



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO BANCÁRIA

ANO LECTIVO

2009/2010

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	Desenvolvimento de Competências Interpessoais		
Área Científica	RECURSOS HUMANOS		
Classificação curricular	OBRIGATÓRIA	Ano / Semestre	2/2
Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
5	135	30 T 30 P	-

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável		
Teóricas	Tília dos Santos Nunes	Eq. Prof. Adjunto
Teórico-Práticas		
Práticas	Tília dos Santos Nunes	Eq. Prof. Adjunto
Prático – Laboratorial		

OBJECTIVOS

Compreender os processos envolvidos na dinâmica das relações interpessoais – dos fundamentos do comportamento humano ao nível da formação e desenvolvimento de competências pessoais e interpessoais; desenvolver competências relacionais adaptadas a vários contextos; fomentar aptidões que promovam mudanças relacionais; promover uma comunicação eficaz; estimular o auto-conhecimento e o auto-desenvolvimento; promover uma análise crítica na resolução e transformação de situações de conflito e ruptura; definir e apresentar planos de acção de intervenção integrados ao nível das diferentes práticas de recursos humanos, no âmbito da temática da disciplina.

PROGRAMA PREVISTO

1- Fundamentos e Processos do Comportamento Humano – Valores, atitudes e comportamentos 2 – A percepção e formação de impressões 3 – Competências – definições e perspectivas 4 – Competências pessoais 5 – Competências interpessoais 6 – Competências emocionais 7 - Competências interculturais 8– Metodologias de intervenção em gestão de competências 9 – Processos de comunicação 10 – Processos de comunicação nos grupos 11- Gestão de Conflitos e Negociação 12- Novas abordagens e modelos de Competências Interpessoais (diversificação de canais, fontes e metodologias de comunicação).

BIBLIOGRAFIA

- Almeida, F. N. (1995). *Psicologia para Gestores*. Lisboa, McGrawHill Editora
- Cascão, Ferreira, Cunha, Namércio (1998), *Gestão de Competências – Novas perspectivas da Gestão dos Recursos Humanos*, Edições IPAM, Porto.
- Chiavenato, I. (2008). *Gestão de Pessoas*. 3ª Ed. Rio de Janeiro: Elsevier Editora Lda. p.239 a 275.
- Ceitil, Mário (2006), *Gestão e Desenvolvimento de Competências*, 1ª Ed. Edições Sílabo, Lisboa.
- Cunha, M. P. & Rego, A. & Cunha, R. C. & Cardoso, Carlos C. (2003), *Manual de Comportamento Organizacional e Gestão*, Editora RH, Lisboa.
- Cunha, Pedro (2008), *Conflito e Negociação*, 2ª Edição, Edições ASA, Lisboa
- Gomes, J.F; Cunha, M.P; Rego, A; Campos e Cunha, R; Cabral – Cardoso; Marques, C.A. (2008), *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*, 1.ª Edição, Edições Sílabo.
- Ferreira, J. Neves, J. Caetano, A. (2001), *Manual de Psicossociologia das Organizações*, Editora McGrawHill de Portugal
- Fischer, Uri & Patton, *Como Conduzir uma Negociação*, 5ª edição, Edições.
- Goleman, D. (1995), *Inteligência Emocional*, Ed. Temas e Debates, Lisboa.
- Goleman, D. (1998), *Trabalhar com Inteligência Emocional*, Ed. Temas e Debates, Lisboa.
- Goleman, D. (1995), *Inteligência Social – A nova ciência do relacionamento humano*, Ed. Temas e Debates, Lisboa.
- Gomes, J.F. & Cunha, M. P. & Rego, A. & Cunha, R. C. & Cabral, C. & Marques, C.A. (2008), *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*, 1ª Ed., Edições Sílabo, Lisboa.
- Jesuíno, J.C. (1996), *A Negociação – Estratégias e Táticas*, Textos Editora, 2ª Edição, Lisboa.
- Marques, C. & Cunha, M.P., *Comportamento Organizacional e Gestão de Empresas*, D. Quixote.
- Neves, J.G., Barreto, M. & Simões, E. (2008), *Manual de Competências – Pessoais, Interpessoais e Instrumentais*, 2ª Ed., Edições Sílabo, Lisboa .
- Rego, Arménio (1999), *Comunicação nas Organizações*, Edições Sílabo, Lda, Lisboa.
- Vários (2001), *Gestão de Talentos*, 14 Olhares sobre a Gestão de Pessoas, Editora Pergaminho, 1.ª edição, Estoril.

WEBGRAFIA

- www.pressrh.com
- www.planetarh.com
- www.hr.com

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Trabalho de Grupo 30%; Resolução de Casos Práticos 15%
Avaliação Periódica	Prova de frequência 55%
Avaliação Final	Prova de Exame

OBSERVAÇÕES

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
Segunda-Feira/Quarta-Feira	19H-20H/20H30-22H	Gab. GRHCO

Dispensa de Exame final quem tiver nota igual ou superior a 10 valores

Observações:

1. Dispensará de exame, o aluno que obtiver nota igual ou superior a 10 valores no trabalho e na frequência.
2. Os trabalhos de grupo são obrigatórios, sendo os grupos constituídos por um máximo de 4 alunos.
3. Os alunos deverão apresentar obrigatoriamente, o ante-projecto do trabalho em contexto de sala de aula, sendo o dia da apresentação marcado previamente com a docente.
4. Os alunos deverão entregar um exemplar do trabalho em papel (que depois de corrigido será entregue aos alunos no horário de atendimento) e um exemplar do trabalho em suporte informático, devidamente protegido pelos instrumentos de segurança informática.
5. Todas as matérias de estudo e de submissão a avaliação não se cingem, como é obvio, apenas aos conteúdos transmitidos em aula, não constituindo, por isso, motivo de isenção por parte dos discentes, da obrigatoriedade de consultar bibliografia e outros instrumentos pertencentes aos conteúdos da disciplina, e de recorrer a indicações dadas pelo docente.

Teresa Santos Nunes