

Escola Superior de Gestão de Tomar

Ano letivo: 2020/2021

**Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional**

Licenciatura, 1º Ciclo

Plano: Despacho nº 1887/2016 - 05/02/2016

**Ficha da Unidade Curricular: Metodologias Ativas de Formação**

ECTS: 5; Horas - Totais: 135.0, Contacto e Tipologia, T:30.0; PL:30.0; OT:15.0;

Ano | Semestre: 3 | S2

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 964031

Área Científica: Recursos Humanos

**Docente Responsável**

Ana Luísa Junça da Silva

Professor Adjunto

**Docente(s)**

Ana Luísa Junça da Silva

Professor Adjunto

**Objetivos de Aprendizagem**

1. Integrar a formação no contexto das práticas de GRH
2. Articular a criação de contextos organizacionais formativos com a formação;
3. Articular as etapas.
4. Compreender a importância da estratégia na gestão da formação;
5. Avaliar a formação
6. Desenvolver competências.
7. Diagnóstico.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

1. Integrar a formação no contexto das restantes práticas de gestão de recursos humanos;
2. Articular a criação de contextos organizacionais formativos com a administração de acções de formação;
3. Compreender a articulação entre as etapas de levantamento, concepção, implementação e avaliação de acções de formação formal;
4. Compreender a importância da estratégia da empresa na gestão da formação;
5. Avaliar a eficiência e eficácia da formação formal e informal;
6. Enquadrar o processo formativo na aquisição, disseminação e mobilização

de competências; 7. Elaborar e apresentar um diagnóstico e propostas de melhoria ao processo de formação de uma empresa.

ODS: 4. Educação de qualidade. 10. Reduzir as desigualdades. 16. Paz, justiça e instituições eficazes.

### **Conteúdos Programáticos**

#### **I. Formação e a Mudança de Paradigma em GRH**

1.1. Evolução do Domínio Profissional

1.2. Modelo de Abordagem da GRH

1.3. Novo Paradigma para a Formação Profissional

#### **II. Gestão Estratégica da Formação**

2.1. Aprendizagem Organizacional

2.2. Gestão das e pelas Competências

2.3. Avaliação da Eficácia e da Eficiência

#### **III. Gestão Táctica**

3.1. Levantamento de Necessidades

3.2. Gestão da Formação

3.3. Auditoria

### **Conteúdos Programáticos (detalhado)**

? Sistema nacional qualificações;

? Catálogo nacional de qualificações;

? Conceitos e fundamentos da formação profissional;

? Legislação de enquadramento da formação profissional;

? Legislação de enquadramento da atividade de formador;

? Perfil do formador (atividades, competências e capacidades);

? Formador profissional multitarefas;

? Código deontológico: direitos e deveres do formador.

? Planos de formação individual;

? Planos de sessão para a formação.

? Modelos de formação e intervenção formativa:

? Formação e-learning;

? O papel e funções do e-formador;

? Princípios básicos da e-formação;

? Formação b-learning.

? Construção de apresentações multimédia;

? Plataformas colaborativas de aprendizagem.

? Comunidades virtuais de aprendizagem.

? Pedagogia diferenciada e diferenciação pedagógica: conceitos, tipos e formas de diferenciação.

? Diferenciar porquê?

? Proposta de intervenção pedagógica.

? O impacto da formação e inserção no mercado de trabalho;

- ? Avaliação da formação:
- ? Papéis e intervenientes no processo de avaliação.
- ? Recursos para a autoformação e aprendizagem ao longo da vida: formação de formadores; formador à distância; formador-consultor; gestor da formação.

#### **Metodologias de avaliação**

Avaliação Contínua: 3 Trabalhos individuais (100%, cada um a valer a mesma ponderação).

Avaliação Final: Exame (100%).

Ficam aprovados os alunos que obtiverem em todos os momentos de avaliação classificações acima de 9.5 valores.

#### **Software utilizado em aula**

Não aplicável.

#### **Estágio**

Não aplicável.

#### **Bibliografia recomendada**

- Rodrigues, M. e Ferrão, L. (2000). *Formação Pedagógica de Formadores* . 2.ª, Lidel Edições Técnicas. Lisboa
- Meignant, A. (1999). *A Gestão da Formação* . 1.ª, Publicações D. Quixote. Lisboa
- Silberman, M. (2006). *Active Training* . 3.ª, Pfeiffer. San Francisco

#### **Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos**

O CP1 permite atingir os OP1 e 2.

O CP2 vai de encontro aos OP3, 4 e 5.

O CP3 permite atingir os OP6 e 7.

Para atingir os ODS 4 e 10, os CPS 1, 4, 5 e 6 são cruciais.

Para atingir o ODS16 em particular os CP1 e 2 são fundamentais.

#### **Metodologias de ensino**

Exposição, exercícios em sala de aula, discussões em sala de aula, leituras, discussões de casos em pequenos grupos.

#### **Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

A realização de casos práticos e a realização de três trabalhos de aplicação prática permitem ao discente preparar-se antecipadamente para enfrentar o desempenho eficazmente na área da

formação profissional.

**Língua de ensino**

Português

**Pré-requisitos**

Não aplicável.

**Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável.

**Observações**

---

**Docente responsável**

**Ana Junça  
Silva**

Assinado de forma digital  
por Ana Junça Silva  
Dados: 2021.02.16  
11:14:28 Z

Homologado pelo C.T.C.	
Acta n.º	162
Data	3/3/2021
	