



*[Handwritten signatures and initials]*  
HCC U

Escola Superior de Tecnologia de Abrantes

Ano Letivo 2018/2019

### Comunicação Social

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho n.º 15198/2014

### Ficha da Unidade Curricular: Relações Públicas e Gestão de Eventos

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, TP:30.0; PL:15.0; OT:2.50;

Ano|Semestre: 2|S1; Ramo: Perfil Comunicação Empresarial;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 905471

Área Científica: Comunicação Empresarial

### Docente Responsável

Luís Miguel Ferreira Nunes

Professor adjunto Convidado

### Docente e horas de contacto

Vanda Cristina Frazão Neves

Assistente Convidado, TP: 30; PL: 15; OT: 2.50;

### Objetivos de Aprendizagem

No final da UC os alunos deverão conseguir identificar as necessidades e processos no planeamento de um evento, bem como desenvolvê-lo tendo em conta o briefing e objetivo referenciado. Conferir aos alunos a capacidade de construir e implementar planos de comunicação e de relações públicas.

### Conteúdos Programáticos

- 1 - As Relações Públicas na Estratégia de Comunicação;
- 2 - Personalização por Públicos-Alvo;
- 3 - Planeamento e Produção de Eventos;
- 4 - Gestão de Patrocínios e Patrocínios Protocolares;
- 5 - Métodos de Controlo de Avaliação.

### Conteúdos Programáticos (detalhado)

1 - As Relações Públicas na Estratégia de Comunicação. A importância das relações públicas, na estratégia de comunicação, como se desenvolvem, tipos e características.

Quais os passos a realizar e como os executar.

Os meios de comunicação social, o que existe em Portugal, qual o papel dos mesmos na área de relações públicas.

2 - Personalização por públicos-alvo - tipos de públicos-alvo, a importância da segmentação dos mesmos, que tipos de segmentação existem, como aplicar a definição dos mesmos numa estratégia de relações públicas

3 - Planeamento e Produção de Eventos, tipos de eventos, planograma, o plano de meios como parte integrante da estratégia integrada de um evento.

O que é um comunicado de imprensa, como se devolve e as principais características, tendo em conta as várias áreas de comunicação.

4 - Gestão de Patrocínios e patrocínios protocolares, tipos de patrocínios, qual o papel dos patrocinadores e como adaptar o tipo de comunicação aos mesmos.

5 - Métodos de controlo e avaliação, que métodos de avaliação existem (qualitativos e quantitativo), e como os aplicar.

Quais as principais conclusões a retirar, dos vários métodos de avaliação. O que avaliar antes, durante e depois de uma ação/evento, e como integrar a avaliação e o controlo no planograma.

### **Metodologias de avaliação**

Frequência: Assiduidade e participação-20%, Trabalho de grupo-30%, Teste Escrito-50%, Para aprovação da Unidade Curricular, é necessário que a avaliação do Teste escrito seja igual ou superior a oito valores. Exame e exame de recurso-100% teste escrito

### **Software utilizado em aula**

NA

### **Estágio**

NA

### **Bibliografia recomendada**

- de Saldanha, S. e Caetano, J. e Isidoro, A. e Simões, M. (2013). "Manual de Organização e Gestão de Eventos". (Vol. 1). (pp. 1-2016). Lisboa: Edições Sã-labo
- Barqueiro Cabrero, J. e Barqueiro Cabrero, M. (2007). "O Livro de Ouro Das Relações Públicas". (Vol. 1). (pp. 1-240). Lisboa: Porto Editora
- Lampreia, J. (2003). "Comunicação Empresarial - As Relações Públicas na Gestão". (Vol. 1). (pp. 1-111). Lisboa: Texto Editores

### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

Aulas teórico-práticas com análise aplicada dos conteúdos ministrados através de estudo de casos reais.

### **Metodologias de ensino**

A aprendizagem teórica é complementada pela análise prática de casos reais, permitindo uma aprendizagem mais vocacionada para o mercado actual e novas tendências na gestão de eventos e das relações públicas.

### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

O trabalho de grupo será desenvolvido ao longo do semestre, a concretização de um caso real permite a perceção das necessidades, bem como da evolução individual de cada aluno, analisando assim o conhecimento apreendido.

### **Língua de ensino**

Português

### **Pré requisitos**

NA

### **Programas Opcionais recomendados**

NA

### **Observações**

---

Docente Responsável 

Diretor de Curso, Comissão de Curso 

Conselho Técnico-Científico 