

## MUITO IMPORTANTE

*Todo o processo de aprovar e instalar o certificado pessoal deve realizar-se numa máquina controlada pelo requerente e a que outros não tenham acesso.*

*Caso a máquina usada para a aprovação do certificado não seja aquela onde se pretende que o mesmo seja usado, é necessário e conveniente realizar os seguintes passos:*

- *Aprovar o certificado usando o Mozilla Firefox (para simplificar o processo de exportação)*
- *Exportar a chave privada e posteriormente instalar na máquina de destino. (ponto7)*
- *Remover o certificado da máquina. (ponto 11)*

### Pontos de Orientação

1. Email da digicert para aprovar e instalar o certificado
2. Usar o certificado no Acrobat Reader DC
3. Como validar as assinaturas baseadas em certificados quando o Adobe Reader as apresenta como inválidas
4. Assinar mensagem no Microsoft Outlook
5. Assinar documentos no Microsoft Word
6. Assinar documentos no Microsoft Excel
7. Transferir o certificado da árvore do Mozilla Firefox para a árvore do Microsoft Windows
8. Transferir as ligações do Microsoft Edge para o Internet Explorer
9. Verificar a existência do certificado na árvore do Windows
10. Exportar certificado com chave privada da árvore do Microsoft Windows
11. Remover certificado com chave privada
12. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Word 2003
13. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Excel 2003
14. Usar o certificado no Foxit

## Índice

1. Recebeu um email da digicert para validar o seu pedido de certificado.....	3
2. Usar o certificado no Acrobat Reader DC .....	4
3. Como validar as assinaturas baseadas em certificados quando o Adobe Reader as apresenta como inválidas.....	6
3.1. Verificação de assinaturas.....	6
3.2. Inclusão do certificado digital nas assinaturas confiáveis do Acrobat Reader .....	7
4. Assinar Digitalmente todas as mensagens no Microsoft Outlook .....	8
5. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Word .....	9
6. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Excel .....	11
7. Transferir certificados do Mozilla Firefox para o Microsoft Windows.....	13
7.1. Exportar o certificado do Mozilla Firefox.....	13
7.2. Importar o certificado para o Windows.....	15
8. Como transferir o conteúdo do Microsoft Edge para o Internet Explorer.....	18
9. Verificar a existência do certificado do IPT na árvore do Windows.....	19
10. Exportar certificado com chave privada da árvore do Microsoft Windows .....	21
11. Remover certificado com chave privada.....	23
11.1 – Remoção de certificado no Windows .....	23
11.2 – Remoção de certificado no Mozilla Firefox.....	24
12. Assinar digitalmente um documento no Microsoft Word 2003 .....	25
13. Assinar digitalmente um documento no Microsoft Excel 2003 .....	26
14. Usar o certificado no Foxit .....	27
14.1. Configurar o foxit para verificar as assinaturas de forma automática.....	27
14.2. Assinar documentos.....	28

## 1. RECEBEU UM EMAIL DA DIGICERT PARA VALIDAR O SEU PEDIDO DE CERTIFICADO.

Deve clicar no link, aprovar o certificado usando o IExplorer (  ) e importa-lo (é feito automaticamente) para a árvore do Microsoft Windows (qualquer versão)

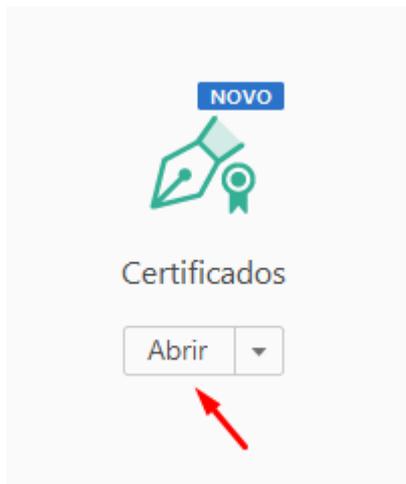
(Caso abra no Microsoft Edge, leia primeiro o ponto 8)

(Caso abra no Mozilla Firefox, leia primeiro o ponto 7)

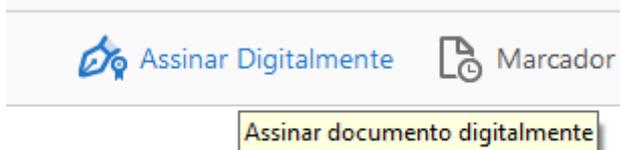


## 2. USAR O CERTIFICADO NO ACROBAT READER DC

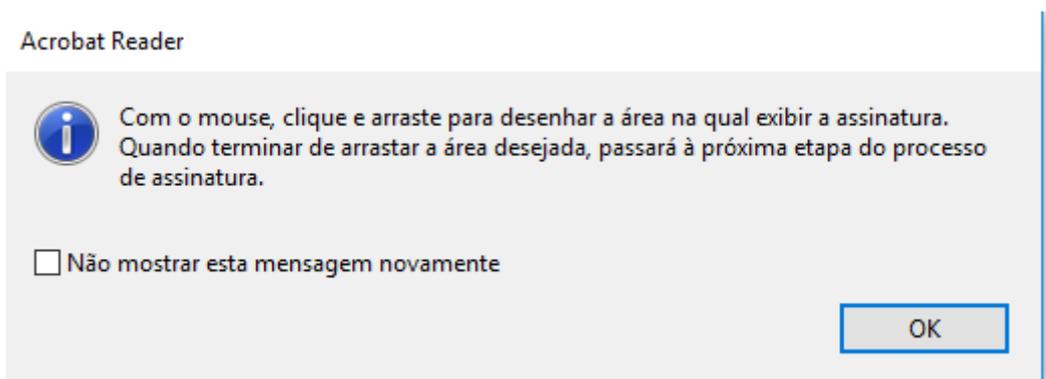
Em **Ferramentas** clicar em abrir nos certificados.



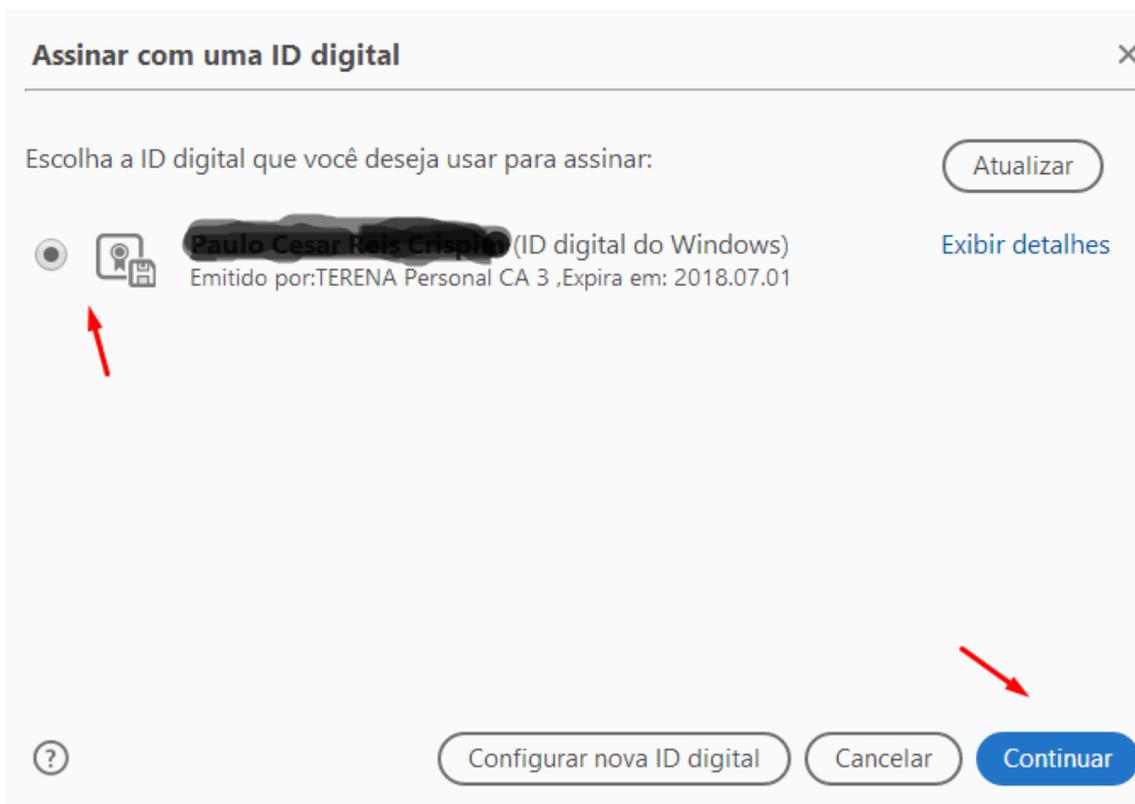
Escolher “Assinar Digitalmente”



É-lhe apresentado um evento a sinalizar como proceder no passo seguinte.



Assinalar a área pretendida e escolher o certificado pretendido.



