



Comunicação Social

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho n.º 15198/2014

Ficha da Unidade Curricular: Relações Públicas e Gestão de Eventos

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, TP:30.0; PL:15.0; OT:2.50;

Ano|Semestre: 2|S1; Ramo: Perfil Comunicação Empresarial;

Tipo: Optativa; Interação: Presencial; Código: 905471

Área Científica: Comunicação Empresarial

Docente Responsável

Docente e horas de contacto

Vanda Cristina Frazão Neves

Assistente Convidado, TP: 30; PL: 15; OT: 2.55;

Objetivos de Aprendizagem

No final da UC os alunos deverão conseguir identificar as necessidades e processos no planeamento de um evento, bem como desenvolvê-lo tendo em conta o briefing e objetivo referenciado.

Conferir aos alunos a capacidade de construir e implementar planos de comunicação e de relações públicas.

Conteúdos Programáticos

- 1 - As Relações Públicas na Estratégia de Comunicação;
- 2 - Personalização por Públicos-Alvo;
- 3 - Planeamento e Produção de Eventos;
- 4 - Gestão de Patrocínios e Patrocínios Protocolares;
- 5 - Métodos de Controlo de Avaliação.

Conteúdos Programáticos (detalhado)

1 - As Relações Públicas na Estratégia de Comunicação – a importância das relações públicas, na estratégia de comunicação, como se desenvolvem, tipos e características.

Quais os passos a realizar e como os executar.

Os meios de comunicação social, o que existe em Portugal, qual o papel dos mesmos na área de relações públicas.

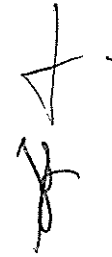
2 - Personalização por públicos-alvo – tipos de públicos-alvo, a importância da segmentação dos mesmos, que tipos de segmentação existem, como aplicar a definição dos mesmos numa estratégia de relações públicas.

3 - Planeamento e Produção de Eventos – tipos de eventos, as fases de planeamento, o plano de meios como parte integrante da estratégia integrada de um evento.

O que é um comunicado de imprensa, como se devolve e as principais características, tendo em conta as várias áreas de comunicação.

4 - Gestão de Patrocínios e patrocínios protocolares – tipos de patrocínios, qual o papel dos patrocinadores e como adaptar o tipo de comunicação aos mesmos.

5 - Métodos de controlo e avaliação – que métodos de avaliação existem (qualitativos e quantitativo), e como



os aplicar.

Quais as principais conclusões a retirar, dos vários métodos de avaliação. O que avaliar antes, durante e depois de uma ação/evento.

Metodologias de avaliação

Frequência:

20% | Assiduidade e participação

40% | Trabalho de grupo, com duas fases; 1ª fase entrega de suporte digital e defesa oral a 06.10; 2ª fase, entrega de suporte digital e defesa oral a 10.11.2017. Se o aluno não participar nesta modalidade de avaliação, está automaticamente admitido a exame.

40% | Teste escrito, em data de frequência

Exame:

100% | Teste Escrito

Exame Recurso:

100% | Teste Escrito

Software utilizado em aula

NA

Estágio

NA

Bibliografia recomendada

- Isidoro, A. e Caetano, J. e de Saldanha, S. e Simões, M. (2013). "Manual de Organização e Gestão de Eventos". (Vol. 1). (pp. 1-2016). Lisboa: Edições Sã-labo
- Barqueiro Cabrero, J. e Barqueiro Cabrero, M. (2007). "O Livro de Ouro Das Relações Públicas". (Vol. 1). (pp. 1-240). Lisboa: Porto Editora
- Lampreia, J. (2003). "Comunicação Empresarial - As Relações Públicas na Gestão". (Vol. 1). (pp. 1-111). Lisboa: Texto Editores

Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Aulas teórico-práticas com análise aplicada dos conteúdos ministrados através de estudo de casos reais.

Metodologias de ensino

A aprendizagem teórica é complementada pela análise prática de casos reais, permitindo uma aprendizagem mais vocacionada para o mercado atual e novas tendências na gestão de eventos e das relações públicas.

Coerência das metodologias de ensino com os objetivos

O trabalho de grupo será desenvolvido ao longo do semestre, a concretização de um caso real permite a perceção das necessidades, bem como da evolução individual de cada aluno, analisando assim o conhecimento apreendido.

Língua de ensino

Português

Pré requisitos

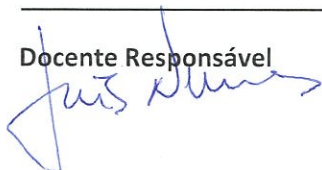
NA

Programas Opcionais recomendados

NA

Observações

Docente Responsável



Diretor de Curso, Comissão de Curso



Conselho Técnico-Científico

