



**INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR**  
**ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR**

**CURSO**

Especialização Tecnológica  
**Gestão Comercial**  
Tomar – 1ª Edição

**ANO LECTIVO**

2013/2014

**FICHA DA UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular</b>	Inglês (Formação Adicional)
<b>Área de Competência</b>	Línguas e Literaturas Estrangeiras
<b>Componentes de Formação</b>	Geral e Científica

<b>Créditos ECTS</b>	<b>Tempo de Trabalho</b>	
	Total	Contacto
3	75	54

<b>DOCENTE/FORMADOR INTERNO</b>		<b>CATEGORIA</b>
Coordenador Interno	Dr. Luís Cardoso	Eq. Ass. 2º Triénio
Formador Interno	Teresa Martins	Professora Adjunta

**OBJECTIVOS DA UNIDADE CURRICULAR**

Este curso destina-se a desenvolver e consolidar conhecimentos de Língua Inglesa já adquiridos, aplicando-os ao contexto sócio-profissional dos formandos.

**PROGRAMA PREVISTO PARA A UNIDADE CURRICULAR**

Revisão dos principais pontos da gramática de Língua Inglesa acompanhada de exercícios: tempos verbais (“Present Simple” e “Present Continuous”/“Past Simple” e “Present Perfect”/“Future Simple”/“Conditionals”), artigos, adjetivos, pronomes pessoais e reflexos, formas interrogativa e negativa, voz passiva, discurso indirecto. Vocabulário específico relacionado com o mundo do trabalho. Correspondência profissional. Chamadas telefónicas em ambiente de trabalho. Indicar direcções.

**BIBLIOGRAFIA**

MURPHY, Raymond, *English Grammar in Use*, Cambridge, C.U.P., 2004.

KOE, Norman, M Harrison, K Paterson, *Oxford Practical Grammar*, Oxford, O.U.P., 2006.

*Oxford Advanced Learner’s Dictionary*.

**WEBGRAFIA**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**



GOVERNO DA REPÚBLICA  
PORTUGUESA



UNIÃO EUROPEIA  
Fundo Social Europeu

Avaliação Contínua	
Avaliação Periódica	
Avaliação Final	Os alunos realizarão uma prova final de avaliação versando toda a matéria leccionada, em que terão de obter a classificação mínima de 9,5 valores para dispensarem de exame.
<b>OBSERVAÇÕES</b>	

*Triunfante*