

novembro 2019

# Plano de Atividades 2020

Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade



## Índice

1. Nota Introdutória.....	3
2. Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade .....	3
4. Plano de Atividades para 2020 .....	5
5. Recursos do GQS.....	7

## Índice de figuras

Figura 1: <b>Organigrama do Gabinete de Qualidade e Sustentabilidade do IPT</b> .....	4
---------------------------------------------------------------------------------------	---

## Índice de quadros

Quadro 1: <b>Atividades Previstas para 2020</b> .....	5
Quadro 2: <b>Execução das atividades previstas para 2020</b> .....	6
Quadro 3: <b>Atividades extra para 2020</b> .....	7
Quadro 4: <b>Previsão de Orçamento</b> .....	7

## 1. Nota Introdutória

O Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade do Instituto Politécnico de Tomar, dando cumprimento ao disposto no Despacho de 26 de julho de 2019 da Presidência do Instituto, apresenta uma proposta sintética do plano atividades, onde são definidos os seus objetivos, a sua missão, a sua visão e os seus valores, assim como as atividades previstas para o ano de 2020.

## 2. Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade

### a. Missão, Visão e Valores

O Gabinete da Qualidade e Sustentabilidade, adiante designado por GQS, tem como missão o desenvolvimento de atividades de avaliação (interna e externa) e a promoção da Qualidade de acordo com as orientações dos órgãos estatutários do IPT, tendo em vista uma melhoria contínua de qualidade.

Os valores do GQS alinham-se com os da instituição onde se destacam o compromisso e a responsabilidade, a ousadia e a criatividade, a qualidade, a eficiência e a partilha e coesão. O GQS preocupa-se com a integração dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) nas várias atividades do Instituto.

### b. Objetivos

De acordo com o n.º 4 e o n.º5 do artigo 64º, dos Estatutos do IPT, o GQS “tem como atribuição o estabelecimento dos mecanismos de autoavaliação regular do desempenho do Instituto, das suas unidades orgânicas, bem como das atividades científicas e pedagógicas sujeitas ao sistema nacional de avaliação e acreditação, nos termos da lei, devendo garantir o cumprimento da lei, o cumprimento das obrigações legais e a colaboração com as instâncias competentes, ao qual competirá definir a estratégica das políticas institucionais de avaliação e qualidade a prosseguir pelo Instituto”.

### c. Estrutura Orgânica

De acordo com o n.º 2 do artigo 64º dos Estatutos do IPT, as Unidades de Apoio dependem diretamente do Presidente do Instituto, com possibilidade de delegação no Vice-Presidente e no Administrador do IPT e integram os seguintes núcleos de serviço: Serviços Centrais, Serviços de Planeamento e Apoio à Gestão, Serviços Especializados e Serviços Académicos. O GQS é um dos Serviços de Planeamento e de Apoio à Gestão do IPT.

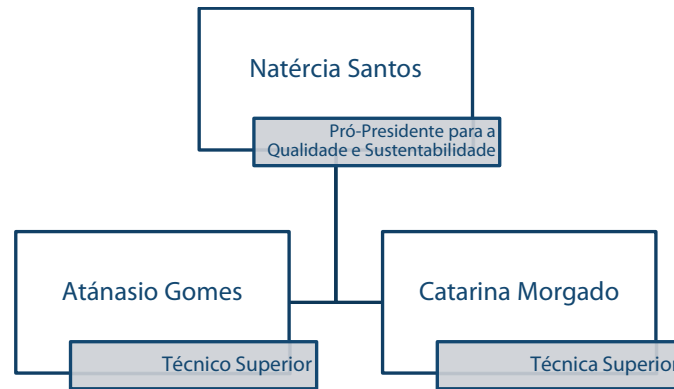


Figura 1: **Organograma do Gabinete de Qualidade e Sustentabilidade do IPT**

Prevê-se que o GQS integre 2 grupos de trabalho nomeados pela Presidência, um ligado à Qualidade, mais especificamente à implementação do SIGQ e outro ligado à Sustentabilidade.

### 3. Objetivo Estratégico do GQS

O principal objetivo estratégico do GQS está alinhado com o plano de ação do IPT, nomeadamente a Linha de Ação 12, Meta 20 que propõe a obtenção da certificação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade em 2020. Para tal, o gabinete apresenta o esquema de atuação para conseguir redefinir os processos do Instituto, de acordo com os referenciais da A3ES.

## 4. Plano de Atividades para 2020

No quadro abaixo apresentam-se as atividades previstas para 2020.

