

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

ANO LECTIVO

2012/2013

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	ÉTICA E DEONTOLOGIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		
Área Científica	Administração Pública		
Classificação curricular	Obrigatória	Ano/Semestre	3.º ano/1.º semestre

Créditos ECTS	Horas de trabalho do aluno	Carga horária das sessões de ensino	
		Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
5	135	45 TP	15

DOCENTES		CATEGORIA
Responsável	Maria Graciete P. Reis H. Honrado	Professora Adjunta
Teóricas		
Teórico-Práticas	Maria Graciete P. Reis H. Honrado	Professora Adjunta
Práticas		
Prático-Laboratorial		

OBJECTIVOS

A disciplina de Ética e Deontologia tem como objetivo dar a conhecer aos discentes as questões fundamentais da ética de uma forma geral e mais especificamente na Administração Pública. Deverá permitir a construção da infra-estrutura deontológica e ética. Compreender a dimensão da deontologia e ética nos serviços públicos. Análise da ética pública na Europa. Estudo da Carta Ética e de alguns códigos deontológicos.

PROGRAMA PREVISTO

1. Ética geral

- 1.1. Ética e Moral;
- 1.2. A definição de ética;
- 1.3. O carácter normativo da Ética;
- 1.4. Os actos humanos como objecto de estudo da ética.

2. Divisão da Ética

- 2.1. A definição de ética aplicada;
- 2.2. A divisão da ética;
- 2.3. A ética profissional;
- 2.4. Casos práticos.

3. Direitos e deveres da função pública e deontologia profissional

- 3.1. A Carta Ética;
- 3.2. Administração Pública e deontologia do serviço público;
- 3.3. Análise de códigos deontológicos;
- 3.4. A Ética Pública na Europa;
- 3.5. Casos práticos.

4. A reforma da Administração Pública

- 4.1. A reforma da Administração Pública – aplicação e efeitos;
- 4.2. Novo modelo de gestão da Administração Pública;
- 4.3. A estratégia de outros países;
- 4.4. O funcionário público do futuro;
- 4.5. Casos práticos e análise de artigos.

BIBLIOGRAFIA

“A ética no sector público” (Noordwijkerhout, 31 Março – 1 Abril 2004) Versão traduzida pela Direcção-Geral das Autarquias Locais.

Kirsi Äijala, (2001); *Public Sector – An Employer of Choice?*, Report on the Competitive Public Sector project, OCDE.

Nations Unies, (2004); *Rôle des Ressources Humaines dans la Revitalisation de l'Administration Publique*, Conseil économique et social, Comité d'experts de l'administration publique.

OCDE, (2004); *Public Sector Modernisation: Modernising Public Employment*, Policy Brief.

Moreira, José Manuel, (2002); *Ética, Democracia e Estado. Para uma nova cultura da Administração Pública*, Cascais, Principia.

Moreira, José Manuel, (1999); *A contas com a ética empresarial*, Cascais, Principia.

Reis, Rui e Reis, Henrique, (2006); *Benchmarking e Reforma da Administração Pública*, Universidade Lusíada, Lisboa.

Soares, Luís, (2008); *A ética na Administração Pública*, Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, Universidade Técnica de Lisboa, Lisboa.

A Carta Ética.

Diplomas e legislação publicada no âmbito da disciplina.

Artigos de revistas especializadas.

WEBGRAFIA

www.vlada.gov.sk
aas.sagepub.com
www.unpan.org/dpepa-gpab-ethics.asp
www.oecd.org

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Frequência e trabalhos de grupo. São aprovados e dispensados do exame os alunos cuja nota seja igual ou superior a 10 valores na frequência e obtenham também, no mínimo, 10 valores nos trabalhos de grupo. A nota final resulta da média aritmética das duas avaliações. A ponderação da frequência é de 50% na nota final.
Avaliação Final	Exame. São aprovados no exame os alunos com nota igual ou superior a 10 valores.

OBSERVAÇÕES

A transmissão de conhecimentos deverá ser um processo integral, que explore ao máximo as capacidades dos estudantes e os prepare para enfrentar os desafios da vida profissional. Na disciplina de Ética e Deontologia dá-se ênfase ao estudo de casos práticos, o que permitirá uma melhor compreensão dos conhecimentos teóricos e ao mesmo tempo proporcionará aos discentes as ferramentas para enfrentar a solução de problemas reais de uma forma criativa. Com esta técnica o estudante muda a sua atitude passiva no processo educativo e passa a ser um ente activo, consciente das possibilidades de aplicação dos conhecimentos adquiridos e com possibilidade de os levar à prática.

HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
Terça-feira	09H30 – 10H30	Gabinete B 178

DATAS DAS AVALIAÇÕES

AVALIAÇÃO CONTÍNUA	EXAME NORMAL	EXAME RECURSO	EXAME TRAB. ESTUDANTE
FREQUÊNCIA: 08-01-2013 INÍCIO: 10H00 FIM ± 12H30 Sala O 219 *	EXAME: 22-01-2013 INÍCIO: 10H00 FIM ± 12H30 Sala O 219	EXAME: 13-02-2013 INÍCIO: 10H00 FIM ± 12H30	EXAME: 10-09-2013 INÍCIO: 10H00 FIM ± 12H30

Fruete Jansen
2012-09-13