



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO BANCÁRIA

ANO LECTIVO

2010/2011

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

| | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------|-----|
| Unidade Curricular | Gestão dos Recursos Humanos | | |
| Área Científica | Recursos Humanos | | |
| Classificação curricular | Obrigatória | Ano / Semestre | 1/2 |

| Créditos ECTS | Horas de trabalho do aluno | Carga horária das sessões de ensino | |
|---------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | Natureza Colectiva (NC) | Orientação Tutorial (OT) |
| 6 | 162 | T: 30 + P: 30 | |

| DOCENTES | | CATEGORIA |
|------------------------|-------------------------------|----------------|
| Responsável | Maria Fernanda Pires Aparício | Profa. Adjunta |
| Teóricas | Maria Fernanda Pires Aparício | Profa. Adjunta |
| Teórico-Práticas | | |
| Práticas | Maria Fernanda Pires Aparício | Profa. Adjunta |
| Prático - Laboratorial | | |

OBJECTIVOS

Dar a conhecer aos discentes uma panorâmica geral da gestão dos recursos humanos e alguns dos instrumentos essenciais da mesma no intuito de facilitar o trabalho na gestão de negócios em geral e no que concerne à união das pessoas para alcançarem os objectivos e poderem resolver e responder aos problemas de forma mútua.

PROGRAMA PREVISTO

- 1- O lugar e o papel da Gestão dos Recursos Humanos no contexto da evolução empresarial.
- 2- Análise dos diferentes factores ao nível da Gestão dos Recursos Humanos.
- 3- Articulação das práticas de Gestão de Recursos Humanos com a estratégia de empresa.
- 4- Gestão administrativa.

- 5- Enquadramento jurídico.
- 6- Análise e descrição de funções.
- 7- Avaliação de desempenho.
- 8- Organização e planeamento de carreiras.
- 9- Recrutamento e selecção de pessoal.
- 10- Sistemas de remuneração.
- 11- Formação e treino.
- 12- Motivação.
- 13- Mudança organizacional.

BIBLIOGRAFIA

Câmara, P. Guerra, P. Rodrigues, J. (2000). *Humanator – Recursos Humanos e Sucesso Empresarial*. Publicações. D. Quixote.

Ceitel, Mário (2006) *Gestão dos Recursos Humanos para o séc. XXI*, Edições Sílabo.

Chiavenato, I. (2000). *Recursos Humanos*. Coleção Atlas.

Chiavenato, I. (2006). *Recursos Humanos*. Edição Compacta, Coleção Atlas

Chiavenato, I. (2009). *O Capital Humano das Organizações*, 9ª edição, Coleção Atlas

Chiavenato, I. (2009). *Gestão de Pessoas*, 3.ª Edição, Editora Elsevier (Campus)

Moura, Estêvão de (2004). *Manual de Gestão de Pessoas*, 1.ª Edição, Edições Sílabo

Pereti, M. (2001). *Recursos Humanos*. 3.ª Edição, Edições Sílabo.

Cunha, M.P; Rego, A; *Gestão Multicultural*, 1.ª Edição, Editora RH, 2009

Cunha, Miguel Pina e; Rego, Arménio; Cunha, Rita Campos e; Cardoso, Carlos Cabral, *Manual de Comportamento Organizacional e Gestão*, Editora RH, Lisboa 2005.

Finuras, Paulo, *Gestão Intercultural – Pessoas e Carreiras na Era da Globalização*, 1.ª Edição, ed. Sílabo 2003

Gleitman, Henry, *Psicologia*, Fundação Calouste Gulbenkian, 6.ª Edição, Fundação Calouste Gulbenkian, 2003

Gomes, J.F; Cunha, M.P; Rego, A; Campos e Cunha, R; Cabral – Cardoso; Marques, C.A. (2008), *Manual de Gestão de Pessoas e do Capital Humano*, 1.ª Edição, Edições Sílabo

WEBGRAFIA

Não tem

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

| | |
|---------------------|--|
| Avaliação Contínua | Trabalho 40% |
| Avaliação Periódica | Teste escrito 60% (com apresentação de trabalho) ou Frequência 100% (sem apresentação de trabalho) |
| Avaliação Final | Exame Final |

OBSERVAÇÕES

As aulas serão teórico-práticas, sendo as matérias teóricas apoiadas pela discussão de casos práticos, com participação activa dos alunos.

A nota de frequência é obtida pela média ponderada de um teste escrito e, de um trabalho prático (grupo máximo de 3 pessoas) exposto na aula, mas no teste escrito tem de obter, no mínimo, a nota de 10 valores, sendo neste caso, o teste ponderado em 60% e a exposição do trabalho em 40%. Os alunos podem optar por frequência a 100%.

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

| Dia | Horário | Local |
|-----------|-----------|-----------|
| A definir | A definir | A definir |

Leo F. Aparício