Quadro 1: **Atividades Previstas para 2020**

---

**A1:** Implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPT

**A2:** Preparação do processo para a aplicação dos questionários pedagógicos aos estudantes e posterior aplicação online

**A3:** Leitura ótica dos questionários pedagógicos (formato papel) aplicados aos docentes

**A4:** Exportação dos relatórios dos questionários pedagógicos e divulgação dos mesmos

**A5:** Preparação do processo para a aplicação aos estudantes dos questionários online de aferição dos créditos ECTS e posterior aplicação

**A6:** Tratamento da BD dos questionários de aferição dos créditos ECTS e respetiva divulgação

**A7:** Preparação do processo para a aplicação dos questionários aos novos estudantes 1.º ano/1.ª vez e posterior aplicação

**A8:** Tratamento das BD dos questionários aos novos alunos 1.º ano/1.ª vez e respetiva divulgação

**A9:** Elaboração do plano e relatório de atividades do GQS

**A10:** Participação nas reuniões mensais da CS11(Comissão Setorial para a Educação e Formação - IPQ) e realização dos trabalhos desenvolvidos

**A11:** Organização de um evento da CS11 no IPT

**A12:** Participação no Congresso Internacional dos Desafios da Qualidade no ensino superior

**A13:** Organização da 2ª Conferência Campus Sustentável (CCS 2020)

**A14:** Preparação e tratamento de questionários solicitados ao GQS (Eventos, MAPHAR/GRI, etc... )

**A15:** Mobilidade Erasmus Staff do GQS

**A16:** Participação na *Staff Week* - GRI - IPT

**A17:** Ações de Formação para os colaboradores do IPT sobre Gestão da Qualidade

**A18:** Tratamento da BD sobre a empregabilidade dos diplomados de 2018 do IPT

**A19:** Participação na implementação da norma NP 4552 no IPT

---

Quadro 2: Execução das atividades previstas para 2020

Atividades	JAN				FEV				MAR				ABR				MAI				JUN				JUL				AGO				SET				OUT				NOV				DEZ			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
<b>A1:</b> Implementação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade do IPT	█																																															
<b>A2:</b> Preparação do processo para a aplicação dos questionários pedagógicos aos estudantes e posterior aplicação online	█																																															
<b>A3:</b> Leitura ótica dos questionários pedagógicos (formato papel) aplicados aos docentes	█																																															
<b>A4:</b> Exportação dos relatórios dos questionários pedagógicos e divulgação dos mesmos	█																																															
<b>A5:</b> Preparação do processo para a aplicação aos estudantes dos questionários online de aferição dos créditos ECTS e posterior aplicação	█																																															
<b>A6:</b> Tratamento da BD dos questionários de aferição dos créditos ECTS e respetiva divulgação	█																																															
<b>A7:</b> Preparação do processo para a aplicação dos questionários aos novos estudantes 1.º ano/1.ª vez e posterior aplicação	█																																															
<b>A8:</b> Tratamento das BD dos questionários aos novos alunos 1.º ano/1.ª vez e respetiva divulgação	█																																															
<b>A9:</b> Elaboração do plano e relatório de atividades do GQS	█																																															
<b>A10:</b> Participação nas reuniões mensais da CS11(Comissão Setorial para a Educação e Formação - IPQ) e realização dos trabalhos desenvolvidos	█																																															
<b>A11:</b> Organização de um evento da CS11 no IPT	█																																															
<b>A12:</b> Participação no Congresso Internacional dos Desafios da Qualidade no ensino superior	█																																															
<b>A13:</b> Organização da 2ª Conferência Campus Sustentável (CCS 2020)	█																																															
<b>A14:</b> Preparação e tratamento de questionários solicitados ao GQS (Eventos, MAPHAR/GRI, etc...)	█																																															
<b>A15:</b> Mobilidade Erasmus Staff do GQS	█																																															
<b>A16:</b> Participação na <i>Staff Week</i> - GRI - IPT	█																																															
<b>A17:</b> Ações de Formação para os trabalhadores do IPT sobre Gestão da Qualidade	█																																															
<b>A18:</b> Tratamento da BD sobre a empregabilidade dos diplomados de 2018 do IPT	█																																															
<b>A19:</b> Participação na implementação da norma NP 4552 no IPT	█																																															

O GQS sugere para 2020 algumas atividades extra que necessitam da colaboração de outras unidades de apoio.

Quadro 3: **Atividades extra para 2020**

<b>Dias Comemorativos</b>	<b>Atividade</b>	<b>Data</b>
<b>Dia Mundial da Proteção Civil</b>		01 de março
<b>Dia da Terra</b>	Uma árvore no bosque	22 de abril
<b>Dia Mundial do Meio Ambiente</b>		05 de junho
<b>Dia Mundial ao Combate à Seca e à Desertificação</b>		17 de junho
<b>Dia Mundial da Conservação da Natureza</b>		28 de julho
<b>Dia Europeu da Mobilidade</b>	Dia Europeu sem carros no IPT	22 de setembro
<b>Dia Mundial da Alimentação Saudável</b>		16 de outubro
<b>Praxe Sustentável</b>	Recolha de Beatas	outubro
<b>Dia da Qualidade</b>		12 de novembro
<b>Dia da Floresta Autóctone</b>	Planta o Teu Futuro	23 de novembro

## 5. Recursos do GQS

O GQS é composto por uma professora adjunta que coordena o gabinete e dois técnicos superiores. As instalações do gabinete encontram no 1.º piso do bloco F.

Para o desenvolvimento das atividades do GQS indicadas no quadro n.º 1, apresenta-se uma previsão de orçamento com os gastos para o ano de 2020.

Quadro 4: **Previsão de Orçamento**

<b>Recursos Humanos</b>	31.860,78€
<b>Ajudas de Custo</b>	70,00€
<b>Congresso Internacional</b>	160,00€
<b>Consumíveis para o GQS</b>	400,00€
<b>TOTAL</b>	<b>32.490,78€</b>