															
A3: Exportação dos relatórios dos questionários pedagógicos e divulgação dos mesmos	█																																															
A4: Preparação do processo para a aplicação aos estudantes dos questionários online de aferição dos créditos ECTS e posterior aplicação	█																																															
A5: Tratamento da BD dos questionários de aferição dos créditos ECTS e respetiva divulgação	█																																															
A6: Preparação do processo para a aplicação dos questionários aos novos estudantes 1.º ano/1.ª vez e posterior aplicação	█																																															
A7: Tratamento das BD dos questionários aos novos alunos 1.º ano/1.ª vez e respetiva divulgação	█																																															
A8: Elaboração do plano e relatório de atividades do GQS	█																																															
A9: Participação nas reuniões mensais da CS11(Comissão Setorial para a Educação e Formação - IPQ) e realização dos trabalhos desenvolvidos	█																																															
A10: Organização de um evento para comemorar o Dia Mundial da Qualidade no IPT	█																																															
A11: Preparação e tratamento de questionários solicitados ao GQS (Eventos, FOREST, GRI, etc...)	█																																															
A12: Participação na Staff Week - GRI - IPT	█																																															
A13: Ações de Formação para os trabalhadores do IPT sobre Gestão da Qualidade	█																																															
A14: Tratamento da BD sobre a empregabilidade dos diplomados de 2019 do IPT	█																																															
A15: Participação na implementação da norma NP 4552 no IPT	█																																															
A16: Colaboração/Participação nas atividades ligadas à Sustentabilidade	█																																															
A17: Criação da área do SIGQ no Sharepoint – Comunidade IPT	█																																															
A18: Atualização do portal do IPT na área do GQS	█																																															
A19: Promoção através de questionários do Sistema de Avaliação Pedagógica e do funcionamento das UC	█																																															
A20: Constituição da Bolsa de Auditores Internos	█																																															
A21: Integração dos novos trabalhadores no IPT	█																																															

O GQS propõe para 2021 algumas atividades extra que necessitam da colaboração de outras unidades de apoio.

Quadro 3: **Atividades extra para 2021**

<b>Dias comemorativos</b>	<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
<b>Dia Mundial do Puzzle</b>		29 de janeiro
<b>Dia Mundial da Proteção Civil</b>		01 de março
<b>Dia da Terra</b>	Plantar ervas aromáticas	22 de abril
<b>Dia Mundial do Meio Ambiente</b>		05 de junho
<b>Dia Europeu da Mobilidade</b>	Dia Europeu sem carros no IPT	22 de setembro
<b>Dia Mundial da Alimentação Saudável</b>		16 de outubro
<b>Praxe Sustentável</b>	Recolha de Beatas	outubro
<b>Dia Mundial da Qualidade</b>	Lançamento da nova versão do Manual da Qualidade	11 de novembro
<b>Dia da Floresta Autóctone</b>	Planta o Teu Futuro	23 de novembro
<b>Natal Solidário e Sustentável</b>	Natal Sustentável	dezembro

## 5. Recursos do GQS

O GQS é composto por uma professora adjunta que coordena o gabinete e dois técnicos superiores. As instalações do gabinete encontram no 1.º piso do bloco F.

Para o desenvolvimento das atividades do GQS indicadas no quadro n.º 1, apresenta-se uma previsão de orçamento com os gastos para o ano de 2021.

Quadro 4: **Previsão de Orçamento**

<b>Recursos Humanos</b>	33.601,89€
<b>Ajudas de Custo</b>	70,00€
<b>Consumíveis para o GQS</b>	400,00€
<b>TOTAL</b>	<b>34.071,89€</b>