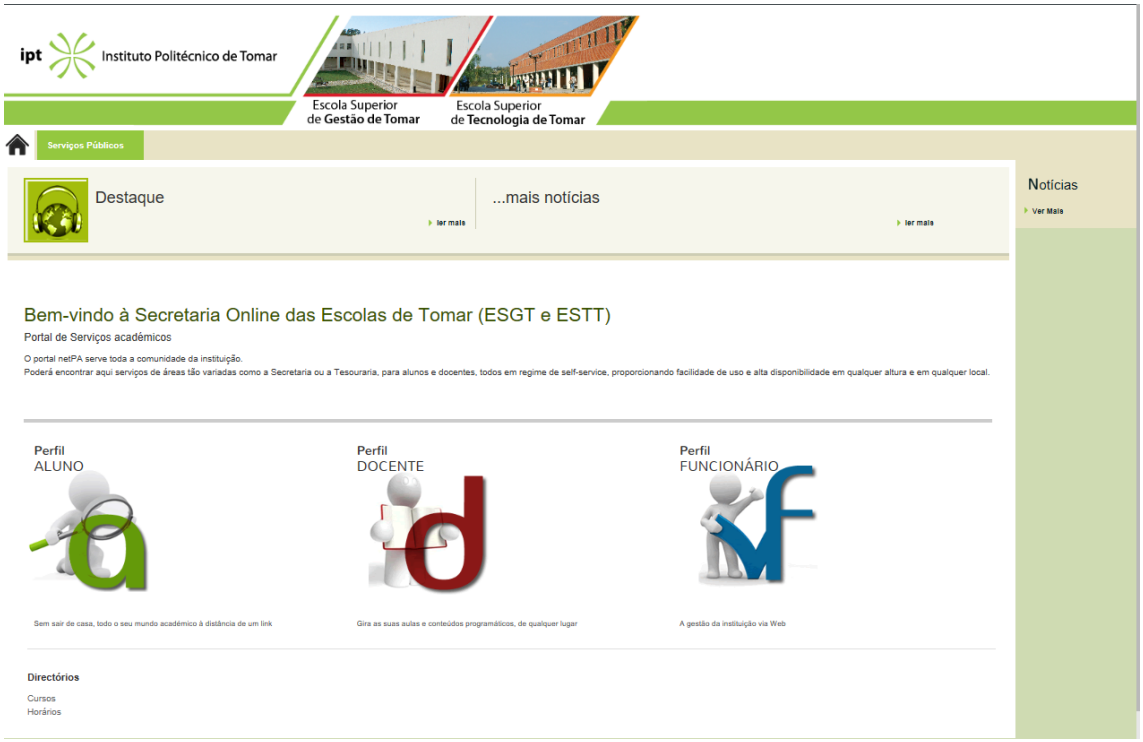
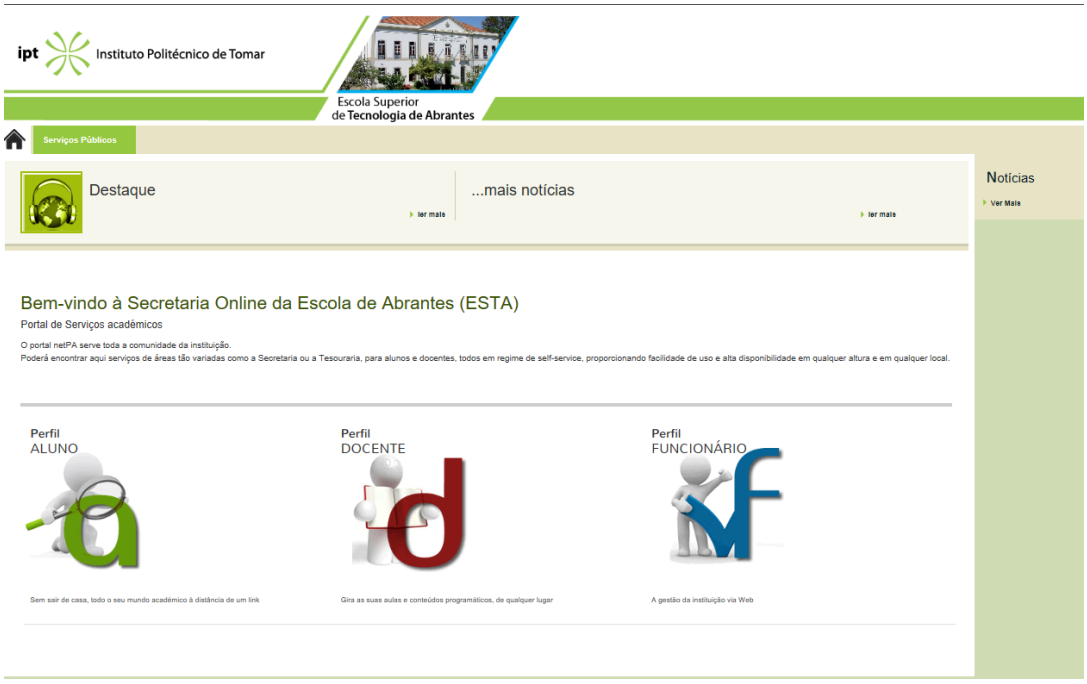
Manual Matrículas/Inscrições On-line

