

CURSO

**GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E
COMPORTAMENTO
ORGANIZACIONAL**

ANO LECTIVO

2012/2013

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular

METODOLOGIAS ATIVAS DE FORMAÇÃO

Área Científica

RECURSOS HUMANOS

Classificação curricular

OBRIGATÓRIA

Ano / Semestre

3/2

**Créditos
ECTS**

Horas de trabalho do aluno

Carga horária das sessões de ensino

Natureza Colectiva (NC)

Orientação Tutorial (OT)

5

135

30 T + 30PL

15

DOCENTES

CATEGORIA

Responsável

André Escórcio Rodrigues Soares

Eq. a Assistente 1º Triénio

Teóricas

André Escórcio Rodrigues Soares

Eq. a Assistente 1º Triénio

Teórico-Práticas

Práticas

Prático -
Laboratorial

André Escórcio Rodrigues Soares

Eq. a Assistente 1º Triénio

OBJECTIVOS

Explorar os diferentes aspectos da formação activa (preparação, condução da formação e transferência para o local de trabalho). Promover a metodologia activa de formação como abordagem preferencial na formação de adultos. Explorar diferentes exemplos de técnicas, *designs* e estudos de caso, de forma a desenvolver competências ao nível do planeamento, condução e avaliação de programas de formação activa.

PROGRAMA PREVISTO

DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO

1- **Planificação da formação: do plano à ação** (10h)

1.1 - Competências e objetivos operacionais

1.2 - Desenho do processo de formação-aprendizagem

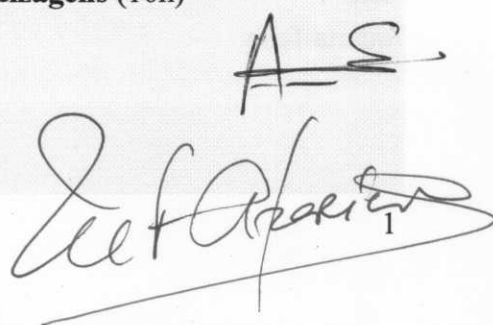
2 - **Acompanhamento e avaliação da formação e das aprendizagens** (10h)

2.1 - Avaliação quantitativa e qualitativa

2.2 - Avaliação: da formação ao contexto de trabalho

3 - **Plataformas colaborativas e de aprendizagem** (10h)

3.1 - Plataforma: finalidades e funcionalidades



3.2 – Comunidades virtuais de aprendizagem

DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES DE FORMAÇÃO ATIVA

1 - **Introdução à formação ativa** (10h)

2 - **Construção de programas de formação ativa** (20h)

2.1 Diagnóstico de necessidades e desenvolvimento de objectivos

2.2 Criação de exercícios de abertura (*icebreakers*)

2.3 Comunicar para audiências

2.4 Métodos ativos e aprendizagem experiencial

2.5 Planeamento e construção de atividades de formação

2.6 Utilização de tecnologia em formação activa

BIBLIOGRAFIA

Ferrão, Luís; Rodrigues, Manuela (2000), *Formação Pedagógica de Formadores* – Lidel. Edições Técnicas, Lda (2ª ed),

Lencastre, José Garcez (1999), *A Qualidade e Eficácia na Formação* – IEFP, Colecção Aprender (2ª ed),

Mão-de-Ferro, António; Fernandes, Viriato – *O Formador e o Grupo* – IEFP, Colecção Aprender

Meignant, Alain (1999), *A Gestão da Formação* – Publicações D Quixote, Lda (1ª ed),

Óliveira, Fernando – *Preparação e Desenvolvimento de Sessões de Formação* – IEFP,

Colecção Aprender

Pereira, Arménio; Rocha, José Eduardo (1998), *O Método Demonstrativo* – IEFP, Colecção Aprender (4ª ed),

Pinheiro, João; Ramos, Lucília (1999), *Métodos Pedagógicos* – IEFP, Colecção Aprender

Pinto, Jorge – *Psicologia da Aprendizagem. Concepções, Teorias e Processos* – IEFP, Colecção Aprender (3ª ed),

Santos, M. (2000), *A Análise Transaccional Aplicada à Formação Profissional* – IEFP, Colecção Aprender (1ª ed),

Silberman, M.(2006). Active Training. (3ª ed.) Pfeiffer: San Francisco

Vieira, Maria de Lourdes Mateus (1996), *Definição de Objectivos de Formação* – IEFP, Colecção Aprender (3ª ed),

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Presenças (15%) + Um trabalho de grupo (35%) + Dois artigos (35%)
Avaliação Periódica	O Aluno pode escolher ser avaliado ou de uma forma contínua ou submeter-se à avaliação final.
Avaliação Final	Exame final (100%).

OBSERVAÇÕES

O aluno dispensa de exame se obtiver pelo menos 10 na Avaliação contínua.

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
quarta-feira	14h-16h	B183

Leif Afonso
A. S. 2