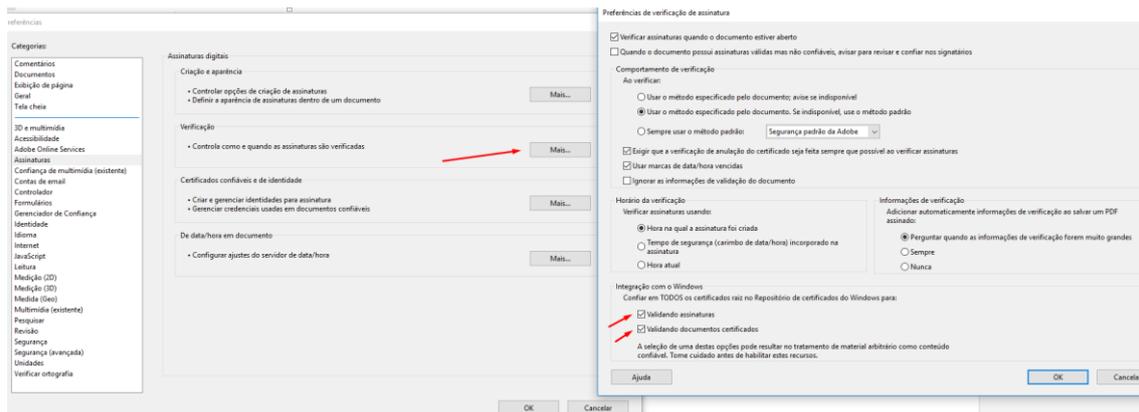
Ao apresentar o certificado, com que irá assinar o documento deverá clicar em “Assinar”, para que o documento seja assinado no espaço antes assinalado. Após a assinatura o documento terá de ser gravado e não poderá ser alterado. Um documento que seja bloqueado após assinado não poderá voltar a ser assinado.



### 3. Como validar as assinaturas baseadas em certificados quando o Adobe Reader as apresenta COMO INVÁLIDAS.

#### 3.1. Verificação de assinaturas

Ir a **Editar, Preferências, Assinaturas** e escolher, na **Verificação “Mais...”**



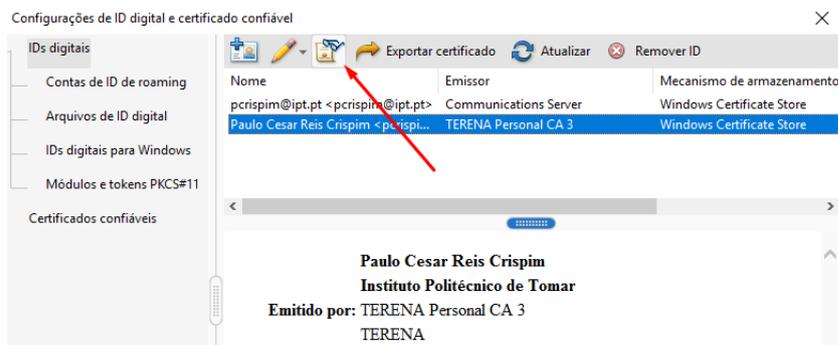
Na caixa “*Integração com o Windows*” marcar “*validando assinaturas*” “*validando documentos certificados*”.

O objetivo desta ação é forçar o Adobe Acrobat Reader a confiar nos certificados de raiz que estão presentes no repositório do Windows.

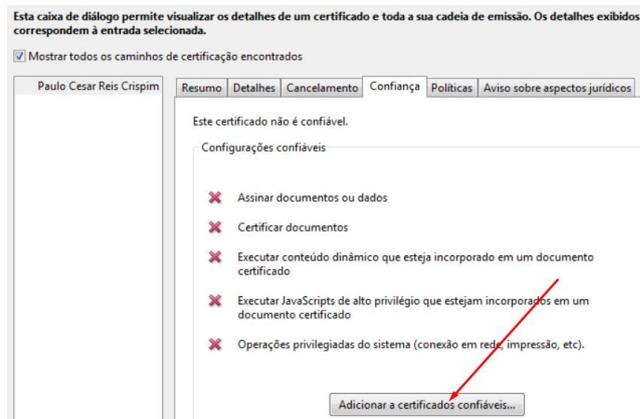
### 3.2. Inclusão do certificado digital nas assinaturas confiáveis do Acrobat Reader

Ir a **Editar, Preferências, Assinaturas** e escolher, na **Certificados confiáveis e de identidade** “Mais...”

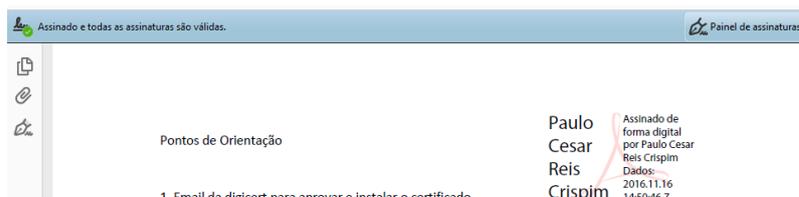
Nesta Caixa, carregue no **Visualizador de certificados**.



Na caixa “*Visualizador de certificados*” no separador **Confiança**, clicar no botão “Adicionar a certificados confiáveis...”



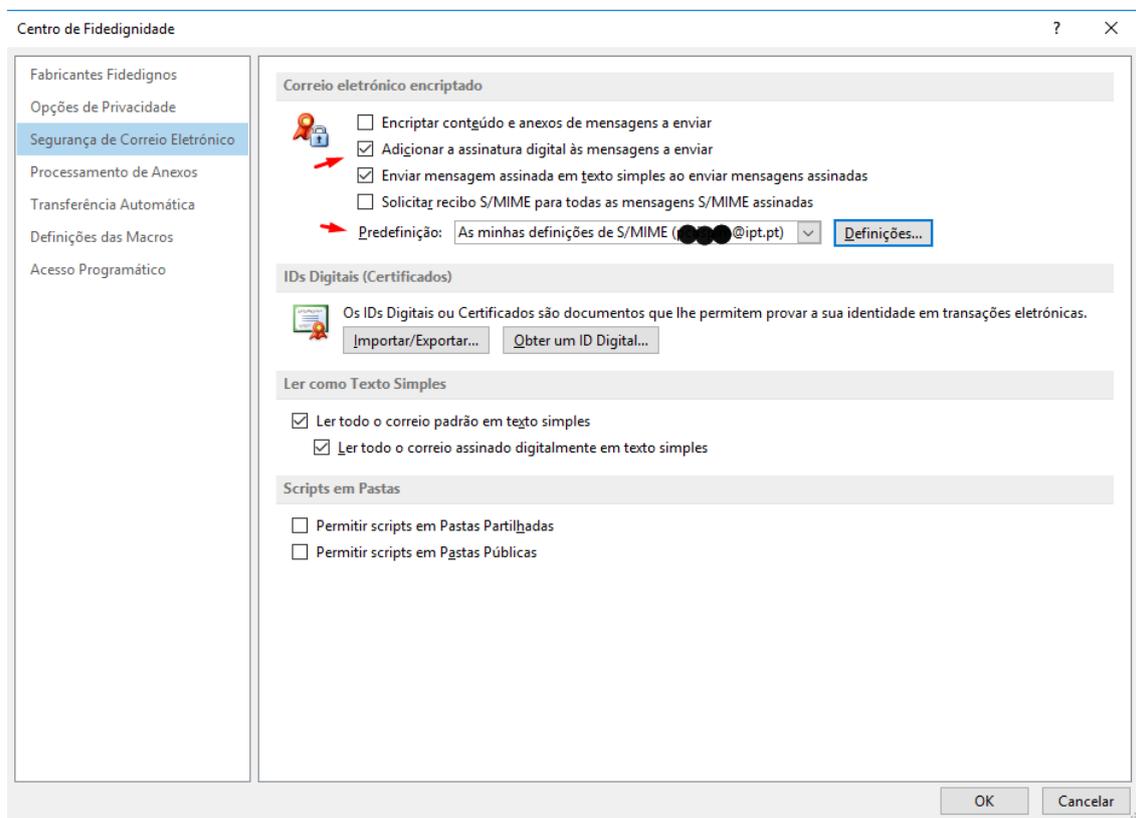
Em resultado, o documento certificado apresenta sinalizado a verde a validade da assinatura



## 4. Assinar Digitalmente todas as mensagens no Microsoft Outlook

-Carregue, nesta sequência, em **Ficheiro, Opções, Centro de Fidedignidade** e em **Definições do Centro de Fidedignidade**.

- Dentro das **Definições do Centro de Fidedignidade** escolher **Segurança do Correio Eletrónico**



Em **Correio eletrónico encriptado** marcar *“Adicionar a assinatura digital às mensagens a enviar”*

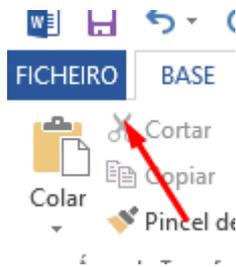
Carregue em **Definições** e verifique se o certificado pretendido é o que está por defeito. No caso de não ser escolha o pretendido e carregue em **OK**.

Feche as restantes janelas com **OK**.

