

INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR  
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

<b>CURSO</b>	<b>Curso de Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional 1º Ciclo</b>	<b>ANO LETIVO</b>	2014/2015
--------------	--	-----------------------	-----------

**FICHA DA UNIDADE CURRICULAR**

<b>Unidade Curricular</b>	<b>Gestão Administrativa e Auditoria de Recursos Humanos</b>	<b>Código</b>	964015
<b>Área Científica</b>	<b>Recursos Humanos</b>		
<b>Tipo</b>	Obrigatória	<b>Ano / Semestre</b>	2/S1

<b>Créditos ECTS</b>	<b>Horas Totais de Trabalho</b>	<b>Horas de Contacto (HC)</b>						
		<b>T</b>	<b>TP</b>	<b>P</b>	<b>PL</b>	<b>OT</b>	<b>E</b>	<b>Outra</b>
6	162.0	0.0	75.0	0.0	0.0	15.0	0.0	0.0

<b>Docentes</b>		<b>Categoria</b>	<b>Nº de HC</b>
<b>Responsável</b>	Sílvio Manuel da Rocha Brito	Professor Adjunto	90
<b>Teóricas</b>			
<b>Teórico-Práticas</b>	- Sílvio Manuel da Rocha Brito	- Professor Adjunto	75
<b>Práticas</b>			
<b>Prática Laboratorial</b>			
<b>Orientação Tutorial</b>	- Sílvio Manuel da Rocha Brito	- Professor Adjunto	15
<b>Estágio</b>			

**Objetivos de Aprendizagem**

Levar o discente a aprender a ser um profissional credível gerindo relacionamentos e adaptando-se à gestão de pessoas e de operações incluindo outsourcing; gerir a

informação e a performance e o desenvolvimento (Desempenho); Saber interpretar a legislação sobre Relações Laborais e Emprego, estabelecer a Compensação e os benefícios e organizar a gestão dos Sistemas de Informação e toda a documentação e respectivo circuito, dos RH na organização.

#### **Conteúdos Programáticos (resumido)**

As principais obrigações legais e tributárias que afetam a gestão de pessoas; Regulamentação sobre a proteção de dados; Capacidade para avaliar um sistema de processamento de salários; Diagnosticar e implementar sistemas de informação de recursos humanos; Comunicação e implementação de políticas de RH; Construção de instrumentos de socialização; Downsizing; Impactos legais das políticas de RH; Cálculo de indicadores de recursos humanos; (Documento Único; tableau de Bordo e Scorecard de RH) Estabelecimento de sistemas de monitorização de informação (absentismo, custos, produtividade etc.); Documento Único e sua análise; Princípios básicos de auditoria em RH;

#### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

As principais obrigações legais e tributárias que afetam a gestão de pessoas; Regulamentação sobre a proteção de dados; Capacidade para avaliar um sistema de processamento de salários; Diagnosticar e implementar sistemas de informação de recursos humanos; Comunicação e implementação de políticas de RH; Construção de instrumentos de socialização; Downsizing; Impactos legais das políticas de RH; Cálculo de indicadores de recursos humanos; (Documento Único; tableau de Bordo e Scorecard de RH) Estabelecimento de sistemas de monitorização de informação (absentismo, custos, produtividade etc.); Documento Único e sua análise; Princípios básicos de auditoria em RH;

#### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

A resolução de casos práticos e de exercícios permite ao aluno assumir o papel de gestor e auditor administrativo de recursos humanos.

#### **Metodologias de ensino**

Exposição e resolução de casos práticos. Realização de exercícios em aula.

#### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

Os casos práticos e os exercícios são fonte oficial e fundamental para o aluno adquirir e operacionalizar as competências gizadas nos objetivos.

### Metodologias de avaliação

Avaliação Contínua: Provas de conhecimentos 60% Avaliação Periódica: Prova de Frequência 40% Avaliação Final: Exame Final O discente dispensa do exame final com a média das avaliações, periódica e continua, igual ou superior a 10 valores.

### Pré requisitos

Não aplicável

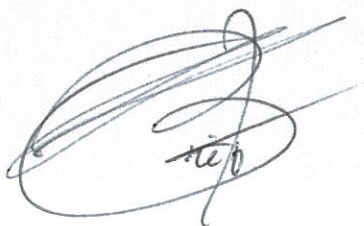
### Bibliografia principal (máx 4 ref.)

- Seixo, J. (2009). *Gestão Administrativa dos Recursos Humanos*. Lisboa: LIDEL
- Dunod McConnell, J. (2000). *Auditing your human resources department: A step-by-step guide*. EUA: AMACOM
- Armstrong, M. (2013). *Handbook of Personnel Management Practice*. London: Kogan Page

### Software

### Observações

### Docente



### Diretor de Curso