Escolas de Tomar



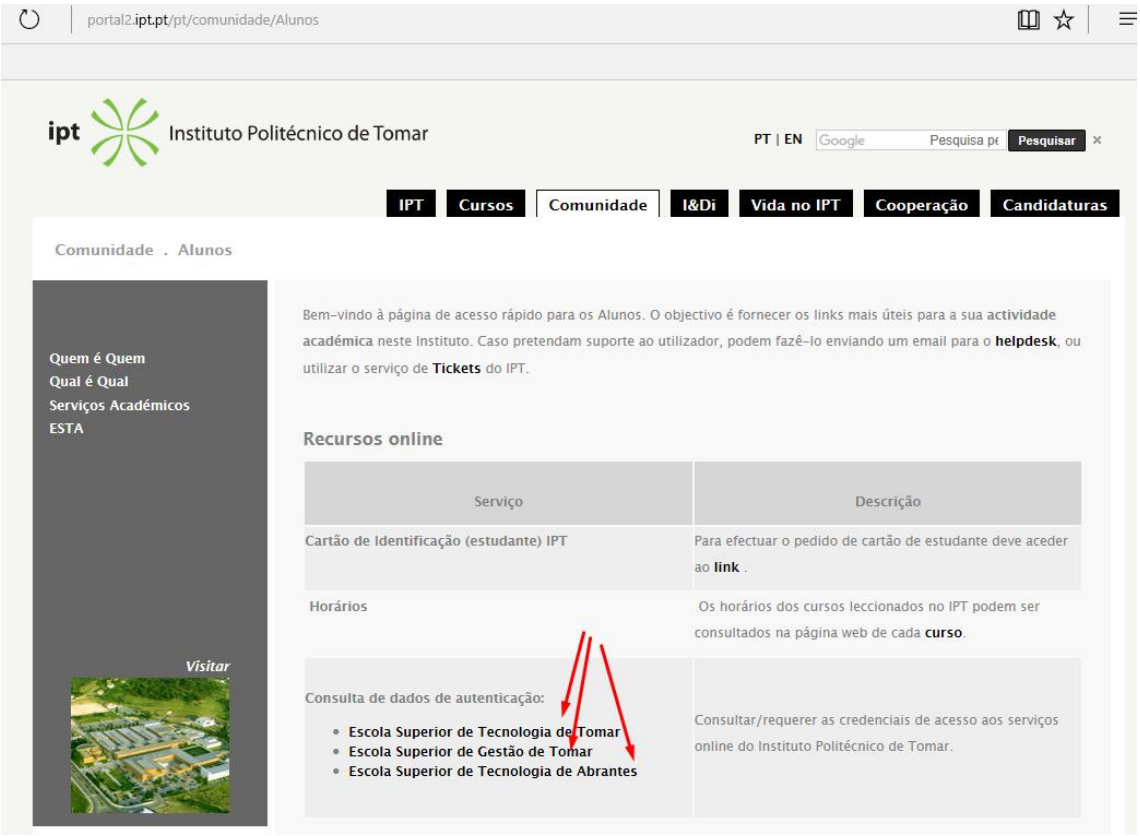
Escola de Abrantes



1ºPASSO - Pedido de credenciais

Aceder ao site do IPT, para poder recolher as suas credenciais de acesso.

http://portal2.ipt.pt/pt/Comunidade/alunos



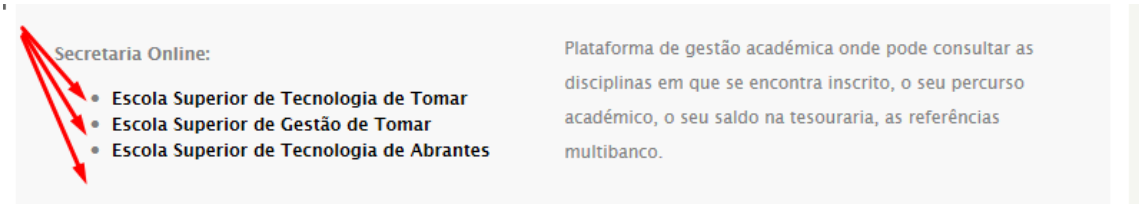
Todos os campos do formulário são de preenchimento obrigatório. Excepto para os novos alunos (termo utilizado 1º ano 1ª vez), que introduzem no formulário os campos numero de documento de identificação e o endereço de email para onde pretendem que seja enviada a informação de autenticação (esta informação é também visualizada no ecrã).

