



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	ANO LECTIVO	2011/2012
--------------	--	--------------------	-----------

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	GESTÃO ADMINISTRATIVA E AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS		
Área Científica	RECURSOS HUMANOS		
Classificação curricular	OBRIGATÓRIA	Ano / Semestre	2º / 1º

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
6	162	75 TP	15

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	Sílvio Manuel da Rocha Brito	Prof. Adjunto
Teóricas		
Teórico-Práticas	Sílvio Manuel da Rocha Brito	Prof. Adjunto
Práticas		
Prático – Laboratorial		

OBJECTIVOS

Levar o discente a aprender a ser um profissional credível gerindo relacionamentos e adaptando-se à gestão de pessoas e de operações incluindo *outsourcing*; gerir a informação e a performance e o desenvolvimento (Desempenho); Saber interpretar a legislação sobre Relações Laborais e Emprego, estabelecer a Compensação e os benefícios e organizar a gestão dos Sistemas de Informação e toda a documentação e respectivo circuito, dos RH na organização.

PROGRAMA PREVISTO

As principais obrigações legais e tributárias que afectam a gestão de pessoas;
Regulamentação sobre a protecção de dados;
Capacidade para avaliar um sistema de processamento de salários;
Diagnosticar e implementar sistemas de informação de recursos humanos;
Comunicação e implementação de políticas de RH;
Construção de instrumentos de socialização;
Gestão de contratos de trabalho;
Downsizing;
Consistência histórica das políticas de RH;

Impactos legais das políticas de RH;
Cálculo de indicadores de recursos humanos;
Estabelecimento de sistemas de monitorização de informação (absentismo, custos, produtividade etc.);
Documento Único e sua análise;
Princípios básicos de auditoria em RH;

BIBLIOGRAFIA

Código do Trabalho.
Amstrong , (2001) *Handbook of Personnel Management Practice*, seventh edition, Kogan Page, LONDON
Caetano, António, Vala, Jorge, (2002) *Gestão dos Recursos Humanos – contextos, processos e técnicas* – Editora RH, Lisboa
Chiavenato, Idalberto (1998) *Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho*, Atlas, S. Paulo
Dunod McConell, J (2000), *Auditing your human resources department: A step-by-step guide*, AMACOM
Kavanagh, M. J., Guetal, H, Tannebaum, S. (1990) *Human resource information systems: Development and application*, Kent Human Resource Management Series
Martory, B & Crozet, D. (2002), *Gestion des ressources humaines: Pilotage social et performance*,

WEBGRAFIA

www.rh.com
www.planetarh.com
www.pressrh.com

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Provas de conhecimentos e exercícios de avaliação nas aulas 40%. Presença em aula e nas actividades 10%.
Avaliação Periódica	Prova de Frequência 50%
Avaliação Final	Exame Final

OBSERVAÇÕES

Dispensa de Exame final quem tiver nota igual ou superior a 10 valores.
Todas as matérias de estudo e de submissão a avaliação não se cingem, como será óbvio, apenas aos conteúdos transmitidos em aula, não constituindo, por isso, motivo de isenção por parte dos discentes, da obrigatoriedade de consultar bibliografia e outros instrumentos pertencentes aos conteúdos da disciplina, e de recorrer a indicações e orientações dadas pelo docente. A não observação do programa não confere direitos de recurso nem tratamentos diferenciados ulteriores aos discentes.

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
A definir com os discentes	A definir com os discentes	B183