



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO	Curso de Gestão e Administração de Serviços de Saúde 1º Ciclo	ANO LECTIVO	2014/2015
--------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----------

FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

Unidade Curricular	Procedimentos Administrativos da Saúde	Código	9480212
Área Científica	Administração Pública		
Tipo	Obrigatória	Ano / Semestre	2/S2

Créditos ECTS	Horas Totais de Trabalho	Horas de Contacto (HC)						
		T	TP	PL	P	OT	E	Outra
6	162.0	0.0	75.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Docentes		Categoria	Nº de HC
Responsável	Doutor Jorge Manuel Marques Simões	Prof. Adjunto	
Teóricas			
Teórico-Práticas	António Manuel Alves Cúrdia	- Equiparado Assistente 1º Triénio	75
Prática Laboratorial			
Prática			
Orientação Tutorial			
Estágio			

Objectivos de Aprendizagem

Preparar tecnicamente os alunos para o procedimento administrativo em geral. Conhecer os princípios da atividade administrativa e garantias dos administrados. Abordar a matéria que rege a formação dos contratos e o Código da Contratação Pública (Regime aplicado ao Sector da Saúde).

Conteúdos Programáticos (resumido)

Os Princípios e Conceitos da Actividade e do Procedimento. A Teoria dos Poderes e os Sistemas Administrativos. Atribuições, Competências, Hierarquia e Poderes. A prática procedimental e objectivos O futuro gestor público, habilidades e formas de administração. Teorias, críticas, conceitos e princípios do Código de Procedimento Administrativo. A Contratação Pública (CCP)

Conteúdos Programáticos (detalhado)

Os Princípios e Conceitos da Actividade e do Procedimento. A Teoria dos Poderes e os Sistemas Administrativos. Atribuições, Competências, Hierarquia e Poderes. A prática procedimental e objectivos O futuro gestor público, habilidades e formas de administração. Teorias, críticas, conceitos e princípios do Código de Procedimento Administrativo. A Contratação Pública (CCP)

Coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos

Esta abordagem e metodologia prevista no programa permite que os alunos desenvolvam os conhecimentos e as competências previstas nos objetivos, garantindo-se a coerência entre os conteúdos programáticos.

Metodologias de ensino

Método expositivo e demonstrativo. Aulas teórico-práticas onde se propõe a análise crítica e resolução de casos. Ênfase na componente prática da matéria, mediante exercícios adequados à análise de propostas pelo método multicritério.

Coerência das metodologias de ensino com os objectivos

Considerando o tipo de matéria a lecionar, as características do grupo de alunos e a sua componente teórico-prática é o método que melhor permite alcançar os objetivos propostos.

Metodologias de avaliação

Possibilidade de dispensa a exame, através da realização das seguintes componentes de avaliação contínua com nota mínima final de 10 valores: - Testes formativos 10% - Trabalho 40% - Frequência 50% (frequência com nota mínima de 8 valores)

Pré requisitos

Não aplicável

Bibliografia principal (máx 4 ref.)

- Bandeira, P. (2008). *Código dos Contratos Públicos*. (Vol. 1). Lisboa: Dislivro
- Botelho, J. (2002). *Código do Procedimento Administrativo*. Lisboa: Almedina
- Fonseca, F. e Carapeto, C. (2005). *Administração Pública – Modernização, Qualidade e Inovação*. Lisboa: Sílabo
- Fontes, J. (2003). *Curso Breve Sobre o Código de Procedimento Administrativo*. Coimbra: Coimbra Editora

Software

Observações

Docente

Diretor de Curso