2ºPASSO – MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Antes de iniciar a sua matrícula, deve ter digitalizado uma foto tipo passe (formato .jpg).

Com a informação recebida das credenciais de acesso ao IPT, entre n portal ipt, clique em Comunidade – alunos.

Nesta página clique no Link da sua escola na linha **secretaria online**.



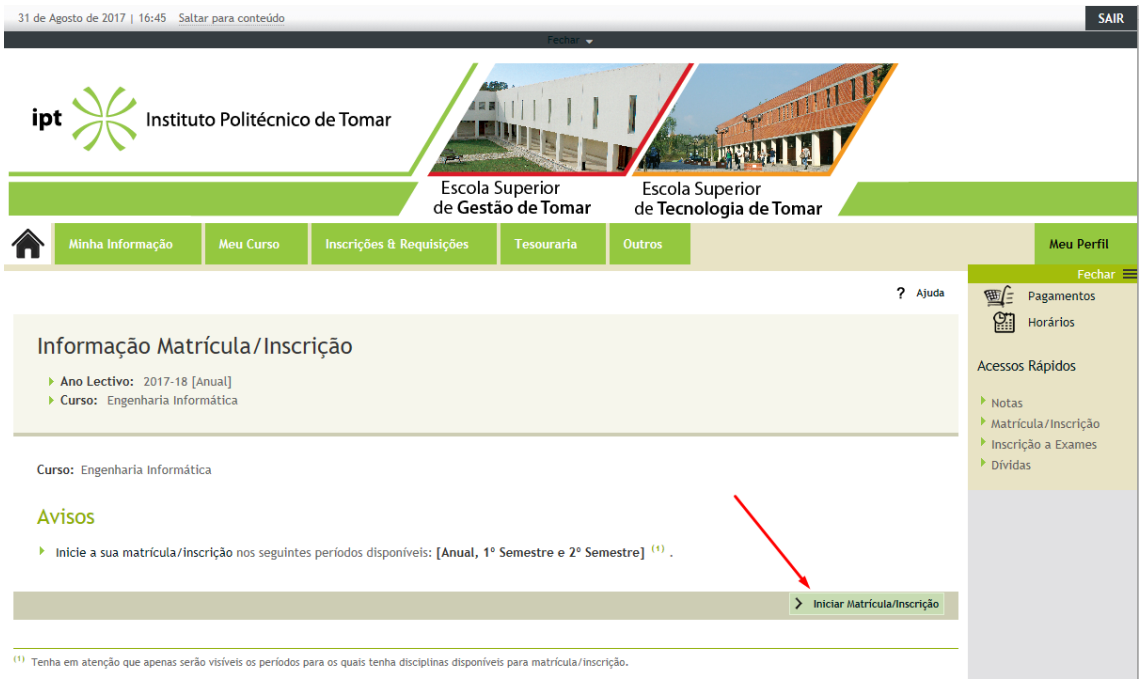
Na página da secretaria online da sua escola, clique em Entrar.

