



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	ANO LECTIVO	2010/2011
--------------	--	--------------------	-----------

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	SISTEMA DE RECOMPENSAS E GESTÃO DE CARREIRAS		
Área Científica	RECURSOS HUMANOS		
Classificação curricular	OBRIGATÓRIA	Ano / Semestre	2/2

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
5	135	60 TP	15

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	Sílvio Manuel da Rocha Brito	Prof. adjunto
Teóricas		
Teórico-Práticas	Sílvio Manuel da Rocha Brito	Prof. adjunto
Práticas		
Prático-Laboratorial		

OBJECTIVOS

Possuir o conhecimento e ter espírito de entrega à GRH no sentido de saber atribuir a recompensa/compensação, e saber gerir as relações de trabalho e os talentos, com base no *staffing* e na retenção de colaboradores, decorrentes do desempenho e da aprendizagem organizacional, com justiça e disciplina.

PROGRAMA PREVISTO

1. A gestão das carreiras.
2. Organização do plano de carreiras.
3. Gestão de talentos
4. O *Outplacement*.
5. Interin Management
6. Head-Hunting
7. Avaliação e desenvolvimento com recurso aos *assessment centres*.
8. O recurso aos *assessment centres* para o desenvolvimento de competências de gestão.

BIBLIOGRAFIA

- Armstrong, M., *A Handbook of Personnel Management Practice*, Ed.: Kogan Page, London, 6ª Ed, 1996.
- Câmara, Pedro B. da; *Os Sistemas de Recompensas e a Gestão Estratégica de Recursos Humanos*; Publicações Dom Quixote, 2000.
- Sousa, José & Sousa, Maria de, *Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos*, FCA, Editora Informática, Lda., 2003
- Finuras, Paulo, *Gestão Intercultural – Pessoas e Carreiras na Era da Globalização*, 1.ª Edição, Ed. Sílabo 2003.
- Finuras, Paulo, *Gestão Internacional de Recursos Humanos*, 1.ª Edição, Ed. Sílabo, 1999.
- Kamoche, K., *Understanding human resource management*. Buckingham: Open University Press (2001).
- Gomes, J.F; Cunha, M.P; Rego, A; Campos e Cunha, R; Cabral – Cardoso; Marques, C.A. (2008), *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*, 1.ª Edição, Edições Sílabo. (leitura obrigatória)
- Pereira, A; Poupá, C., *Como Apresentar em Público Teses, Relatórios, Comunicações usando o PowerPoint*, 1.ª Edição, Sílabo 2004 (consulta obrigatória)
- Poeschl, Gabrielle, *Análise de Dados Na Investigação em Psicologia – Teoria e Prática*, 1.ª Edição, Abril 2006. (consulta obrigatória)
- Rego, A; Cunha, M.P., *Manual de Gestão Transcultural de Recursos Humanos*, 1.ª Edição, Editora RH, 2009.(leitura aconselhada)
- Seixo, J.M., *Gestão Administrativa dos Recursos Humanos*, 7.ª Edição, Lidel.Setembro2009. (leitura aconselhada)

WEBGRAFIA

- www.pressrh.com
- www.planetarh.com
- www.hr.com
- www.empreender.blogspot.com
- www.bancaleiro.com

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Testes de conhecimentos e Trabalho de investigação 40%. Frequência das aulas 10%
Avaliação Periódica	Frequência 50%
Avaliação Final	Exame Final

OBSERVAÇÕES

Dispensa de Exame final quem tiver nota igual ou superior a 10 valores.

Todas as matérias de estudo e de submissão a avaliação não se cingem, como será óbvio, apenas aos conteúdos transmitidos em aula, não constituindo, por isso, motivo de isenção por parte dos discentes, da obrigatoriedade de consultar bibliografia e outros instrumentos pertencentes aos conteúdos da disciplina, e de recorrer a indicações e orientações dadas pelo docente.

A não observação do programa não confere direitos de recurso nem tratamentos diferenciados ulteriores aos discentes.

A metodologia das aulas será interactiva, totalmente centrada no discente, que recolherá

todos os elementos indicados pelo docente em cada aula com a finalidade de os inserir nos trabalhos de investigação por cada tema, apresentando-os ao grupo, na aula seguinte, e aos demais discentes, quando o docente o solicitar. O docente acompanhará os trabalhos durante a aula no intuito de esclarecer dúvidas sobre os elementos recolhidos e apresentará matérias ligadas aos mesmos e outras consideradas relevantes para a progressão do discente na cadeira. Todos os trabalhos são apresentados na aula seguinte à da sua entrega, em formato de ficheiro e de acordo com as regras abaixo designadas. Todos os trabalhos são orientados pelo docente. Não haverá recurso temporal a trabalhos que não sejam entregues e/ou apresentados fora do prazo fixado pelo docente. Este fixa a composição dos grupos. Os elementos constantes destas observações inserem-se na avaliação.

Regras a respeitar acerca dos trabalhos temáticos.

Os trabalhos são realizados no mínimo por duas pessoas e no máximo 5, devendo obedecer aos seguintes requisitos:

A extensão dos trabalhos não deverá exceder as 15 páginas, A4 escrita com o parágrafo de 1,5 por linha, incluindo tabelas, gráficos e referências bibliográficas. O estilo e tamanho da letra deverão ser *Times New Roman*, corpo 10 para textos, fonte 12 a negrito para título e fonte 8 para notas de rodapé.

Margens a 2,5 cms por 4, e cabeçalho e fundo a 1,25 cms.

Numeração de página inferior e ao centro.

Desenhos e tabelas numerados.

Citações de autores com nome e ano entre parênteses e deverão estar em acordo com a bibliografia.

Exemplo: (Cunha, 2006)

Bibliografia no final do trabalho de acordo com o seguinte formato:

Referencias:

BURCHARD, JE. 1965. How humanists use a library. In *Intrex : report on a planning conference on information transfer experiments*, Sept. 3, 1965. Cambridge, Mass.: M.I.T. Press, 1965.

CRANE, D. 1972. *Invisible colleges*. Chicago : Univ. of Chicago Press.

STIEG, MF. 1981. The information needs of historians. *College and Research Libraries*, Nov. 1981, vol. 42, nº 6, p. 549-560.

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
A definir	A definir	B183

