



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO	GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	ANO LECTIVO	2012/2013
--------------	---	--------------------	-----------

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	GESTÃO ADMINISTRATIVA E AUDITORIA DOS RECURSOS HUMANOS		
Área Científica	RECURSOS HUMANOS		
Classificação curricular	OBRIGATÓRIA	Ano / Semestre	2/1

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
6	162	75 TP	15

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	Maria Fernanda Pires Aparício	Prof. Adjunto
Teóricas		
Teórico-Práticas	Maria Fernanda Pires Aparício Sílvia Manuel da Rocha Brito	Prof. Adjunto Prof. Adjunto
Práticas		
Prático – Laboratorial		

OBJECTIVOS

Levar o discente a aprender a ser um profissional credível gerindo relacionamentos e adaptando-se à gestão de pessoas e de operações incluindo *outsourcing*; gerir a informação e a performance e o desenvolvimento (Desempenho); Saber interpretar a legislação sobre Relações Laborais e Emprego, estabelecer a Compensação e os benefícios e organizar a gestão dos Sistemas de Informação e toda a documentação e respectivo circuito, dos RH na organização.

PROGRAMA PREVISTO

As principais obrigações legais e tributárias que afectam a gestão de pessoas;
Regulamentação sobre a protecção de dados;
Capacidade para avaliar um sistema de processamento de salários;
Diagnosticar e implementar sistemas de informação de recursos humanos;
Comunicação e implementação de políticas de RH;
Construção de instrumentos de socialização;
Gestão de contratos de trabalho; (dado na cadeira de Direito do Trabalho)
Downsizing;

Consistência histórica das políticas de RH; (Dado na História dos Recursos Humanos)
 Impactos legais das políticas de RH;
 Cálculo de indicadores de recursos humanos; (Documento Único; *tableau* de Bordo e *Scorecard* de RH) (o Balanced Scorecard Geral é dado na Cadeira de Planeamento Estratégico)
 Estabelecimento de sistemas de monitorização de informação (absentismo, custos, produtividade etc.);
 Documento Único e sua análise;
 Princípios básicos de auditoria em RH;

BIBLIOGRAFIA

Código do Trabalho.
 Armstrong , (2001) *Handbook of Personnel Management Practice*, seventh edition, Kogan Page, LONDON
 Caetano, António, Vala, Jorge, (2002) *Gestão dos Recursos Humanos – contextos, processos e técnicas* – Editora RH, Lisboa
 Chiavenato, Idalberto (1998) *Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho*, Atlas, S. Paulo
 Dunod McConell, J (2000), *Auditing your human resources department: A step-by-step guide*, AMACOM
 Kavanagh, M. J., Guetal, H, Tannebaum, S. (1990) *Human resource information systems: Development and application*, Kent Human Resource Management Series
 Martory, B & Crozet, D. (2002), *Gestion des ressources humaines: Pilotage social et performance*, Ronbinson, I. (2012), *Human Resource Management in Organizations*, 1.ª Ed. McGraw-Hill/Dashofer, Lisboa.
 Taylor, S. (2012) *Contemporary Issues in Human Resource Management*, 1.ª Ed. McGraw-Hill/Dashofer, Lisboa.

WEBGRAFIA

www.rh.com
www.planetarh.com
www.pressrh.com

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO


Avaliação Contínua	Provas de conhecimentos 60%.
Avaliação Periódica	Prova de Frequência 40%
Avaliação Final	Exame Final

OBSERVAÇÕES

Dispensa de Exame final quem tiver nota igual ou superior a 10 valores.
 Todas as matérias de estudo e de submissão a avaliação não se cingem, como será óbvio, apenas aos conteúdos transmitidos em aula, não constituindo, por isso, motivo de isenção por parte dos discentes, da obrigatoriedade de consultar bibliografia e outros instrumentos pertencentes aos conteúdos da disciplina, e de recorrer a indicações e orientações dadas pelo docente. A não observação do programa não confere direitos de recurso nem tratamentos diferenciados ulteriores aos discentes.

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
Segundas-feiras	17h-20h	

 B183
 Set 2012