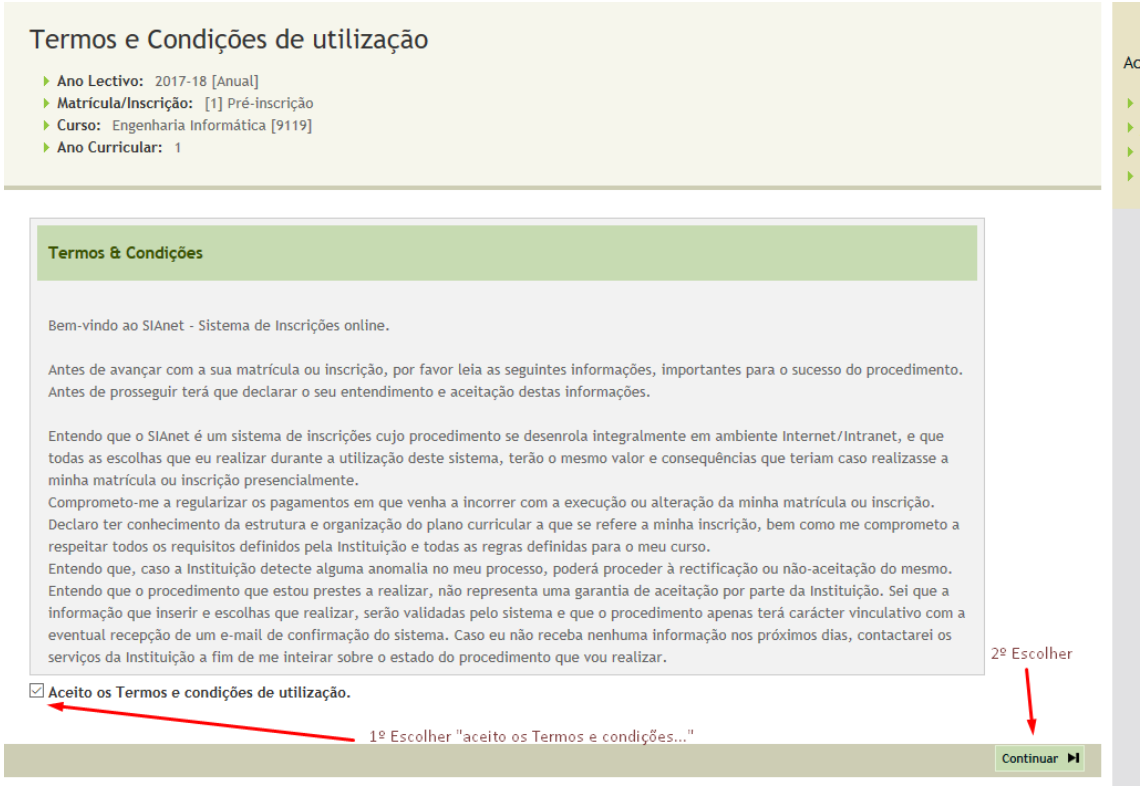
Com as credenciais de acesso que tem do IPT, no 1º Campo introduza o seu número de aluno (Ex: aluno8934), e no 2º campo a password respectiva.

Entrado na Secretaria online, pode no seu perfil verificar em que curso está matriculado na plataforma. Pelo que deve sempre verificar se está posicionado no curso correcto. Caso já tenha sido aluno de outros cursos no IPT, pode alternar nos cursos em perfil.

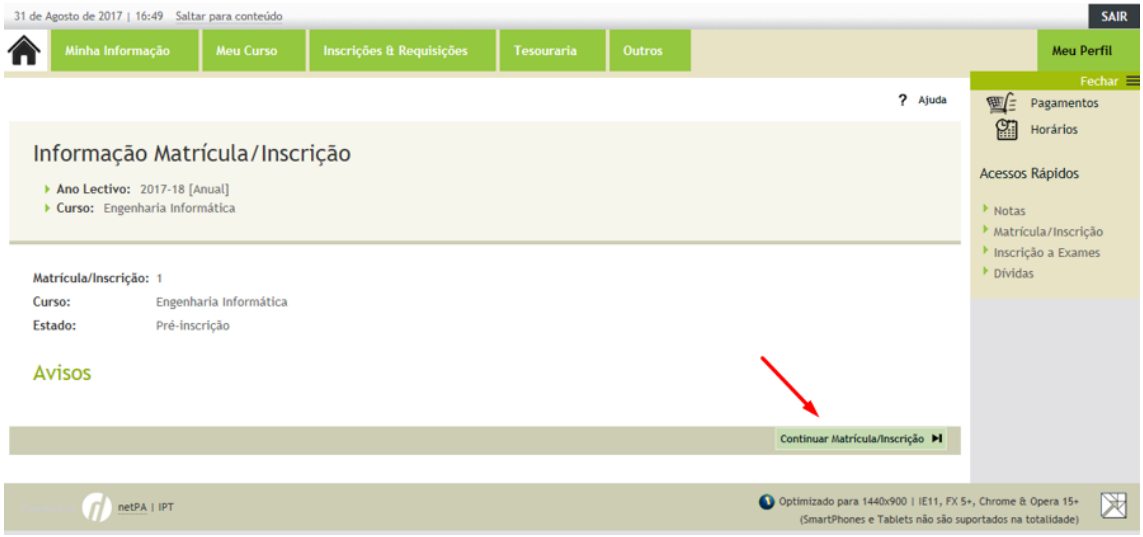
Clique em Inscreva-se já! No meu Incrições ONLINE.

