

TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos

Técnico Superior Profissional

Plano: Ata CTC ESGT 64/2015

Ficha da Unidade Curricular: Tecnologias de Informação e de Comunicação

ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, TP:15; PL:30;

Ano|Semestre: 1|S1; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60166

Área de formação e educação: Informática na óptica do utilizador

Docente Responsável

José António Ribeiro Mendes

Professor Coordenador

Docente e horas de contacto

José António Ribeiro Mendes

Professor Coordenador, TP: 6;

Fernando Sérgio Hortas Rodrigues

Equiparado Assistente 1º Triénio, TP: 9; PL: 30;

Objetivos de Aprendizagem

Dominar ferramentas avançadas de 1) Processamento de texto, 2) Folhas de cálculo e 3) Apresentações; para saber fazer um relatório, analisar dados e apresentar em público. 4) Conhecer as facilidades de redes sociais, web 2.0, aprendizagem à distância e mobilidade. 5) Negócio Inteligente

Conteúdos Programáticos

1. Processamento de Texto: Microsoft Word
2. Folha de Cálculo: Microsoft Excel
3. Apresentações: Microsoft Powerpoint
4. Redes Sociais, Web 2.0, Mobilidade, eLearning
5. Negócio Inteligente

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1. Processamento de Texto: Microsoft Word: Edição, formatação e estruturação de documentos, Índices; bibliografia; verificação ortográfica e sintáctica, sinónimos e traduções. Revisão e edição colaborativa; Criação de Modelos e Formulários.
2. Folha de Cálculo: Microsoft Excel: Funções; Análise gráfica de dados; Análise de dados através de ferramentas de apoio à decisão.
3. Apresentações: Microsoft Powerpoint: Modelos de apresentação; Inserção de objetos Gráficos; Organogramas; Vídeos; Animações e transições entre diapositivos; Temporizador; Modelos globais; Notas do orador; Vista do apresentador; Configuração de apresentações; Ensaiar intervalos; Gravar apresentações.
4. Redes Sociais, Web 2.0, Mobilidade, eLearning: Análise síntese sobre as redes sociais existentes e ferramentas web 2.0. Aplicações para a mobilidade a qualquer hora em qualquer lugar. Aprender à distância e ao longo da vida.
5. Negócio Inteligente: Tendências no Comércio, Empresas 2020 e novas formas de negócio.

Metodologias de avaliação

Teste escrito, com consulta, em frequência, ou nas épocas de exame.

Software utilizado em aula

Microsoft Office;
Plataforma de e-Learning (Moodle)

Estágio

n.a.

Bibliografia recomendada

- Mendes, J. e Marques, C. e Silva, V. e Campos, R. (2010). *Microsoft Excel 2007: Exercícios com Funções*. Tomar: IPT
- Mendes, J. e Marques, C. e Silva, V. e Campos, R. (0). *Word Exercícios*. Acedido em 18 de outubro de 2015 em <http://www.e-learning.ipt.pt/mod/resource/view.php?id=55025>
- Mendes, J. (0). *Excel Exercícios*. Acedido em 18 de outubro de 2015 em <http://www.e-learning.ipt.pt/mod/resource/view.php?id=55026>
- Mendes, J. e Marques, C. (0). *PowerPoint Exercícios*. Acedido em 18 de outubro de 2015 em <http://www.e-learning.ipt.pt/mod/resource/view.php?id=55027>

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos estão em coerência com os objetivos da unidade curricular, atendendo aos pontos:

- 1 dos conteúdos vs 1 dos objetivos
- 2 dos conteúdos vs 2 dos objetivos
- 3 dos conteúdos vs 3 dos objetivos
- 4 dos conteúdos vs 4 dos objetivos
- 5 dos conteúdos vs 5 dos objetivos

Metodologias de ensino

Aulas teóricas expositivas e aulas prático-laboratoriais onde se propõem a resolução de casos práticos.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

Os objetivos de aprendizagem do curso são atingidos através da realização de um conjunto de exercícios práticos adaptados à realidade empresarial permitindo desta forma que os alunos solidifiquem as competências adquiridas.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

n.a.

Programas Opcionais recomendados

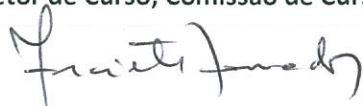
n.a.

Observações

Docente Responsável



Diretor de Curso, Comissão de Curso



Conselho Técnico-Científico