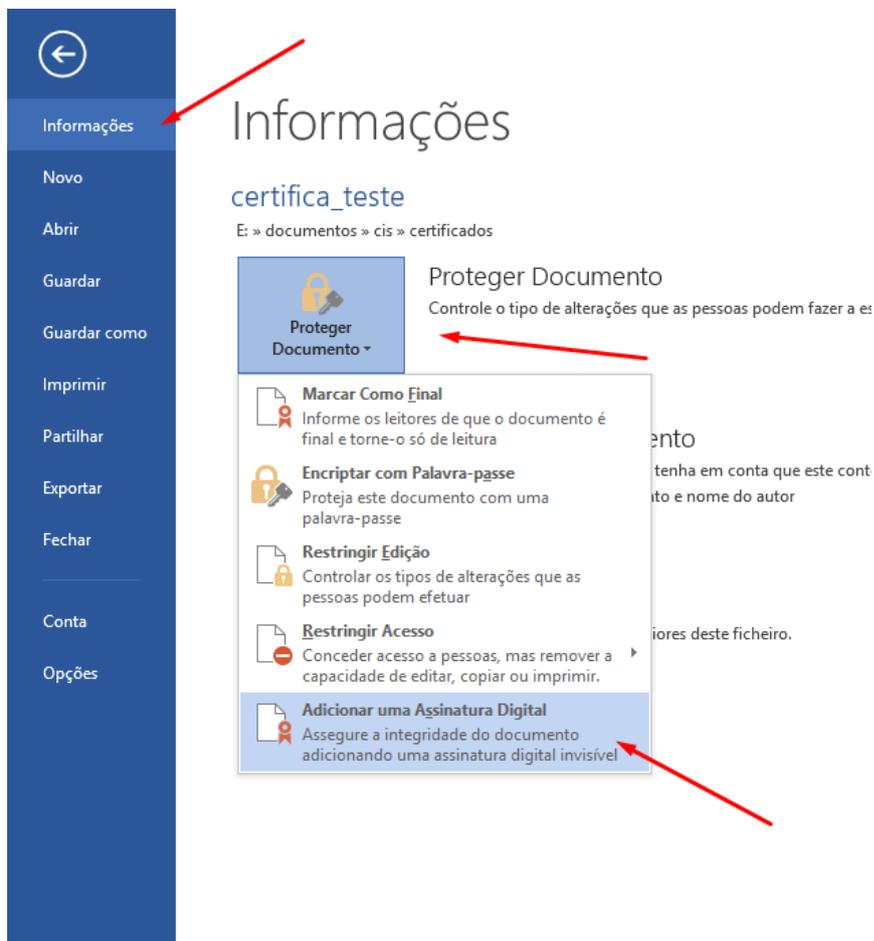


## 5. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Word

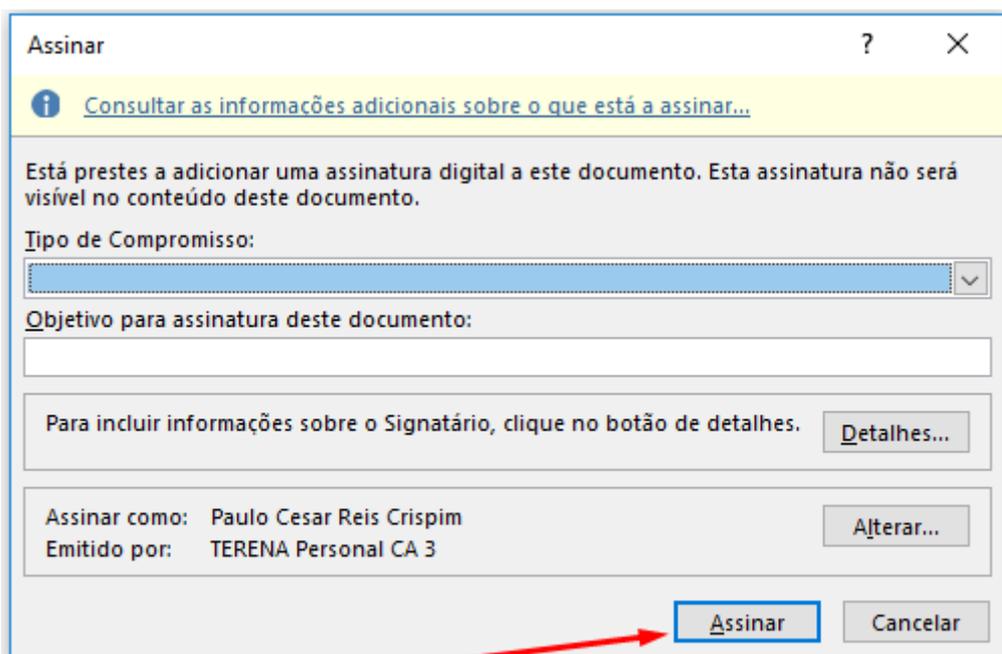
Após gravar o documento, para o assinar digitalmente terá de ir a ficheiro.



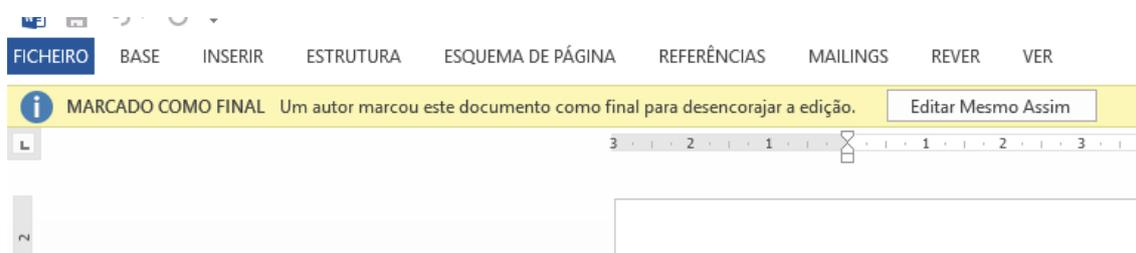
Escolher Informações, “proteger Documento” e escolher a opção “Adicionar uma assinatura Digital”



Após esta ação irá surgir uma caixa que lhe irá permitir escolher o certificado que irá ser usado para assinar o documento.



Após assinado, o documento irá mostrar uma informação onde alerta para o facto de o documento ter sido “MARCADO COMO FINAL”.

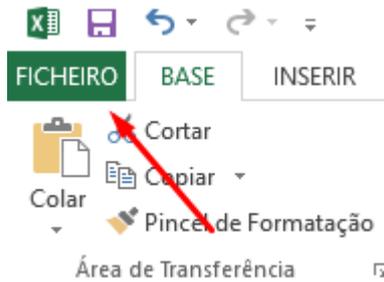


No caso de o documento ser alterado ou gravado após a assinatura, a assinatura será removida.