Clique em Iniciar Matricula/Inscrição





Clique em continuar Matrícula/Inscrição



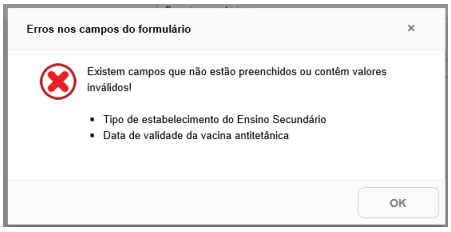
3ºPASSO - PREENCHIMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Caso permita a divulgação dos seus dados para fins de interesse curricular, deve validar a caixa respectiva.

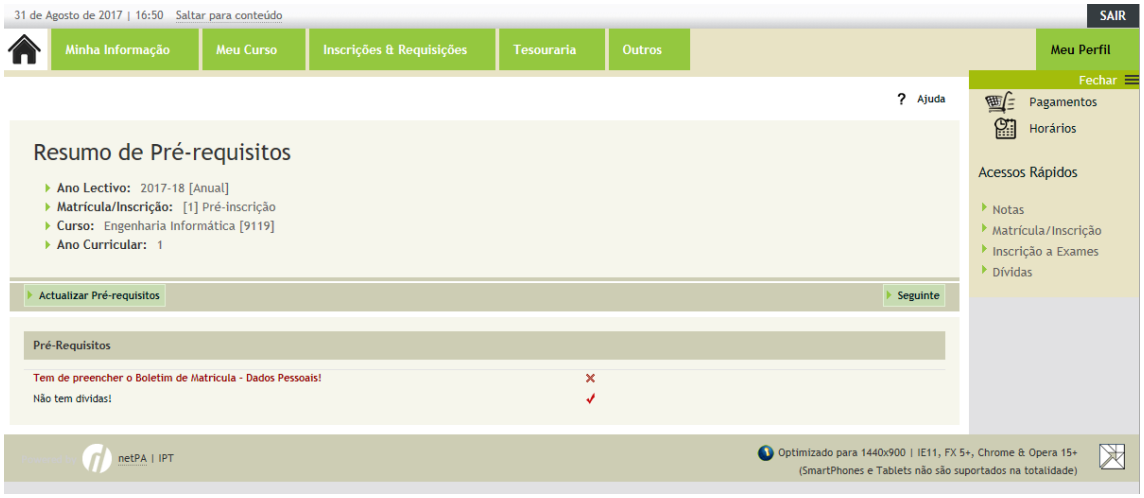
Deverá preencher o **Boletim de Matricula** no qual é inserida toda a informação de dados pessoais e académicos.

Deve preencher os campos nos 5 separadores, sendo que alguns são de preenchimento obrigatório, indicados por (*).

Caso existam campos obrigatórios não preenchidos quando submeter o formulário surge a informação seguinte:

