

Conservação e Restauro 7 – Documentos Gráficos

Ano Lectivo: 2013 / 2014

Docente: Leonor Loureiro
Eq. a Assistente de 1º Triénio

Regime: Semestral

Tempo de Trabalho Total: 121,5 h

Carga Horária (contacto): T: 15 + PL: 45 + OT: 3

Créditos: 4,5 ECTS

Conteúdo da Unidade Curricular

Pretende-se fornecer aos alunos conhecimentos teóricos e práticos nos seguintes domínios da área de conservação e restauro de documentos gráficos:

- Conceitos gerais de manufactura, produção e conservação de diferentes tipos de objectos gráficos;
- Métodos científicos de diagnóstico para suportes em papel e para documentos gráficos entendidos na sua globalidade;
- Alteração de suportes em papel (patologias mais recorrentes, suas causas, sua identificação e caracterização). Será proporcionado contacto com diferentes tipos de documentos gráficos pertencentes a particulares e acervos de instituições, apresentando patologias distintas;
- Técnicas de restauro, materiais e procedimentos para suportes em papel;
- Práticas de exposição e acondicionamento;
- Orçamentação;
- Princípios éticos.

Programa

1. **Documentos gráficos** – Definição / Tipologias
2. **Papel** – Definição / Composição / Tipologias / manufactura / produção
3. **Materiais de registo** – Definição / Composição / Deterioração / Tratamento
4. **Alteração de suportes em papel e Identificação de patologias**
Principais factores de alteração – Intrínsecos e Extrínsecos
5. **Caracterização do suporte celulósico**
Métodos de exame e análise / Observação com luz reflectida, rasante, transmitida, UV / Medição de pH / Medição de cor / Análise micrográfica de pastas e papéis – Caracterização de pastas e de fibras com corantes Lofton-Merritt e Herzberg / Análise microquímica – Lenhina, Amido e Colofónia-Alumina... / Outros métodos aplicados a Documentos Gráficos
6. **Suportes em celulose – técnicas de restauro, materiais e procedimentos**
Limpeza por via seca / Remoção de adesivos e fitas adesivas / Estabilização de fungos Humidificação / Limpeza por via aquosa / Desacidificação / Branqueamento / Encolagem – Reencolagem / Secagem e Planificação / Consolidação / Reforço total – Laminação / Preenchimento de lacunas / Reintegração cromática
7. **Acondicionamento e exposição** – Materiais e técnicas de acondicionamento de acervos documentais / Montagem e exposição de gravuras, desenhos e livros
8. **Orçamentação** – Critérios gerais / Cálculo / Proposta ao cliente
9. **Princípios éticos** – Conservação / Critérios de preservação / Critérios de restauro



Conservação e Restauro 7 – Documentos Gráficos

Material / equipamento a adquirir para aulas

Bata branca
Luvas brancas de algodão
Sonda Exploradora ASA DENTAL, Ref. 0700-9 (1 uni) ou S0700-9 (5 uni)
Tesoura de bicos rectos ASA DENTAL, Ref. 0300-1
Pinça de bicos finos ASA DENTAL, Ref. 0645-1 ou 0645-2 ou 0654-3
Pinça de bicos espatulados, sem serrilha, para selos
Espátula ASA DENTAL, Ref. 0903-00 ou 0903-0 ou 0903-1
Pincéis de cerdas macias, espatulados pequenos
Cabo de bisturi

	PERIODO DE AVALIAÇÃO CONTÍNUA / 50% nota final CR7	DATAS
Elementos de Avaliação	1. Desempenho demonstrado ao longo das aulas , assiduidade, colaboração em contexto de trabalho no laboratório.	A entregar:
	2. Ficha do/s Objecto/s – correctamente e totalmente preenchida, incluindo: fotografias geral antes e após tratamento, mapeamentos, identificação das fibras (resultados e fotografias comprovativas), e entregue na data marcada para avaliação. Individual	4 ^a , 08 Jan 2014 até às 18h
	3. Fotografias do/s objecto/s em contexto de aula, colocadas diária / semanalmente no computador do Laboratório e correctamente identificadas com o número do mesmo e legenda reduzida.	Trabalhos entregues fora de prazo não serão aceites
	4. Relatório de Análise Micrográfica – Identificação de Pastas e Fibras de Papel; relatório de análises efectuadas aos objectos durante a prática laboratorial e prática extra (em conformidade com as directivas de Bolonha). Sucinto e completo. Individual, dados em tabela – máx. 4 páginas; pode incluir-se no Relatório Final	A falta de qualquer elemento avaliativo implica a <u>exclusão automática de exame.</u>
	5. Relatório Final subordinado ao/s objecto/s tratado/s em contexto de aula prática; fotocópia da Ficha do Objecto incluída em anexo. Individual, máximo de 10 páginas (exclui fotografias, esquemas, folha de rosto e anexos).	
	6. CD-Rom com uma pasta com o relatório em documento Word e com uma pasta com todas as fotografias tiradas durante o semestre, ordenadas segundo as regras do Laboratório.	

