



Conservação e Restauro

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: NI n.º 1495|ESTT|IPT|2012

Ficha da Unidade Curricular: Conservação e Restauro 7

ECTS: 4.5; Horas - Totais: 121.50, Contacto e Tipologia, T:15.0; PL:45.0; OT:3.0;

Ano|Semestre: 3|S1; Ramo: Tronco Comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 938030

Área Científica: Conservação e Restauro

Docente Responsável

Leonor da Costa Pereira Loureiro

Equiparado Assistente 1º Triénio

Docente e horas de contacto

Leonor da Costa Pereira Loureiro

Equiparado Assistente 1º Triénio, T: 15; PL: 45; OT: 3;

Objetivos de Aprendizagem

Pretende-se fornecer aos alunos conhecimentos teóricos e práticos nos domínios da área de conservação e restauro de documentos gráficos. Os alunos deverão ser capazes de desenvolver trabalho básico autónomo na área de preservação, conservação e restauro dos diversos tipos de documentos gráficos.

Conteúdos Programáticos

1.Documentos gráficos: introdução 2.Papel 3.Materiais de registo 4.Alteração em suportes em papel e identificação de patologias 5.Caracterização do suporte celulósico 6.Técnicas de restauro, materiais e procedimentos 8.Acondicionamento, armazenamento, exposição, transporte 9.Princípios éticos 10. Orçamentação

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1.Documentos gráficos: introdução 2.Papel 3.Materiais de registo 4.Alteração em suportes em papel e identificação de patologias 5.Caracterização do suporte celulósico 6.Técnicas de restauro, materiais e procedimentos 8.Acondicionamento, armazenamento, exposição, transporte 9.Princípios éticos 10. Orçamentação

Metodologias de avaliação

Prática: desempenho, assiduidade e colaboração em contexto de trabalho no laboratório e de relatórios de trabalhos efectuados. Teórica: exame. A avaliação final é composta pela média das duas, e tem de ser igual ou superior a 9,5 valores em 20.

Software utilizado em aula

Não aplicável.

Estágio



Não aplicável.

Bibliografia principal

- BANDEIRA, A. (1995). *„Pergaminho e Papel em Portugal*, Lisboa: CELPA (ISBN 972-96838-0-8) e BAD (ISBN 972-9067-22-8)
- BROWNING, B. (1977). *„Analysis of Paper*, New York: Marcel Dekker (ISBN-13: 978-0824764081)
- GASCOIGNE, B. (2004). *„How to Identify Prints*, London: Thames & Hudson (ISBN-13: 978-0500284803)
- Paper Conservator (The). (2013, 0 de ---). *„Paper Conservator (The)*,

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Pretende-se fornecer aos alunos conhecimentos teóricos e práticos nos domínios da área de conservação e restauro de documentos gráficos. Os alunos deverão ser capazes de desenvolver trabalho básico autónomo na área de preservação, conservação e restauro dos diversos tipos de documentos gráficos. O programa cobre os diferentes objetivos e competências específicas que se pretendem proporcionar na unidade curricular de acordo com a correspondência seguinte:

Conteúdo 1 - Objectivo (a);

Conteúdo 2 - Objectivo (b);

Conteúdos 3, 4, 5, 6 - Objectivos (c);

Trabalhos escritos propostos - Objectivos (d), (e) e (f).

Metodologias de ensino

Aulas teóricas expositivas, onde se descreve a aplicação dos princípios fundamentais. Aulas práticas laboratoriais, onde se resolvem situações de conservação e restauro aplicadas a objectos gráficos de Arquivos, Bibliotecas, Museus e de Particulares.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

Os objetivos da unidade curricular são atingidos através de um leque diversificado de demonstrações de casos de estudo que preparam e enquadram o trabalho autónomo do aluno pela transmissão de saberes teórico-práticos e metodológicos em contexto de aula e de orientação tutorial, mas também através de actividades de discussão dirigidas à aquisição de competências transversais de reflexão, de análise crítica, de raciocínio e de exposição clara de conhecimentos.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

Não aplicável.

Programas Opcionais recomendados

Não aplicável.

Observações

Leonor Loureiro

Docente Responsável



Diretor de Curso, Comissão de Curso



Conselho Técnico-Científico