



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR  
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

*Handwritten signature*

<b>CURSO</b>	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	<b>ANO LECTIVO</b>	2010/2011
--------------	---	--------------------	-----------

**FICHA DA UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular</b>	MÉTODOS DE FORMAÇÃO		
<b>Área Científica</b>	RECURSOS HUMANOS		
<b>Classificação curricular</b>	OBRIGATÓRIA	<b>Ano / Semestre</b>	3º / 1º

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
6	155	15 T + 45 PL	19

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	Maria Fernanda Pires Aparício	Prof. <sup>a</sup> Adjunta
Teóricas	Maria Fernanda Pires Aparício	Prof. <sup>a</sup> Adjunta
Teórico-Práticas		
Práticas		
Prático - Laboratorial	Maria Fernanda Pires Aparício	Prof. <sup>a</sup> Adjunta

**OBJECTIVOS**

Dar a conhecer a tomada de decisão e resolução de problemas; credibilidade pessoal; desenvolvimento e manutenção da imagem profissional; escuta activa; realização dirigida para a positividade; liderança; gestão de relacionamentos; adaptabilidade; gestão de si próprio; ser capaz de ganhar confiança e respeito; gestão de operações; dirigir / guiar / dar *feedback*; identificar necessidades de desenvolvimento; avaliar performance; investir nos relacionamentos interpessoais.

**PROGRAMA PREVISTO**

- 1 – O formador face aos sistemas e contextos de formação
- 2 – Factores e processos de aprendizagem
- 3 – Simulação pedagógica inicial
- 4 – Comunicação e animação de grupos
- 5 – Métodos e técnicas pedagógicas
- 6 – Objectivos pedagógicos
- 7 – Avaliação da aprendizagem
- 8 – Recursos didácticos
- 9 – Planificação da formação
- 10 – Acompanhamento e avaliação da formação
- 11 – Plano de sessão

- 12 – Simulação pedagógica final  
 13 – Proposta de intervenção pedagógica

#### BIBLIOGRAFIA

- Ferrão, Luís; Rodrigues, Manuela – *Formação Pedagógica de Formadores* – Lidel. Edições Técnicas, Lda (2ª ed), 2000  
 Lencastre, José Garcez – *A Qualidade e Eficácia na Formação* – IEFP, Coleção Aprender (2ª ed), 1999  
 Mão-de-Ferro, António; Fernandes, Viriato – *O Formador e o Grupo* – IEFP, Coleção Aprender  
 Meignant, Alain – *A Gestão da Formação* – Publicações D Quixote, Lda (1ª ed), 1999  
 Oliveira, Fernando – *Preparação e Desenvolvimento de Sessões de Formação* – IEFP, Coleção Aprender  
 Pereira, Arménio; Rocha, José Eduardo – *O Método Demonstrativo* – IEFP, Coleção Aprender (4ª ed), 1998  
 Pinheiro, João; Ramos, Lucília – *Métodos Pedagógicos* – IEFP, Coleção Aprender  
 Pinto, Jorge – *Psicologia da Aprendizagem. Concepções, Teorias e Processos* – IEFP, Coleção Aprender (3ª ed), 1999  
 Santos, Maria Antónia - *A Análise Transaccional Aplicada à Formação Profissional* – IEFP, Coleção Aprender (1ª ed), 2000  
 Vieira, Maria de Lourdes Mateus – *Definição de Objectivos de Formação* – IEFP, Coleção Aprender (3ª ed), 1996

#### WEBGRAFIA

- [www.coaching.com](http://www.coaching.com)  
[www.iefp.pt](http://www.iefp.pt)

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Presença obrigatória (15%) + Apresentação de 2 trabalhos de grupo (25%) + Frequência final (60%).
Avaliação Periódica	O Aluno pode escolher ser avaliado ou de uma forma contínua ou submeter-se à avaliação final.
Avaliação Final	Exame final constituído por uma prova oral (100%).

#### OBSERVAÇÕES

#### HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
A definir com os discentes	A definir com os discentes	B183