



INSTITUTO POLITÉCNICO DE TOMAR

ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO DE TOMAR

CURSO

GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS E  
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

ANO LETIVO

2013/2014

### FICHA DA UNIDADE CURRICULAR

<b>Unidade Curricular</b>	GESTÃO ADMINISTRATIVA E AUDITORIA DOS RECURSOS HUMANOS		
<b>Área Científica</b>	RECURSOS HUMANOS		
<b>Classificação curricular</b>	OBRIGATÓRIA	<b>Ano / Semestre</b>	2º / 1º
<b>Créditos ECTS</b>	<b>Horas de trabalho do aluno</b>	<b>Carga horária das sessões de ensino</b>	
6	162	Natureza Colectiva (NC)	Orientação Tutorial (OT)
		75 TP	15

#### DOCENTES

		CATEGORIA
Responsável	Maria Fernanda Pires Aparicio	Prof. Adjunto
Teóricas		
Teórico-Práticas	Maria Fernanda Pires Aparício Sílvio Manuel da Rocha Brito	Prof. Adjunto Prof. Adjunto
Práticas		
Prático – Laboratorial		

#### OBJECTIVOS

Levar o discente a aprender a ser um profissional credível gerindo relacionamentos e adaptando-se à gestão de pessoas e de operações incluindo *outsourcing*; gerir a informação e a performance e o desenvolvimento (Desempenho); Saber interpretar a legislação sobre Relações Laborais e Emprego, estabelecer a Compensação e os benefícios e organizar a gestão dos Sistemas de Informação e toda a documentação e respectivo circuito, dos RH na organização.

#### PROGRAMA PREVISTO

- As principais obrigações legais e tributárias que afectam a gestão de pessoas;
- Regulamentação sobre a protecção de dados;
- Capacidade para avaliar um sistema de processamento de salários;
- Diagnosticar e implementar sistemas de informação de recursos humanos;
- Comunicação e implementação de políticas de RH;
- Construção de instrumentos de socialização;
- Downsizing;

1

- Impactos legais das políticas de RH;
- Cálculo de indicadores de recursos humanos; (Documento Único; *tableau* de Bordo e *Scorecard* de RH)
- Estabelecimento de sistemas de monitorização de informação (absentismo, custos, produtividade etc.);
- Documento Único e sua análise;
- Princípios básicos de auditoria em RH;

#### BIBLIOGRAFIA

- Código do Trabalho.  
 Armstrong , (2013) *Handbook of Personnel Management Practice*, Thirteenth edition, Kogan Page, LONDON  
 Caetano, António, Vala, Jorge, (2002) *Gestão dos Recursos Humanos – contextos, processos e técnicas* – Editora RH, Lisboa  
 Chiavenato, Idalberto (1998) *Remuneração, Benefícios e Relações de Trabalho*, Atlas, S. Paulo  
 Dunod McConnell, J (2000), *Auditing your human resources department: A step-by-step guide*, AMACOM  
 Kavanagh, M. J., Guetal, H, Tannebaum, S. (1990) *Human resource information systems: Development and application*, Kent Human Resource Management Series  
 Martory, B & Crozet, D. (2002), *Gestion des ressources humaines: Pilotage social et performance*, Seixo, José Manuel, *Gestão Administrativa dos Recursos Humanos*, 7.ª Edição, Lidel, 2009

#### WEBGRAFIA

- [www.rh.com](http://www.rh.com)
- [www.planetarh.com](http://www.planetarh.com)
- [www.pressrh.com](http://www.pressrh.com)

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Avaliação Contínua	Provas de conhecimentos 60%.
Avaliação Periódica	Prova de Frequência 40%
Avaliação Final	Exame Final

#### OBSERVAÇÕES

Dispensa de Exame final quem tiver nota igual ou superior a 10 valores.  
 Todas as matérias de estudo e de submissão a avaliação não se cingem, como será óbvio, apenas aos conteúdos transmitidos em aula, não constituindo, por isso, motivo de isenção por parte dos discentes, da obrigatoriedade de consultar bibliografia e outros instrumentos pertencentes aos conteúdos da disciplina, e de recorrer a indicações e orientações dadas pelo docente. Não são permitidas, nas provas de avaliação contínua, respostas com utilização parcial ou integral de apontamentos, livros, e outros documentos, sendo privilegiado o uso de palavras próprias do discente, não sendo igualmente permitido o uso de telemóveis, IPAD's, e iPhone's ou outros recursos tecnológicos suscetíveis de permitir fraudes. Não haverá marcação de provas novas ou provas especiais para quem não comparecer, salvo o estipulado no regulamento académico que se aplica às avaliações periódica e final. A não observação deste programa não confere direitos de recurso nem tratamentos diferenciados ulteriores aos discentes.

#### HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO TUTORIAL

Dia	Horário	Local
Segunda-feira	16h-18h	B183

e.t.e. 17.01.2014

Ata n.º 45

Ponto 6 a) 