PAUTA	CLASSIFICAÇÃO
Admitido a Exame	Classificação igual ou superior a 9,5 valores à componente prática.
Excluído de Exame	O exceder de 1/3 de faltas à componente prática (5 faltas = excluído); O não aproveitamento da componente prática (falta de elementos de avaliação).

Conservação e Restauro 7 – Documentos Gráficos

EXAME / 50% nota final CR7

Exame	Prova escrita	4 ^a , 22 Jan. 2014 10h
Recurso	Prova escrita	6 ^a , 07 Fev. 2014 10h
Trabalhadores estudantes	Prova escrita	2 ^a , 08 Set. 2014 10h
Época especial	Prova escrita	5 ^a , 18 Set. 2014 10h

Bibliografia Recomendada

1. The Book and Paper Group Annual
2. BANDEIRA, Ana Maria Leitão. *Pergaminho e Papel em Portugal*. Editores: CELPA e BAD, ISBN 972-96838-0-8 (CELPA) ou 972-9067-22-8 (BAD). 1995.
3. BROWNING, B., L. *Analysis of Paper*. Marcel Dekker. ISBN-13: 978-0824764081. N.Y., 1977.
4. Cadernos B.A.D – Instituto Português de Arquivos.
5. *Do Bisturi ao Laser, Oficina de Restauro*. ISBN: 972-8128-17-7. Museu Calouste Gulbenkian. Lisboa, 1995.
6. FEBVRE, Lucien; MARTIN, Henry-Jean. *O Aparecimento do Livro*. ISBN: 972-31-0899-2. Fundação Calouste Gulbenkian. Lisboa, 2000.
7. GASCOIGNE, Bamber. *How to Identify Prints*. 2nd ed. ISBN-13: 978-0500284803. Thames & Hudson. 2004.
8. HEITLINGER, Paulo. *Tipografia: origens, formas e uso das letras*. ISBN-13: 978-9725763964, Depósito legal 248 958/06. Dinalivro. Lisboa, 2006.
9. HUNTER, Dard. *Papermaking*. ISBN-13: 978-0486236193. Dover Publications, 2011.
10. IIVESSALO-PFAFLI, Marja-Sisco. *Fiber Atlas: Identification of Papermaking Fibers*. ISBN-13: 978-3540553922. Springer-Verlag Berlin Heidelberg, New York, 1995.
11. JAIC – Journal of the American Institute of Conservation
12. The Journal of the International Institute of Conservation (IIC)
13. LAMBERT, Susan. *Prints: Art and Techniques*. ISBN: 185177288X. V&A Publications, 2001
14. *Paper and Textiles, the Common Ground*. ISBN 0-9508068-8-9. SSCR-The Scottish Society for Conservation & Restoration; Preprints of the conference, Glasgow, 19-20 September 1991.
15. McMURTRIE, Douglas C. *O Livro*. ISBN 972-31-0212-9 (3^a ed.). Fundação Calouste Gulbenkian. Lisboa, 1997.
16. The Paper Conservator
17. ROBERTS, J., C. *The Chemistry of Paper*. ISBN-13: 978-0854045181. R.S.C. Cambridge, 1996.
18. TURNER, Silvie. *The Book of Fine Paper*. ISBN 0-500-01871-5. Thames & Hudson. 1998.

A Docente



Leonor Loureiro

(Eq. a Assistente 1^o Triénio)
Setembro 2013


Relatório de Atividades - Conselho de Administração

Item	Descrição	Responsável	Data
1	Reunião de Trabalho	Dr. Roberto L. C.	27.11.2013
2	Reunião de Trabalho	Dr. Roberto L. C.	27.11.2013
3	Reunião de Trabalho	Dr. Roberto L. C.	27.11.2013
4	Reunião de Trabalho	Dr. Roberto L. C.	27.11.2013

Relatório de Atividades

Relatório de Atividades do Conselho de Administração referente ao mês de novembro de 2013. O Conselho realizou reuniões em 27 de novembro de 2013, com a presença de todos os membros. As reuniões foram conduzidas pelo Presidente, Dr. Roberto L. C., e tiveram como pauta principal a análise dos resultados operacionais e financeiros da Companhia, bem como a aprovação das contas a pagar e a receber. O Conselho também discutiu a estratégia de longo prazo e as ações a serem tomadas para garantir a sustentabilidade da empresa. As decisões tomadas pelo Conselho foram encaminhadas para a Diretoria para implementação. O Conselho também aprovou a ata das reuniões anteriores e o relatório de atividades deste mês. O Conselho encerra suas atividades em novembro de 2013 e aguarda o início das atividades em dezembro de 2013.

A Diretoria


Roberto L. C.
Presidente do Conselho de Administração

Homologado em Reunião (nº 11)
do CTC de 27.11.2013