



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR  
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

*Handwritten signature*

<b>CURSO</b>	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	<b>ANO LECTIVO</b>	2010/2011
--------------	--	--------------------	-----------

**FICHA DA UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular</b>	GESTÃO ADMINISTRATIVA E AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS		
<b>Área Científica</b>	RECURSOS HUMANOS		
<b>Classificação curricular</b>	<b>OBRIGATÓRIA</b>	<b>Ano / Semestre</b>	2º / 1º

<b>Créditos ECTS</b>	<b>Horas de trabalho do aluno</b>	<b>Carga horária das sessões de ensino</b>	
		<b>Natureza Colectiva (NC)</b>	<b>Orientação Tutorial (OT)</b>
5	135	30 TP	15

<b>DOCENTES</b>		<b>CATEGORIA</b>
Responsável	Maria Fernanda Pires Aparício	Prof. <sup>a</sup> Adjunta
Teóricas		
Teórico-Práticas	Maria Fernanda Pires Aparício	Prof. <sup>a</sup> Adjunta
Práticas		
Prático – Laboratorial		

**OBJECTIVOS**

Levar o discente a aprender a ser um profissional credível gerindo relacionamentos e adaptando-se à gestão de pessoas e de operações incluindo *outsourcing*; gerir a informação e a performance e o desenvolvimento (Desempenho); Saber interpretar a legislação sobre Relações Laborais e Emprego, estabelecer a Compensação e os benefícios e organizar a gestão dos Sistemas de Informação e toda a documentação e respectivo circuito, dos rh na organização.

**PROGRAMA PREVISTO**

As principais obrigações legais e tributárias que afectam a gestão de pessoas;  
Regulamentação sobre a protecção de dados;  
Capacidade para avaliar um sistema de processamento de salários;  
Diagnosticar e implementar sistemas de informação de recursos humanos;  
Comunicação e implementação de políticas de RH;  
Construção de instrumentos de socialização;  
Gestão de contratos de trabalho;  
Downsizing;  
Consistência histórica das políticas de RH;  
Impactos legais das políticas de RH;  
Calculo de indicadores de recursos humanos;

Estabelecimento de sistemas de monitorização de informação (absentismo, custos, produtividade etc.);  
Balanço Social e sua análise;  
Princípios básicos de auditoria em RH;

#### BIBLIOGRAFIA

Código do Trabalho.  
Amstrong , (2001) *Handbook of Personnel Management Practice*, seventh edition, Kogan Page, LONDON  
Caetano, António, Vala, Jorge, (2002) *Gestão dos Recursos Humanos – contextos, processos e técnicas* – Editora RH, Lisboa  
Chiavenato, Idalberto (1998) *Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho*, Atlas, S. Paulo  
Dunod McConell, J (2000), *Auditing your human resources department: A step-by-step guide*, AMACOM  
Kavanagh, M. J., Guetal, H, Tannebaum, S. (1990) *Human resource information systems: Development and application*, Kent Human Resource Management Series  
Martory, B & Crozet, D. (2002), *Gestion des ressources humaines: Pilotage social et performance*,

#### WEBGRAFIA

[www.rh.com](http://www.rh.com)  
[www.planetarh.com](http://www.planetarh.com)  
[www.pressrh.com](http://www.pressrh.com)

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Trabalho de grupo e trabalhos práticos individuais 50%,
Avaliação Periódica	Trabalho de grupo e trabalhos práticos individuais 50%,
Avaliação Final	Prova de avaliação 50%

#### OBSERVAÇÕES

Dispensa quem tiver nota igual ou superior a 10 valores

#### HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
A definir com os discentes	A definir com os discentes	B183

