



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

| | | | |
|--------------|--|--------------------|-----------|
| CURSO | Especialização Tecnológica Gestão Comercial Tomar – 2ª Edição | ANO LECTIVO | 2014/2015 |
|--------------|--|--------------------|-----------|

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Plano de Formação Adicional

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| Unidade Curricular | Informática |
| Área de Competência | Ciências Informáticas |
| Componentes de Formação | Tecnológica |

| Créditos ECTS | Tempo de Trabalho | |
|------------------|-------------------|----------|
| | Total | Contacto |
| 3 | 75 | 54 |

| DOCENTE INTERNO | | CATEGORIA |
|-----------------|---------------------|---------------|
| Docente Interno | Vasco Gestosa Silva | Prof. Adjunto |

OBJECTIVOS DA UNIDADE CURRICULAR

O aluno deverá ser capaz de compreender as noções básicas sobre informática, arquitetura de computadores; desenvolver capacidades de exploração de ferramentas como processadores de texto e folhas de cálculo.

PROGRAMA PREVISTO PARA A UNIDADE CURRICULAR

1. Introdução à Informática e Noções de Arquitetura de Computadores

- Noção de Informática
- Conceitos de hardware e software
- Noção de computador
- Evolução dos computadores
- Tipos de computadores
- Funcionamento do computador
- Representação interna da informação
- Noção de placa mãe
- Funcionamento básico da placa mãe
- Principais componentes da placa mãe
- Noção de barramento
- Tipos de barramentos
- Características dos barramentos
- Noção de interface
- Diferenças entre interfaces
- Noção de Unidade Central de Processamento (UCP)
- Noção de memória
- Memória primária e memória secundária
- Principais placas de expansão
- Características das placas de expansão
- Noção de dispositivos de entrada, saída, e de entrada e saída de dados
- Noção de unidade de sistema

2. Processamento de Texto: Microsoft Word

- Noção de processamento de texto e de processador de texto
- Apresentação do ambiente de trabalho do Word
- Modos de visualização
- Edição e formatação de um documento
- Formatação automática
- Inserção de cabeçalho e rodapé
- Formatação de texto em colunas
- Aplicação de limites e sombreado
- Inserção de marcas e numeração
- Inserção de quebras de página e secção
- Inserção de notas de rodapé
- Inserção de comentários
- Inserção de referências cruzadas
- Inserção de campos
- Criação de tabelas
- Operações com tabelas
- Conversão de texto em tabela e vice-versa

3. Folha de Cálculo: Microsoft Excel

- Noção de folha de cálculo
- Apresentação do ambiente de trabalho do Excel
- Introdução, edição e eliminação de dados
- Seleção de blocos, linhas, colunas e folhas
- Endereços relativos, absolutos e mistos
- Inserção de fórmulas
- Formatação automática
- Formatação condicional
- Vistas personalizadas
- Cenários
- Criação de gráficos
- Edição e formatação de gráficos
- Tipos de gráficos personalizados
- Funções
- Proteção de células e documentos
- Filtros

BIBLIOGRAFIA

- MENDES, J.R., MARQUES, C. G., SILVA, V., & CAMPOS, R. (2013). Noções de Arquitetura de Computadores, UDTIC, IPT.
- MENDES, J.R., MARQUES, C. G., SILVA, V., & CAMPOS, R. (2013). Sistemas Operativos e Ambiente de Trabalho, UDTIC, IPT.
- MENDES, J.R., MARQUES, C. G., SILVA, V., & CAMPOS, R. (2010). Microsoft Excel : Exercícios com Funções, AIDTIC, IPT.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua

Avaliação Periódica

Avaliação Final

Frequência – 100%

OBSERVAÇÕES

Voz para Marques e Silva a ser
fornecida a seguir