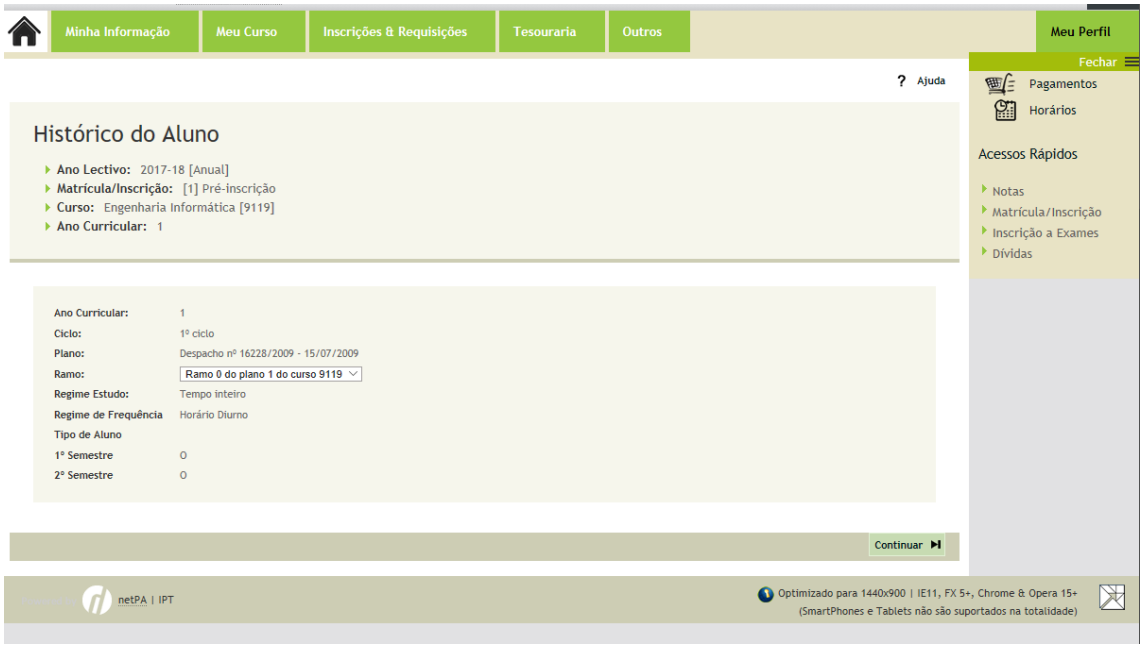


Caso existam campos que necessitem de actualização, surge a informação seguinte com “Tem de preencher o boletim de Matrícula”.



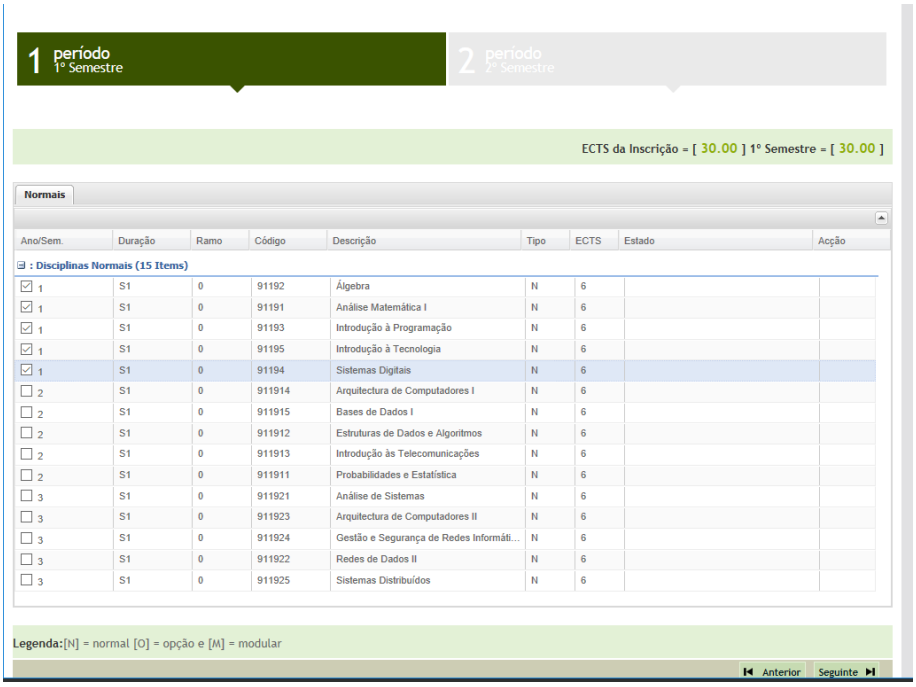
De seguida é solicitada a submissão da fotografia. Faça o carregamento de cada documento e clique em Enviar, e posteriormente em Seguinte.