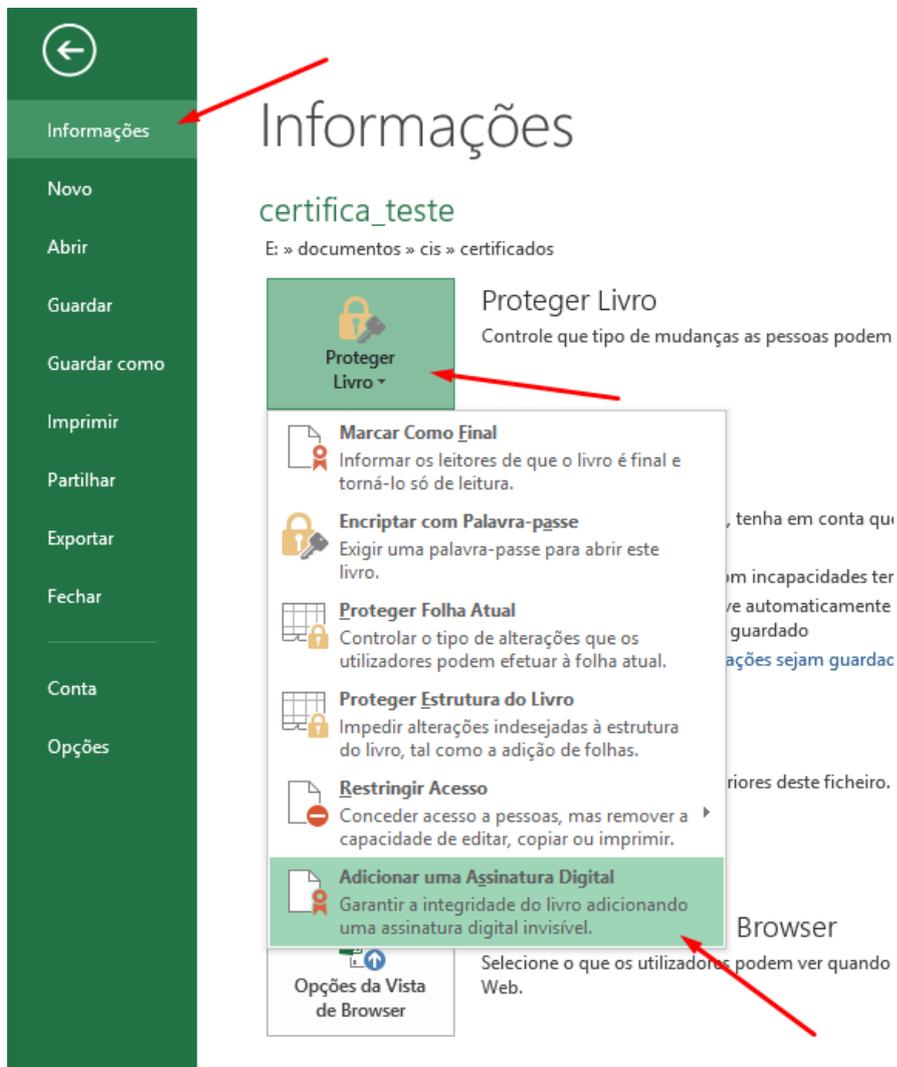


## 6. Assinar digitalmente um documento do Microsoft Excel

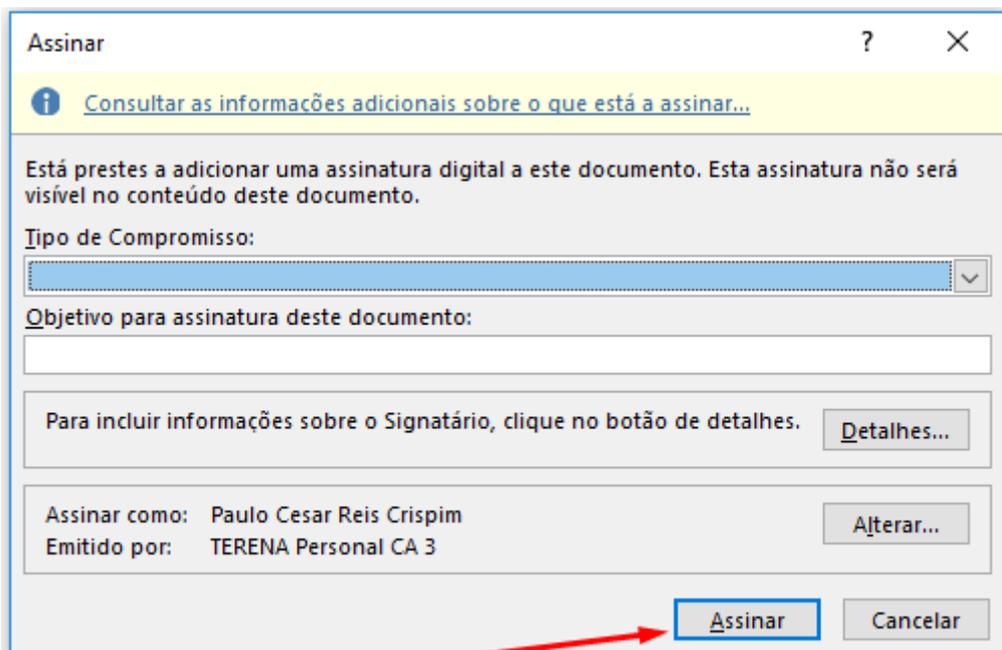
Após gravar o documento, para o assinar digitalmente terá de ir a ficheiro.



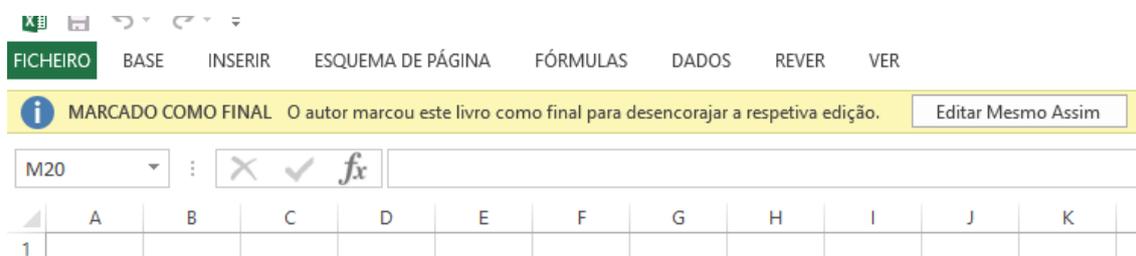
Escolher Informações, “proteger Documento” e escolher a opção “Adicionar uma assinatura Digital”



Após esta ação irá surgir uma caixa que lhe irá permitir escolher o certificado que irá ser usado para assinar o documento.



Após assinado, o documento irá mostrar uma informação onde alerta para o facto de o documento ter sido “MARCADO COMO FINAL”.



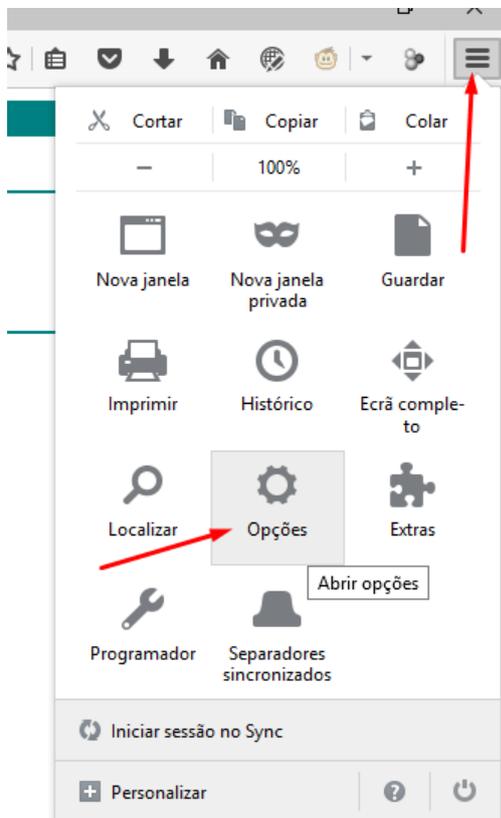
No caso de o documento ser alterado ou gravado após a assinatura, a assinatura será removida.



## 7. Transferir certificados do Mozilla Firefox para o Microsoft Windows

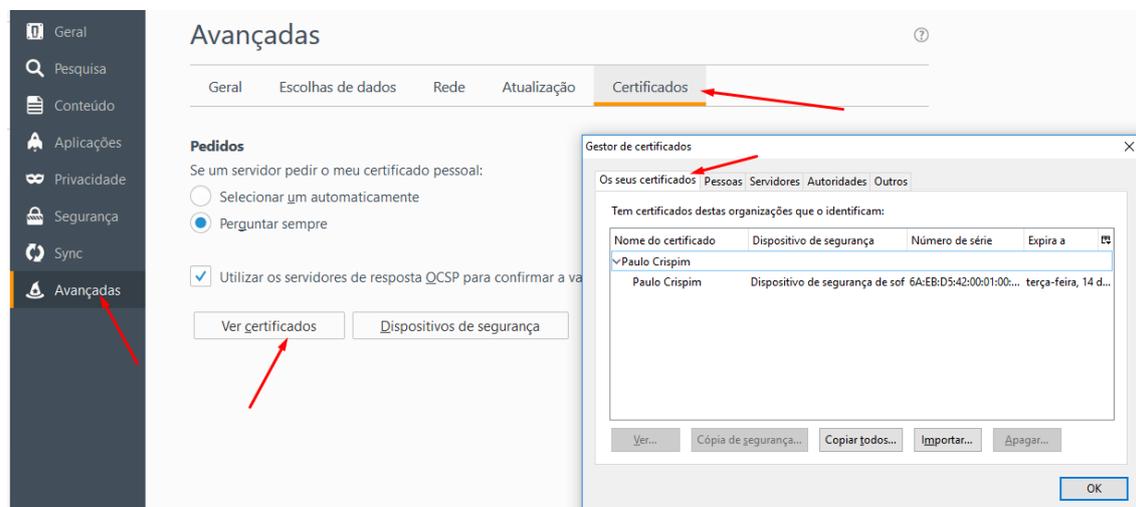
### 7.1. Exportar o certificado do Mozilla Firefox

Carregar no icon do “menu” e escolher icon “opções”



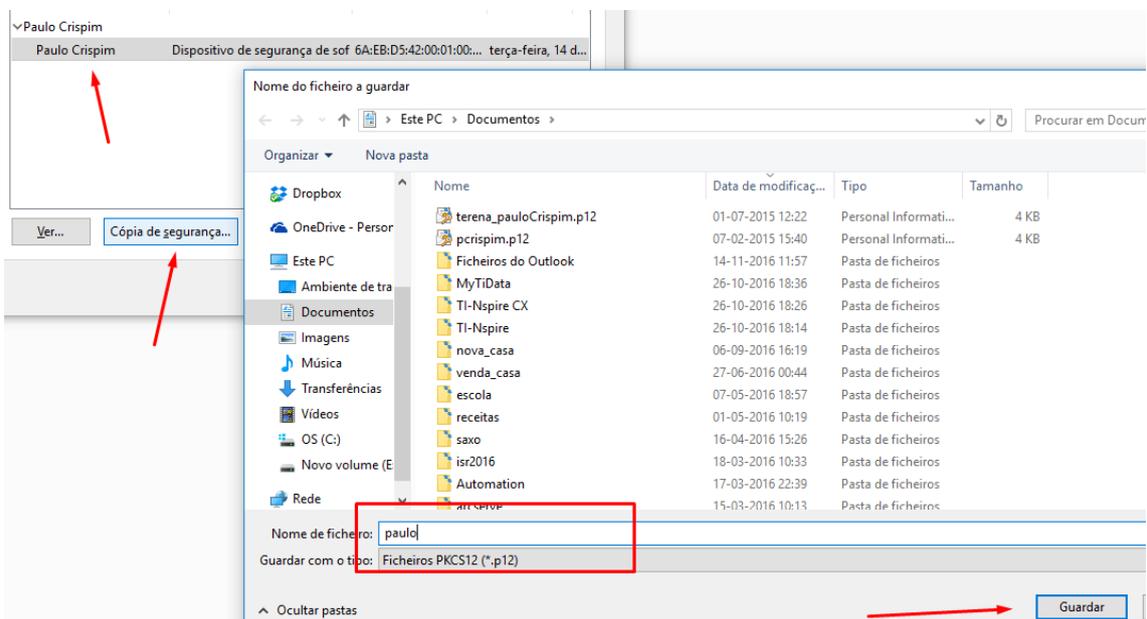
Nas opções escolher “Avançadas”, “Certificados” e carregar no botão “Ver certificados”.

Ao aparecer a janela do “Gestor de certificados”, tem de escolher o separador “Os meus Certificados”.

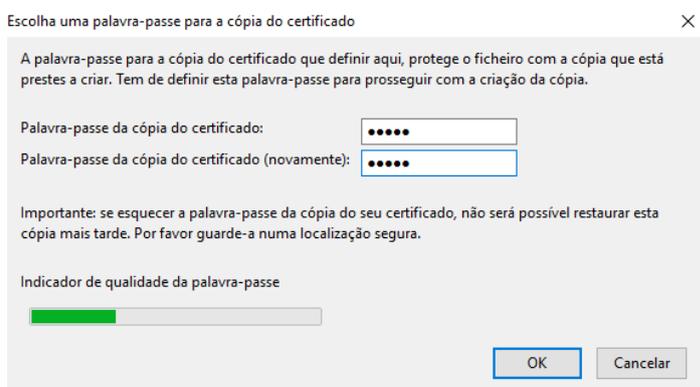


Ainda na janela do “Gestor de certificados” terá de marcar o certificado pretendido e escolher o botão “Cópia de segurança”.

A cópia de segurança do certificado deverá ser guardado numa pasta, onde facilmente seja encontrado e identificado.



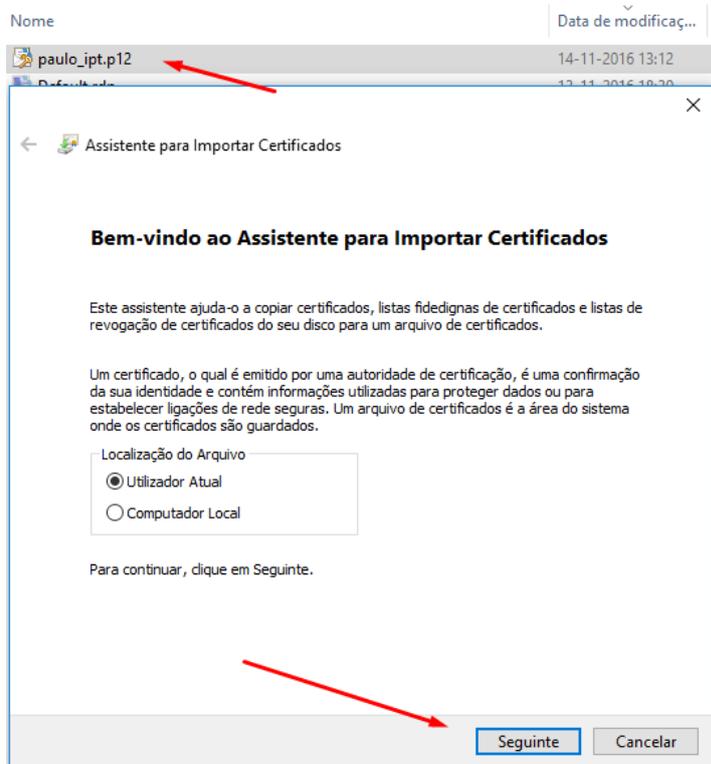
A palavra-passe a usar para proteger o certificado convém que seja simples. Ao carregar no botão “OK” a sua cópia do certificado ficará gravada na localização, acima, escolhida.



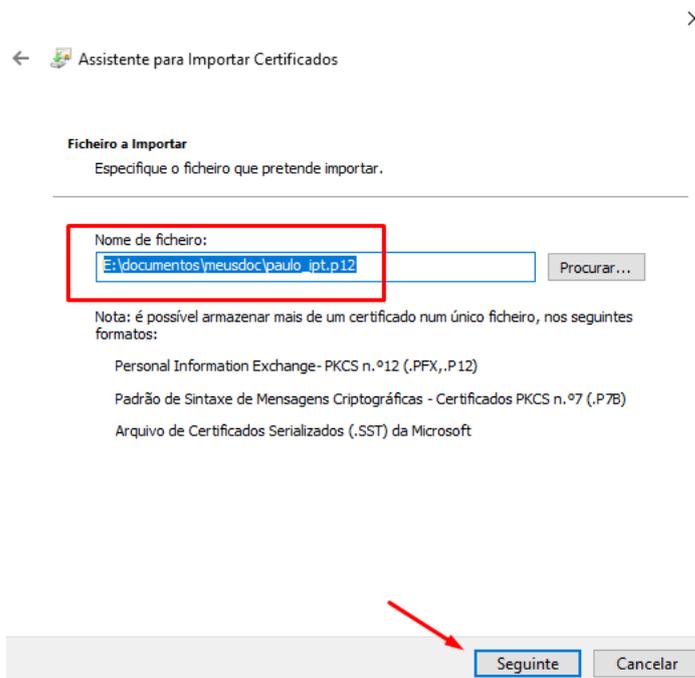
## 7.2. Importar o certificado para o Windows

Localizar a cópia de segurança do certificado na pasta onde anteriormente ficou gravado.

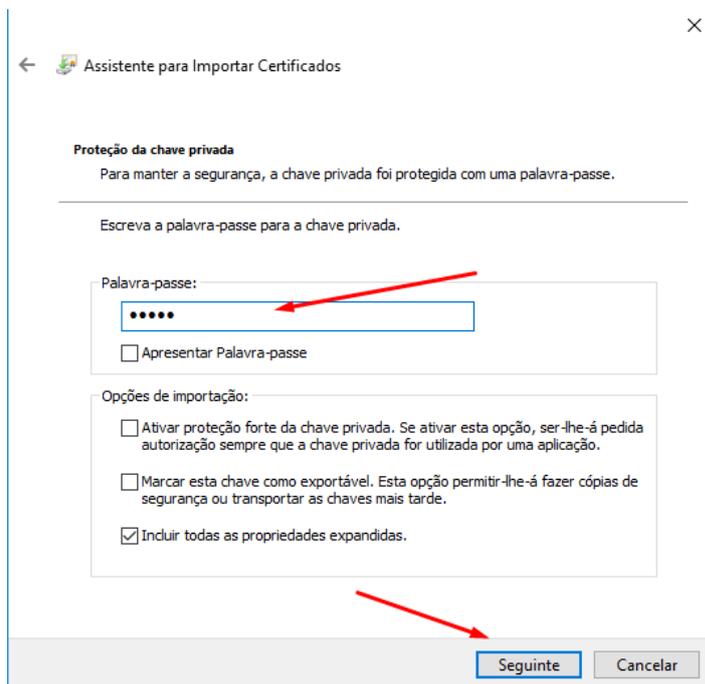
Clicar nele duas vezes a fim de ser executado.



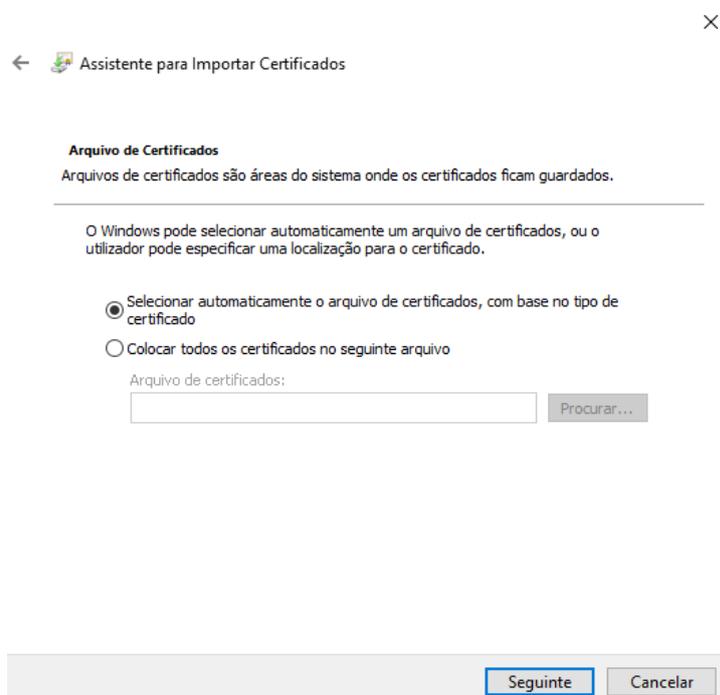
Confirmar a informação apresentada e carregar no botão “Seguinte”.



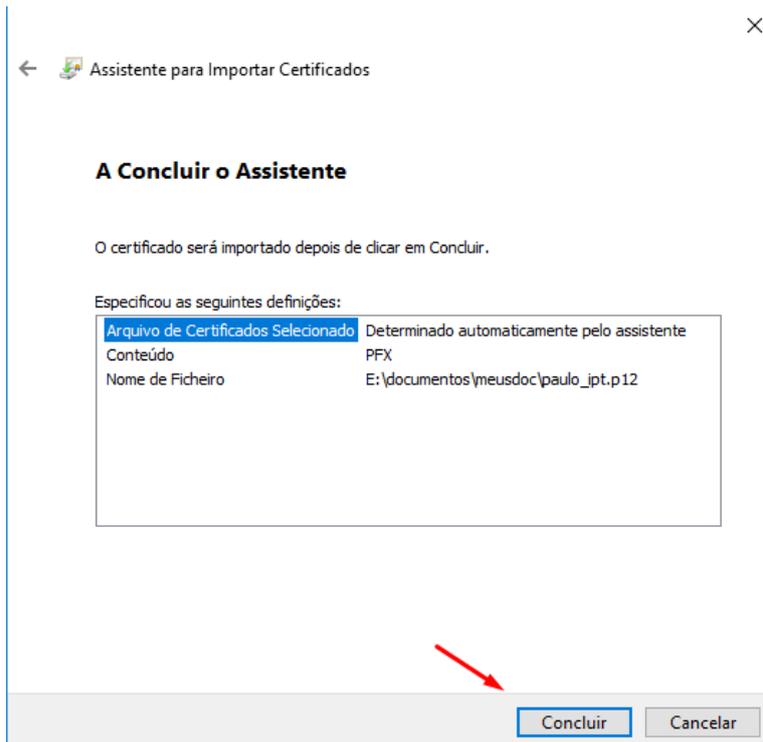
Colocar a palavra-passe anteriormente escolhida e voltar a carregar em “Seguinte”.



Manter as opções que aparecem por defeito e voltar a carregar em “Seguinte”.



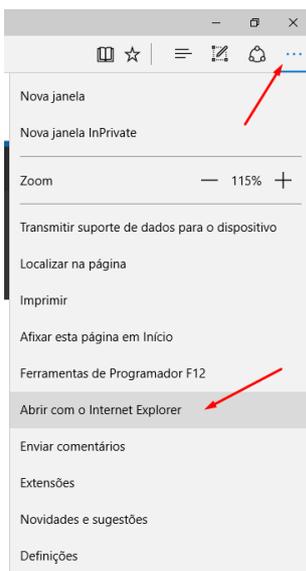
Após a apresentação do sumário da instalação do certificado deve carregar no botão “Concluir”.



## 8. Como transferir o conteúdo do Microsoft Edge para o Internet Explorer

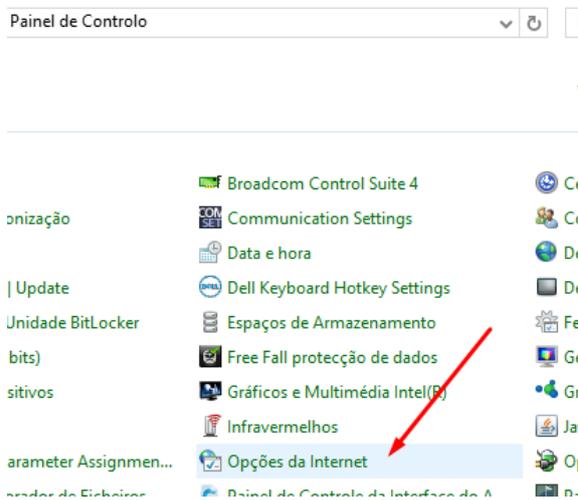
Ao abrir a ligação enviada pela Digicert no Microsoft Edge (  ), este não permite transferir o certificado para o seu computador. Para que a transferência se efetue terá de transferir a ligação para o Internet Explorer (  ).

Deve clicar em “Abrir mais” (Três pontos) e de seguida terá de escolher **Abrir com o internet Explorer**.

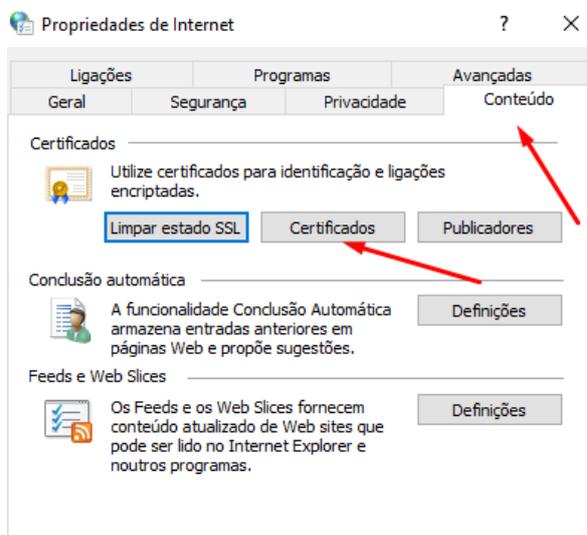


## 9. Verificar a existência do certificado do IPT na árvore do Windows

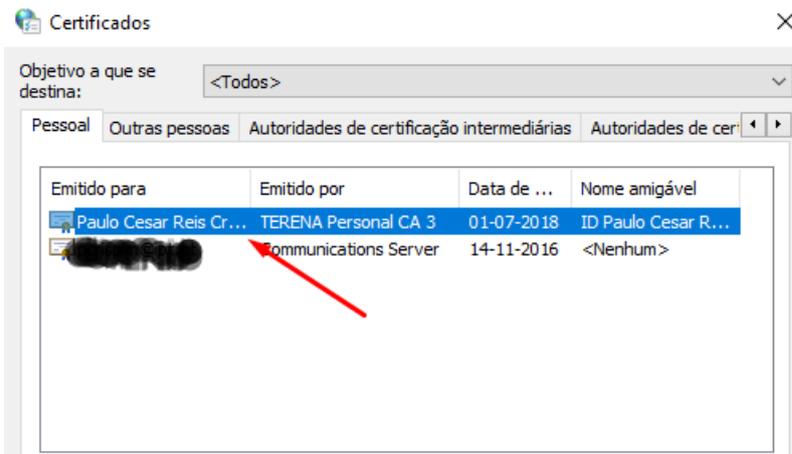
Abrir o **Painel de Controlo** e procurar a aplicação **Opções da Internet**.



Ao abrir as Opções da Internet, escolha o separador “Conteúdo” e carregue no botão “Certificados”.



Na janela do Gestor de **Certificados** escolha o separador “Pessoal” e constate que o seu certificado se encontra corretamente instalado.

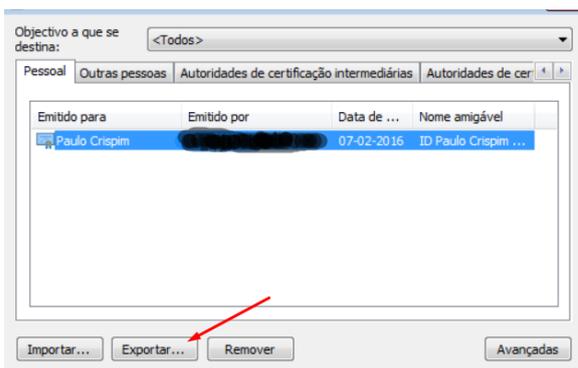


## 10. Exportar certificado com chave privada da árvore do Microsoft Windows

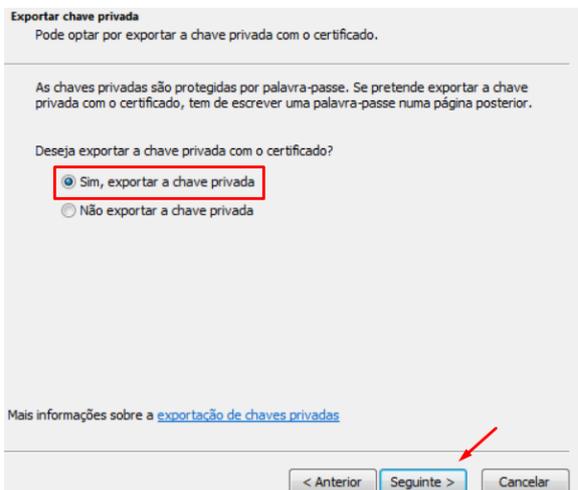
Abrir o **Painel de Controlo** e procurar a aplicação **Opções da Internet**.

Ao abrir as Opções da Internet, escolha o separador “Conteúdo” e carregue no botão “Certificados”

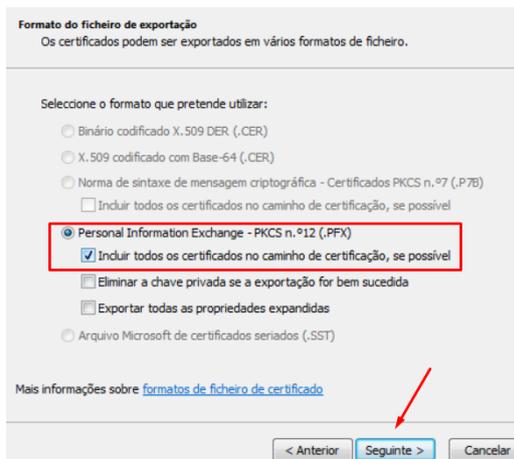
Na janela do Gestor de **Certificados** escolha o separador “Pessoal”, marque o certificado desejado e carregue no **botão “Exportar”**.



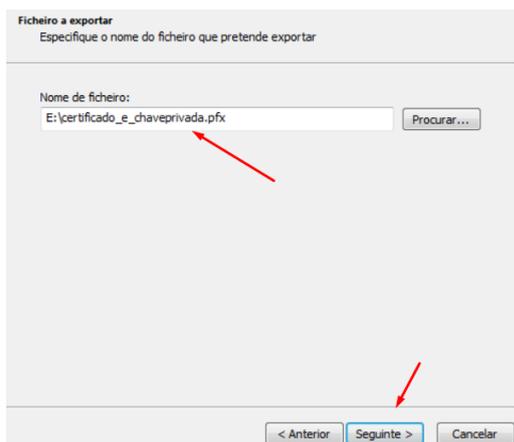
Antes de carregar no **botão “Seguinte”** marque a opção “*Sim, exportar a chave privada*”.



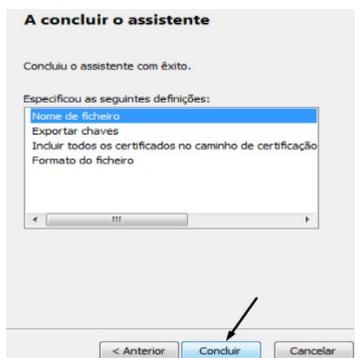
No ecrã seguinte marque a opção PKCS12 (.pfx) e inclua a opção secundária que permite incluir todos os certificados no mesmo ficheiro PKCS12.



Grave o ficheiro com um nome que seja por si reconhecível e proteja-o com uma palavra-passe que seja facilmente recordável e mentalmente associável aquele ficheiro.



Após a apresentação do sumário da instalação do certificado deve carregar no botão "Concluir".



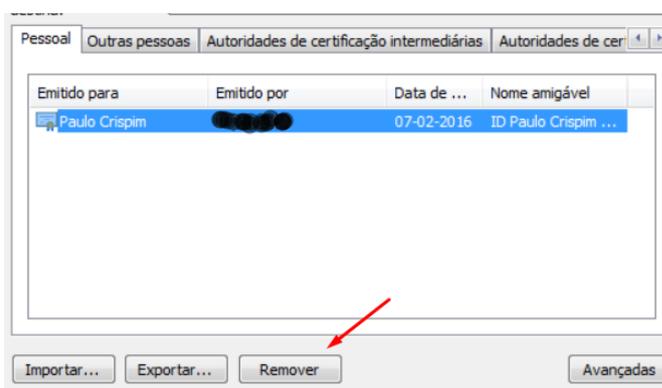
## 11. Remover certificado com chave privada

### 11.1 – Remoção de certificado no Windows

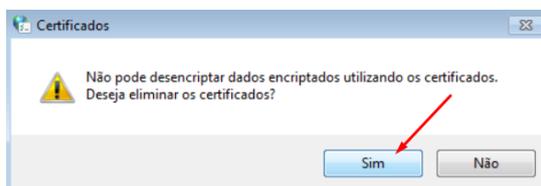
Abrir o **Painel de Controlo** e procurar a aplicação **Opções da Internet**.

Ao abrir as Opções da Internet, escolha o separador “Conteúdo” e carregue no botão “Certificados”

Na janela do Gestor de **Certificados** escolha o separador “Pessoal”, marque o certificado desejado e carregue no **botão** “Remover”.



Na janela de confirmação, aceite a eliminação do certificado escolhendo o **Botão** “Sim”.



Na janela do Gestor de **Certificados**, o certificado removido deixará de constar.



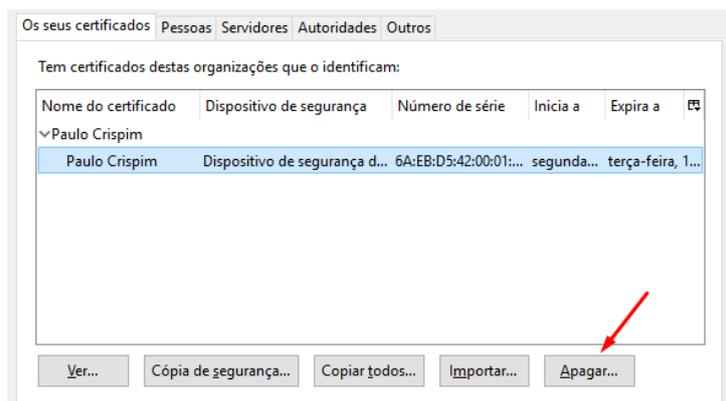
## 11.2 – Remoção de certificado no Mozilla Firefox

Carregar no ícone do “menu” e escolher ícone “opções”

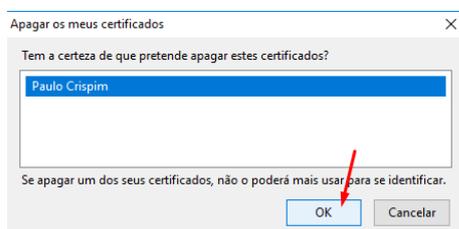
Nas opções escolher “Avançadas”, “Certificados” e carregar no botão “Ver certificados”.

Ao aparecer a janela do “Gestor de certificados”, tem de escolher o separador “Os meus Certificados”.

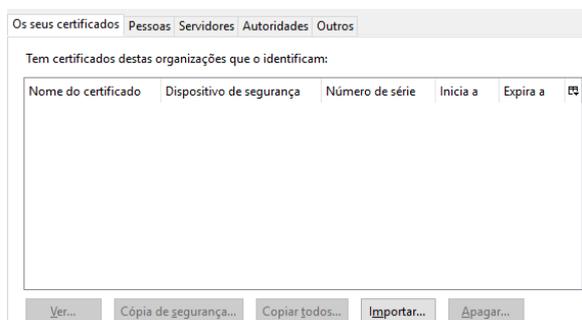
Ainda na janela do “Gestor de certificados” terá de marcar o certificado pretendido e escolher o botão “Apagar”.



Na janela de confirmação, marque o nome do certificado anteriormente escolhido e confirme a eliminação clicando no **Botão “OK”**.

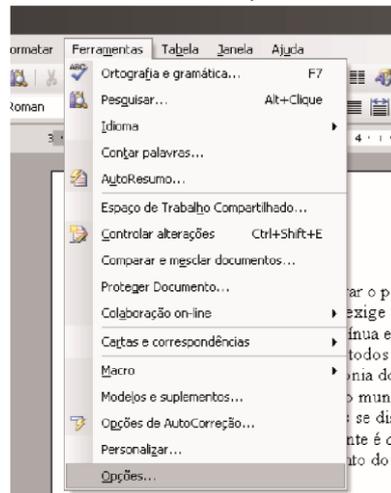


Na janela do Gestor de **Certificados**, verifique que o certificado já se encontra removido.

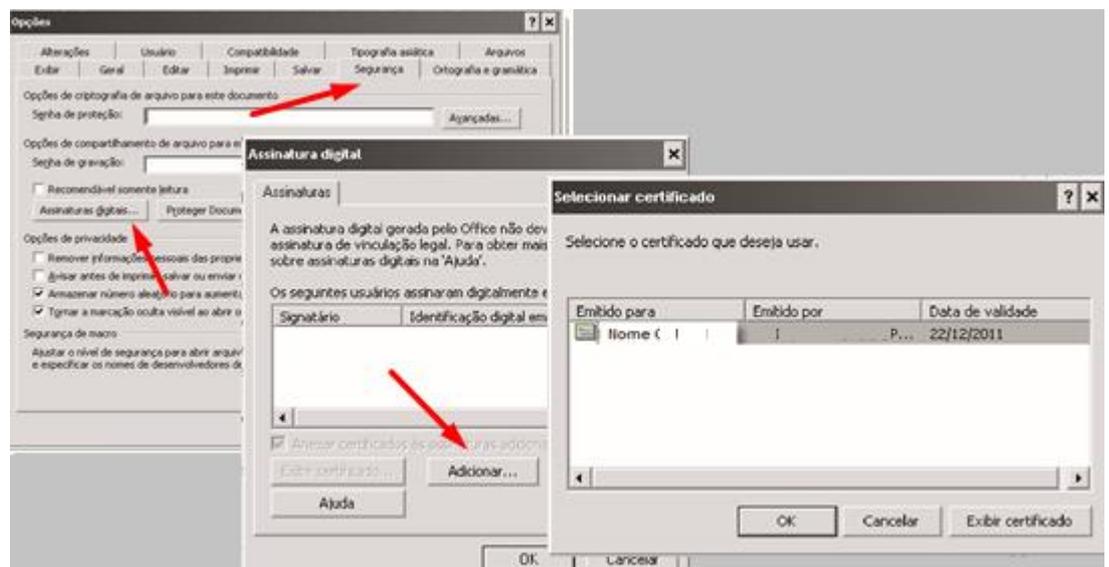


## 12. Assinar digitalmente um documento no Microsoft Word 2003

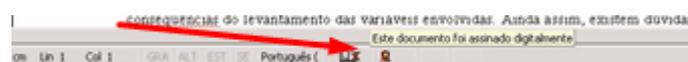
Após gravar o documento a ser assinado, clique em Ferramentas > Opções.



No menu Opções, clique no separador Segurança e depois em Assinaturas Digitais. Em Assinatura Digital clique em Adicionar e escolha o certificado que irá assinar o documento, e clique em OK. Feche as restantes janelas com OK.



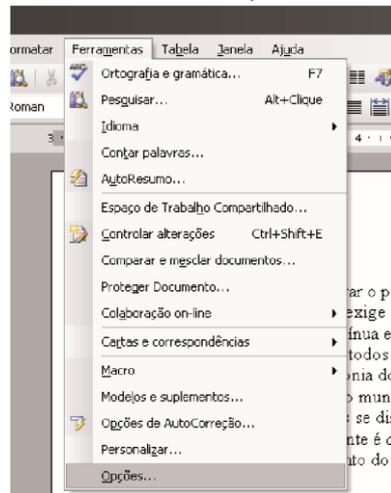
Após assinado, aparecerá um ícone vermelho na barra de estado a informar que o documento foi assinado:



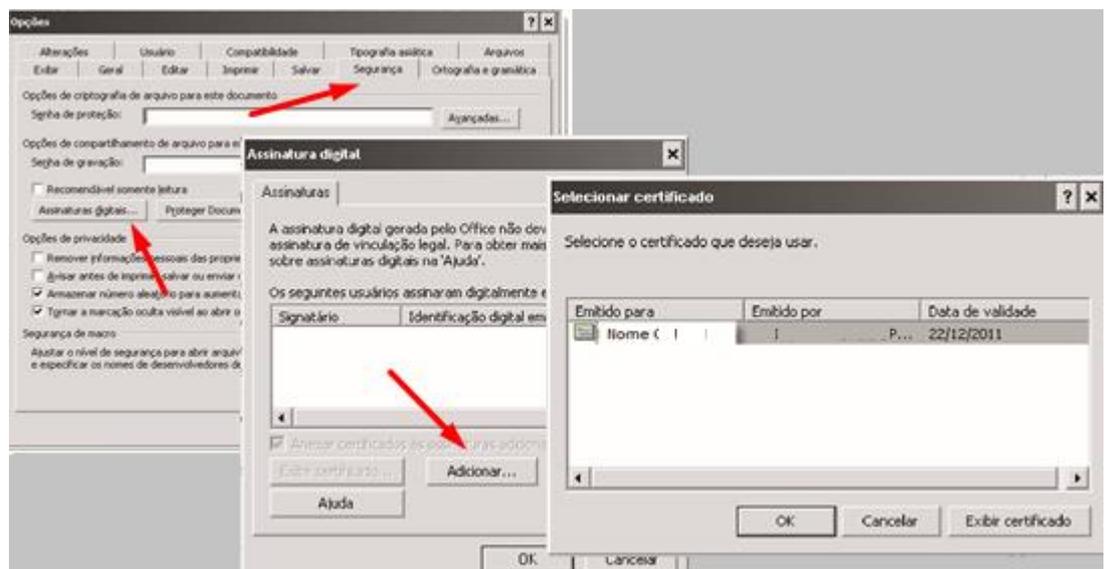
No caso de o documento ser alterado ou gravado após a assinatura, a assinatura será removida.

### 13. Assinar digitalmente um documento no Microsoft Excel 2003

Após gravar o documento a ser assinado, clique em Ferramentas > Opções.



No menu Opções, clique no separador Segurança e depois em Assinaturas Digitais. Em Assinatura Digital clique em Adicionar e escolha o certificado que irá assinar o documento, e clique em OK. Feche as restantes janelas com OK



A pós assinado, aparecerá um ícone vermelho na barra de estado a informar que o documento foi assinado:

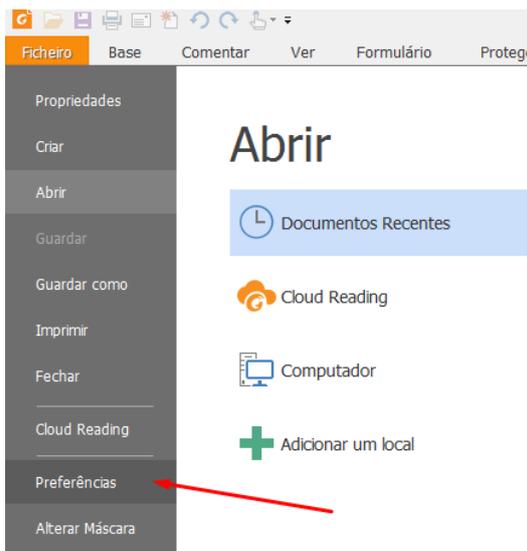


No caso de o documento ser alterado ou gravado após a assinatura, a assinatura será removida.

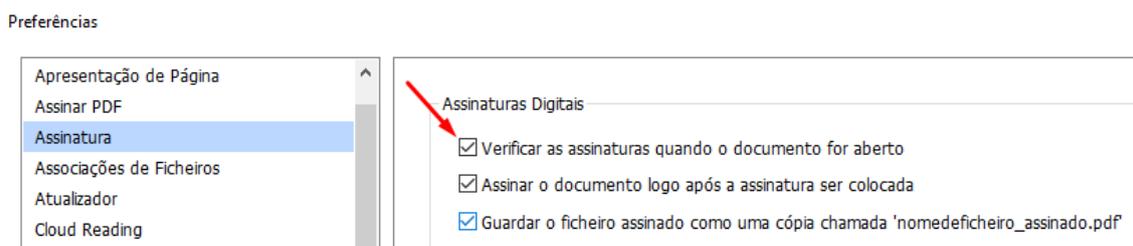
## 14. USAR O CERTIFICADO NO FOXIT

### 14.1. Configurar o foxit para verificar as assinaturas de forma automática

Em **Ficheiro** escolher **Preferências**.

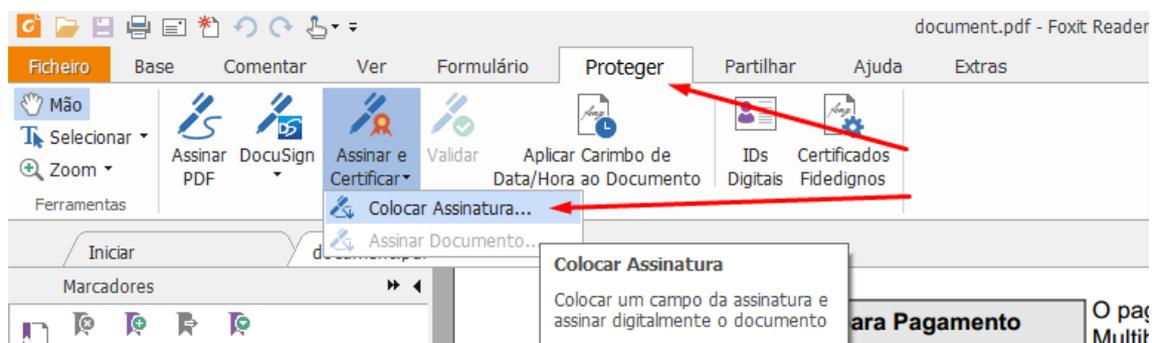


Escolher *“Assinatura”* e no painel direito marcar todas as opções que lhe são apresentadas. A marcação da opção *“Verificar as assinaturas quando o documento for aberto”* imprescindível.

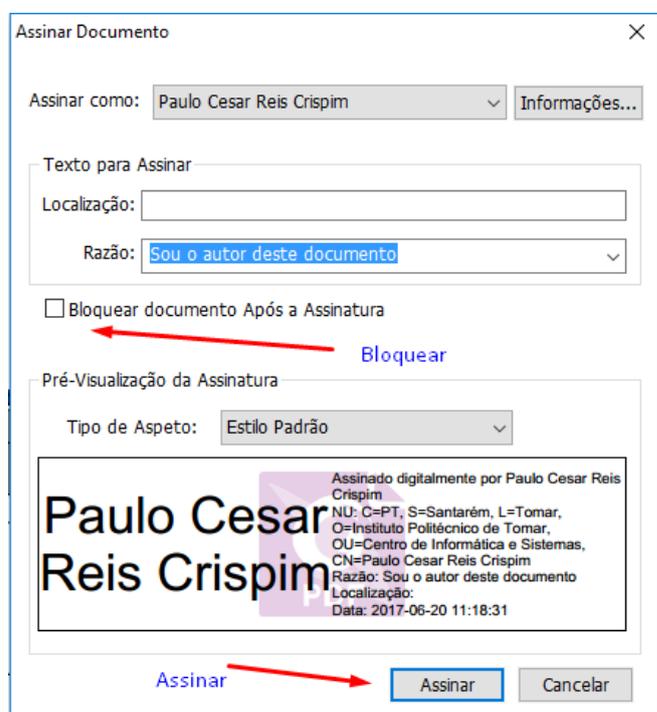


## 14.2. Assinar documentos

em **Proteger** clicar em **Assinar e Certificar** e escolha **“Colocar assinatura”**.



Assinalar a área pretendida e escolher o certificado pretendido.



Ao apresentar o certificado, com que irá assinar o documento deverá clicar em **“Assinar”**, para que o documento seja assinado no espaço antes assinalado. Após a assinatura o documento terá de ser gravado e não poderá ser alterado. Um documento que seja bloqueado após assinado não poderá voltar a ser assinado.