

**TeSP - Gestão Administrativa de Recursos Humanos**

Técnico Superior Profissional

Plano: Ata CTC ESGT 64/2015

**Ficha da Unidade Curricular: Inglês**

ECTS: 4; Horas - Totais: 108.0, Contacto e Tipologia, T:15.0; TP:30.0;

Ano|Semestre: 1|S1; Ramo: Tronco comum;

Tipo: Obrigatória; Interação: Presencial; Código: 60162

Área de educação e formação: Línguas e literaturas estrangeiras

**Docente Responsável**

Marta Margarida Santos Dionísio Azevedo

Prof. Adjunta

**Docente**

Ana Paula Gomes Ribeiro Rafael

Assistente Convidado

**Objetivos de Aprendizagem**

Os alunos deverão ser capazes de desenvolver um conjunto de competências em situações comunicativas específicas do quotidiano e em contexto de trabalho, em língua inglesa.

**Objetivos de Aprendizagem (detalhado)**

Os alunos deverão ser capazes de:

1. desenvolver um conjunto de competências em situações comunicativas específicas da área da Gestão Administrativa de Recursos Humanos, em língua inglesa;
2. utilizar capacidades de interpretação e produção textual usando a língua inglesa de uma forma fluente.

**Conteúdos Programáticos**

1. A Língua Inglesa na comunicação diária e em contexto de trabalho;
2. O mundo do trabalho;
3. Terminologia relacionada com a área da Gestão Administrativa de Recursos Humanos;

**Conteúdos Programáticos (detalhado)**

Conteúdos temáticos

1. A Língua Inglesa na comunicação diária e em contexto de trabalho;
  - 1.1. Apresentar-se, apresentar alguém e receber alguém no local de trabalho;
  - 1.2. Redigir mensagens eletrónicas/correspondência de cariz semiformal e formal;
2. O mundo do trabalho;
  - 2.1. Trabalho e motivação;
  - 2.2. Lidar com queixas;
  - 2.3. Material de escritório;
  - 2.4. Números e operações matemáticas básicas;
  - 2.5. Gestão – Arte ou Ciência?
3. Terminologia relacionada com a área da Gestão Administrativa de Recursos Humanos;

3.1. Organização e gestão dos processos de:

- recrutamento, seleção e admissão dos recursos humanos;
- marcação de férias;
- licenças;
- despedimentos;

3.2. A importância de manter e gerir um ambiente de trabalho saudável e seguro;

Conteúdos gramaticais

- 1-Artigos e pronomes
- 2-Tempos verbais
- 3-Condicionais
- 4-Preposições
- 5-Adjetivos e advérbios

### Metodologias de avaliação

#### Avaliação contínua

Todos os alunos serão abrangidos pela avaliação contínua, exceto os alunos abrangidos por outros estatutos legais.

- Um teste escrito no final do primeiro semestre (60%);
- Participação nas aulas (nas componentes escrita e oral) e assiduidade (20%);
- Realização de um trabalho de pesquisa (oral e escrito) (20%). Os alunos que não realizarem o trabalho de pesquisa (escrito e oral) serão automaticamente admitidos a exame.

#### Avaliação periódica

- Um teste escrito no final do semestre (80%);
- Realização de um trabalho de pesquisa (oral e escrito) (20%). Objeto de avaliação obrigatório para todos os alunos independentemente do regime.

#### Avaliação por exame

- Exame escrito (80%);
- Trabalho de pesquisa (escrito e oral) (20%) realizado e apresentado durante o semestre.

**Nota :** Os alunos que não realizarem o trabalho de pesquisa serão sujeitos a um exame oral com a ponderação de 50% da nota final, caso tenham obtido 9,5 valores segundo a ponderação inicial.

#### Software utilizado em aula

Não aplicável.

#### Estágio

Não aplicável.

#### Bibliografia recomendada

- Taylor, J. e Zeter, J. (2011). *Career Paths - Business English*. Berkshire: Express Publishing
- Brown, H. e Dooley, J. e Evans, V. (2015). *Career Paths - Management I*. Berkshire: Express Publishing
- Bolton, D. e Oscarson, M. e Peterson, L. (1993). *Basic Working Grammar*. Lisboa: Thomas Nelson and Sons, Ltd e Lisboa Editora, Lda

#### Coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos

Os conteúdos programáticos determinados pretendem promover a aquisição e o desenvolvimento da Língua Inglesa em contexto específico de modo a alcançar os objetivos definidos. O ensino da Língua Inglesa através da exploração de temas relacionados com a Gestão e situações em contexto de trabalho permitirá aos alunos aperfeiçoar um conjunto de competências para aplicação em situações comunicativas

ao mesmo tempo que desenvolvem capacidades de interpretação e produção textual de acordo com as regras gramaticais inerentes à Língua alvo.

**Metodologias de ensino**

Aulas teóricas e teórico-práticas onde se realizam exercícios de reading, listening, speaking e writing com gramática implícita.

**Coerência das metodologias de ensino com os objetivos**

As metodologias de ensino são adaptadas aos conteúdos programáticos e às necessidades dos estudantes, recorrendo a atividades orais e escritas que irão fomentar o uso da Língua Inglesa, de forma a atingir os objetivos determinados.

**Língua de ensino**

Inglês

**Pré requisitos**

Não aplicável.

**Programas Opcionais recomendados**

Não aplicável.

**Observações**

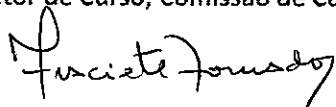
---

**Docente Responsável**

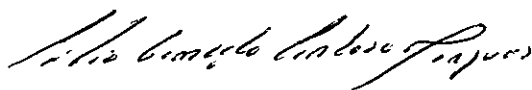
Marta  
Azevedo

Assinado de forma digital por  
Marta Azevedo  
DN: cn=Marta Azevedo, o=IPT,  
ou=ESTA,  
email=Marta.Azevedo@ipt.pt, c=PT  
Dados: 2017.11.02 13:46:14 Z

**Diretor de Curso, Comissão de Curso**



**Conselho Técnico-Científico**



Homologado pelo C.T.C.

Acta n.º 107 Data 20/11/17