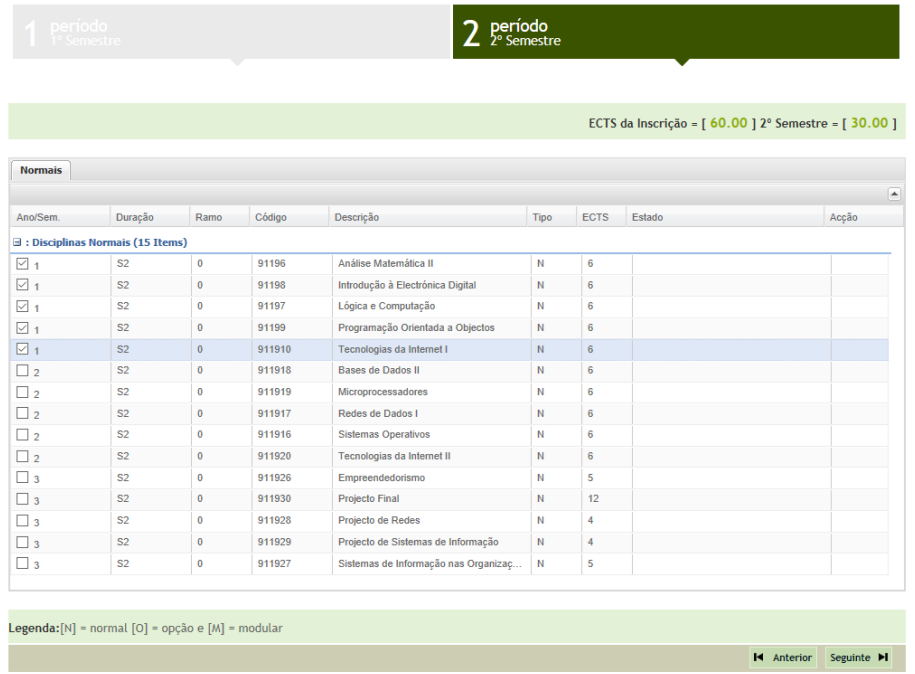
Clique em **continuar**



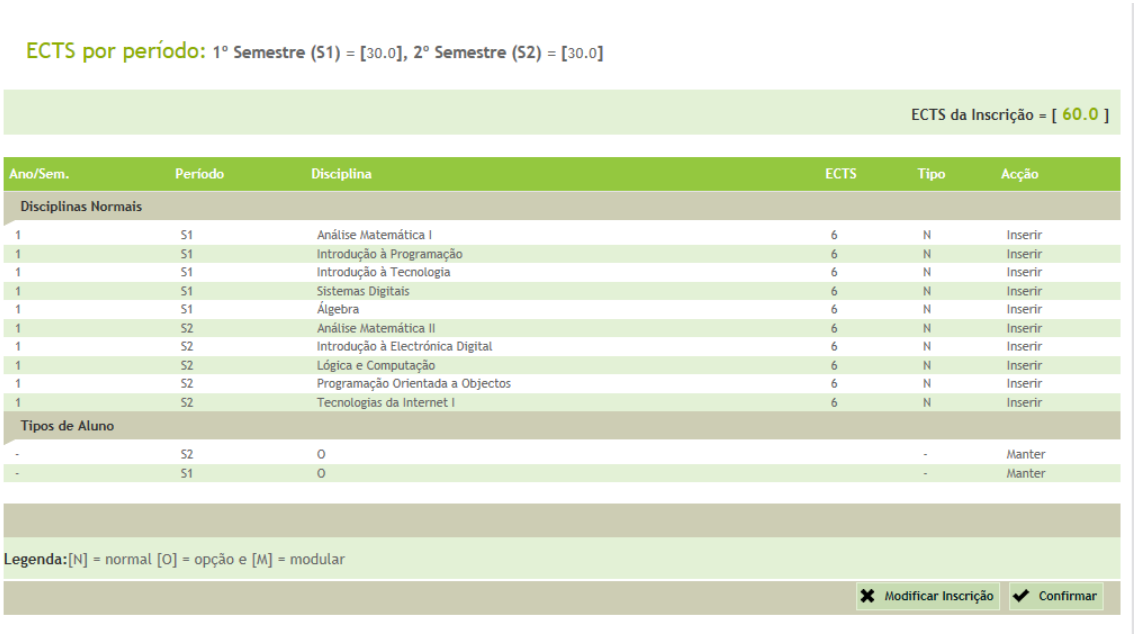
4ºPASSO - INSCRIÇÃO ÀS UNIDADES CURRICULARES DO CURSO

Entrou na última etapa de matrícula/inscrição, na qual deverá inscrever-se nas unidades curriculares (UC´s) do seu curso, referentes ao período 1º e 2º Semestre.





Para finalizar, são mostradas todas as UCs selecionadas, devendo clicar em **Confirmar.**



ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [30.0], 2º Semestre (S2) = [30.0]

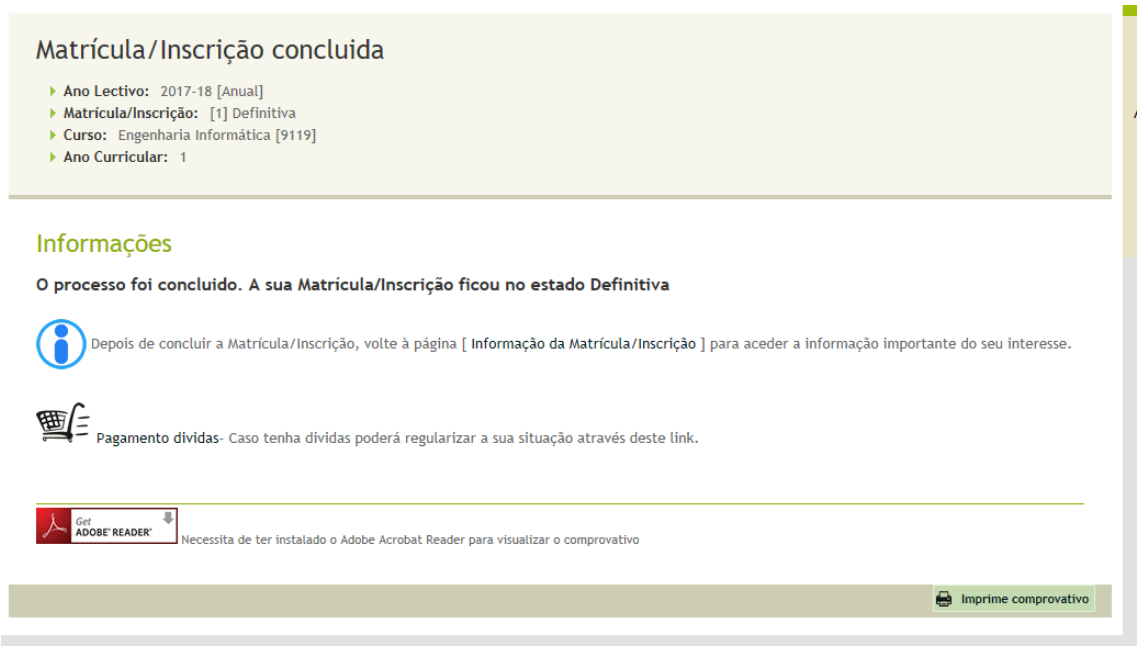
ECTS da Inscrição = [60.0]

