



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO	Especialização Tecnológica Técnicas de Gestão Tomar – 1 ^a Edição	ANO LECTIVO	2013/2014
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----------

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	Inglês
Área de Competência	Línguas e Literaturas Estrangeiras
Componentes de Formação	Geral e Científica

Créditos ECTS	Tempo de Trabalho	
	Total	Contacto
2	58	43

DOCENTE/FORMADOR INTERNO	CATEGORIA
Coordenador Interno	
Formador Interno	Mestre Susana Carrilho
	Assistente Convidado

OBJECTIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

- ↳ Pretende-se que os alunos obtenham conhecimentos mais complexos na língua inglesa que lhes permitam conduzir conversas simples ou mais complexas em inglês;
- ↳ Os alunos deverão conseguir ler, interpretar, compreender e produzir pequenos textos relacionados com os temas estudados;
- ↳ Os alunos deverão compreender e usar com relativa facilidade vocabulário relacionado com a contabilidade e gestão.

PROGRAMA PREVISTO PARA A UNIDADE CURRICULAR

Topics:

- ✓ The Business Environment
- ✓ The Company
- ✓ Travel
- ✓ Cultural Awareness
- ✓ Job Satisfaction
- ✓ Technology

- ✓ Dealing with People
- ✓ Getting a Job

Vocabulary:

- ✓ Forming jobs from verbs
- ✓ Numbers
- ✓ Departments in a company
- ✓ Travel
- ✓ E-Commerce
- ✓ Netiquette
- ✓ E-mail addresses
- ✓ Giving directions
- ✓ New technology
- ✓ Telephone language
- ✓ Mail

Grammar:

- ✓ Verb Tenses (Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Future with *will* and *going to*)
- ✓ Verb *to be* (*present and past*)
- ✓ Personal Pronouns
- ✓ Possessive Determiners and Pronouns
- ✓ The Passive

- ✓ Question Tags
- ✓ Modal Verbs

Function:

- ✓ Getting on in business
- ✓ Researching a well-known company
- ✓ Describing daily office routine
- ✓ E-mailing a friend about your job
- ✓ Researching a company's structure
- ✓ Describing current activities
- ✓ Making and answering phone calls
- ✓ Writing a web page
- ✓ Researching good employers
- ✓ Travelling tips
- ✓ Researching an airline
- ✓ Apologizing
- ✓ Booking a hotel
- ✓ Filling in an online booking form
- ✓ How to make a good impression
- ✓ Researching advice on how to behave in a particular country
- ✓ Writing a job description
- ✓ Talking about working conditions
- ✓ Checking and reassuring
- ✓ Writing about the job you would like
- ✓ Staying up to date
- ✓ How the Internet works
- ✓ Netiquette – email manners
- ✓ Taking and leaving a phone message
- ✓ Making requests by email
- ✓ Making and dealing with complaints
- ✓ Email complaining about an incorrect order
- ✓ Finding a suitable job online

- ✓ Talking about plans
- ✓ Role-playing a job interview
- ✓ Filling in a job application form

BIBLIOGRAFIA

- COE, Norman, HARRISON, Mark, PATERSON, Ken, *Oxford Practice Grammar – Basic*, Oxford, Oxford University Press, 2006
- HANCOCK, Mark, *English Pronunciation in Use – Intermediate*, Cambridge, Cambridge University Press, 2008
- MURPHY, Raymond, *English Grammar in Use – Intermediate*, Cambridge, Cambridge University Press, 2005
- *Oxford Advanced Learner’s Dictionary*, Oxford, Oxford University Press, 2010
- REDMAN, Stuart, *English Vocabulary in Use – Pre-Intermediate and Intermediate*, Cambridge, Cambridge University Press, 2008
- *The Penguin English Dictionary*, London, Penguin Books, 2007
- HOBBS, Martyn, KEDDLE, Julia Starr, *Commerce 1*, Oxford, Oxford University Press, Oxford English for Careers, 2006
- HOBBS, Martyn, KEDDLE, Julia Starr, *Commerce 1*, Class CD, Oxford, Oxford University Press, Oxford English for Careers, 2006

WEBGRAFIA

www.oup.co.uk

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Na avaliação contínua será tida em conta a assiduidade dos alunos bem como a pontualidade, os testes escritos, a participação oral e de qualidade, os pequenos trabalhos efetuados em contexto de sala de aula e em casa, o comportamento, o material e o interesse demonstrado pelos alunos durante as aulas.
Avaliação Periódica	
Avaliação Final	A avaliação final de cada aluno será feita de acordo com as seguintes competências: - Competência escrita: 60% - Competência oral: 30% - Assiduidade e comportamento: 10%

OBSERVAÇÕES

Susana M.M. Carrilho