



estt.ipt

Escola Superior
de Tecnologia de Tomar
Instituto Politécnico de Tomar

PK.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DE TOMAR

CURSO	Mestrado em Fotografia	ANO LECTIVO	2013/2014
--------------	------------------------	--------------------	-----------

UNIDADE CURRICULAR	ANO	SEM	ECTS	HORAS TOTAIS	HORAS CONTACTO
Gestão de Coleções de Fotografia	1º ano	2º semestre	4 ECTS	108	T: 30; TP: 30; OT: 2

DOCENTES	Patrícia Marques Ferreira da Cunha Romão, Assistente Convidada
-----------------	--

OBJETIVOS E COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER

Na unidade curricular de Gestão de Coleções de Fotografia , pretende-se que os alunos sejam capazes de reconhecer a importância e as necessidades de gestão de uma colecção de fotografia do ponto de vista da sua preservação e utilização. Conhecer políticas de gestão de algumas instituições públicas e privadas com colecções de fotografia, em Portugal. Capacidade de identificar problemas e encontrar soluções.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

UC de Gestão de Coleções Fotográficas será constituída por um conjunto de sessões teóricas onde serão desenvolvidas as temáticas da unidade curricular, seguidas de sessões práticas, nas quais as colecções de Fotografia do Arquivo Fotográfico Silva Magalhães da Câmara Municipal de Tomar irão ser utilizadas como exemplo da gestão de colecções fotográficas numa instituição pública. Serão utilizadas no planeamento e na elaboração de uma exposição no final do primeiro ano do Curso de Mestrado em Fotografia.

Apresentação. As Colecções Fotográficas: especificidades na gestão destes conjuntos documentais inseridos no contexto museológico.

Sessão teórica/prática: Critérios para a aquisição de colecções de fotografia

- a) Missão da instituição
- b) Público-alvo da instituição

- c) Tipo de colecção que se pretende construir
d) Critérios de aquisição de (novas) colecções de fotografia

Sessão teórica/prática: Incorporação de colecções

As Novas colecções analógicas

- Etapas a seguir
- Registo de dados relativos ao vendedor e/ou autor
- Incorporação

As Novas colecções digitais

- Formatos
- Dimensão mínima
- Libertação de direitos de utilização
(o que podemos exigir e o que será razoável pedir aos fotógrafos e fornecedores de imagens digitais)

Sessão teórica/prática: Projecto de conservação

Organização física da colecção

- Numeração das unidades de instalação
- Inventário
- Separação por espécie e por formato
- Acondicionamento

Organização espacial da colecção

- Área de depósito
- Estanteria e/ou equipamento refrigerado
- Controlo ambiental

Custos de um 'Projecto de conservação'

Sessão teórica/prática: Projecto de digitalização

Plano de digitalização

- Dimensão da imagem
- Formatos
- Metadados a incluir
- Nomeação dos ficheiros
- Selecção das imagens a digitalizar
- Libertação de direito de utilização

Custos de um 'Plano de digitalização'

Preservação digital

- Regras para a preservação de imagens digitais
- Metadados a incorporar nos ficheiros digitais
- Sistema hierárquico de ficheiros

FR.

Sessão teórica/prática: Plano de intervenção de emergência

- Estabelecer plano de intervenção
- Estabelecer prioridades de salvamento
- Estabelecer e treinar equipa de intervenção
- Materiais e equipamento obrigatórios para a salvaguarda de colecções de fotografia

Sessão teórica/prática: Direitos de autor (legislação nacional e europeia)

Cedência de imagens

1. Criar um serviço de cedência de imagens
2. Regulamentar a cedência de imagens
3. Direitos de autor
4. Contrato de utilização das imagens cedidas (exemplo: cedência de exemplares de publicações contendo imagens cedidas)
5. Tabela de Preços
6. Formatos de entrega
7. Marcas de água

Sessão teórica/prática: Preparação de uma exposição

- Sala de exibição: condições mínimas
- Modos de exposição
- Molduras e *passepartout*
- Iluminação e controlo ambiental
- Seguranças das obras expostas
- Exposições itinerantes: condições de exposição

Sessão teórica/prática: TRABALHO COLECTIVO DURANTE O SEMESTRE

Produção de uma exposição sobre os trabalhos desenvolvidos nas colecções do Arquivo Fotográfico Silva Magalhães da Câmara Municipal de Tomar.

BIBLIOGRAFIA

BOADAS, Joan, CASELLAS, Lluís-Esteve, Suquet, M. Angels – Manual para la gestión de fondos y colecciones fotográficas, Girona: CCG Ediciones, 2001.

CHARBONNEAU, Normand, ROBERT, Mario – La Gestion des Archives Photographiques. Presses de L'Université du Québec: Québec, 2001.

CHARBONNEAU, Normand - The Selection of Photographs. *Archivaria* 59 (2005), 119-138.

ERSATZ – Jornal do Centro Português de Fotografia, O perfil do utilizador dos arquivos fotográficos, páginas 20 a 23, Luísa Costa Dias e Maria Otilia Esteves, nº 3, Março de 2000.

FRANCH, David – La Fotografia digital en los archivos: Que es y como se trata. Ediciones Trea: Gijón, 2008.

PAVÃO, Luís – Conservação de Coleções de Fotografia. Lisboa: Dinalivro, 1997.

RITZENTHALER, Mary Lynn, O'Connor, Diane – Photographs: archival care and Management, Chicago: The Society of American Archivists, 2006.

SÁNCHEZ VIGIL, Juan - El documento fotográfico : historia, usos y aplicaciones. Gijón: Ediciones Trea, 2006.

Recursos em Linha

instituições:

JISC Digital Media =TASI: Technical Advisory Service for Images: www.jiscdigitalmedia.ac.uk

Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos: www.arqsp.org.br/cpba

American Institute for Conservation: www.aic.stanford.edu

ECPA: www.knaw.nl/ecpa

ICCROM: www.iccrom.org

CCI: www.cci-icc.gc.ca

The National Archives and Records Administration (NARA): www.archives.gov

Conservation OnLine: cool.conservation-us.org

Vitoria and Albert Museum: www.vam.ac.uk

UNESCO, World Heritage Centre: <http://whc.unesco.org>

MÉTODOS DE AVALIAÇÃO

Os estudantes serão avaliados de forma contínua e pela elaboração de uma recensão crítica (50%) de 1 artigo (escolha de temas que abordem a Gestão de Coleções Fotográficas), e por um relatório escrito sobre o trabalho desenvolvido para o projeto final de exposição (50%).

A avaliação final da UC resultará da avaliação contínua, da recensão crítica e do relatório escrito das aulas práticas para o projeto de exposição.

O exame será um teste escrito (100%).

Patricia Romão, Assistente Convidada