Ano/Sem.	Período	Disciplina	ECTS	Tipo	Acção
Disciplinas Normais					
1	S1	Análise Matemática I	6	N	Inserir
1	S1	Introdução à Programação	6	N	Inserir
1	S1	Introdução à Tecnologia	6	N	Inserir
1	S1	Sistemas Digitais	6	N	Inserir
1	S1	Álgebra	6	N	Inserir
1	S2	Análise Matemática II	6	N	Inserir
1	S2	Introdução à Electrónica Digital	6	N	Inserir
1	S2	Lógica e Computação	6	N	Inserir
1	S2	Programação Orientada a Objectos	6	N	Inserir
1	S2	Tecnologias da Internet I	6	N	Inserir
Tipos de Aluno					
-	S2	O		-	Manter
-	S1	O		-	Manter

Legenda:[N] = normal [O] = opção e [M] = modular

Modificar Inscrição | Confirmar

Neste momento finalizou a sua matrícula/inscrição! Clique em Imprimir Comprovativo.



Matrícula/Inscrição concluida

- **Ano Lectivo:** 2017-18 [Anual]
- **Matrícula/Inscrição:** [1] Definitiva
- **Curso:** Engenharia Informática [9119]
- **Ano Curricular:** 1

Informações

O processo foi concluido. A sua Matrícula/Inscrição ficou no estado Definitiva

Depois de concluir a Matrícula/Inscrição, volte à página [**Informação da Matrícula/Inscrição**] para aceder a informação importante do seu interesse.

Pagamento dívidas- Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link.

Get ADOBE READER — Necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo

Imprime comprovativo

Fica disponível o comprovativo de Matrícula, com indicação das inscrições efetuadas e o Plano de pagamento das Propinas com indicação da data limite de pagamento de cada uma das prestações.

Nota:.

COMPROVATIVOS DE MATRÍCULA E PLANO DE PROPINAS

Escola Superior de Tecnologia Tomar
Pagamento Multibanco em 2017-18 [Anual]

Pode efectuar o pagamento imediato das propinas, ou apenas de uma prestação. Neste caso tenha em atenção o prazo limite estabelecido para cada uma das prestações.

Para efectuar o pagamento da propina através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(s), a refª e o valor da propina que pretende pagar.

CÓD. ENTIDADE:
REFª ENTIDADE:
MONTANTE:

Termine a operação de dados confirmando com a tecla verde.

Dt. Venc.	Descrição	Entidade	Ref. MB	Montante
2017-09-10	Propinas - 1ª Prestação (Setembro)	20407	530216109	106.00 EUR
2017-11-24	Propinas - 2ª Prestação (Novembro)	20407	530216110	106.00 EUR
2017-12-24	Propinas - 3ª Prestação (Dezembro)	20407	530216111	106.00 EUR
2018-01-24	Propinas - 4ª Prestação (Janeiro)	20407	530216112	106.00 EUR
2018-02-24	Propinas - 5ª Prestação (Fevereiro)	20407	530216113	106.00 EUR
2018-03-24	Propinas - 6ª Prestação (Março)	20407	530216114	106.00 EUR
2018-04-24	Propinas - 7ª Prestação (Abril)	20407	530216115	106.00 EUR
2018-05-24	Propinas - 8ª Prestação (Maio)	20407	530216116	106.00 EUR
2018-06-24	Propinas - 9ª Prestação (Junho)	20407	530216117	102.00 EUR

Conserve os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS.